

UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES



Uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con los
estudiantes de tercer grado de primaria de la Institución Educativa
Bilingüe N° 64799, Boca Cocani

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL
TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN
BÁSICA BILINGÜE INTERCULTURAL**

AUTORA

Yondy Salazar Bolivar

ASESOR

Enver Alembert Rivera Daza

Lima, Perú

2025

METADATOS COMPLEMENTARIOS

Datos del autor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (opcional)	

Datos del asesor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (obligatorio)	

Datos del Jurado

Datos del presidente del jurado

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del segundo miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del tercer miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos de la obra

Materia	
Campo del conocimiento OCDE Consultar el listado:	
Idioma (Normal ISO 639-3)	
Tipo de trabajo de investigación	
País de publicación	
Recurso del cual forma parte (opcional)	
Nombre del grado	
Grado académico o título profesional	
Nombre del programa	
Código del programa Consultar el listado:	

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS: EDUCACIÓN BÁSICA BILINGÜE INTERCULTURAL

ACTA N° 140

Siendo las 02:00 p.m. del día 02 de mayo de 2025, la bachiller SALAZAR BOLIVAR, YONDY, rindió la sustentación virtual del Trabajo de Suficiencia Profesional titulada “Uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con los estudiantes de tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N° 64799, Boca Cocani”, para optar el Título Profesional de Licenciado en Educación Básica Bilingüe Intercultural.

Habiendo concluido los pasos establecidos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Católica Sedes Sapientiae para la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional, el Jurado Calificador a horas 03:00 p.m. le dio el calificativo de:

APROBADO CON DISTINCIÓN

Es todo cuanto se tiene que informar.



Saul Escobar Rodríguez



Enver Alembert Rivera Daza



Jovita Vásquez Balarezo

Los Olivos, 02 de mayo de 2025

Anexo 2

CARTA DE CONFORMIDAD DEL ASESOR(A) DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL CON INFORME DE EVALUACIÓN DEL SOFTWARE ANTIPLAGIO

Ciudad, Lima 04 de abril de 2025

Señor,
MANUEL JESUS VEJARANO INGAR
Jefe del Departamento de Investigación
Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

Reciba un cordial saludo.

Sirva el presente para informar que el trabajo de suficiencia profesional, bajo mi asesoría, con título: Uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con los estudiantes de tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N° 64799- Boca Cocani, presentado por Yondy Salazar Bolivar (código de estudiante 2011101523 y DNI 47955746) para optar el título profesional de LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA BILINGÜE INTERCULTURAL ha sido revisado en su totalidad por mi persona y **CONSIDERO** que el mismo se encuentra **APTO** para ser sustentado ante el Jurado Evaluador.

Asimismo, para garantizar la originalidad del documento en mención, se le ha sometido a los mecanismos de control y procedimientos antiplagio previstos en la normativa interna de la Universidad, **cuyo resultado alcanzó un porcentaje de similitud de 17 %** (poner el valor del porcentaje).* Por tanto, en mi condición de asesor(a), firmo la presente carta en señal de conformidad y adjunto el informe de similitud del Sistema Antiplagio Turnitin, como evidencia de lo informado.

Sin otro particular, me despido de usted. Atentamente,



Firma del Asesor (a)

DNI N°: 40708171

ORCID: 0000-0003-0263-2477

Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

* De conformidad con el artículo 8°, del Capítulo 3 del Reglamento de Control Antiplagio e Integridad Académica para trabajos para optar grados y títulos, aplicación del software antiplagio en la UCSS, se establece lo siguiente:

Artículo 8°. Criterios de evaluación de originalidad de los trabajos y aplicación de filtros

El porcentaje de similitud aceptado en el informe del software antiplagio para trabajos para optar grados académicos y títulos profesionales, será máximo de veinte por ciento (20%) de su contenido, siempre y cuando no implique copia o indicio de copia.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por ser mi guía y fortaleza en mi vida, y tomar el reto que inculcará esperanza; así mismo por la paciencia y sabiduría necesario para poder culminar el trabajo de suficiencia profesional que es parte mi trabajo en el campo.

A mis padres; hermanos; mis amistades y mis docentes que de una u otra manera me brindaron palabras de aliento y me motivaron a seguir adelante para lograr mi objetivo.

ÍNDICE

Contenido

Agradecimiento	2
ÍNDICE	3
ÍNDICE DE FIGURAS	5
ÍNDICE DE CUADROS	6
Presentación	7
I. INFORME DE LA EXPERIENCIA Y FORMACION PROFESIONAL	9
1.2. Experiencia profesional	9
1.2. Formación profesional	15
1.3. Capacitaciones:	16
1.4. Desempeño profesional.....	23
II.- PROPUESTA DE TRABAJO EDUCATIVO	26
Introducción	26
2.1. Justificación	26
2.2. objetivo	29
2.2.1. Objetivo general.....	29
2.2.2. Objetivo específico	29
III. MARCO TEÓRICO	29
3.1. Letras móviles.....	29
3.1.1. Tipos de letras móviles:	32
3.1.2. Importancia de las letras móviles.....	32
3.2 La escritura:	34
3.2.1. Tipos de escritura	35
3.2.2. Etapa Silábica con valor sonoro convencional	36
3.2.3. Capacidades en la escritura	36
3.2.4. Rol de docente en la escritura	37
3.2.5. Importancia de la escritura.....	38
IV. DESARROLLO DE ACCIONES PARA PLAN DE MEJORA.....	40
4.1. Fases de plan de mejora	40
4.2. Cronograma de plan de mejora	41

4.3. Criterios de evaluación del plan del plan de mejora	44
4.4. Programación de actividades	45
V. SESIONES DE APRENDIZAJE	46
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	65
6.1. Conclusiones	65
6.2. Recomendaciones	65
Referencias bibliográficas	67
Anexos.....	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	R.D. N° 000437- 2018	9
Figura 2	R.D. N° 000487- 2019	11
Figura 3	R.D. N° 002690 - 2022	13
Figura 4	Diploma de bachiller	14
Figura 5	Taller fortalecimiento de competencias	15
Figura 6	Actualización docente evaluación de programación curricular	16
Figura 7	Capacitación sobre estrategias metodológicas	17
Figura 8	Capacitación sobre estrategias metodológicas	18
Figura 9	Capacitación sobre gestión de aprendizajes	19
Figura 10	Metodología didáctica	20

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Desempeño docente	25
Cuadro 2 Cronograma de plan de mejora	41
Cuadro 3 Criterios de evaluación de actividades	44
Cuadro 4 Programación de actividades	45
Cuadro 5 Sesión de aprendizaje 1	46
Cuadro 6 Sesión de aprendizaje 2	50
Cuadro 7 Sesión de aprendizaje 3	55
Cuadro 8 Sesión de aprendizaje 4	58

Presentación

Mi nombre es Yondy Salazar bolívar, identificado con DNI 47955746, domiciliado en la Comunidad Nativa Poyeni, del distrito Rio Tambo, provincia de Satipo y departamento Junín. Pertenezco a la etnia lingüística de la familia Arawak del pueblo originario Asháninka, Soy bachiller en Educación Básica Bilingüe Intercultural (EBBI) egresado de la Facultad de Ciencia de Educación y Humanidades de la Universidad Católica Sedes Sapientiae-Filial Atalaya, donde recibí una formación humanista y con valores cristianos.

En el año 2018, tuve mi primera experiencia laboral la realicé en la Institución Educativa Bilingüe N° 2205- Charahuaja, teniendo a cargo a los estudiantes de 3 y 4 años de edad de nivel inicial. En la evaluación diagnóstica al inicio del año escolar encontré dificultades en los estudiantes para relacionarse por timidez, problemas de lenguaje, retraso psicomotriz, falta de apoyo de los padres. Frente a esto utilicé estrategias a través de las dinámicas para reconocer las letras y las imágenes del lugar, canto, cuentos pequeños, anécdotas, rimas, relato de la vida diaria que los estudiantes gradualmente mejoraron su aprendizaje y se sintieron muy contentos porque lograron las competencias para el año que corresponde.

En el año 2019, trabajé como docente de aula en la Institución Educativa Bilingüe N° 684 – Comunidad Nativa San Francisco de Cushireni en el nivel inicial del mismo UGEL de Rio Tambo. Estuve a cargo a los niños de 4 años de edad con 15 niños, con quienes realicé la evaluación diagnóstica con problemas de psicomotricidad, lenguaje, timidez, ya que no podían expresarse, desconocía las letras, sílabas, frente a esto decidí trabajar con la estrategia de las letras móviles que se han contextualizado en las sesiones de aprendizaje y los resultados han sido favorables.

En el año 2021, me desempeñé como docente de primer y segundo grado de nivel primario en la Institución Educativa N° 64884-B Lagarto Millar, en la evaluación diagnóstica encontré dificultades como problemas en la lectoescritura, timidez, falta de apoyo de los padres, limitados recursos materiales educativos en la institución, aquí trabajé con la aplicación de las letras móviles

asociado a imágenes del lugar, cantos, cuentos, declamaciones que el final del año escolar en un 95% de los estudiantes han logrado las competencias.

En el año 2022, trabajé en la Institución Educativa Bilingüe N°64799- Boca Cocani perteneciente de la UGEL Atalaya. Estuve a cargo de los estudiantes de tercer grado de primaria a quienes apliqué la evaluación diagnóstica obteniendo los siguientes resultados que los estudiantes no sabían escribir, desconocían las vocales, letras, silabas, timidez. Frente a esto trabajé también con las letras móviles como silábico, tarjeta léxica, cantos, cuentos, adivinanzas, bailes para lograr las competencias esperadas en el grado, que en un 98 % de los estudiantes llegaron a desarrollar y mejorar su escritura.

Por esta razón, a partir de todas las experiencias de trabajo en el campo sobre la suficiencia profesional me permitió contribuir en el logro de las competencias y plantear plan de mejora para seguir aportante a una educación más proactiva y emprendedora con liderazgo con los estudiantes de la Institución Educativa Bilingüe N°647799- Boca Cocani.


I. INFORME DE LA EXPERIENCIA Y FORMACION PROFESIONAL

1.2.Experiencia profesional

Figura 1

R.D. 000437 Contrata como docente en el nivel inicial N° 2205-B Charahuaja (2018)

Unidad de Gestión Educativa Local Río Tambo
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



Resolución Directoral N° 000437 -2018

RIO TAMBO, 15 FEB 2018

Vistos los documentos adjuntos, y;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación garantizar el buen inicio del año escolar en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar conforme a las disposiciones que se señala en la Resolución Ministerial N° 0657-2017-MINEDU, que aprueba "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2018 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica";

Que, el artículo 76 de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial dispone que las plazas vacantes existentes en las instituciones educativas públicas no cubiertas por nombramiento son atendidas vía concurso público de contratación docente;

Que, el artículo 1 de la ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, señala que el Contrato de Servicio Docente regulado en la Ley de Reforma Magisterial tiene por finalidad permitir la contratación temporal del profesorado en instituciones educativas públicas de educación básica y técnico productiva; es de plazo determinado y procede en el caso que exista plaza vacante en las instituciones educativas;

Que, por Decreto Supremo N.º 001-2017-MINEDU, se aprueba la Norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para las contrataciones en el marco del Contrato del Servicio Docente a que hace referencia la Ley N° 30328 Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, con la finalidad de establecer disposiciones para la contratación del servicio docente en los programas educativos y en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico Productiva; y

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación, Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial y su modificatoria, Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, el Decreto Supremo N° 004- 2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;

ORIGINAL FIRMADO

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL CONTRATO, por servicios personales suscrito por la unidad ejecutora y el personal que a continuación se indica:

1.1. DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRES	:	SALAZAR BOLIVAR, YONDY
DOC. DE IDENTIDAD	:	D.N.I. N° 47955746
SEXO	:	FEMENINO
FECHA DE NACIMIENTO	:	1/09/1993
CODIGO MODULAR	:	1047955746
REGIMEN PENSIONARIO	:	D.L. N° 19990
TÍTULO Y/O GRADO DE INST.	:	CONSTANCIA DE ESTUDIOS II SEMESTRE -UNIVERSIDAD CATOLICA SEDE SAPIENTIAE
ESPECIALIDAD	:	EDUCACION BASICA BILINGUE INTERCULTURAL

1.2. DATOS DE LA PLAZA:

NIVEL Y/O MODALIDAD : E.B.R. INICIAL
 INSTITUCION EDUCATIVA : 2205 C.N. CHARAHUAJA
 CÓDIGO DE PLAZA : 621884219617
 CARGO : PROFESOR
 MOTIVO DE LA VACANTE : NONAGESIMA SEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 29951 (D.S. N° 006-2013-EF, MEMORANDUM N° 291-2013-MINEDU/SPE-UP)

1.3. DATOS DEL CONTRATO:

N° DE EXPEDIENTE : 3258-2018/UGEL RT N° DE FOLIOS : 13
 REFERENCIA : ACTA DE ADJUDICACION
 VIGENCIA DEL CONTRATO : Desde el 1/03/2018 hasta el 31/12/2018
 NIVEL/GRUPO REMUNERATIVO : SIN TITULO PEDAGOGICO
 JORNADA LABORAL : 30 Hrs. Pedagógicas
 ADJUDICACION : III ETAPA

ARTICULO 2º, ESTABLECER, conforme al Anexo 1 del Decreto Supremo N° 001-2017-MINEDU, que contiene el documento "Contrato de Trabajo para Profesores en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva", es causal de resolución del contrato cualquiera de los motivos señalados en la Cláusula Sexta.

ARTICULO 3º, AFÉCTESE a la cadena presupuestal correspondiente de acuerdo al Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos, tal como lo dispone la Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

ARTÍCULO 4º, TRANSCRIBIR la presente resolución a la parte interesada e instancias administrativas pertinentes para su conocimiento y acciones de Ley.

Regístrese y comuníquese.

ORIGINAL FIRMADO


WASHINGTON ALBERTO PIZARRO LAVADO
 DIRECTOR
 Unidad de Gestión Educativa Local Rio Tambo

DUGEL/WAPL
 JRH/LCMC
 JAGI/NJRS
 JGA/DSM
 NEXUS/SYV



Figura 2 R.D. 000487-contrata como docente en el nivel inicial N° 684 C.N Cushireni (2019)

Unidad de Gestión Educativa Local Rjo Tambo
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



Resolución Directoral N° 000487 -2019

RIO TAMBO, 22 FEB 2019

Vistos los documentos adjuntos, y;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación garantizar el buen inicio del año escolar en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar conforme a las disposiciones que se señala en la Resolución Ministerial N° 0712-2018-MINEDU, que aprueba "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica";

Que, el artículo 76 de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial dispone que las plazas vacantes existentes en las instituciones educativas públicas no cubiertas por nombramiento son atendidas vía concurso público de contratación docente;

Que, el artículo 1 de la ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, señala que el Contrato de Servicio Docente regulado en la Ley de Reforma Magisterial tiene por finalidad permitir la contratación temporal del profesorado en instituciones educativas públicas de educación básica y técnico productiva; es de plazo determinado y procede en el caso que exista plaza vacante en las instituciones educativas;

Que, por Decreto Supremo N.° 001-2019-MINEDU, se aprueba la Norma que regula el procedimiento, los requisitos y las condiciones para las contrataciones en el marco del Contrato del Servicio Docente en Educación Básica, a que hace referencia la Ley N° 30328 Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones; y

Estando a lo actuado por el comité de contratación docente 2019 y con el visto bueno de las dependencias correspondientes, y;

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación, Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial y su modificatoria, Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, el Decreto Supremo N° 004- 2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación;

SE RESUELVE:
ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL CONTRATO, por servicios personales suscrito por la unidad ejecutora y el personal que a continuación se indica:

1.1. DATOS PERSONALES:

APELLIDOS Y NOMBRES	:	SALAZAR BOLIVAR, YONDY
DOC. DE IDENTIDAD	:	D.N.I. N° 47955746
SEXO	:	FEMENINO
FECHA DE NACIMIENTO	:	1/09/1993
CODIGO MODULAR	:	1047955746
REGIMEN PENSIONARIO	:	D.L. N° 19990
FORMACIÓN ACADÉMICA	:	SIN TITULO PEDAGOGICO

CENTRO DE ESTUDIOS : UNIVERSIDAD CATOLICA SEDES SAPIENTIAE
 TÍTULO Y/O GRADO DE INST.: BACHILLER EN EDUCACIÓN -UNIVERSIDAD CATOLICA SEDE
 SAPIENTIAE

ESPECIALIDAD : EDUCACION BASICA BILINGUE INTERCULTURAL

1.2. DATOS DE LA PLAZA:

NIVEL Y/O MODALIDAD : Inicial - Jardín
 INSTITUCION EDUCATIVA : 684 C.N. SAN FRANCISCO DE CUSHIRENI
 CÓDIGO DE PLAZA : 621844219617
 CARGO : PROFESOR
 MOTIVO DE LA VACANTE : REUBICACION DE PLAZA VACANTE: Resolución N° 00859-2016

1.3. DATOS DEL CONTRATO:

N° DE EXPEDIENTE : 2406-2019/UGEL RT N° DE FOLIOS : 24
 REFERENCIA : ACTA DE ADJUDICACIÓN
 VIGENCIA DEL CONTRATO : Desde el 1/03/2019 hasta el 31/12/2019
 JORNADA LABORAL : 30 Hrs. Pedagógicas
 ADJUDICACION : III ETAPA

ARTÍCULO 2°.- ESTABLECER, conforme al Anexo 1 del Decreto Supremo N° 001-2019-MINEDU, que contiene el documento "Contrato de Trabajo para Profesores en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva", es causal de resolución del contrato cualquiera de los motivos señalados en la Cláusula Sexta.

