

**UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES**



**Gestionando emociones para el buen desempeño laboral de los  
docentes en el contexto del trabajo remoto**

**TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR  
EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN  
EDUCACIÓN PRIMARIA**

**AUTOR**

**Ireneo Casavilca De La Cruz**

**ASESORA**

**Milagritos Córdova López**

**Lima, Perú**

**2021**

## Tabla de contenido

Carátula	1
Tabla de contenido	2
Presentación	3
<b>I. INFORME DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	6
Experiencia Profesional	6
Formación Profesional	15
Desempeño Profesional	26
<b>II. PROPUESTA DE TRABAJO EDUCATIVO</b>	27
INTRODUCCIÓN	27
JUSTIFICACIÓN	29
Objetivo General	31
Objetivos Específicos	31
<b>III. PLAN DE TRABAJO</b>	32
<b>IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	56
Conclusiones	56
Recomendaciones	57
<b>V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	58
<b>ANEXOS</b>	59

## **PRESENTACIÓN**

Soy Ireneo Casavilca De La Cruz, estudié en el Instituto Superior Pedagógico Estatal Huancavelica, de la provincia y región Huancavelica, desde el año 1986 hasta el año 1991. Al finalizar mis estudios obtuve el título profesional otorgado a nombre del Ministerio de Educación como Profesor de Educación Secundaria, en la Especialidad de Biología y Química, Título N° 00577-PDDOO. Inicié como docente nombrado en el año 1994, mediante la Resolución Directoral N° 04428 de la Dirección Sub Regional de Educación Junín, como profesor de aula del nivel de Educación Primaria en la Escuela Estatal de Menores N° 30044 del anexo de Chilifruta, distrito de Pariahuanca, provincia de Huancayo, región Junín, lo que me permitió ganar experiencia en el ámbito rural. Cargo que desempeñé por un periodo de cinco años, hasta el 11 de junio del año 2000, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación primaria.

El 12 de junio del 2000, según Resolución Directoral N° 05713 de la Dirección Regional de Educación Junín, fui reasignado y laboré como profesor de aula de educación primaria en la Escuela Estatal de Menores N° 30244 “Juana Guerra Chávez” del distrito de San Jerónimo de Tunan, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que asumí por un periodo de cinco años hasta el 2 de junio del año 2005, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación primaria.

Según Resolución Directoral N° 1774 de la Unidad de Gestión Educativa Huancayo, fui reasignado y laboré como profesor de aula de educación primaria en la Escuela Estatal de Menores N° 30251 del anexo de Saños Chaupi, distrito El Tambo, provincia de Huancayo, región Junín, desde el 3 de junio del 2005. Cargo que asumí por un periodo de diez años hasta el 28 de marzo del año 2015, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación

primaria.

Luego de aprobar el concurso público de acceso a cargo directivo, según Resolución Directoral N° 001274 de la UGEL Huancayo, fui designado como Director de la Institución Educativa N° 30153 “María Natividad Salazar Aguilar” del Distrito de Chilca, provincia de Huancayo, región Junín, a partir del 1 de marzo del año 2015. Cargo que asumí por un periodo de tres años hasta el 28 de febrero del año 2018.

A partir del 1 de marzo del 2018, según Resolución Directoral N° 004905-2017, se me amplía el periodo de mi designación como Director en la misma institución educativa. Cargo que asumí por un periodo de un año hasta el 28 de febrero del año 2019.

Según la Resolución Directoral N° 001674-2019, se me ratifica en el cargo de Director en la misma institución educativa, por un periodo adicional de cuatro años. A partir del 1 de marzo del 2019, luego de la evaluación de desempeño de directivos designados. Cargo que desempeño hasta la actualidad.

Respecto a mi formación académica, en el año 2008 obtuve el Diploma de bachiller en pedagogía y humanidades, especialidad de biología y química en la Universidad Nacional del Centro del Perú. En el año 2017 obtuve el grado de Maestro en Psicología Educativa en la Universidad Privada Cesar Vallejo y el año 2019 obtuve el título de Segunda Especialidad en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico en la Universidad Privada San Ignacio de Loyola.