ARTÍCULO 3°.- AFÉCTESE, a la cadena presupuestal correspondiente de acuerdo al Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos, tal como lo dispone la Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

ARTÍCULO 4°.- TRANSCRIBIR, la presente resolución a la parte interesada e instancias administrativas pertinentes para su conocimiento y acciones de Ley.

Regístrese y comuníquese.

ORIGINAL FIRMADO

WASHINGTON ALBERTO PIZARRO LAVADO

DIRECTOR

Unidad de Gestión Educativa Local Rio Tambo

DUGEL/WAPL
 JRH/RISHG
 JAGI/ALLRJ
 JGA/DSM
 NEXUS/yvs

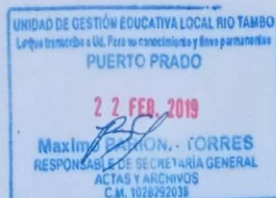



Figura 3 R.D. 002690 de contrata como docente en el nivel primaria N° 64799-B Boca Cocani (2022)


 REPUBLICA DEL PERU
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
 LOCAL DE ATALAYA

RESOLUCIÓN DIRECTORAL LOCAL N° 002690 -2022-UGEL-AT.

REGION: UCAYALI
 PROVINCIA: ATALAYA
 UGEL: ATALAYA
 ADMINISTRACION LOCAL

12 SET. 2022

Atalaya,

Visto, el Memorando N° 2889-2022-GRU-DREU-UGELA/OAP, Memorando N° 1575-2022-GRU-DREU-UGEL-A/ADM, Memorando N° 1626-2022-GRU-DREU-UGELA/D, y demás documentos que se adjuntan con expedientes útiles;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Artículo 201° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General; establece que "los errores materiales o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo en cualquier momento de oficio o a instancia de los administrados siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión";

Que, mediante RDL N° 001473-2021-UGEL-AT, de fecha 07 de junio del 2021, se resuelve CONTRATAR a doña YORDY SALAZAR BOLIVAR identificada con DNI N° 47955746, como Profesora de la I.E N° 64884-B- UGEL Atalaya, del 03 de julio hasta el 31 de diciembre del 2021;

Que, mediante RDL N° 000715-2022-UGEL-AT, de fecha 16 de febrero del 2022, se resuelve CONTRATAR a doña YONDY SALAZAR BOLIVAR identificada con DNI N° 47955746, como Profesora de la I.E N° 64799-B- UGEL Atalaya, del 01 de marzo hasta el 31 de diciembre del 2022;

Que, mediante Formulario Único de Trámite, doña YONDY SALAZAR BOLIVAR identificada con DNI N° 47955746, se dirige ante esta sede local, solicitando la MODIFICACION de la resolución de contrato del año 2021 y 2022, en lo que se refiere al **NOMBRE** y al **SEXO**, tal como lo indica el Documento Nacional de Identidad, y no como aparece en los citados contratos, motivo por el cual este despacho hechas las verificaciones del caso dispone mediante memorando del visto efectuar las acciones administrativas correspondientes, debiendo formalizarse con la respectiva Resolución;

Con el visto bueno de los directores: Gestión Pedagógica e Institucional, Administración, Asesoría Jurídica y;


De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General, y en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Directoral Regional N° 000493-2022-DREU de fecha 20 de mayo del 2022;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- MODIFICAR, la RDL N° 001473-2021-UGEL-AT, mediante el cual se Contrata a doña **YORDY SALAZAR BOLIVAR**, identificada con DNI N° 47955746, como Profesora de la I.E N° 64884-B-UGEL Atalaya, en lo que se refiere **AL NOMBRE**, siendo lo correcto: **YONDY** y al **SEXO**, siendo lo correcto: **FEMENINO**, tal como lo indica el Documento Nacional de Identidad-DNI adjunto, y no como aparece en la indicada resolución, quedando subsistente en lo demás que contiene.

ARTÍCULO 2°.- MODIFICAR, la RDL N° 000715-2022-UGEL-AT, mediante el cual se Contrata a doña **YONDY SALAZAR BOLIVAR**, identificada con DNI N° 47955746, como Profesora de la I.E N° 64799-B-UGEL Atalaya, en lo que se refiere **AL SEXO**, siendo lo correcto: **FEMENINO**, tal como lo indica el Documento Nacional de Identidad-DNI adjunto, y no como aparece en la indicada resolución, quedando subsistente en lo demás que contiene.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFIQUESE, la presente resolución, a la Docente interesada en la forma y modo que legalmente corresponde, para su conocimiento y demás fines que estimen pertinentes.


Recórrase y Comuníquese.

 Lic. Edm. MARIBEL AGAPITO GUEVARA
 Directora de la Unidad de Gestión
 Educativa Local de Atalaya


UGELA/MAG
ADM/FMT
IEAP/GMRA
NEXUS
05/09/2022.


Figura 4 Acta de adjudicación (2024)


DATOS PERSONALES:	
Apellido Paterno:	SALAZAR
Apellido Materno:	BOLIVAR
Nombres:	YONDY
DNI:	47955746
Puntaje:	6,5 En Letras: SEIS PUNTO CINCO
Etapas de Contratación:	POR EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES
DATOS DE LA VACANTE:	
Cargo:	PROFESOR
Código de plaza (1):	721401218615
Motivo de Vacancia:	OFICIO N° 153-2017-MINEDU/SPE-OPEP-UPP
Institución Educativa:	64822-B
Centro Poblado:	SAN FRANCISCO O TZINQUIATO
Nivel/ Ciclo:	Primaria
Modalidad educativa:	EBR
Distrito (2):	RAYMONDI
Provincia:	ATALAYA
UGEL:	ATALAYA
DRE/GRE:	UCAYALI
Nivel de dominio mínimo (3):	-
Rango de prelación (4):	-
Vigencia del Contrato:	DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
DATOS COMPLEMENTARIOS:	
Formación Académica:	-
Centro de Estudios:	-
Grado académico:	-

Lugar y Fecha: **Atalaya, 07 de marzo del 2024.**


 Hon. Christian Pérez Ruiz
 Presidente de la Comisión


 CONTRATACION DOCENTE 2024
 Abg. HERNÁN MAZA SILVA
 MIEMBRO TITULAR DE LA COMISION


 CONTRATACION DOCENTE 2024
 Pto. EDWIN JOSÉ JIMANGA DURI
 MIEMBRO TITULAR

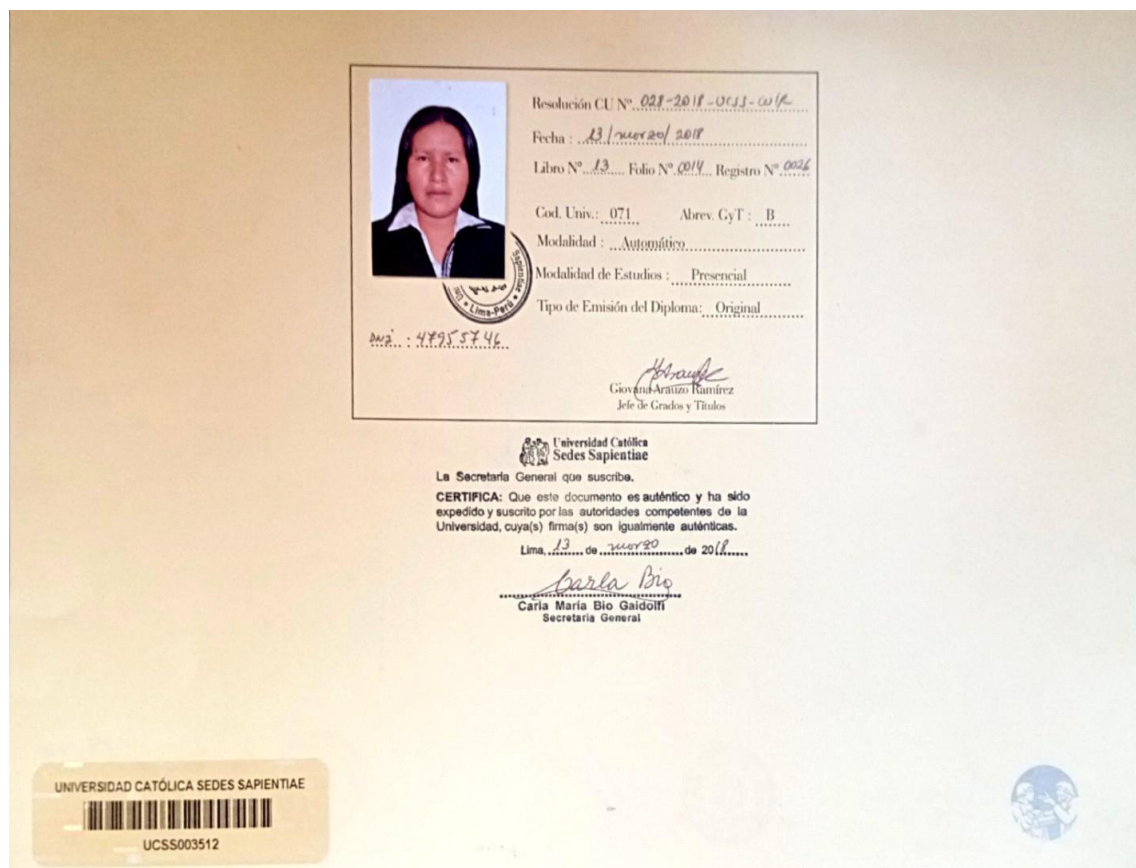
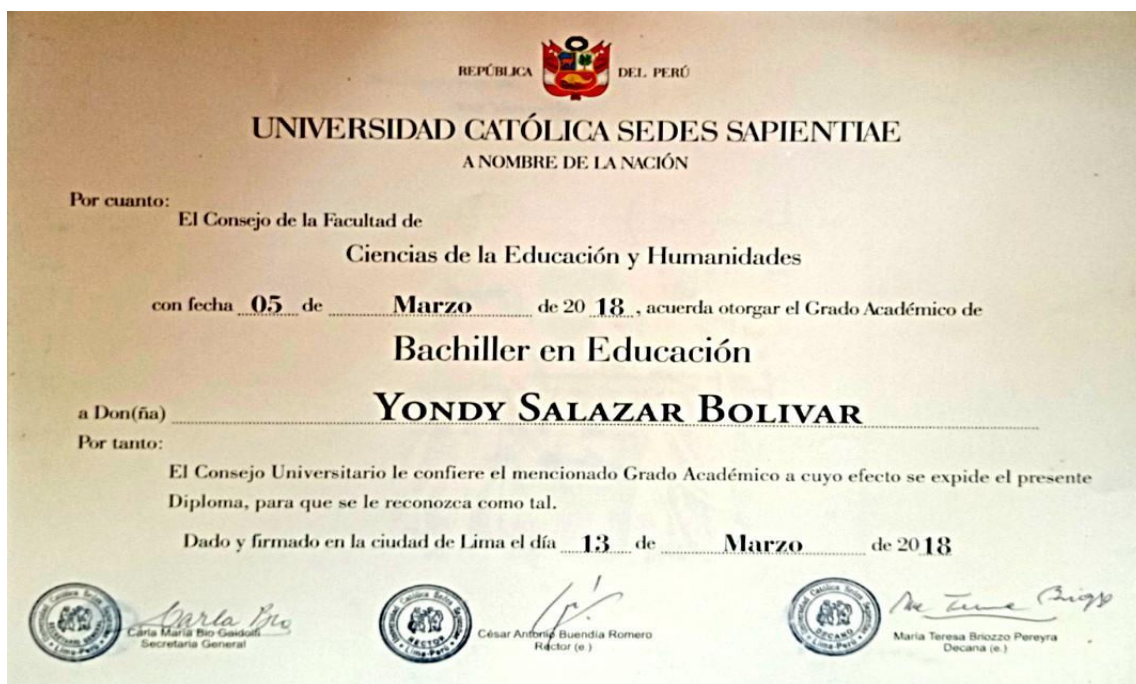

 CONTRATACION DOCENTE 2024
 JUAN MARCOS RODRIGUEZ MARADEZ
 MIEMBRO TITULAR

(i) No aplica en caso de adjudicación de bolsa de horas.
 (ii) No considerar en caso de Profesores Coordinadores de Educación Inicial.
 (iii) Para el caso de las vacantes de EIB.
 (iv) Para el caso de las vacantes de EIS.

7/03/2024 11:40

1.2. Formación profesional

Figura 5 Diploma de Bachiller en la Universidad Católica Sedes Sapientiae 2018



1.3. Capacitaciones:

Figura 6

En el año 2018 realice mi primer taller que realizo la UGEL Rio Tambo.