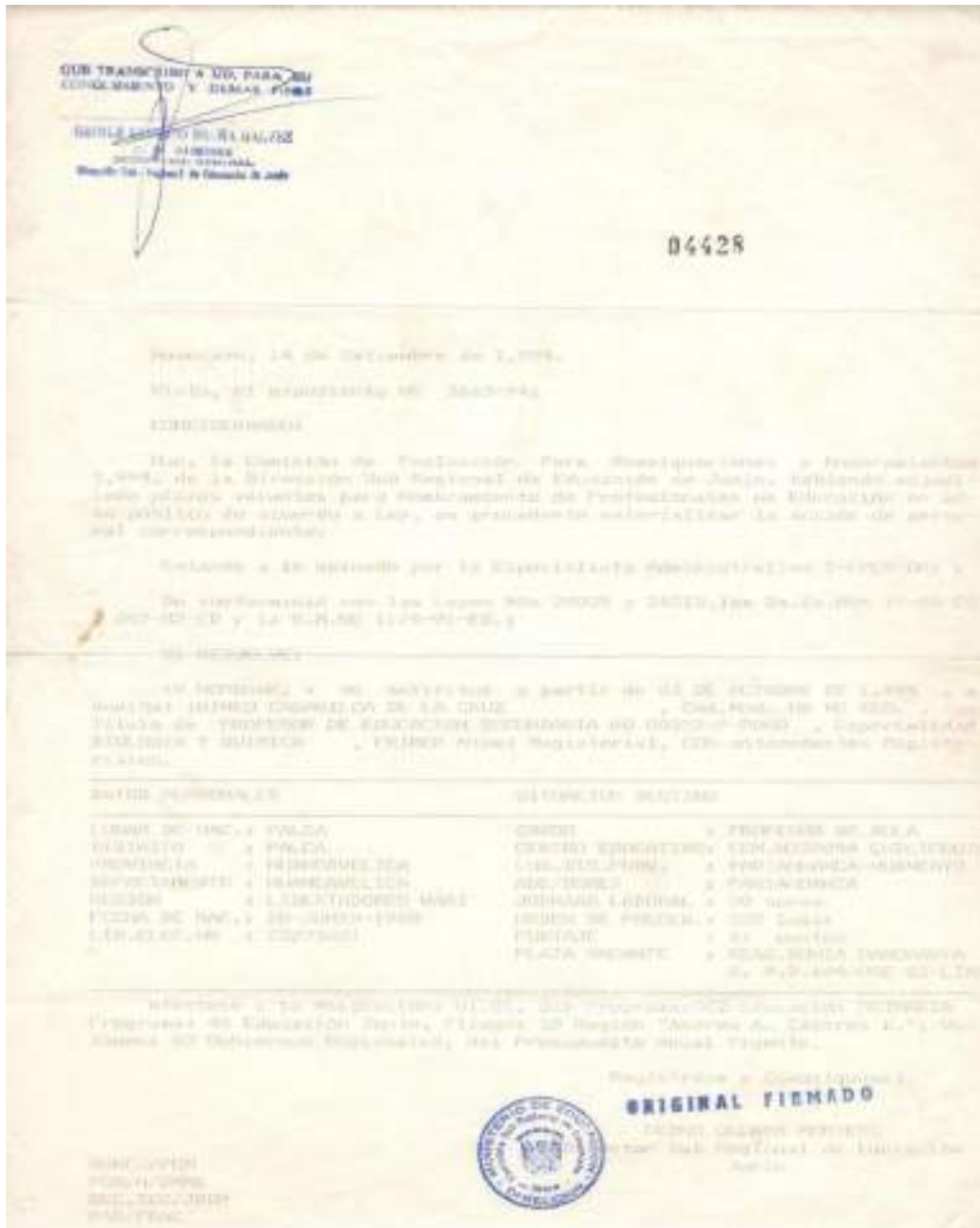
Nuestro trabajo de Suficiencia Profesional propone fortalecer el soporte emocional de los docentes para el buen desempeño en el contexto del trabajo remoto. Esta estrategia permitirá a los docentes superar sus dificultades emocionales en medio de la pandemia del Covid-19.

Esta investigación constituye el primer paso hacia una cultura de autoidentidad, automotivación y equilibrio emocional del docente; permitirá gestionar apropiadamente sus emociones y resolver sus conflictos emocionales de manera pertinente y asertiva, para que mejore sistemáticamente la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes en la modalidad de educación virtual.

# I. INFORME DE LA EXPERIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

## Experiencia Profesional

En el año 1994, según la Resolución Directoral N° 04428 de la Dirección Sub Regional de Educación Junín, inicié mi labor de profesor de aula de educación primaria en condición de nombrado en la Escuela Estatal de Menores N° 30044 de Chilifruta, distrito de Pariahuanca, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que desempeñe hasta el 11 de junio del año 2000, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación primaria.



A partir del 12 de junio del 2000, según Resolución Directoral N° 05713 de la Dirección Regional de Educación Junín, me reasignaron y laboré como profesor de aula de educación primaria en la Escuela Estatal de Menores N° 30244 "Juana Guerra Chávez" del distrito de San Jerónimo de Tunán, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que desempeñe hasta el 2 de junio del año 2005, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación primaria.

**Resolución Directoral Regional de Educación**  
**Junín N° 05713 DREJ.**

**12 JUN. 2000**

Huancayo,  
 Vista, el expediente Nro. 15491-2000-DREJ;  
**CONSIDERANDO:**

Que, los docentes que se indican en la parte resolutive de la presente Resolución, solicitan PERMITAR en sus respectivas calificaciones, legalizando para el efecto sus peticiones ante un Notario Público; solicitudes que son atendibles por estar enmarcadas dentro de las normas y disposiciones legales vigentes;

Estando a lo opinado por el Especialista Administrativo I, EPER-04; y

De conformidad con las leyes Nros. 28037 y 28215, los Ds. Ss. Nos. 15-90-ED, y 002-90-ED, la D.S. N° 1174-91-ED, N.º 15-90-0174-45-93, D.S. Nº 000-98-P022 y N.º 15-000-98-ED, y R.C. Nº 250-98-CRAN-JUN/PEJ;

**SE RESUELVE:**

**PERMITAR**, en sus respectivas calificaciones, a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución, a los docentes que a continuación se indican:

SITUACION ACTUAL		SITUACION DE DESTINO	
<b>a) APELLIDOS Y NOMBRES :</b> CASAVILCA DE LA CRUZ, Irene	COD. MOD.: 07701346	<b>CARGO :</b> PROF. AULA.	
<b>GRADO DE INSTRUCCION:</b> PROF. DE EDUCACION SECUNDARIA, ME 377-F		<b>JORN. LABORAL :</b> 30 HORAS	
<b>ESPECIALIDAD :</b> BIOLOGIA Y QUIMICA		<b>CENT. TRABAJO :</b> EEM.30044	
<b>NIVEL MAGISTERIAL :</b> SECUNDARIO		<b>LUG/DIST/PROV. :</b> SAN JERONIMO DE TUNAN-	
<b>TIEMPO SERVIC. OFIC. :</b> Con 04 de años(04) años de Servicios Oficiales.		<b>S. JERONIMO DE T. -HYD.</b>	
<b>T. DE SERV.ULT. CARGO :</b> Clase(05) «E».		<b>DEPARTAMENTO :</b> JUNIN	
<b>b) APELLIDOS Y NOMBRES :</b> KIMDISTRIZA MADRUG, Noel Victor	COD. MOD.: 04120728	<b>CARGO :</b> PROF. AULA.	
<b>GRADO DE INSTRUCCION:</b> PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA, ME 17458-F		<b>JORN. LABORAL :</b> 30 HORAS	
<b>ESPECIALIDAD :</b> EDUCACION FISICA		<b>CENT. TRABAJO :</b> EEM.30044	
<b>NIVEL MAGISTERIAL :</b> SECUNDARIO		<b>LUG/DIST/PROV. :</b> CHILIFRUTA-PARIASHANCA-	
<b>TIEMPO SERVIC. OFIC. :</b> Con 04 de años (04) años de Servicios Oficiales.		<b>HUANCAYO</b>	
<b>T. DE SERV.ULT. CARGO :</b> Clase(07) «E».		<b>DEPARTAMENTO :</b> JUNIN	

Atiéndose a la Asignación Específica L.º 2, Actividad: 100172-Desarrollo de la Educación Primaria de Menores, Sub Programas: 0071-Enseñanza Primaria, Programas: 027-Educación Primaria, Función: 09-Educación y Cultura, Unidad Ejecutora: 300-Educación Junín, Plazas: 25-400-CRAN-Junín del Presupuesto Anual vigente.

Regístrese y Consecúese,

**HUBERTO ALFREDO WETER LEON**  
 Director Regional de Educación Junín

**Original Firmado**

QUE TRANSIERO A UST. PARA EL  
 COMPROBAMIENTO Y DEJAR FIRM

Lta. Adm. Yluis. Huanca Drey

DREJ/THNL  
 ESP. ADM. L/AYP  
 TEC. ADM/LDS

A partir del 3 de junio del 2005, según la Resolución Directoral N° 1774 de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, me reasigné y laboré como profesor de aula de educación primaria en la Escuela Estatal de Menores N° 30251 del anexo de Saños Chaupi, distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que asumí hasta el 28 de marzo del año 2015, teniendo a mi cargo estudiantes de distintos grados de educación primaria.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN REGION JUNIN

## Resolución Directoral de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

N° <sup>U</sup> 1774 UGEL-H

03 JUN. 2005

Huancayo,  
Visto el expediente N° 13020-2005-UGEL-Huancayo; con informe (14) folios 28vs.