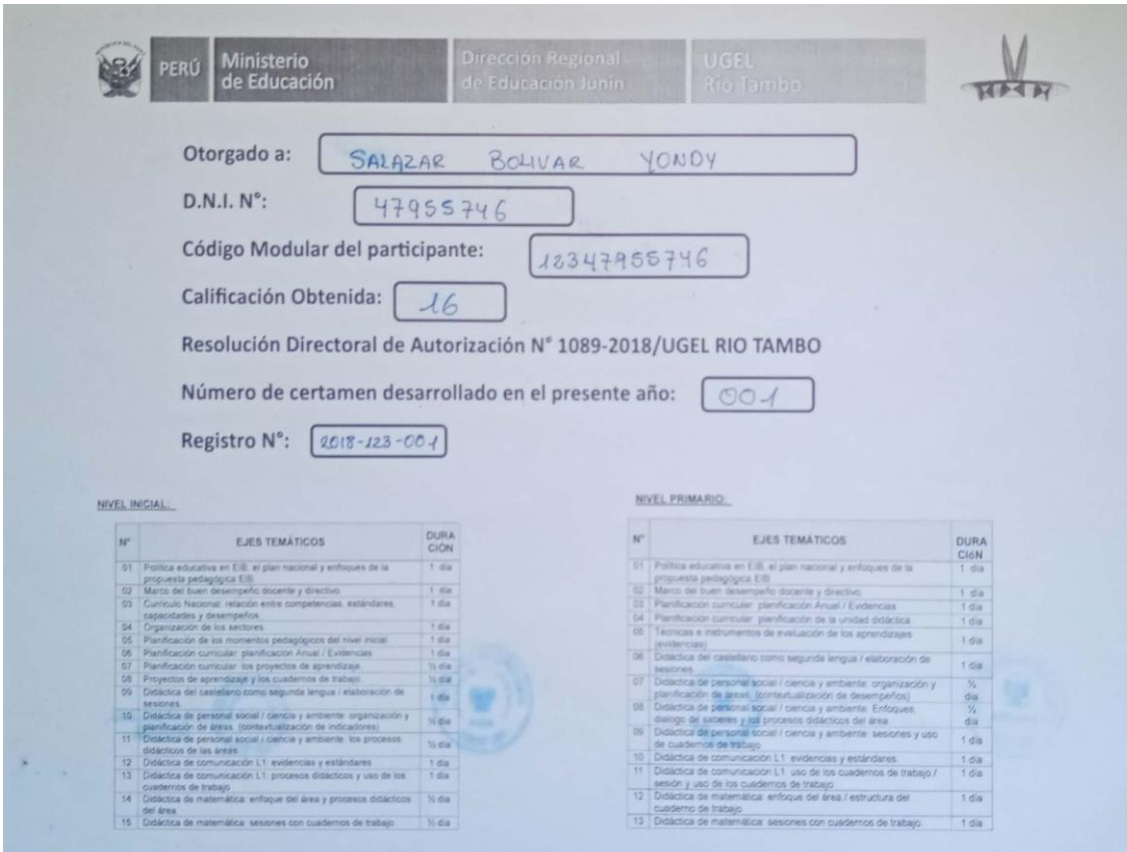


Figura 7 Taller de fortalecimiento de competencias sobre planificación curricular



Figura 8

Actualización docente: Evaluación y programación curricular (2019)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE
 LA CANTUTA
 "ALMA MATER DEL MAGISTERIO NACIONAL"
 RESOLUCIÓN N° 2457-2018-EPG WPR-UNE
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE 2019
SEMINARIO-TALLER CERTIFICADO
 Otorgado a:
YONDY SALAZAR BOLIVAR
Especialidad de: EDUCACIÓN INICIAL
En calidad de: Asistente
 Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE Seminario - Taller, en:
EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN CURRICULAR
 Denominado: "Gestión Educativa y Desafíos de la Nueva Estructura Curricular Nacional". Realizado en la Institución Educativa "Politécnico Regional del Centro"- Huancayo, del 03 de diciembre del 2018 al 11 de marzo del 2019; dirigido a docentes del nivel Inicial, Primaria y Secundaria. Con un valor oficial de 300 Horas Cronológicas, Organizado por la Corporación Educativa Perú XXI.
 REGISTRO: 41LSVC89
 FOLIO: PROG19
 CÓDIGO: 1924
 Huancayo, 13 de marzo del 2019


DRA. ASENCIOS TRUJILLO, LIDA VIOLETA
 DIRECTORA
 ESCUELA DE POSGRADO - UNE


LIC. ROJAS PONCE, JESUS ANGEL
 DIRECTOR
 CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI


MG. CERRÓN CAMPOS, EDWIN
 COORDINADOR ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN Enrique Guzmán y Valle "Alma Mater del Magisterio Nacional"
 ESCUELA DE POSGRADO DIRECCIÓN
 RESOLUCIÓN N° 2457-2018-EPG WPR-UNE
 La Molina, 15 de junio del 2018

VISTO el Oficio N° 015-2018-PER/UNI, presentado por el Lic. Jesús Angel ROJAS PONCE - Sub gerente Representante de la CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI, quien solicita Renovación de Anuario Académico para implementar eventos académicos en el desarrollo de diplomados, especializaciones y capacitaciones a los diversos sectores del nivel educativo.

CONSIDERANDO
 Que, mediante documento del visto de la Institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI Solicita el respectivo anuario.

Que, mediante Resolución N° 980-2017-EPG-UNE, se hace la renovación del anuario académico para capacitaciones, talleres, seminarios, DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES, entre la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI del 15 de marzo de 2017 al 14 de marzo de 2018.

Que, estando a lo estipulado en el Art. 43° de la Ley Universitaria N° 30220 item 43.1 Diplomados de Posgrado. Sin estudios cursos de perfeccionamiento profesional, en áreas específicas. Se debe completar un mínimo de veinticuatro (24) créditos.

Que, con Resolución N° 0402-2016-R-UNE del 11 de febrero del 2016, se aprobó el desarrollo de los Diplomados en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.

Que, estando a lo estipulado en el Art. 41° de la distribución de la capacidad, según Resolución N° 1615-2016-R-UNE del 02 de junio del 2016.

Que en política de la Escuela de Posgrado promover el desarrollo de cursos de extensión dirigidos a la comunidad a través de la organización de eventos académicos.

Que, dentro de los objetivos de CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI se encuentra capacitar a los servidores, en diversos temas a fin de que puedan lograr un mejor resultado de su gestión.

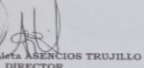
Que, estando aprobado por el Consejo de Escuela de Posgrado, en su Sesión Ordinaria realizada el 28 de mayo del 2018, y.


En uso de las atribuciones conferidas por los Artículos 153°, 154°, 155° y 156° del Reglamento General de la UNE, aprobada mediante Resolución N° 2685-2016-R-UNE del 04 de octubre del 2016, el Reglamento de Capacitación y Promoción Resolución N° 1500-2011-R-UNE y los alcances de la Resolución N° 1821-2016-R-UNE del 04 de julio del 2016.

SE RESUELVE
 Artículo 1° - APROBAR, la Renovación del ANUARIO ACADÉMICO a partir del 16 de marzo 2018 hasta 15 de marzo 2019, para la realización de Diplomados, Especializaciones y capacitaciones, en las Áreas de Administración, Educación y Tecnología a cargo de la institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI los cuales serán dirigidos y ejecutados por un equipo de profesionales expertos en las diversas matices.

Artículo 2° - PRECISAR, que al final del evento, la CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI, deberá presentar el Informe de actividades administrativas adjuntando la lista de participantes y el pago del porcentaje del 5% a favor como fondo asignable a la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, en conformidad con el Capítulo V de la Resolución N° 1615-2016-R-UNE, el referido evento no entregará libros a esta Casa Superior de Estudios.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Dra. Lida Violeto ASENCIOS TRUJILLO
 DIRECTORA


Dra. Lida Violeto ASENCIOS TRUJILLO
 SECRETARIA DOCENTE

REGISTRADO N° 2457-2018-EPG WPR-UNE

ACTUALIZACIÓN DOCENTE 2019

SEMINARIO TALLER – EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN CURRICULAR 2019
NUEVO CURRÍCULO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA

- MARCO TEÓRICO:
 - ❖ Enfoques transversales.
 - ❖ Currículo Nacional de Educación Básica.
 - ❖ Marco del buen desempeño docente y evaluación con rúbricas.
- ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN EL PROCESO DE UNA SESIÓN AULICA
 - ❖ Enfoque de la evaluación formativa en el proceso áulico.
 - ❖ Estrategias para la construcción de una disonancia cognitiva.
 - ❖ Estrategias en la adquisición de los saberes previos y el proceso cognitivo.
 - ❖ Uso de las rúbricas en la evaluación y el desempeño docente.
- CONSTRUCTO DE PROGRAMACIONES CURRICULARES 2019
 - ❖ Las tres PPP en el constructo del nuevo aprendizaje.
 - ❖ Elaboración de la matriz de la planificación.
 - ❖ Aplicación del Programa Curricular, Competencias, Capacidades, Estándares de aprendizaje, Procesos de Enseñanza Aprendizaje.
 - ❖ Planificación Curricular.
 - ❖ Unidades Didácticas, Enfoques y Estrategias Didácticas.
 - ❖ Sesiones de Aprendizaje.
 - Nivel: Inicial – Primaria – Secundaria
- EVALUACIÓN
 - ❖ Escalas de calificación.
 - ❖ Evaluación por rúbricas.

CALIFICACIÓN

DESTACADO REGULAR DEFICIENTE

MODALIDAD:
 PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL MODULAR

CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI
 CERTIFICA
 Que los datos consignados en el presente documento están inscritos en nuestro libro institucional:

Registro: 41LSVC89
 Folio: PROG19

Figura 9 Capacitación docente en estrategias metodológicas para la enseñanza de matemáticas y comunicación (2020)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE
 ALMA MÁTER DEL MAGISTERIO NACIONAL
 RESOLUCIÓN N° 853-2019-EPG WPR-UNE
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE
CERTIFICADO

Otorgado a: **YONDY SALAZAR BOLIVAR**
 Especialidad de: **Educación Inicial**
 Por haber culminado y aprobado satisfactoriamente el PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE Seminario - Taller, en:

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA DE MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN
 Denominado: "APLICACIÓN DEL CNEB PARA EL LOGRO DE MEJORES APRENDIZAJES". Realizado en la ciudad de Huancayo, del 28 de octubre del 2019 al 30 de enero del 2020; dirigido a docentes de Educación Básica Regular. Con un valor oficial de 300 Horas Cronológicas, Organizado por la Corporación Educativa Perú XXI.

Huancayo, 31 de enero del 2020

REGISTRO: 41LSVC89
 FOLIO: EST20
 CÓDIGO: 126

DRA. ASENCIOS TRUJILLO, LIDA VIOLETA
 DIRECTORA
 ESCUELA DE POSTGRADO - UNE

LIC. ROJAS PONCE, JESUS ANGEL
 DIRECTOR
 CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI

PROMUEVE:
 CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
 Enrique Guzmán y Valle
 "Alma Mater del Magisterio Nacional"

ESCUELA DE POSGRADO WALTER PEÑALOZA RAMELLA
 DIRECCIÓN

RESOLUCIÓN N° 853-2019-EPG WPR-UNE

La Molina, 21 de febrero del 2019

VISTA el Oficio N° 014-2019-PER/UNI, presentado por el Lic. Jesús Angel ROJAS PONCE - Director Ejecutivo de la CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI, quien solicita Renovación de Auspicio Académico para implementar eventos académicos en el desarrollo de diplomados, especializaciones y capacitaciones a los diversos sectores del nivel educativo.

CONSIDERANDO

Que, mediante documento del visto de la Institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI Solicita el auspicio académico;

Que, mediante Resolución N° 2457-2018-EPG-UNE, se hace la renovación del auspicio académico para especializaciones, talleres, seminarios, DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES, entre la Escuela de Posgrado Walter Peñaloza Ramella de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle y la institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI del 16 de marzo 2018 hasta 15 de marzo 2019;

Que, estando a lo estipulado en el Art. 43° de la Ley Universitaria N° 30220 item 43.1 Diplomados de Posgrado. Son estudios cortos de perfeccionamiento profesional, en áreas específicas. Se debe completar un número de reinstrucción (RA) creditos;

Que, con Resolución N° 0402-2016-R-UNE del 11 de febrero del 2016, se aprobó el desarrollo de los Diplomados en la Escuela de Posgrado Walter Peñaloza Ramella de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle;

Que, estando a lo estipulado en el Art. 41° la distribución de la captación, según Resolución N° 1615-2016-R-UNE del 02 de junio del 2016;

Que es política de la Escuela de Posgrado Walter Peñaloza Ramella promover el desarrollo de cursos de extensión dirigidos a la comunidad a través de la organización de eventos académicos;

Que, dentro de las atribuciones de CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI se encuentra capacitar a los docentes, en diversos temas a fin de que puedan lograr un mejor resultado de su gestión;

Que, estando aprobado por el Consejo de Escuela de Posgrado, en su Sesión Ordinaria realizada el 06 de febrero del 2019, y;

En uso de las atribuciones conferidas por los Artículos 140° y 142° del Reglamento General de la Universidad, el Reglamento de Organización y Funciones (Resolución N° 1360-2011-R-UNE) y los alcances de la Resolución N° 1821-2016-R-UNE del 04 de junio del 2016.

SE RESUELVE

Artículo 1°.- APROBAR, la Renovación del AUSPICIO ACADÉMICO a partir del 17 de marzo 2019 hasta 14 de marzo 2020, para la realización de Diplomados, Especializaciones y capacitaciones, en los Áreas de Administración, Educación y Tecnología a cargo de la institución CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI los cuales serán dirigidos y ejecutados por sus equipos de profesionales expertos en las diversas menciones.

Artículo 2°.- PRECISAR, que al final del evento, la CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI deberá proveer el siguiente contenido, administrativo adjuntado la base de participantes y el pago del porcentaje del 3% a favor como fondo otorgable a la Escuela de Posgrado Walter Peñaloza Ramella de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, en concordancia con el Capítulo V de la Resolución N° 1615-2016-R-UNE, el referido evento se otorgará gastos a esta Casa Superior de Estudios.

Regístrese, comuníquese y archívese.

REGISTRO: 41LSVC89 FOLIO: EST20

RESOLUCIÓN N° 853-2019-EPG WPR-UNE

SECRETARÍA DOCENTE
 Dra. Lidia VIOLETA ASENCIOS TRUJILLO
 DIRECTORA

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DOCENTE
SEMINARIO TALLER
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA DE MATEMÁTICA
Matemática Singapur, Lúdica Concreta.

- Alcances científicos: Uso del material didáctico concreto.
- Fundamentos teóricos del método Singapur.
- ¿Cómo lo enfoca el Método Singapur?

Enfoque de Resolución de problemas.

- Secuencia didáctica de Matemática para Inicial y procesos didácticos de Matemática en Primaria. Matemática Lúdica y concreta – Enfoque CPA.

Estrategias Variadas con los materiales concretos no estructurados:

- El uso del dado en los diferentes temas, la casa del 99, la minivan viajera, cubos de encaje.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA COMUNICACIÓN

- Enfoque del área de comunicación
- Competencias y capacidades en el área de comunicación
- Recomendaciones generales para el desarrollo de las competencias comunicativas

Estrategias creativas para desarrollar la expresión y comprensión oral

- Jugamos a comunicarnos.
- La comunicación efectiva.
- Discusiones o conversaciones en clases.
- Dramatizaciones creativas.

Estrategias creativas para desarrollar la comprensión de textos

- La comprensión lectora. Procesos del acto lector.
- Momentos de comprensión en la lectura. Niveles de comprensión lectora.
- Estrategias de comprensión lectora.

Estrategias creativas para desarrollar la producción de textos

- Procesos metodológicos en la producción de textos escritos
- Estrategias para la producción de textos.
- Modelo de secuencia metodológica.

CALIFICACIÓN
 DESTACADO REGULAR DEFICIENTE

MODALIDAD
 PRESENCIAL SEMIPRESENCIAL MODULAR

CORPORACIÓN EDUCATIVA PERÚ XXI
 CERTIFICA

Que los datos consignados en el presente documento están inscritos en nuestro libro institucional:

REGISTRO: 41LSVC89 FOLIO: EST20

Figura 10 Capacitación en gestión del aprendizaje en el marco del currículum nacional



GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN EL MARCO DEL CURRÍCULUM NACIONAL	
TEMARIO CURRICULAR	
MÓDULO I	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ LA GESTIÓN CURRICULAR. ➤ LA GESTIÓN CURRICULAR Y EL CURRÍCULO NACIONAL. 	120
MÓDULO II	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ LA GESTIÓN CURRICULAR Y EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS. <ul style="list-style-type: none"> • Las competencias y los estándares de aprendizaje • Las competencias y los enfoques transversales • Competencias, enfoques que la sustentan y capacidades • La transversalidad de las competencias • Los distintos tipos de saberes presentes en las competencias y las capacidades ➤ PARTIENDO DE LA EXPERIENCIA. 	120
MÓDULO III	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ LA LABOR DE LOS DIRECTIVOS CON RELACIÓN A LOS DOCENTES COMO GESTORES DEL CURRÍCULO. <ul style="list-style-type: none"> • La situación actual • Supuestos y recomendaciones para una gestión pedagógica entorno al currículo y los aprendizajes de los estudiantes. ➤ DIVERSIFICACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN EN LAS ESCUELAS. 	120
TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS	360
PROMEDIO FINAL	17

LA VERIFICACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO SE REALIZARÁ EN LA OFICINA ESCUELA LATINOAMERICANA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZACIÓN Y POSGRADO - ELACE EN JR. LAMPA 808 OF. 502 LETRA D - LIMA

NÚMEROS DE VERIFICACIÓN

987864172 - 996614444

Figura 11 Capacitación sobre metodología didáctica para la enseñanza en el nivel primaria



METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARA LA ENSEÑANZA EN EL NIVEL PRIMARIA
TEMARIO CURRICULAR

MÓDULO I	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Metodología flexible e innovadora. Metodologías activas para el siglo XXI. Aprendizaje clásico. Aprendizaje basado en proyectos. Flipped Classroom (Aula invertida). Design Thinking. Aprendizaje – servicio. Aprendizaje por contrato. Aprendizaje basado en competencias. Aprendizaje globalizado. 	80
MÓDULO II	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Las Competencias en el ámbito educativo. Estrategias didácticas en el aula de educación primaria. Clasificación y selección de "metodologías didácticas". 	80
MÓDULO III	
ASIGNATURAS	HORAS
<ul style="list-style-type: none"> Descripción de las principales metodologías didácticas para la E/A de competencias. Evaluación de competencias. 	80
TOTAL DE HORAS ACADÉMICAS	240
PROMEDIO FINAL	17

LA VERIFICACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO SE REALIZARÁ EN LA OFICINA DE LA CONSULTORÍA PEDAGÓGICA "GBC" S.A.C. EN JR. PARAGUAY N°128 - LIMA

NÚMEROS DE VERIFICACIÓN
991860015 - 987864172

Figura 12

Estrategias didácticas con material concreto para el aprendizaje de la matemática _2023

CONVENIO

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

Alma Mater del Magisterio Nacional
Resolución N° 0523-2022-R-UNE -Resolución 1144-2022-R-UNE

CERTIFICADO
Otorgado a:
YONDY SALAZAR BOLIVAR

Por haber participado y aprobado el curso de capacitación en:
**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CON MATERIAL CONCRETO PARA EL APRENDIZAJE DE LA
MATEMÁTICA EN PRIMARIA**

*Realizado del 02 de Octubre de 2023 al 29 de Diciembre de 2023 con una duración
de 360 hora y 06 créditos.*
Por lo que se expide el presente documento para los fines que estime conveniente.