**CONSIDERANDO:**  
Que, es política de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, garantizar y verificar el cumplimiento de derechos a los docentes de su ámbito jurisdiccional.  
Que, los docentes que se refieren en la parte resolutiva de la presente Resolución, coligan PERMUTAR en sus respectivas colocaciones en forma definitiva, legitimados para el efecto sus postulaciones ante un futuro P.O.M.O.C. de conformidad con lo establecido en la Ley de Educación N° 28044, Ley N° 28029 y su modificatoria Ley N° 29212, Ley N° 27334, Ley N° 29427, D.S. N° 018-93-ED, D.S. N° 015-2002-ED, D.S. N° 07-01-ED, R.S. N° 203-2003-80, R.M. N° 1174-91-ED, R.M. N° 6026-2005-ED, R.V.M. N° 091-2002-ED, R.R.R. N° 150-2003-GRUPR, R.R.R. N° 253-2004-GRUPR, R.R.R. N° 155-2004-GRUPR, R.D. N° 02203-04-OREL y su ampliatoria R.D. N° 01348-04-OREL.

**SE RESUELVE:**  
**1° PERMUTAR,** de sus respectivas colocaciones a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución, a los Docentes que a continuación se indican:

A.		B.	
APellidos y Nombres	CARRERA DE LA CRUZ, Irene	CODIGO	0781341
GRADO DE INSTRUCCIÓN	PROFESORA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA N° 28214-P.O.M.O.C.		
ESPECIALIDAD	BIOLOGÍA Y QUÍMICA	JOR. LAB.	30 HORAS
NIVEL MAGISTERIAL	I		
TIEMPO DE SERVICIO	ONCE (11) años CINCO (5) meses VEINTE (20) días		
TIEMPO DE SERV. ULTIMO CARGO	CINCO (05) años CINCO (05) meses VEINTE (20) días		
SITUACION ACTUAL		SITUACION DE DESTINO	
CARGO	PROFESOR DE AULA	PROFESOR DE AULA	
JOR. LAB.	30 HORAS	30 HORAS	
CENTRO TRABAJO	EEM N° 30244 "Juana Guerra Chavez"	EEM N° 30251	
LUGAR/DIST./PROV.	S. JERÓNIMO DE TUNANIS, JERÓNIMO DE TUNANIS/DISTR. CHAUPIL, TAMBORHUANCAYO		
COO. PLAZA	2028	2043	
UGEL	HUANCAYO	HUANCAYO	
DEPARTAMENTO	JUNIN	JUNIN	
APellidos y Nombres	ESPINOZA RAMOS, Carla Evelyn	CODIGO	0005270
GRADO DE INSTRUCCIÓN	LICENCIADO EN EDUCACIÓN N° 20114-P		
ESPECIALIDAD	LENGUA Y LITERATURA	JOR. LAB.	30 HORAS
NIVEL MAGISTERIAL	I		
TIEMPO DE SERVICIO	SEISIETE (17) años DOS (02) meses SEISIETE (17) días		
TIEMPO DE SERV. ULTIMO CARGO	DOS (02) años DOS (02) meses VEINTICINCO (25) días		
SITUACION ACTUAL		SITUACION DE DESTINO	
CARGO	PROFESOR DE AULA	PROFESOR DE AULA	
JOR. LAB.	30 HORAS	30 HORAS	
CENTRO TRABAJO	EEM N° 30251	EEM N° 30244 "Juana Guerra Chavez"	
LUGAR/DIST./PROV.	SAÑOS CHAUPIL, TAMBORHUANCAYO	S. JERÓNIMO DE TUNANIS, JERÓNIMO DE TUNANIS/DISTR. CHAUPIL, TAMBORHUANCAYO	
COO. PLAZA	2043	2028	
UGEL	HUANCAYO	HUANCAYO	
DEPARTAMENTO	JUNIN	JUNIN	

**Medidas:**

U. Ejecutora	000-Región Junín - Educación Huancayo	Cat. Gasto	05-Gastos Corrientes
Función	09-Educación y Cultura	Obj. Gasto	01-Personal y Oblig. Sociales
Programa	011-Educación Primaria	Modalidad	11-Aplicaciones Directas
Subprograma	011-Ensñanza Primaria	As. Gasto	1.00-Previsiones y Compensación
Actividad	130103-Desarrollo de la Educ. Prim. de Menores	Plazo	01-1490-Gobierno Regional Del Presupuesto Anual Vigente

ORIGINAL FIRMADO

EDUARDO GUERRA DE VALENTIN BELLOU  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo

Que transcribe a U.E. para su conocimiento y demás fines

COMISIÓN REGIONAL  
RUC: 20100101010  
RUC: 20100101010  
RUC: 20100101010



A partir del 1 de marzo del año 2015, según Resolución Directoral N° 001274 de la UGEL Huancayo, fui designado Director de la Institución Educativa N° 30153 “María Natividad Salazar Aguilar” del Distrito de Chilca, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que desempeñe hasta el 28 de febrero del año 2018.

Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



## Resolución Directoral N° 001274-2015

HUANCAYO, 06 MAR. 2015

Visto el Acto de Adjudicación de plaza directiva de institución educativa debidamente suscrita por el docente y los miembros del Comité de Evaluación, la misma que figura en la relación de plazas adjudicadas publicadas por el Comité:

### CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 55° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, el Director es la máxima autoridad y el representante legal de la Institución Educativa. Es responsable de la gestión en los ámbitos pedagógico, institucional y administrativo;

Que, el ítem d) del artículo 35° de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y el numeral 59.2 del artículo 50° del Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, los cargos del Área de Gestión Institucional son designados mediante concurso nacional conducido por el MINEDU;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 1551-2014-MINEDU, se aprueba la norma técnica denominada "Normas para el Concurso Público para Acceso a cargos de Director y Subdirector de Instituciones Educativas Públicas 2014";

Que, conforme a la Resolución Ministerial N° 426-2014-MINEDU, se convoca al concurso público de acceso a cargos de director y subdirector de instituciones educativas públicas 2014, el cual se llevará a cabo conforme a lo establecido en la Norma Técnica aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 1551-2014-MINEDU, y se aprueba el cronograma del concurso;

Que, una vez concluido el procedimiento de adjudicación de plazas directivas, el Comité de Evaluación ha procedido a publicar la relación de plazas adjudicadas;

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación, la Ley N° 30261, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015, Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, el Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 426-2014-MINEDU y sus modificatorias la Resolución Ministerial N° 430-2014-MINEDU, Resolución Ministerial N° 402-2014-MINEDU, Resolución Ministerial N° 024-2015-MINEDU, Resolución Ministerial 071-2015-MINEDU y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por el Gobierno Regional;

### SE RESUELVE:

Artículo 1.- DESIGNAR a don (ña) CASAVILCA DE LA CRUZ, IRENEO, como DIRECTOR I.E., por un periodo de tres (3) años, a partir del 01 de marzo del 2015, para lo cual se consigna la información siguiente:

**1.1. DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS Y NOMBRES	CASAVILCA DE LA CRUZ, IRENEO
DOC. DE IDENTIDAD	DNI N° 23275031
FECHA DE NACIMIENTO	28/08/1988
CODIGO MODULAR	1023275031
ESCALA MAGISTERIAL	PRIMERA

**1.2. DATOS DE LA PLAZA DIRECTIVA:**

NIVEL Y/O MODALIDAD	E.B.R. PRIMARIA
INSTITUCION EDUCATIVA	30153 MARIA N. SALAZAR AGUILAR
CODIGO DE PLAZA	111161391102
CARGO	DIRECTOR I.E.
JORNADA LABORAL	40 HORAS CRONOLÓGICAS

**Artículo 2.-** El DIRECTOR I.E., a partir de su designación tiene derecho a la Remuneración Integral Mensual RIM de 40 horas cronológicas de acuerdo a su Escala Magisterial; asimismo, tiene derecho a la asignación temporal por desempeño de cargo señalado en el Decreto Supremo N° 227-2013-EF.

**Artículo 3.-** Aféctase a la cadena presupuestal correspondiente de acuerdo al Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos, tal como lo dispone la Ley N° 30281 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.

Regístrese y comuníquese

**ORIGINAL FIRMADO**

**LIC. ESPIRITU JUDY GASPAR QUISPE**  
Director de Programa Sectorial III  
Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

LE QUE SUBSCRIBO A SU FAVOR DEL  
CONOCIMIENTO Y DE LA  
**GREGORIO GALVEZ QUISQUE**  
SECRETARIA GENERAL  
UDEL - HUANCAYO

HONORABLE  
RRL/ADM  
ATP/AG  
ZJBR/ESP/OPER  
INA/PROY  
2015/03/05

A partir del 1 de marzo del 2018, Según Resolución Directoral N° 004905-2017, se resuelve ampliar el periodo de mi designación como Director de la Institución Educativa N° 30153 “María Natividad Salazar Aguilar” del distrito de Chilca, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que desempeñe hasta el 28 de febrero del año 2019.

Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo  
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



004905

## Resolución Directoral N° -2017

HUANCAYO, 29 AGO. 2017

### CONSIDERANDO:

Que, el literal d) del artículo 35° de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y el numeral 59.2 del artículo 59° del Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, establecen que los cargos del Área de Gestión Institucional son designados mediante concurso nacional conducido por el MINEDU;

Que, el artículo 33° de la Ley N° 29944, modificada por Ley N° 30541 establece que "el profesor pueda acceder a otros cargos de las áreas de desempeño laboral por concurso y por un período de cuatro años".

Que, en atención a la Décima Séptima Disposición Complementaria Transitoria y Final de la Ley 29944, incorporado por Ley N° 30541, "el período de designación en el cargo será de cuatro (4) años para los profesores que accedieron a un cargo en el marco de la Evaluación Excepcional prevista en la Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, regulada mediante Resolución Ministerial 204-2014-MINEDU, del Concurso Público para Acceso a Cargos de Director y Subdirector de Instituciones Educativas Públicas 2014, regulada mediante Resolución de Secretaría General 1557-2014-MINEDU de los Concursos Públicos de Acceso a Cargos Directivos de Unidades de Gestión Educativa Local y Direcciones Regionales de Educación en el marco de la Cámara Pública Magisterial de la Ley de Reforma Magisterial, regulada mediante Resolución Viceministerial 072-2015-MINEDU y de los Concursos Públicos de Acceso a Cargos de Director y Subdirector de Instituciones Educativas Públicas y de Especialista en Educación de Unidades de Gestión Educativa Local y Direcciones Regionales de Educación, de Educación Básica Regular 2016, regulados mediante Resolución de Secretaría General 279-2016-MINEDU."

Que, siendo así, resulta necesario emitir el acto administrativo mediante el cual se amplíe de tres a cuatro años la vigencia de la designación de los profesores que accedieron a un cargo en el marco de las evaluaciones antes citadas.

Que, de acuerdo al artículo 14° de la Ley de Reforma Magisterial, corresponde que el presente acto resolutorio se documente y registre en el Escalafón Magisterial de los profesores.

Dé conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación, la Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, y la Resolución (mencionar la norma del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por el Gobierno Regional).

### SE RESUELVE:

Artículo 1.- AMPLIAR el periodo de vigencia de la designación efectuada a través de la R.D. N°: 1274-2015, a favor de don (ña) IRENEO CASAVILCA DE LA CRUZ, como DIRECTOR I.E., de la 30153 MARIA N. SALAZAR AGUILAR, hasta el 28/02/2019.

1.1. DATOS PERSONALES :

DOC. DE IDENTIDAD : DNI N° 23275031  
CODIGO MODULAR : 1023275031  
ESCALA MAGISTERIAL : TERCERA

1.2. DATOS DE LA PLAZA :

NIVEL Y/O MODALIDAD : E.B.R. PRIMARIA  
INSTITUCION EDUCATIVA : 30153 MARIA N. SALAZAR AGUILAR  
CODIGO DE PLAZA : 1111613911D2  
CARGO : DIRECTOR I.E.  
JORNADA LABORAL : 40 HORAS CRONOLÓGICAS

Magisterial

Artículo 2.- REGISTRESE, la presente resolución en el Escalafón

las oficinas que corresponda.

Artículo 3.- NOTIFICAR, la presente resolución a la parte interesada y a

Regístrese y comuníquese.

**ORIGINAL FIRMADO**

Lic. REYNA MARIA GIRON SALAZAR  
Directora de Unidad de Gestión Educativa local  
Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

LO QUE SUSCRIBO A LO, PARA SU  
CONFORMIDAD Y DEBIDA FIRMADA  
  
RAYDA YSABEL BELTRÁN CHÁVEZ  
SECRETARÍA GENERAL  
UGEL - HUANCAYO

RM050062H  
JAMC/ADM  
SNAQ/AGI  
WDLCL/ESP.ADM I  
ACC20170802

A partir del 1 de marzo del 2019, luego de la evaluación de desempeño de directivos designados, según la Resolución Directoral N° 001674-2019, se resuelve mi ratificación por un periodo adicional de cuatro años en designación como Director de la Institución Educativa N° 30153 “María Natividad Salazar Aguilar” del distrito de Chilca, provincia de Huancayo, región Junín. Cargo que sigo asumiendo hasta la actualidad.