Chosica, 30 de Diciembre de 2023



RICARDO PALMA CICAT
RSG. N° 421-2016-MINEDU



Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora



Hugo Andrés Quispe Aroni
Director Ejecutivo CICAT

Reg. N° 2023YSB225 Folio N° 14

**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CON MATERIAL CONCRETO PARA EL
APRENDIZAJE DE LA MATEMÁTICA EN PRIMARIA**

TEMARIO CURRICULAR

MODULO I			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades pre numéricas para la construcción del numero • Neurociencias y la construcción del numero • Sistema de numeración decimal 	17	120	02
MODULO II			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> • Fracciones • Decimales y sus operaciones 	16	120	02
MODULO III			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> • Figuras planas y polígonos perímetros y áreas, capacidad y volumen • Probabilidad • Gestión de datos 	17	120	02
PROMEDIO FINAL	17	360	06


RICARDO PALMA CICAT
REG. N° 421-2016-MINEDU

LA VERIFICACIÓN SE REALIZARÁ EN LA OFICINA
DE CONVENIO EDUCATIVO EN JR. LARRABURRE Y
UNANUE N° 231 OF. N° 102 - JESUS MARIA
TELF.: 785-1131 CEL. 983244594
cicat2008@hotmail.com
www.educacicat.edu.pe



VERIFICACIÓN VIRTUAL

Figura 13

Estrategias de enseñanza en Educación Primaria _2024

CONVENIO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE**

Alma Mater del Magisterio Nacional
Resolución N° 0523-2022-R-UNE - Resolución 1855-2024-R-UNE

CERTIFICADO
Otorgado a:
YONDY SALAZAR BOLIVAR

Por haber participado y aprobado el curso de capacitación en:
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA EN EDUCACIÓN PRIMARIA
Realizado del 01 de Julio de 2024 al 30 de Setiembre de 2024 con una duración de 360 hora y 06 créditos.
Por lo que se expide el presente documento para los fines que estime conveniente.



RICARDO PALMA CICAT

Chosica, 02 de Octubre de 2024



Dra. Lida Violeta Asencios Trujillo
Rectora



Hugo Andrés Quispe Aroni
Director Ejecutivo CICAT

Reg. N° 2024YSB078-03 Folio N° 05

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

TEMARIO CURRICULAR

MODULO I			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> El programa de articulación y la estimulación de la lecto-escritura Aprendizaje de la lectura y escritura en el programa curricular de articulación Estrategias para el desarrollo de la comprensión lectora 	17	120	02
MODULO II			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje de la matemática en los primeros grados de educación primaria Curriculum y articulación -1: Orientación metodológica en las áreas de comunicación y matemática. Curriculum y articulación -2: Orientación metodológica. en las áreas de Personal Social, Ciencia y Tecnología y Religión. 	17	120	02
MODULO III			
ASIGNATURAS	NOTA	HORAS	CR
<ul style="list-style-type: none"> Tareas y actividades articuladoras de la instrucción matemática Contenidos y metodología de la acción didáctica Problemas de aprendizaje y desarrollo de la conducta 	18	120	02
PROMEDIO FINAL	17	360	06



RICARDO PALMA CICAT
REG. N° 2013-018-ARIBO2013

LA VERIFICACIÓN SE REALIZARÁ EN LA OFICINA DE CONVENIO EDUCATIVO EN JR. LARRABURRE Y UNANUE N° 231 OF. N° 102 - JESSIS MARIA
TELF.: 765-1131 CEL. 989244594
cicat2008@hotmail.com
www.educacioncicat.edu.pe



VERIFICACIÓN VIRTUAL

1.4. Desempeño profesional

Tabla 1

Desempeño docente

DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
<p>Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.</p>	<p>Promoví el interés de mis estudiantes en las actividades de aprendizaje que propuse, que favoreció según el nivel de la escritura, acorde a la realidad de los niños utilizando letras móviles.</p>
<p>Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.</p>	<p>Desarrolle las actividades de aprendizaje mediante estímulos y preguntas que genere curiosidad el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico sobre el uso de las letras móviles , de acuerdo el contexto de los estudiantes.</p>
<p>Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.</p>	<p>Realice el seguimiento de los logros y dificultades del proceso de aprendizaje en los estudiantes a través de sus avances, con evaluaciones, trabajo grupal. Brindando retroalimentación formativa adecuada de acuerdo el nivel de la escritura de los estudiantes.</p>
<p>Propicia un ambiente de respeto y proximidad.</p>	<p>Fomente de manera respetuosa como los estudiantes deben desarrollar la cordialidad en el aula. Asimismo, en cualquier forma de manifestaciones culturales y de forma remota.</p>
<p>Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.</p>	<p>Se estableció las normas de convivencia que sean claras y precisos donde los estudiantes regulan positivamente su comportamiento y el trabajo remoto.</p>

Fuente: Minedu 2018

1.3. Desempeño profesional

Tabla 1*Desempeño docente*

DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.	La docente promovió el interés en los estudiantes actividades de aprendizaje vivencial que favoreció según el nivel de la escritura, acorde a la realidad de los estudiantes utilizando letras móviles.
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.	La docente desarrolló actividades de aprendizaje mediante estímulos y preguntas que genere curiosidad el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico sobre el uso de las letras móviles, de acuerdo el contexto de los estudiantes.
Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.	La docente realizó el seguimiento de los logros y dificultades del proceso de aprendizaje en los estudiantes a través de sus avances, con evaluaciones, trabajo grupal. Brindando retroalimentación formativa adecuada de acuerdo el nivel de la escritura de los estudiantes.
Propicia un ambiente de respeto y proximidad.	La docente fomentó un ambiente de cordialidad de manera respetuosa con los estudiantes. Asimismo, la proximidad en todas las actividades académicas y sociales.
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.	La docente estableció las normas de convivencia que sean claras y precisos donde los estudiantes regulan positivamente su comportamiento y el trabajo remoto.

Fuente: Minedu 2018

II.- PROPUESTA DE TRABAJO EDUCATIVO

Introducción

El presente trabajo de suficiencia profesional es una experiencia de trabajo práctico en diferentes instituciones educativas que me permitió aportar a una educación diferente, para ellos es importante la evaluación diagnóstica al inicio del año escolar para conocer la situación real del estudiante y plantear la estrategia de trabajo.

Como experiencia piloto, trabajé en la Institución Educativa Bilingüe N° 64799 Boca Cocani con estudiantes del tercer grado de primaria aplicando las letras móviles para el proceso de mejorar la comprensión lectora de acuerdo a la planificación contextualizada en las sesiones de aprendizaje del área de comunicación y así mismo complementé en las otras áreas curriculares. En el trabajo de suficiencia profesional se trabajó con el método de aprendizaje del uso de las letras móviles a través de las dinámicas como son los cantos, cuentos, rimas, poesías, bailes usando tarjetas silábicas, tarjetas léxicas asociados a imágenes.

Finalmente, el trabajo de mejorar la calidad de aprendizaje en los estudiantes del tercer grado de primaria me permitió lograr el objetivo de las competencias del grado que corresponde en mejorar los resultados para que puedan escribir pequeños textos con apoyo de las imágenes familiarizadas al contexto del estudiante. Así mismo, se aprovechó los limitados materiales que provee en MINEDU, esto se complementó con los materiales propios del lugar que los estudiantes conocen por su imagen y sirve como guía para relacionar con los vocales y consonantes, silabas, sonidos.

2.1. Justificación

El presente trabajo de suficiencia profesional, denominado plan de mejora, busca desarrollar la escritura en los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución

Educativa Bilingüe N° 64799-Boca Cocani, usando las letras móviles, buscando desarrollar las habilidades de la escritura, para obtener mejores resultados en su aprendizaje cognitivo en los estudiantes. Se desea inculcar, a través de la escritura hábitos y destrezas en un ambiente educativo y en una interacción social.

En primer lugar, hablaremos de las letras móviles, que según Quispe (2021) manifiesta que las letras móviles “son recurso educativo que se utiliza para la adquisición de la escritura, que le permite al estudiante reconocer el grafema y fonema correspondiente de la letra” (p. 38). Ante esto, las letras móviles son materiales recortables que se utilizan para enseñar a escribir, ordenar y construir un pequeño texto con los estudiantes para lograr a mejorar en su escritura, cuando aún no lo hacen de forma convencional, es decir cuando el estudiante todavía no incluye en su escrito todas las letras.

Ante esto, también se trabajó otras estrategias, como: tarjetas silábicas y tarjetas léxicas y otros más que ayudarán a los estudiantes a trabajar correspondencia grafiafonema y que harán, que logren escribir textos cortos de acuerdo a su nivel de aprendizaje de los niños y niñas.

Sobre la escritura, según Cassany (2016) nos dice que:

Es una herramienta de trabajo para desarrollar actividades personales, académicas o profesionales. Ante esto, la escritura es un instrumento fundamental de adquisición del pensamiento en los que escriben sobre sí mismo, para el desarrollo intelectual del individuo de las acciones sociales para informar, influir, ordenar, etc. Está, íntimamente vinculado con los seres humanos, siendo no solamente herramientas, si no también, son las actividades cognitiva-simbólica y que nos permiten plasmar los sonidos y las palabras del lenguaje hablada en un papel blanco.

Por lo mencionado, podemos decir que la escritura forma un nuevo conocimiento que demanda las habilidades intelectuales de cada estudiante de acuerdo a su nivel de escritura. Podríamos decir que se complementan para llegar a una capacidad cognitiva más amplia trabajando con las letras móviles, tarjeta silábica y la tarjeta léxica y así logramos mejorar el grafismo de los estudiantes.

La importancia del desarrollo de la escritura usando las letras móviles ayuda al estudiante a fortalecer una serie de habilidades y capacidades que fomentan el buen desempeño del estudiante en su formación escolar. Por ello, inicialmente los estudiantes tenían deficiencias al escribir textos cortos, debido a que se intentaba aprender por el sonido y por las imágenes y, por lo tanto, no permitían mayor esfuerzo mental en desarrollar estas capacidades comunicativas.

Ante esto, se tuvo que identificar las estrategias adecuadas para el desarrollo de la escritura empleando el uso de las letras móviles, tarjetas silábicas, tarjetas léxicas entre otros que ayudará a los estudiantes ser protagonistas de su propio aprendizaje. Para ello, se ha identificado que la concentración por parte de los estudiantes era uno de los factores que influían en su desarrollo, también la dislexia que estaba presente en los estudiantes de tercer grado de la Institución Educativa N° 64799 Boca Cocani.

La aplicación de este método de enseñanza del desarrollo de la escritura con el uso de letras móviles, sirvió para dar solución a este problema mencionado anteriormente, permitiendo que los estudiantes de la Institución Educativa Bilingüe N° 64799- Boca Cocani. Asimismo, desarrollen sus habilidades en la escritura, permitiéndoles desenvolverse en el ámbito educativo y en ámbito social, también adquirir conocimientos permanentes entre sus compañeros de la escuela y su comunidad. Ante esto, los estudiantes podrán mantener sus ideas claras que se necesita para redactar lo que piensa;

manteniendo orden y coherencia entre sus párrafos. Así también, la evidencia de este trabajo queda como referente para otros docentes que tengan la misma problemática con las características antes mencionadas y que utilicen alguna estrategia para poder solucionarla.

2.2. objetivo

2.2.1. Objetivo general

Utilizar las letras móviles para la lecto escritura con los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani

2.2.2. Objetivo específico

Clasificar las letras móviles para la lectoescritura con los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani

Aplicar las letras móviles para fortalecer la escritura de los estudiantes del tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- Boca Cocani.

Promover el uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con materiales contextualizados para los estudiantes del tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- Boca Cocani.

III. MARCO TEÓRICO

3.1.Letras móviles

Durante mucho tiempo, el ser humano solo pudo comunicarse mediante sonidos o símbolos. Ante ello, el hombre empezó a registrar la historia mediante dibujos en las paredes de las cavernas. Así mismo, las pinturas de los objetos se convirtieron en símbolos o pictogramas. Con el tiempo, estas expresiones tenían adquieren una forma más

desarrollada conocida como letras, las cuales son importantes para la comunicación entre dos o más personas. Para Fernández (2017) las letras móviles que:

Durante muchos siglos en Europa, no hubo otros métodos para reproducir textos que no fueran copias manuscritas por escribas. El trabajo se concentró en los escritorios del monasterio, pero en el siglo XIII la producción de manuscritos se trasladó al nuevo centro universitario, donde poco a poco fue surgiendo un taller de organización industrial con 50 escribanos. En esa época también se usaba papel de lino y cáñamo, mucho más económico y fácil de manejar que el pergamino.

Por otro lado, la técnica de impresión xilográfica se popularizó en Europa a finales del siglo XIV, una técnica de impresión xilográfica que podía imprimir una gran cantidad de imágenes sobre ropa o papel a partir de una única plancha de impresión. Esta primera imprenta se utilizó originalmente para crear imágenes mentales individualmente o juntas para formar guiones. También se podían imprimir folletos de una página, que existieron junto con los libros impresos con tipos móviles de metal en la segunda mitad del siglo XV. Sin embargo, su desventaja es que los paneles de madera tallada no solo requieren mucho tiempo para cortarse, sino que también se deterioran rápidamente.

Todavía quedaba por desarrollar un sistema que permitiera imprimir mecánicamente el texto mecanografiado sin tener que mecanografiar cada página. La solución era móvil: letras cortadas en metal que podían combinarse en palabras y líneas en una hoja de texto. Las ventajas de este procedimiento, que permitía reproducir palabras a una velocidad y escala sin precedentes, aseguraron su brillante éxito que continúa hasta el día de hoy. En el pasado, los historiadores sugirieron varios nombres además de Gutenberg como el inventor de los tipos móviles. Seguramente habría que empezar por el precedente del Lejano Oriente, documentado ya en el siglo XI, aunque no hay constancia

de que la invención llegara a Occidente. En Avignon entre 1444 y 1446, el orfebre Waldvogel se jactaba de conocer "el arte de la escritura manual" (leída mecánicamente) y tenía "dos alfabetos de acero... 48 formas de hojalata... y algunas reproducciones en hebreo y latín de textos mencionados en los Países Bajos también el nombre de Koster. Hoy, sin embargo, se considera que el único iniciador del descubrimiento fue Gutenberg, aunque las circunstancias en las que ocurrió aún no están claras. Las primeras impresiones aparecen con Gutenberg y con el apoyo de sus socios en una empresa de fabricación de espejos en Estrasburgo, llevó a cabo los primeros experimentos de impresión. Él mismo mantuvo cuidadosamente su trabajo en secreto. En un documento pedía a los socios que no mostraran la noticia a nadie, sin saber si limpiar el espejo o hacer un libro. En cualquier caso, poco después de la muerte de Dritzler, surgió un conflicto de intereses entre Gutenberg y sus otros colegas, y el impresor regresó a Mainz, donde vivió en 1448. Gutenberg se vio obligado una vez más a encontrar un socio de capital para su empresa. Johann Fust, un rico comerciante de Nuremberg, le prestó 800 florines para hacer "ciertos instrumentos musicales" y luego le prometió otros 300 florines para "libros". , pergamino y tinta. Los eruditos creen que el dinero se invirtió en la impresión de la famosa Biblia de 42 líneas, aunque anteriormente había sido un manual impreso para aprender latín y las indulgencias papales.

La letras móviles o recortables son recursos para motivar a los estudiantes sobre la escritura para mejorar la fluidez de sus escritos, Según el Ministerio de Educación (1999), las letras móviles “son colecciones de letras que contiene nombres de figuras de animales, personas, flores, frutas, cosas, etc. construidas en cartulina o cartón de 7 cm de ancho y 10 cm de largo” (p. 38). Así también, para Santisteban (2000) las letras móviles “son fichas que contienen letras, sílabas y nombres como símbolos, señales, que orientan el aprendizaje de lecto-escritura” (p. 18). Como también menciona Bernal (2008), que

este recurso pedagógico es:

Material didáctico que complementa a otros materiales como: Las láminas, tarjetas léxicas, tarjetas móviles, tarjetas silábicas, cartillas, cuadernos de trabajo, cuadros de caligrafía, plantilla de letras, que ayuda en iniciación de la lectoescritura de los niños y niñas II ciclo y III ciclo de primaria. (p. 21).

El uso de las letras móviles es importante para afianzar el sistema de lectura y escritura en los primeros grados de la escolaridad y que se van reforzando progresivamente de acuerdo al avance de los estudiantes que en esta experiencia se trabajó con estudiantes del tercer grado de primaria en el tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- Boca Cocani.

3.1.1. Tipos de letras móviles:

Las letras móviles son materiales recortables que se utilizan para enseñar a escribir, ordenar y construir un pequeño texto con los estudiantes para lograr mejorar en su escritura, cuando aún no lo hacen de forma convencional, es decir, cuando el estudiante todavía no incluye en su escrito todas las letras.

Anteriormente, se usaban letras talladas en metales, maderas que posteriormente han sido reemplazadas por el plástico y jebe que se usan para la escritura en su reproducción que actualmente se usan todavía, sin embargo, con la computación se han digitalizado las plantillas diversas e imágenes que se aplican con mayor facilidad por el docente y que se complementa con los materiales audiovisuales.

3.1.2. Importancia de las letras móviles

Las letras móviles son un conjunto de símbolos, que al agruparlas de forma coherente forman palabras, las cuales nos ayudan a comunicarnos y a expresar nuestras ideas de manera no

verbal y desarrollan el proceso cognitivo de las habilidades lingüísticas para la escritura. Ante esto, según Martínez (2020) opina que:

María Montessori propuso un método fonético para la adquisición de los procesos de escritura y lectura, que siguiera el desarrollo natural del lenguaje oral. El alfabeto móvil es uno de los materiales básicos para el aprendizaje de estas habilidades, ya que permite a los niños componer palabras; el trabajo continuo y progresivo con este material, les ayuda a integrar los sonidos de las palabras, lo que representa el inicio de la lectura y al escribir palabras usando letras sueltas, los niños identifican los símbolos que las componen y expresan sus intereses.

El alfabeto móvil es el más adecuado para los docentes, porque consideraba puntos importantes, como:

- Cada letra tiene su compartimento, y en cada compartimento aparece el nombre de la letra estampado en la madera. A los niños les encanta clasificar a edades tempranas. Podrían estar sacando y metiendo las letras poniéndolas en orden ratos de tiempo importantes.
- Las letras siguen el orden del alfabeto. Muchos alfabetos móviles que se encuentran en el mercado no siguen este criterio. (Si van a aprender con este material, mejor que transmita coherencia al niño) ¿No creéis?
- Las letras son cursivas, de la misma manera que las letras de lija con las que comienza el niño a trazar y a conocer los sonidos de estas desde la perspectiva Montessori.
- Las letras son proporcionales, muchos alfabetos que se encuentran en el mercado. Tienen vocales excesivamente grandes para unas consonantes excesivamente

pequeñas. Visualmente estas letras del alfabeto son coherentes para la lectura, y la escritura.

- Las vocales y consonantes se pueden unir con facilidad, dando lugar a una palabra idéntica a una palabra escrita en papel o publicada en libro en cursiva.
- Importante que se resalten las vocales y consonantes en colores diferentes en un primer momento.

Sin embargo, el docente también está en la capacidad de realizar las adecuaciones y adaptaciones con los materiales de la localidad que es variado y conocido por el estudiante del lugar.

3.2 La escritura:

La escritura es una actividad sociocultural compleja que se desarrolla a través de signos, que según Vigotsky (2000), la escritura posee una “inquietud intrínseca que se desarrolla no como una habilidad que se ejecuta con las manos y los dedos, sino como una forma de lenguaje realmente nueva y compleja”

Para Cassany (1999):

La escritura es una manifestación de la actividad lingüística con un objetivo determinado, es una forma de usar el lenguaje en pos de estos objetivos y en algunas situaciones las intenciones pueden modificar el significado convencional de las expresiones. Saber usar la lengua no es solo saber usar las palabras en cada contexto comunicativo, sino es necesario saber interpretar correctamente la intención con que se utilizan, para esto es preciso relacionar las expresiones utilizadas con su contexto extralingüístico que es emisor, destinatario, tiempo, situación.

3.2.1. Tipos de escritura

La escritura es un sistema de representación gráfica de un idioma, por medio de signos trazados o grabados sobre un soporte. En tal sentido, la escritura es un modo gráfico específicamente humano de conservar y transmitir información que se trasmite a través de:

- Presilábico
- Silábico
- Silábico–alfabético
- Alfabético

a. Pre silábico

Los niños ignoran que hay una relación entre el discurso oral y el texto escrito. Sin embargo, descubren que, para que algo sea legible, se requiere de cuando menos dos o tres grafías (con una sola letra nada puede ser interpretado). Asimismo, se dan cuenta de que debe haber variedad entre las letras con las que se escribe un nombre. Y más aún, se percatan de que una misma cadena escrita no puede ser interpretada de dos maneras diferentes; es decir, a cada cadena escrita le corresponde una interpretación particular.

b. Silábico

En un segundo momento, los niños comienzan a pensar que hay correspondencia entre la escritura y la oralidad. Por las características del español, les resulta natural inferir que las partes de oralidad son sílabas. A este periodo se le conoce como “silábico”, porque los niños le asignan el valor de una sílaba a cada letra. Sin embargo, a cada sonido le hacen corresponder una letra o grafía cualquiera.

Etapa silábica sin valor sonoro convencional

En un segundo momento, los niños comienzan a pensar que hay correspondencia entre la escritura y la oralidad. Por las características del español, les resulta natural inferir que las partes de oralidad son sílabas. A este periodo se le conoce como “silábico”, porque los niños le asignan el valor de una sílaba a cada letra. Sin embargo, a cada sonido le hacen corresponder una letra o grafía cualquiera.

3.2.2. Etapa Silábica con valor sonoro convencional

En esta etapa también le dan el valor de una sílaba a cada letra, pero ahora, a diferencia de la etapa previa, a cada sonido le asignan una letra que sí corresponde al sonido de la vocal o consonante de esta sílaba.

c. Silábico – alfabético

Los niños van identificando unidades cada vez más precisas sobre la composición alfabética de las palabras. Descubren que las sílabas se pueden escribir con vocal o con consonante, y así empiezan a incluir ambas letras, escribiendo algunas sílabas completas en las palabras.

d. Alfabético

Existe una correspondencia entre sonido y grafía en la escritura. En esta etapa, el niño tiene un buen dominio, aunque se presentan errores ortográficos o de separación de palabras que se irán corrigiendo en la medida que el alumno interactúe con la lengua escrita y podrá así alcanzar la etapa ortográfica.

3.2.3. Capacidades en la escritura

Las capacidades de la escritura están vinculadas con los procesos cognitivos de las habilidades lingüísticas para la escritura. Entre estas habilidades, se encuentra la

compresión lectora que es entender lo que se va escribir. En primer lugar, el estudiante debe saber cómo se pronuncia las letras y palabras para reconocer de inmediato otras palabras de enlace y esto depende de los logros y fracasos en la sociedad. Ante esto, Flowers y Hayes (1981) mencionan que la escritura:

Implica tres elementos principales, el primero es el entorno de la tarea, es decir, profundiza en las características del tema del texto y a quién está dirigido, todo lo que está fuera de la piel del escritor. El segundo elemento es la memoria a largo plazo, la cual es necesaria para el almacenamiento del conocimiento del escritor sobre el tema, la audiencia y la planificación de la escritura. Por consiguiente, el tercer elemento se basa en los procesos de escritura, es decir, procesos básicos como la planificación, la textualización y revisión; todo ello bajo el control de un monitor que, en el caso de los estudiantes, viene a ser el docente a cargo de este proceso de escritura.

Al ser explicada de esta forma, la escritura se entiende como un proceso más complejo, ya que no solo se trata de reproducir palabras que se relacionan entre sí, tomando en cuenta su estructura de acuerdo a las oraciones o párrafos que va más que el escritor planifica, textualiza, revisa y edita su texto, tomando en consideración el tema a tratar y el público al que este está dirigido.

3.2.4. Rol de docente en la escritura

El docente es el principal actor de la escritura que de él o ella depende la calidad de la escritura de los estudiantes que se inicia en el jardín y luego a nivel de primaria, que depende de una buena base de aprestamiento para la escritura. El docente debe estar capacitado para cada una de las etapas del proceso de desarrollo de la escritura que requiere una atención oportuna de acuerdo al contexto del estudiante.

El rol del docente en el artículo de investigación por Arellano (2018) que:

La práctica pedagógica. Se abordan tres aspectos:

1) la transformación docente. Asunto en el que se reconoce la existencia de los saberes previos, que desmitifica muchas de las viejas formas conductistas de entender la práctica pedagógica.

2) El papel de la lectura y la escritura en la construcción de un nuevo rol docente. Aspecto que permite a los docentes leer experiencias escritas por otros y que les ayuden a ampliar su visión del mundo, incidiendo en su didáctica y en la reconstrucción de los esquemas propios como lector y escritor.

3) La relación escuela-universidad en el proceso de cambio de las prácticas pedagógicas de los docentes. Dimensión que es necesario revisar a la luz de lo que significa intelectual, social y afectivamente el acto lector y escritor. Finalmente se presentan algunas consideraciones sobre el papel de la lectura y la escritura en las nuevas formas de pensar el trabajo docente, que no solo implica transmitir conocimientos pre elaborados, ser también ser observador guía facilitador de los estudiantes dentro de su contexto en un ambiente agradable y amable que genere en los estudiantes seguridad y confianza para su desenvolvimiento.

3.2.5. Importancia de la escritura

La escritura es importante en la comunicación de las personas que depende de la calidad de formación educativa desde los primeros años de vida y se consolida con la educación superior para la inclusión al mercado laboral y social de ciudadano que contribuye con el desarrollo de la sociedad. Para Rotache (2019) nos dicen que:

Trabajar con niños es un desafío emocionante que te conecta con la belleza de la humanidad, dice ella. Hay diferentes formas y lo hago escribiendo y tratando de inspirar

a los niños a ser autores de sus propios libros. Creo en aprender haciendo, en el aprendizaje participativo y en que todos los niños son creativos. La escritura es una herramienta increíblemente poderosa que nos permite dar rienda suelta a nuestra imaginación, nuestro mundo paralelo interior, y expresar y compartir nuestros pensamientos y sentimientos. Escribir es también un acto de libertad, el autor decide lo que sucede en la historia. Los niños necesitan experiencias que los hagan sentir libres, y la escritura es una de ellas.

 Escribir es la forma de comunicación importante y oportuna para el desenvolvimiento interpersonal e intrapersonal para una convivencia armónica entre todos.

IV. DESARROLLO DE ACCIONES PARA PLAN DE MEJORA

4.1. Fases de plan de mejora

a. Observación

Los estudiantes presentan diferentes dificultades de acuerdo al proceso del diagnóstico al inicio del año escolar, por ejemplo: presentan dificultades como distorsión, omisión y agregado de palabras. Así mismo, la fluidez no es clara por el limitado aprestamiento que recibió en la educación inicial, por otro lado, el descuido y falta de apoyo de los padres, y escasos materiales educativos proveídos por el ministerio de educación.

b. Planificación de actividades

Se planificó las actividades de acuerdo al proceso de observación y evaluación diagnóstica situacional de los estudiantes al inicio del año escolar, previa revisión del currículo nacional en educación básica CNEB, programación curricular institucional, programación curricular de aula PCA, las sesiones de aprendizaje donde han contextualizado las letras móviles de acuerdo a las condiciones de los estudiantes.

c. Ejecución de las actividades

Se ejecutó el plan con los estudiantes sobre la escritura con las letras móviles que se cuenta en la institución educativa y elaborados por la docente y padres de familia que son:

- Reconocimiento de los vocales
- Reconocimiento de los consonantes
- Reconocimiento de las silabas de simple a más complejo
- Asociación de las imágenes a

nivel ○ Presilábico ○

Silábico

1. Planificación	<p>Elaboración del plan de mejora de aprendizaje para estudiantes de tercer grado de primaria.</p> <p>Revisión del plan curricular institucional y de aula PCI y PCA</p> <p>Elaboración de las sesiones de aprendizaje con actividades contextualizadas con letras móviles para fortalecer la escritura.</p> <p>Aplicación de las letras móviles en la escritura</p> <p>Capacitación de la docente sobre las estrategias de trabajo.</p>	Docente - directora		x	x									
-------------------------	--	------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>4. Desarrollo de actividades</p>	<p>Trabajo sobre la escritura con letras móviles a los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799- Boca Cocani.</p> <p>Uso de las letras móviles para la escritura utilizando las letras móviles con los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799- Boca Cocani</p> <p>Trabajo con las letras móviles para fortalecer la escritura de los estudiantes del tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- boca Cocani.</p> <p>Evaluación del avance de la escritura con el uso de las letras móviles para fortalecer la escritura de los estudiantes.</p>	Docente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>. Evaluación</p>	<p>Evaluación del instrumento (plantillas de las letras)</p> <p>Evaluación del proceso de la escritura</p>	Docente			x	x						x	x	
<p>.Conclusiones</p>	<p>Conclusiones</p> <p>Las letras móviles es un recurso importante para la escritura</p> <p>Recomendaciones</p> <p>Aplicar las letras móviles como estrategia de enseñanza para la escritura.</p>												x	

4.3. Criterios de evaluación del plan del plan de mejora

Cuadro 3

Objetivos	Metas	Indicadores	Instrumentos de evaluación	Fuente de verificación
Objetivo General Utilizar las letras móviles con los estudiantes	Estudiantes han logrado la competencia en la escritura	Estudiantes escriben las letras y palabras	Lista de cotejo y ficha de observación	Fotografías Cuaderno de campo. Registro de fichas
Objetivo Específicos Clasificar las letras móviles con los estudiantes para la escritura	Letras móviles contextualizado	Estudiantes examinados	Ficha de evaluación	Fotografías, Registro de fichas
Aplicar las letras móviles para fortalecer la escritura en los estudiantes	Resultado de la evaluación de la escritura	Estudiantes evaluados en su proceso de aprendizaje de la escritura.	Lista de cotejo	Fotografías, Lista de cotejo

4.4. Programación de actividades

Se programó actividades de acuerdo al diagnóstico y los objetivos establecidos para el uso de las letras móviles para la escritura.

Plan de actividades

- Se analizó el plan curricular institucional y de aula – PCI - PCA
- Se desarrolló sesiones de aprendizaje programado con las letras móviles para la escritura.
- Se desarrolló trabajos individuales y grupales con todos los estudiantes a través del trabajo individual.
- Seguimiento de los estudiantes.