**SE RESUELVE:**

Artículo 1.- RATIFICAR por un periodo adicional de cuatro (4) años, la designación en el cargo directivo de institución educativa a don (ña) CASAVILCA DE LA CRUZ, IRENEO, a partir del 01 de Marzo de 2019 ; para lo cual se consigna la siguiente información:

**1.1. DATOS PERSONALES :**

DOC. DE IDENTIDAD : DNI N° 23275031  
CODIGO MODULAR : 1023275031  
ESCALA MAGISTERIAL : TERCERA

**1.2. DATOS DE LA PLAZA DIRECTIVA :**

NIVEL Y MODALIDAD : Primaria  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 30153 MARIA N.SALAZAR AGUILAR  
CÓDIGO DE PLAZA : 1111613911D2  
CARGO : DIRECTOR I.E.  
JORNADA LABORAL : 40 horas Cronológicas

Artículo 2.- El directivo de institución educativa tiene derecho a la Remuneración Integral Mensual-RIM de 40 horas, de acuerdo a su escala magisterial, asimismo, derecho a la asignación temporal por desempeño de cargo señalado en el Decreto Supremo N° 227-2013-EF.

Artículo 3.-Notifíquese al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Regístrese y comuníquese.

**ORIGINAL FIRMADO**

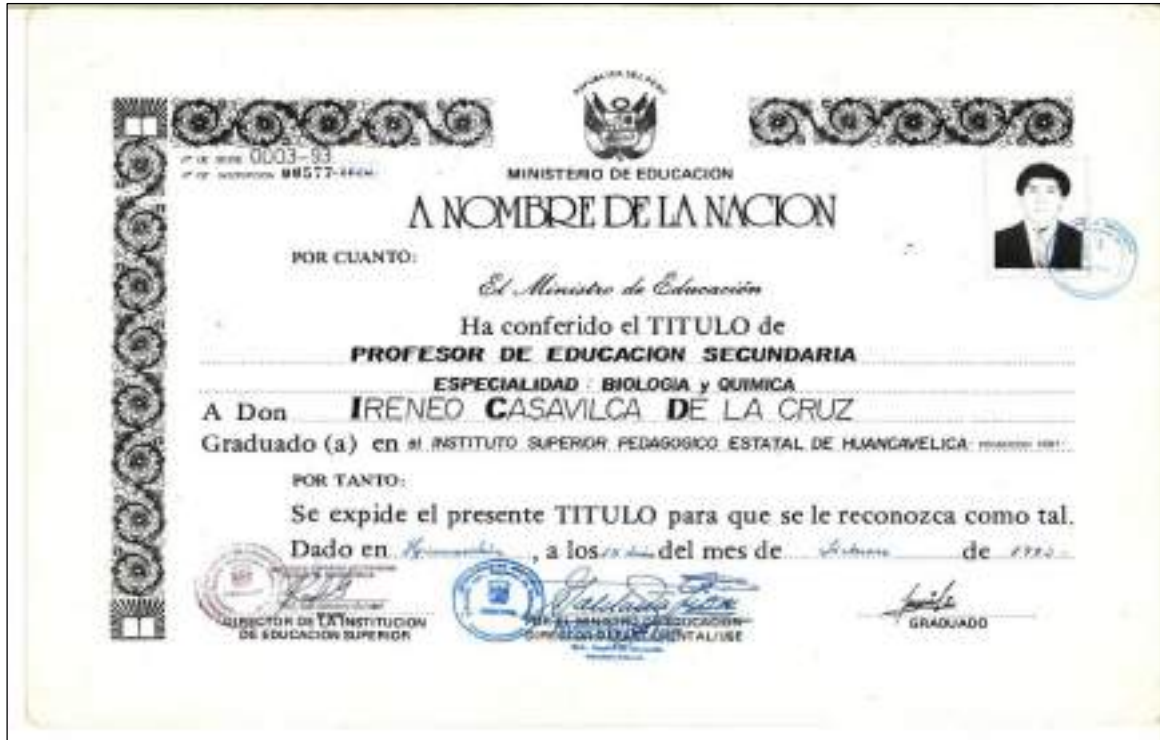
Lic. REYNA MARIA GIRON SALAZAR  
Directora de Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo  
Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