Descripción de las actividades	Recursos	Tiempo
– Evaluación diagnóstica del estudiante.	Ficha de evaluación Lista de cotejo	
– Análisis de PCI -PCA	CNEB	
– Entrevista con los padres de familia y dirección	Resultados de la evaluación diagnóstica	
– Programación de las sesiones de aprendizaje con las letras móviles para fortalecer la escritura.	Sesiones de aprendizaje	
– Aplicación de hojas de trabajo con las letras móviles	Hojas de aplicación	
– Seguimiento del progreso de los estudiantes de acuerdo de las hojas de aplicación	Ficha de evaluación	
– Registro de ocurrencias en cuaderno anecdótico	Cuaderno anecdótico	
– Evaluación de los estudiantes con lista de cotejo y ficha de observación	Lista de cotejo y ficha de observación	

– Retroalimentación formativa y reflexiva	Guía de orientación	
---	---------------------	--

V. SESIONES DE APRENDIZAJE

Sesión de Aprendizaje 1

I. DATOS INFORMATIVOS:

TÍTULO : “Mi primer día en la escuela”

I.E : N°64799-B

FECHA : 15/03/22

GRADO : Tercer

SECCIÓN : “U”

LUGAR : BOCA COCANI

DOCENTE : Yondy Salazar Bolivar

II. SELECCIÓN DE CAPACIDAD

Cuadro 5

competencias y capacidades	desempeños (criterios de evaluación)	¿qué nos dará evidencia de aprendizaje?
<ul style="list-style-type: none"> – “Se comunica oralmente en su lengua materna” – Obtiene información del texto oral 	<ul style="list-style-type: none"> – Recupera información explícita de los textos orales que escucha (nombres de personas y personajes, hechos y lugares) y que presentan vocabulario de uso frecuente. 	<ul style="list-style-type: none"> – Conocen los nombres de nuestros nuevos compañeros de aula para relacionarnos con ellos. – Escala de valoración
Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables	
Actitudes o acciones observables	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes participan activamente en la planificación de sus actividades. 	
Enfoque Orientación al bien común	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes se solidarizan con las necesidades de los miembros del aula cuando comparten los espacios educativos (sectores de aula, de materiales, etc.), recursos y materiales. 	

PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> – Preparamos el cuestionario de preguntas. – Carteles con preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Cinta masking tape – Pizarra – Plumones para pizarra o tizas – Tira de papelotes

	<ul style="list-style-type: none"> - Plumón para papel - Carteles con preguntas
--	---

III. SECUENCIA DIDACTICA

INICIO: **Tiempo aproximado: 20 min.**

(Motivación, recuperación de saberes previos y conflicto cognitivo Propósito del aprendizaje)

- los niños se sienten cada mesa que le corresponda
- Preséntate tu frente a los niños hazlo con tino y delicadeza para que te ganes su confianza.
- Se presenta el propósito de la sesión hoy vamos conocer los nombres de nuestros nuevos compañeros de aula para relacionamos con ellos.
- Luego invítale a cada niño que mencione su nombre frente a sus compañeros
- Preséntales en un cartel dos normas de convivencia para la sesión, léeles y explícales de que se trata.

DESARROLLO: **Tiempo aproximado: 60 Minuto**

(Construcción de aprendizajes sistematización)

Antes de la lectura

- Observan la imagen del papelote.



- Observan con detenimiento.
- Luego responden a las siguientes preguntas ¿Quiénes aparecen en la imagen? ¿En qué lugar crees que se encuentren los niños? ¿Qué crees que dicen los carteles que tienen los niños en el pecho?

Durante la lectura.

- Responden: ¿Qué están haciendo los niños? ¿Por qué crees que los niños están alegres? ¿Para qué crees que los niños tienen nombre?
- Escucho con detenimiento sus respuestas y voy anotando en la pizarra.

Después de la lectura.

- Leo las preguntas del esquema y que los niños lo desarrollan bajo mi supervisión

- Con ayuda de tu profesor señala la respuesta correcta

¿Para qué te sirvieron las imágenes?

Saber que sucede en el aula

Conocer los nombres de los niños

Conocer la noticia de la escuela

- Dialoguen con sus compañeros a partir de las siguientes preguntas.

Leonilda

Jheson

Rubiana

Emeli

Jakelin

Laster andres

¿Cuál de estos nombres si pertenecen a los niños del grupo?

¿Qué dirán en las otras tarjetas?

¿Como se dieron cuenta?

- Luego con las letras móviles forman con ellas su nombre, apoyo a los niños que tienen aún dificultad.
- Luego transcriben su nombre hechas con las letras móviles.
- En parejas escriben el nombre de su compañero y entre ambos los leen

CIERRE:	Tiempo aproximado: 15 minutos
(Evaluación meta cognición aplicación o transferencia del aprendizaje)	
<p>– Repasa junto con los niños y las niñas las actividades que desarrollaron en esta sesión, en la que recordaron sus experiencias en su escuela inicial, a su docente y sus compañeros.</p> <p>– Responden: ¿cómo hicieron para contar sus experiencias?, ¿qué los ayudó?, ¿para qué nos ha servido recordar nuestras experiencias? Pide a los estudiantes que vayan pensando cómo se podrían organizar ahora que se encuentran en su nueva escuela y aula, qué les gustaría tener, etc.</p>	

EVALUACIÓN		
DESEMPEÑOS PRECISADOS	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
<p>– Recupera información explícita de los textos orales que escucha en su primer día en la escuela (nombres de personas y personajes, hechos y lugares) y que presentan vocabulario de uso frecuente.</p>	<p>INTANGIBLE: desempeñan el rol que le toca en los juegos propuestos.</p> <p>TANGIBLE: Desarrollan ficha de aplicación y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de cotejo. ● Ficha de coevaluación.

REFLEXIONES DE APRENDIZAJE	
¿Qué avances tuvieron los estudiantes?	¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?	¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

.....
DIRECTOR
 Fidel Gutiérrez Cushimariano

.....
DOCENTE
 Yondy Salazar Bolívar

SESION DE APRENDIZAJE N° 02**Sesión de aprendizaje N° 2****TITULO** : Escribimos nuestros nombres**I.E.N°** : 64799-B**FECHA** : 21 /03/2022**GRADO** : Tercer **SECCIÓN** : “U”**DOCENTE:** Yondy Salazar Bolívar**LUGAR:** Boca Cocani**1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

COMPETENCIAS Y CAPACIDADES	DESEMPEÑOS (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)	¿QUÉ NOS DARÁ EVIDENCIA DE APRENDIZAJE?
<p>“Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna”</p> <p>– Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.</p>	<p>– Escribe de acuerdo a su nivel de escritura en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, sobre todo de adición, utilizando algunos conectores.</p> <p>– Determina con ayuda de un adulto qué necesita aprender considerando sus experiencias y saberes previos para realizar una tarea.</p>	<p>– Escribe o copia títulos de libros, nombres de productos o nombres de tiendas que lee o sabe qué dicen; al hacerlo, realiza la escritura copiando y teniendo cuidado de ordenar las letras. Lee lo que dicen dichos títulos o nombres haciendo señalamientos con el dedo e indica dónde comienza y dónde termina una palabra. Participa en la autoevaluación de las tareas que realiza de acuerdo a los criterios que han sido compartidos. Con ayuda del docente establece en qué va a mejorar.</p>
ENFOQUES TRANSVERSALES	Actitudes o acciones observables	

Actitudes o acciones observables	– Docentes y estudiantes participan activamente en la planificación de sus actividades.
Enfoque Orientación al bien común	– Docentes y estudiantes se solidarizan con las necesidades de los miembros del aula cuando comparten los espacios educativos (sectores de aula, de materiales, etc.), recursos y materiales.

2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> – Elaboro tiras de papel con las preguntas que usarás para la planificación. – Preparo un papelote para que planifiquen las actividades que van a realizar en la presente unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> – Plumones gruesos del mismo color. – Cinta masking tape o limpiatipos.

3. SECUENCIA DIDACTICA

<p><u>INICIO:</u> <u>min.</u></p> <p>(Motivación, recuperación de saberes previos y conflicto cognitivo Propósito del aprendizaje)</p>	<p><u>Tiempo aproximado: 20</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> – Dialoga con los niños y las niñas acerca de las actividades que habían planificado y las que ya han logrado hacer. Los estudiantes leen con ayuda de la docente las actividades que escribieron en su planificador y marcan en él las que ya fueron realizadas. – Pregunta: cuando ustedes vienen al aula, ¿dónde registramos nuestros nombres? – Preséntales la sesión del día: “El día de hoy vamos a escribir nuestros nombres para colocarlos en el cartel de asistencia, y continuaremos aprendiendo a poner por escrito nuestros nombres”. – Recuerda con los estudiantes cómo era el cartel que tenían en su escuela inicial o en el nido. Ellos/as cuentan, demuestran o dibujan cómo eran sus carteles de asistencia. – Comenta que con la elaboración de este cartel están avanzando en la organización del aula. 	
<p><u>DESARROLLO:</u> <u>Minuto</u></p> <p>(Construcción de aprendizajes Sistematización)</p>	<p><u>Tiempo aproximado: 60</u></p>

Planificamos

¿Qué escribiremos?	¿Para qué escribiremos?	¿A quién escribiremos?
Nuestros nombres.		

Textualización

- Se le entrega a cada niño letras móviles que corresponden a su nombre.
- Cada niño forma sus nombres con las letras móviles.
- Se pide que lean su nombre, señalando ¿dónde comienza y dónde termina?
- Comparan su nombre con el de sus compañeros de grupo. Se les pregunta: ¿hay otro nombre que comience como el tuyo?
- En una tira de papel se le escribe sus nombres y apellidos completos, se les lee. Luego se les pide que señale en cuál de las palabras que has escrito dice su nombre.
- También puedes usar una forma más sencilla que la anterior. Esto depende de las necesidades de tu grupo.



Esta forma de cartel es más sencilla, se puede hacer que todos los días los niños y las niñas escriban su nombre en una superficie forrada con papel o cinta de embalaje. También pueden coger el letrero con su nombre y colocarlo en el cartel.

Revisión

- Se les entrega una tarjeta para que escriban su nombre como formaron con las letras móviles.
- Forman con letras móviles los nombres de sus compañeros y compañeras que tienen nombres con las mismas letras que su nombre.
- Escriben los nombres que han formado.
- Decoran sus hojas con grafismos.

<ul style="list-style-type: none"> - Comentan sobre la importancia del derecho a tener un nombre. 		
CIERRE:		Tiempo aproximado: 15 minutos
(Evaluación meta cognición aplicación o transferencia del aprendizaje)		
<ul style="list-style-type: none"> - Pide a los niños y las niñas que observen el cartel que han elaborado y que recuerden lo que hicieron. Pregúntales: ¿Qué han aprendido?, ¿para qué les va a servir? - Comenta que la escritura del nombre y su apellido es necesaria para varias actividades que realizan diariamente. Pregunta: ¿En qué actividades usamos el nombre o cuándo es necesario usarlo? - Dialoga con tus estudiantes acerca del uso que le darán al cartel. Se distribuyen responsabilidades entre todos/as los niños y las niñas para el uso del cartel, como, por ejemplo: colocar y cambiar los carteles del nombre de los meses, los días o la fecha. Los estudiantes conversan acerca de la participación de los niños y las niñas, en el uso y cuidado de los espacios. 		
EVALUACIÓN		
Desempeños precisados	Evidencias	Instrumento de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Escribe de acuerdo a su nivel de escritura en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, sobre todo de adición, utilizando algunos conectores. 	<p>INTANGIBLE: desempeñan el rol que le toca en los juegos propuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de cotejo. - Ficha de coevaluación.
	<p>TANGIBLE: Desarrollan ficha de aplicación y retroalimentación.</p>	

REFLEXIONES DE APRENDIZAJE

- ¿Qué avances tuvieron los estudiantes?
- ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
- ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión?
- ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

.....
DIRECTORA
Enith Dilda Mori Pascual

.....
DOCENTE
Yondy Salazar Bolivar

SESION DE APRENDIZAJE N° 03

I. DATOS INFORMATIVOS

- **Institución Educativa** : 64799- B
- **Director** : Fidel Gutiérrez cushimariano Fecha: 13/04 /2022
- **Docente** : Yondy Salazar Bolivar
- **Grado** : Tercer. Sección: U
- **Ficha de aplicación**

II. SELECCION DE

TITULO DE LA SEION:

Leemos un cuento

Propósitos de aprendizaje y evidencias de aprendizaje

Área	Competencias y Capacidades	Desempeños	¿Qué nos dará evidencias de aprendizaje?
C	<p>Se comunica oralmente en su lengua materna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infiere e interpreta información del texto oral 	<ul style="list-style-type: none"> - Explica el tema y el propósito comunicativo del texto oral. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. Establece conclusiones sobre lo comprendido; para ello, vincula el texto con su experiencia y el contexto sociocultural en que se desenvuelve. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explican el tema y el propósito comunicativo sobre el cuento de la responsabilidad, distinguiendo lo relevante de lo complementario.

Enfoques transversales	Actitudes o acciones observables
Enfoque búsqueda de la excelencia	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición a adquirir cualidades que mejorarán el propio desempeño y aumentarán el estado de satisfacción consigo mismo y con las circunstancias.

Preparación de la sesión

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> - Elabora actividades y anexos y fotocópielos para entregar a todos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Papeletes o pizarra. Plumones y tiza. Cinta masking tape. - Copias de los anexos. - Escala de valoración

IV. SECUENCIA DIDACTICA:

Inicio	Tiempo aproximado: 10 min
<ul style="list-style-type: none"> - Dialogamos con los estudiantes acerca de lo trabajado la primera semana en la organización de su aula. Rescatamos la importancia de trabajar respetando las normas de convivencia. - Se pregunta: ¿Por qué es importante organizarnos antes de realizar alguna tarea?, ¿Organizarnos nos permite trabajar con más orden? ¿De qué manera? - Solicitamos que comenten sobre cómo se organizan en casa con sus padres y cuáles son las actividades que realizan. Pregunta: ¿Qué pasaría si alguno en casa no cumpliera con su responsabilidad?, ¿Es importante la responsabilidad?, ¿Por qué? Anota sus respuestas en la pizarra. - ¿Qué acciones propician la responsabilidad? - Se comunica el propósito de la sesión: Hoy leerán un cuento sobre la responsabilidad. - Nombran normas de convivencia para trabajar en armonía. 	
Desarrollo	Tiempo aproximado: 70 min
<p>Antes de la lectura</p> <p>Entrega a las niñas y los niños el texto PERRITA TONKI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedimos que lo observen en silencio e indicamos que lean solo el título y los demás indicios del texto, alguna palabra conocida o en negrita, la forma del texto (estructura), para que elaboren sus hipótesis a partir de las siguientes preguntas: ¿Qué tipo de texto es?, ¿Quién será el personaje?, ¿De qué creen que tratará el texto?, ¿Qué nos dirá sobre el personaje?, ¿Dónde creen que ocurrirá la historia?, ¿Para qué lo habrá escrito el autor? ¿Cuál es su propósito? - Anota sus respuestas en la pizarra. - Organizamos las respuestas en el cuadro propuesto. - Comentamos que el cuadro se quedará en la pizarra durante toda la sesión con la finalidad de contrastar sus hipótesis después de la lectura del texto. <p>Durante la lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la lectura en cadena con la recomendación que lo hagan con entonación adecuada y en un tono de voz que pueda ser escuchado por todos. - Se puede detener la lectura en los momentos que se consideren necesario para que sigan elaborando sus hipótesis en relación al contenido que sigue en el texto. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Solicitamos que hagan una lectura silenciosa del texto e indicamos que vayan subrayando las partes que consideren importantes. <p>Después de la lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicamos que pueden releer la lectura antes de contestar la información que se les pide: ¿Cómo se llamaba el personaje principal?, ¿Cómo era ella?, ¿Dónde sucedieron los hechos?, ¿Será importante cumplir con nuestras responsabilidades?, ¿Por qué?, ¿De qué trata principalmente el texto? - Interrogamos: ¿Qué pueden decir ahora que han leído el texto?, ¿Nos acercamos al contenido del texto cuando elaboramos nuestras hipótesis o estuvimos alejados? - Indicamos a los estudiantes que subrayen en el texto las siguientes ideas: - Comparan las ideas que se han subrayado con las ideas planteadas antes. - Comentan y escriben algunas ideas que les permitan extraer el mensaje del cuento en un papelógrafo, a modo de conclusión. - A partir de ello explica el significado de la responsabilidad y la importancia que tiene ser responsable para establecer una mejor convivencia con los demás. <p>Solicitamos que mencionen sugerencias para una lista de responsabilidades que podrían asumir en el aula y las anotan en un papelógrafo.</p>	
Cierre	Tiempo aproximado: 10 min
<ul style="list-style-type: none"> - Responden: ¿Les gusto el texto? ¿Por qué? ¿Para qué sirve la responsabilidad? ¿Cómo puedo compartir este nuevo conocimiento con mis compañeros? - Se felicita por el trabajo realizado y los animamos a actuar con responsabilidad en casa y en cada espacio que les toca compartir. - Como actividad de extensión hacen una lista de las responsabilidades que tienen en casa. 	
Reflexión	
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendizajes debemos reforzar en la siguiente sesión? - ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes? - ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no? 	

.....
DIRECTOR
FIDEL Gutiérrez Cushimariano

.....
DOCENTE
Yondy Salazar bolivar

SESION DE APRENDIZAJE N° 04**TITULO** : Conociendo el alfabeto oficial de la lengua Originario Ashaninka**FECHA** : 16/05/2022**GRADO** : Tercer**SECCIÓN** : U**DOCENTE** : Yondy Salazar Bolívar**DIRECTOR** : Fidel Gutiérrez Cushimariano**1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

COMPETENCIAS Y CAPACIDADES	DESEMPEÑOS (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)	¿QUÉ NOS DARÁ EVIDENCIA DE APRENDIZAJE?
<p>“Se comunica oralmente en su lengua materna”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obtiene información del texto oral. – Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Recupera información explícita de los diálogos que escucha (nombres de personas, acciones, hechos, lugares y fechas) y que presentan vocabulario de uso frecuente. – Adecúa su diálogo a la situación comunicativa y a sus interlocutores considerando el propósito comunicativo, utilizando recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) y recurriendo a su experiencia. 	<p>Escucha y contribuye oralmente durante la discusión sobre el conocimiento del alfabeto ashaninka obtiene e interpreta información de otros y explica sus ideas de forma coherente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Escala de valoración (anexo 2)</p>
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	
Actitudes o acciones observables	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes participan activamente en la planificación de sus actividades. 	
Enfoque Orientación al bien común	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes se solidarizan con las lluvias de ideas sobre el alfabeto ashaninka cuando comparten los espacios educativos recursos y materiales. 	

2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> - Forma grupos de cuatro estudiantes. - Prepara un papelote planificador para organizar las actividades que van a realizar en el presente trabajo. - Prepara la ficha de autoevaluación para los estudiantes. - Ten los cuadros que realizaron los niños y las niñas en la sesión anterior: “¡Cantamos y contamos una historia!”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cinta masking tape - Pizarra - Plumones para pizarra o tizas - Tira de papelotes

3. MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN

<p>Inicio:</p> <p>Motivación, recuperación de saberes previos y conflicto cognitivo</p>	<p>Tiempo : 20 min.</p> <p>Propósito del aprendizaje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Saluda a los estudiantes y recuerda junto con ellos las actividades realizadas en la sesión anterior: leer un texto narrativo, reflexionar sobre cómo se ve el salón y cómo quisieran que se vea, pensar en cómo organizarse para trabajar mejor. - Pídeles que muestren al compañero que tengan más cerca sus propuestas, basadas en la pregunta del día anterior: “¿Cómo son las letras en la lengua originario?” - Comunica el propósito de la sesión: “Hoy vamos a conocer el alfabeto oficial de la lengua originario comparada de la lengua castellana.” - Explica que al final de la sesión deberán usar una ficha de autoevaluación (anexo 1), donde registrarán cómo fue su desempeño durante el desarrollo de la actividad. - Establece junto con ellos las siguientes normas de convivencia, necesarias para desarrollar la sesión en un buen clima estudiantil: <ul style="list-style-type: none"> ● Levantar la mano para hablar. ● Escuchar atentamente sin interrumpir. ● Hablar y escuchar de manera respetuosa, sin ofender o criticar a los demás. 	
<p>DESARROLLO:</p> <p style="text-align: center;">(Construcción de aprendizajes Sistematización)</p>	
<p>En grupo clase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retoma el propósito de la sesión: conociendo el alfabeto oficial de la lengua originario comparada de la lengua castellana. - Pregunta a los estudiantes si saben qué es el alfabeto ashaninka y cuál es su finalidad. 	

SESION DE APRENDIZAJE N° 04**TITULO** : Conociendo el alfabeto oficial de la lengua Originario Ashaninka**FECHA** : 16/05/2022**GRADO** : Tercer**SECCIÓN** : U**DOCENTE** : Yondy Salazar Bolívar**DIRECTOR** : Fidel Gutiérrez Cushimariano**1. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**

COMPETENCIAS Y CAPACIDADES	DESEMPEÑOS (CRITERIOS DE EVALUACIÓN)	¿QUÉ NOS DARÁ EVIDENCIA DE APRENDIZAJE?
<p>“Se comunica oralmente en su lengua materna”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Obtiene información del texto oral. – Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Recupera información explícita de los diálogos que escucha (nombres de personas, acciones, hechos, lugares y fechas) y que presentan vocabulario de uso frecuente. – Adecúa su diálogo a la situación comunicativa y a sus interlocutores considerando el propósito comunicativo, utilizando recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) y recurriendo a su experiencia. 	<p>Escucha y contribuye oralmente durante la discusión sobre el conocimiento del alfabeto ashaninka obtiene e interpreta información de otros y explica sus ideas de forma coherente.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Escala de valoración (anexo 2)</p>
ENFOQUES TRANSVERSALES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	
Actitudes o acciones observables	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes participan activamente en la planificación de sus actividades. 	
Enfoque Orientación al bien común	<ul style="list-style-type: none"> – Docentes y estudiantes se solidarizan con las lluvias de ideas sobre el alfabeto ashaninka cuando comparten los espacios educativos recursos y materiales. 	

2. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN

¿Qué se debe hacer antes de la sesión?	¿Qué recursos o materiales se utilizarán en la sesión?
<ul style="list-style-type: none"> - Forma grupos de cuatro estudiantes. - Prepara un papelote planificador para organizar las actividades que van a realizar en el presente trabajo. - Prepara la ficha de autoevaluación para los estudiantes. - Ten los cuadros que realizaron los niños y las niñas en la sesión anterior: “¡Cantamos y contamos una historia!”. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cinta masking tape - Pizarra - Plumones para pizarra o tizas - Tira de papelotes

3. MOMENTOS Y TIEMPOS DE LA SESIÓN

<p>Inicio:</p> <p>Motivación, recuperación de saberes previos y conflicto cognitivo</p>	<p>Tiempo : 20 min.</p> <p>Propósito del aprendizaje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Saluda a los estudiantes y recuerda junto con ellos las actividades realizadas en la sesión anterior: leer un texto narrativo, reflexionar sobre cómo se ve el salón y cómo quisieran que se vea, pensar en cómo organizarse para trabajar mejor. - Pídeles que muestren al compañero que tengan más cerca sus propuestas, basadas en la pregunta del día anterior: “¿Cómo son las letras en la lengua originario?” - Comunica el propósito de la sesión: “Hoy vamos a conocer el alfabeto oficial de la lengua originario comparada de la lengua castellana.” - Explica que al final de la sesión deberán usar una ficha de autoevaluación (anexo 1), donde registrarán cómo fue su desempeño durante el desarrollo de la actividad. - Establece junto con ellos las siguientes normas de convivencia, necesarias para desarrollar la sesión en un buen clima estudiantil: <ul style="list-style-type: none"> ● Levantar la mano para hablar. ● Escuchar atentamente sin interrumpir. ● Hablar y escuchar de manera respetuosa, sin ofender o criticar a los demás. 	
<p>DESARROLLO:</p> <p style="text-align: center;">(Construcción de aprendizajes Sistematización)</p>	
<p>En grupo clase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retoma el propósito de la sesión: conociendo el alfabeto oficial de la lengua originario comparada de la lengua castellana. - Pregunta a los estudiantes si saben qué es el alfabeto ashaninka y cuál es su finalidad. 	

- Pregunta y responde junto con ellos las siguientes interrogantes:
 - o ¿Sobre qué tema vamos a realizar hoy día?
 - o ¿Cómo lo haremos? (Primero, formulando propuestas en equipos de trabajo; luego, presentando las propuestas en la asamblea).
- Presentamos algunas letras en un papelógrafo.
- ¿A quiénes les presentaremos nuestras propuestas? (A los demás grupos).
- Lee la ficha de evaluación para que los estudiantes puedan orientarse y saber sobre qué serán evaluados. Después, coloca la ficha en un lugar visible. Durante la sesión, verifica que los estudiantes estén tomando en cuenta los desempeños esperados.
- Invita a los niños y las niñas a formarse en los grupos que has propuesto.

En equipos de trabajo

Antes de la asamblea

- ¿Pide a los estudiantes que en sus grupos compartan las ideas que han venido trabajando sobre cuáles son los alfabetos en la lengua materna? Haz que tengan presente que se comprometieron a traer propuestas desde sus casas.
- Explica que deben conversar y elegir una o dos actividades que creen que pueden llevar a cabo para conocer el alfabeto en la lengua originaria comparad en la lengua castellano, con el fin de presentarlas a sus compañeros en la asamblea. Para ello, tienen que efectuar estos pasos:
 1. Ponerse de acuerdo para seleccionar una o dos actividades.
 2. Escribir la o las actividades en un papelote.
 3. Anotar por qué consideran que nos ayudarán los alfabetos de la lengua materna.
- Pregúntales a continuación: ¿de qué manera pueden elegir una idea de común acuerdo?, ¿qué normas deben recordar?
- Pide que un estudiante de cada grupo reparta los materiales (hojas, plumones o lápices) entre sus compañeros. Recuerda a los niños y las niñas que deben tener el material necesario; asimismo, al estudiante encargado de repartir, que demuestre ser justo y equitativo en el momento de la entrega.
- Acompaña a cada grupo para que ordene sus ideas y anote el borrador de la actividad que seleccionó de común acuerdo. Refuerza su trabajo cuando van por buen camino; si no es así, plántéales preguntas para ayudarlos a resolver sus dificultades.

- Invita a los estudiantes a leer lo que están anotando y ayuda a quienes necesiten reflexionar y darse cuenta de lo que están escribiendo.
- Los niños y las niñas deben leer nuevamente su propuesta y escribirla en un papelote antes de presentarla en la asamblea.
- Solicita que se pongan de acuerdo sobre cómo presentarán su idea: cómo iniciarán su texto, qué dirán luego, cómo terminarán. También, que elijan quién será su representante en la asamblea para comunicar su planteamiento. Los estudiantes deben ubicar sus sillas formando un semicírculo, a fin de que todos puedan verse y escucharse.
- Invita a un estudiante a dirigir la asamblea y ayúdalo en el proceso.

Durante la asamblea

- Indica al estudiante que se encarga de dirigir la asamblea que inicie la presentación de los grupos.
- Pide que, cuando el representante de cada grupo exponga su propuesta, hable de forma pausada y en un tono de voz que todos puedan oír.
- Solicita a los estudiantes que coloquen su propuesta en la pizarra, una tras otra, según el orden de presentación.
- Los niños y las niñas pueden formular preguntas después de cada presentación. Analiza junto con ellos cada una de las propuestas: ¿cuáles plantean lo mismo?, ¿cuáles se pueden hacer?, ¿por qué algunas propuestas no se pueden llevar a cabo? Considera dar el tiempo necesario para que ellos respondan las preguntas, y así vayan desarrollando su pensamiento crítico. Toma nota de las propuestas que más llaman su atención y que sean las más mencionadas.
- Una vez registradas las actividades, enuméralas y explica que en la siguiente sesión las organizarán en un cuadro de planificación.
- Deja los papelotes en un lugar visible del aula para utilizarlos después.

Después de la asamblea

- Agradece la participación de cada uno y sus aportes. Reflexiona con ellos sobre lo importante que es trabajar en equipo, pues de esta manera se organizan mejor y tienen varias ideas que pueden considerar para conseguir su objetivo.
- Los estudiantes participan de una ronda final de comentarios breves.

CIERRE:

Tiempo aproximado: 15 minutos

(Evaluación meta cognición aplicación o transferencia del aprendizaje)

En grupo clase

- Haz un recuento de las actividades desarrolladas el día de hoy en el aula.

<ul style="list-style-type: none"> - Pide a un estudiante que recuerde y comunique cuál fue el propósito de la sesión. Luego pregunta a todos si este se cumplió. - Destaca la importancia de la asamblea en la que todos participaron y expresaron sus ideas de forma democrática. - Pide que resuelvan la ficha de autoevaluación (anexo 1). <p>Para trabajar en casa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indica a los estudiantes que dibujen y escriban en una hoja bond lo que más les gustó de la actividad vivida para que la traigan a la siguiente sesión y la compartan con sus compañeros.

EVALUACIÓN		
Desempeños precisados	Evidencias	Instrumento de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Adecúa su diálogo a la situación comunicativa y a sus interlocutores considerando el propósito comunicativo, utilizando recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) y recurriendo a su experiencia. 	<p>INTANGIBLE: desempeñan el rol que le toca en los juegos propuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de cotejo. - Ficha de coevaluación.
	<p>TANGIBLE: Desarrollan ficha de aplicación y retroalimentación.</p>	

REFLEXIONES DE APRENDIZAJE

<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué avances tuvieron los estudiantes? 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué dificultades tuvieron los estudiantes?
<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué aprendizajes debo reforzar en la siguiente sesión? 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué actividades, estrategias y materiales funcionaron y cuáles no?

.....
DIRECTOR
FIDEL Gutiérrez Cushimariano

.....
DOCENTE
Yondy Salazar bolivar

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. Conclusiones

- Las letras móviles como recursos materiales educativos permiten mejorar la escritura no convencional porque no incluyen en los escritos todas las letras, porque el proceso va desde la escritura simple a lo más complejo, con los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani.
- Las letras móviles para la escritura han sido examinadas según su utilidad de acuerdo al diagnóstico sobre las necesidades del estudiante y que sirven como estrategia de aprendizaje para los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani.
- La aplicación de las letras móviles como recurso material educativo han sido importante para la mejora previa programación de las hojas de aplicación de acuerdo al contexto del estudiante del tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- Boca Cocani.
- La promoción y el uso planificado frecuente del uso de las letras móviles son materiales que hacen puente hacia la escritura y a la lectura cuando el estudiante está familiarizado con las letras mejoran su escritura de manera progresiva hasta lograr los objetivos establecidos en el plan de trabajo.

6.2. Recomendaciones

- Las letras móviles identificados como recurso material para la escritura deben renovarse y programarse en las sesiones de aprendizaje contextualizando periódicamente el trabajo en las aulas en grupos e individuales, con los estudiantes

del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N° 64799-Boca Cocani.

- Las letras móviles deben mejorarse y perfeccionar según su función y de acuerdo a la situación del estudiante con estrategia de aprendizaje adecuada para su nivel y diagnóstico inicial para los estudiantes del tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani
- La aplicación de las letras móviles como recurso material debe contextualizarse en las actividades de las sesiones de aprendizaje para la mejora de la escritura en los estudiantes del tercer grado de primaria de la institución educativa bilingüe N° 64799- Boca Cocani.
- Las letras móviles para la escritura deben incorporarse como recurso de trabajo diario a través de las sesiones de aprendizaje para los estudiantes con dificultades de la escritura y aprendizaje.

Referencias bibliográficas

- Bellón Morales & Cruz Arias, M. del P. (2018). La escritura como actividad sociocultural compleja en el aula de transición: avances teóricos. *Fermentario*, 12(2).
<https://doi.org/10.47965/fermen.12.1.1>
- Bernal, J (2008). Material de estudio para el curso: Desarrollo de las capacidades de la comunicación oral y escrita. México: Edit. IPLAC. Chávez, D.(1999). Una propuesta pedagógica fundamental en el proceso de construcción de la lengua escrita: principios orientadores. Caracas: Edit. MEVAL.
- Cassany, D. (1999). Didáctica del español como lengua extranjera. *Expolingua*. pp. 47 - 66
https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/22837/cassany_composicion.pdf
- Cassany, D. (2007) defiende *la escritura como seña de identidad en «Afilar el lapicero*
- Ferreiro, E. (1998). Niveles de la construcción de la escritura. México: Edit. IPLAC.
<https://www3.uji.es/~ruiz/0903/Lects/HistoryOfWriting-TRAD.pdf>
- MINEDU (2009). Manual de usos de material didácticos: letras móviles. Perú: Edit. Minedu.
- Quispe, D. (2021). *Las letras móviles como recurso didáctico para la adquisición de la lectura y escritura en el marco del programa “Aprendo en casa” en los estudiantes de 1er grado de primaria en una institución educativa de San Miguel* [Tesis de pregrado, Pontificia Universidad Católica del Perú Facultad de Educación]. Repositorio de la Pontificia Universidad Católica del Perú Facultad de Educación.
[https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/20394/QUISE_HUACHO_DEAMELLI_GUELYA%20\(1\).pdf?sequence=1](https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/20394/QUISE_HUACHO_DEAMELLI_GUELYA%20(1).pdf?sequence=1)

Vázquez, M. (2017). *La Escritura como Proceso Según Daniel Cassany*. Blogspot.com.

<http://especificaletras.blogspot.com/2016/10/ficha-de-catedra-laescrituracomo.html>

Anexos

Instrumentos de evaluación

Hojas de aplicación

Fotografías

Instrumentos de evaluación

Escala de valoración (uso del docente)

Competencia: “Se comunica oralmente en su lengua materna” **Capacidad:**

Obtiene información del texto oral

Nombres y apellidos de los estudiantes	Desempeño de la competencia				Comentario
	Siempre	A veces	No lo hace	No observado	
Jerli	Si				
Nicelida		Si			
Jheson Jilder	Si				
Glendis Belen			No		
Jakelin			No		
Emeli Mayumi	Si				
Rubiana	Si				
Leonilda Llasuri	Si				
Welimber	Si				
Sinel Américo			No		
Werner Román	Si				
Lastre andres	Si				

Evaluación de niveles de escritura

A continuación, se encuentra una prueba escrita para conocer el progreso de los estudiantes con respecto a los niveles de escritura hacia el final de la unidad. La escritura de la lista de nombres, permitirá que puedas encontrar información acerca de las hipótesis de los estudiantes.

Prueba escrita

Competencia: escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

Capacidad: organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.

Desempeño: escribe de acuerdo a su nivel de escritura en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, sobre todo de adición, utilizando algunos conectores.

1. Escribe tu nombre.

.....

2. Elabora una lista de objetos que han colocado en los sectores de tu aula o en el aula de la ilustración.

.....

Nombres y apellidos de los estudiantes	Desempeños de la competencia	Escala de valoración			
		Siempre.	A veces.	No lo hace.	No observado.
01 Avenchari Coronico, Jerli	Explica el tema y el propósito comunicativo del texto oral. Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información. Establece conclusiones sobre lo comprendido; para ello, vincula el texto con su experiencia y el contexto sociocultural en que se desenvuelve.				
02 Avenchari Pascual , Nicelida			si		
03 Besada Avenchari, Jheson Jilder		si			
04 Caitano Pascual, Glendis Belén			si		
05 Casimiro Campos, Jakelin				no	
06 Chovingo Sánchez, Emeli Mayumi		si			
07 Chovingo Santolaya, Rubiana		si			
08 Chovingo Zantiri, Leonilda Llasuri		si			
09 Garcia Martínez, Welimber		si			

10	Pascual Avenchari, Sinel Américo				no	
11	Topi Pascual Werner Román		si			
12	Vasquez Avenchari, Laster Andres		si			

Ficha de autoevaluación

Nombre:

Fecha:

- Marca con una X donde corresponde.

Criterios	Lo hice fácilmente.	Lo hice con esfuerzo.	No lo hice.
¿Escuché con atención la propuesta de mis compañeros para conocer los alfabetos de la lengua originario?			
¿Ordené mis ideas para proponer las actividades que mi grupo presentó en la asamblea?			
¿Acepté las ideas de mis compañeros para la propuesta que mi grupo presentó en la asamblea?			
¿Ordené mis ideas para opinar sobre las propuestas de mis compañeros?			
¿Levanté la mano para hablar?			

Competencia: Se comunica oralmente en su lengua materna.

Siempre

A veces

Con ayuda / con dificultad X

No lo hace

Hojas de aplicación

Escuchan la poesía.

MI PRIMER DÍA DE CLASES

Por fin el primer día, ¡Ya estoy en primaria! Pronto, pronto, creceré Para ir a la secundaria.

Tendré un director,

Un amigo profesor

O quizás una profesora que me enseñe a leer.

¡Mi primer día de clases en la sección de tercer grado! Un colegio que cuidar, Compañeros para jugar, ¡Libros para aprender!

Lavy Serkovic (peruana)

Comprensión lectora:

- ¿Qué tipo de texto es?

_____ -

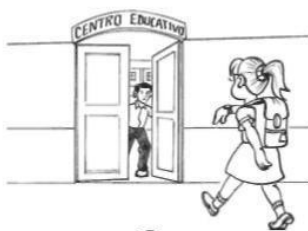
¿Cuál es el título?

_____ -

¿Quién es la autora del poema?

Marca la respuesta correcta.

- ¿Dónde ingresó Diana?



¿ Quién le enseñará a leer?



- Indican que necesitan para asistir al colegio.

() Mochila

() Lápiz

() Cuaderno

- Forman las palabras con letras móviles.

M O C H I L A

L A P I Z

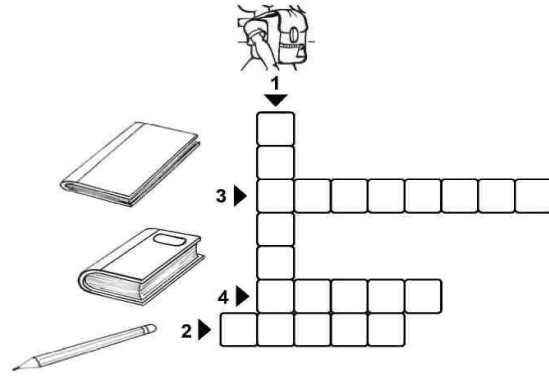
C U A D E R N O

L I B R O

- Resuelven el crucigrama:

1. Mochila
2. Lápiz
3. Cuaderno
4. Libro

Relaciona la figura con el nombre:



● Cuaderno

● Mochila

● Libro

● lápiz

- Unen palabras que comienzan con la misma sílaba:

Maleta · moto

mono · mano

muñeca · misa

mina · muleta

- Completa las palabras con la sílaba que falta

_riposa _sa _no _ñeca

_to _na Ca _____ _sa

- Ordena y escribe la oración mami Mi ama. me

mi Amo mamá. a

Observa y lee como se llaman estos niños:

Emy



Ema



Memo



Mimo



Aa

Ee

Ii

Oo

Uu

- Reemplazan los iconos por la palabra

Mi



está feliz
hermano se



porque
caso con



Memo — Ema — mamá

- Responden: ¿Todas las cosas tienen nombre? ¿Por qué? ¿Quién les puso nombre? ¿Quién eligió nuestro nombre? ¿Qué son los apodosos?
- Se presentan tarjetas con los nombres de los niños escritos en letra cursiva y script.

<i>Diego david</i>	diego
<i>Omar</i>	Omar

- Agrupan los nombres de sus compañeros que empiecen con la misma letra.

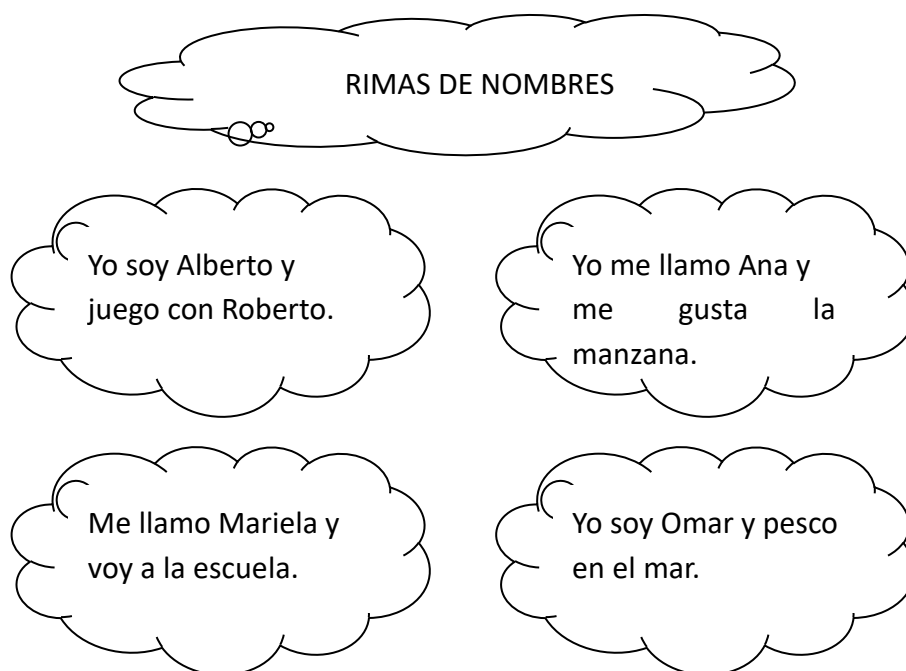
guillen	maria
angel	marquez
gustin	aron

Oscar
Omar
Olga
Octavio

Román
Renato
Rosa
Rosario

Elena
Edith
Emilia
Ernesto

- Leen y escriben nombres que empiecen con la misma letra.



LA NIÑA QUE NO TENÍA NOMBRE

Unos vecinos encontraron a una niña que caminaba perdida. Le preguntaron su nombre, pero ella no parecía entender lo que se le decía. Y cuando habló, lo hizo en un idioma que nadie conocía.

Las autoridades decidieron cuidarla y enviarla a la escuela del pueblo. Pero los niños de la escuela la veían diferente a ellos. Se burlaban de ella y no querían que participaran en sus juegos.

Un día, mientras los niños jugaban un compañero de la escuela cayó a un hueco muy profundo. Y la niña que no tenía nombre fue a salvarlo. Los niños se

dieron cuenta de que no había tratado bien a la niña y le prometieron quererla y jugar con ella.

Al poco tiempo, las autoridades encontraron a los familiares de la niña.

Vivían en BAJO UCAYALI. Entonces la niña fue totalmente feliz porque la

llamaban por su nombre, estaba con su familia, podía hablar en su propio



Evaluación de niveles de escritura

A continuación, se encuentra una prueba escrita para conocer el progreso de los estudiantes con respecto a los niveles de escritura hacia el final de la unidad. La escritura de la lista de nombres, permitirá que puedas encontrar información acerca de las hipótesis de los estudiantes.

Prueba escrita

Competencia: escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.

Capacidad: organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.

Desempeño: escribe de acuerdo a su nivel de escritura en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente. Establece relaciones entre las ideas, sobre todo de adición, utilizando algunos conectores.

3. Escribe tu nombre

4. Elabora una lista de objetos que han colocado en los sectores de tu aula o en el aula de la ilustración.

EL PERRITA TONKI

Érase una vez una perrita llamada **tonki** que vivía en lo alto de la montaña con su dueña. Ella era muy inquieta y le encantaba correr de un lado a otro curioseando en todo lugar.

Apenas amanecía, **tonki** se levantaba para salir a pasear y disfrutar de nuevas aventuras en compañía de su amiga **rosa**, la taruca, con quién se divertía haciendo carreras.

Una mañana cuando **tonki** salía para encontrarse con **rosa**, vio que algo se movía detrás de una gran roca. Se acercó silenciosamente, y cuál sería su sorpresa al encontrar a un pequeño **suri** escondido detrás: ¡Buenos días! –dijo **tonki**– ¿Por qué te escondes ahí, amigo **suri**? “¡Buenos días!” –contestó el suri. Me llamo **imposhito** y estaba persiguiendo a una pequeña lagartija, pero me perdí en el camino y no sé cómo volver a mi nido”.

“No te preocupes, **imposhito** –dijo **tonki**– mi amiga **rosa** es una experta guía y conoce muy bien toda la montaña, ella te ayudará a regresar a tu hogar”.

En ese instante llegó rosa y tonki le contó lo que pasaba con su nuevo amigo. Ella le ofreció gustosa a guiar a imposhito, pues en uno de sus tantos recorridos había observado unos nidos de suri en la zona norte de la montaña.

Con la ayuda de sus dos nuevas amigas, imposhito pudo volver a su hogar. Él se sintió tan feliz que invitó a sus amigas a compartir un rico chupi para el desayuno.



- Dibuja en cuatro viñetas la historia de la perrita tonki.

- Dialoga y responde:
 - a. ¿Qué personajes aparecen en el cuento?
 - b. ¿Qué partes puedes distinguir en el cuento?
 - c. ¿Con qué otras palabras podrías iniciar el cuento?
 - d. ¿Qué problema o nudo se presenta en el cuento?
 - e. ¿Cómo cambiarías el final del cuento?
- Colorea ¿qué tipo de texto leíste?

Narrativo

Descriptivo


Instructivo

Competencia: Se comunica oralmente en su lengua materna.

DESCRIPCION DE LA COMUNIDAD NATIVA BOCA COCANI

BOCA COCANI es una comunidad en constante crecimiento poblacional y poco a poco se va conectando por la globalización, procesos positivos para los habitantes pues sin duda todos tienen oportunidades de progresar con el comercio, cultural y educación. Por otro lado, está lo negativo que es la desvinculación con la naturaleza, cultural y con las normas de la comunidad. La comunidad boca cocani puede caer en esta situación por lo que pocas familias se mantienen vivo con el mundo mágico de la cultura.

Los ashaninka por naturaleza eran buenos en la conservación del bosque, practicaban una agricultura sostenible y solamente esos productos se destinaban para el consumo familiar. El cultivo

	INFORME	CÓDIGO GC-REG-05
		Página: 84 de 88

INFORME N° 02-2024-FCEH-DPTO.INVESTIGACIÓN

INFORME FINAL DE ASESOR DE TSP

A : Dr. Miguel Eduardo Martínez La Rosa
 Jefe del Departamento de Investigación de la
 Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades UCSS

DE: : Mg, Enver A. Rivera Daza
 Asesor de TSP – Departamento de Investigación FCEH

Asunto : Informe de revisión de TSP del/a bachiller:
 Yondy Salazar Bolívar

Fecha : Los Olivos, 12 de mes julio de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted en atención al asunto del presente informe, el cual paso a detallar a continuación:

.

- 1) Autor/a : Yondy Salazar Bolívar
- 2) Título : Uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con los estudiantes de tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N° 64799- Boca Cocani
 Título del trabajo de investigación
- 3) Observaciones :

A. Carátula : Cumple con lo establecido por la universidad

B. Tabla de contenidos : Adecuado

C. Cuerpo:

Capítulo I: Informe de la experiencia profesional

el contenido adecuado

Capítulo II: Propuesta del trabajo académico

los objetivos son adecuados

Capítulo III: Marco teórico

el marco teórico contiene información adecuada, citada correctamente, siguiendo las normas APA 7

Capítulo IV: Plan de trabajo

pertinente

Capítulo V: Conclusiones y sugerencias

las conclusiones y recomendaciones se encuentran relacionadas con los objetivos

Referencias bibliográficas y anexos

las referencias cumplen con lo establecido según APA 7

4) Porcentaje de Turnitin : 17%

5) **Conclusión del informe** :

el trabajo cumple con lo establecido, pero se sugiere que pase por revisión de estilos para su aprobación

En caso sea aprobado el trabajo se recomienda indicar:

Por lo tanto, se autoriza para que pase a segundo revisor.

En caso sea desaprobado el trabajo se recomienda indicar:

Por lo tanto, se solicita que levante las observaciones y vuelva a presentarlo.

Atentamente,



MG ENVER A. RIVERA DAZA

Departamento de Investigación de la
FCEH

Asesor/a TSP

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONSTANCIA

A : MAG. BERTHA JULIA TERRAZAS DUHAUT

Decana (e.) FCEH

De : MARITA YSABEL ALAMA TABOADA

Asunto : Revisión de Trabajo Académico

Fecha : 06 de marzo de 2025

De mi especial consideración informo:

Por el presente documento, la suscrita, en calidad de correctora de estilo del trabajo de

YONDY SALAZAR BOLIVAR

quien ha elaborado el Trabajo de Suficiencia Profesional para optar por el título profesional de licenciado en educación básica bilingüe intercultural, titulado "Uso de las letras móviles para fortalecer la escritura con los estudiantes de tercer grado de primaria de la Institución Educativa Bilingüe N°64799-Boca Cocani", manifiesta que ha revisado y corregido el mencionado documento en cuanto a redacción, gramática y estándar de escritura académica.

Sin otro particular.

Atentamente;



Marita Ysabel Alama Taboada

Corrector de estilo