LO QUE SUSCRIBO A UG. EN SU  
CONOCIMIENTO Y DE MAS FUEZ

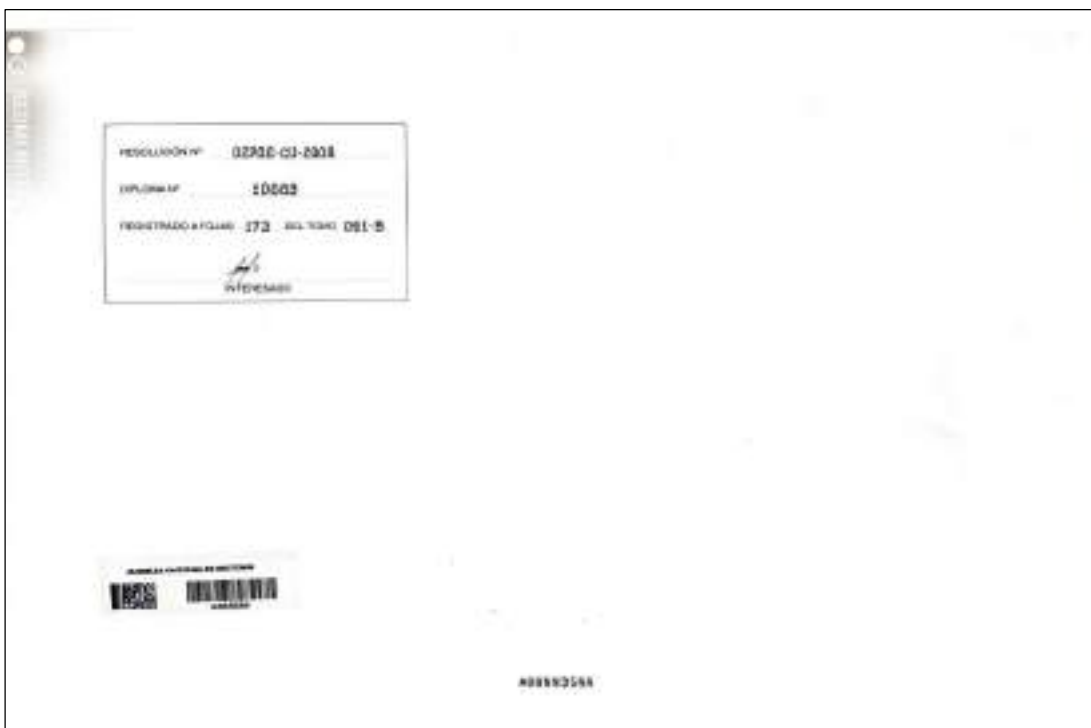
JUAN RODRIGUEZ LOTANO  
SECRETARIA GENERAL  
UGEL HUANCAYO

## Formación Profesional

En el año 1993 obtuve el título de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Biología Química en el Instituto Superior Pedagógico Estatal Huancavelica de la provincia y departamento de Huancavelica.



En el año 2008 obtuve el grado de Bachiller de bachiller en Pedagogía y Humanidades, Especialidad de Biología y Química; en la Universidad Nacional del Centro del Perú.





En el año 2017 obtuve el grado de Maestro en Psicología Educativa en la Universidad Privada Cesar Vallejo.



En el año 2019 obtuve el título de Segunda Especialidad en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico en la Universidad Privada San Ignacio de Loyola.



En el año 2021, opté el Grado de Bachiller en Educación en el Programa de Estudios de Educación Primaria de la Universidad Católica Sedes Sapientiae de la ciudad de Lima.

REPÚBLICA DEL PERÚ



**UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**  
Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

En nombre de la Nación el Consejo Universitario confiere el Grado Académico de

**Bachiller en Educación**

a Don(ña) **IRENEO CASAVILCA DE LA CRUZ**


Egresado del programa de estudios de **Educación Primaria**

quien después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes,  
optó dicho **Grado** el día **02** de **Diciembre** de **2020**.

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.  
Emiso en Lima el día **09** de **Marzo** de **2021**.

 Firmado digitalmente por  
**DR. DAVID F. CARLA MARA**  
Vicer. Decano(a)  
General  
Fecha: 1983021 11:51:07-0000

 Firmado digitalmente por  
**MARIELA ROCHINO OLIVERA**  
Vicer. Decano(a)  
General  
Fecha: 1983021 22:32:45-0000

 Firmado digitalmente por  
**BRUNO PEREIRA MARA**  
Vicer. Decano(a)  
General  
Fecha: 1983021 15:41:45-0000



Resolución CU N° **135.2021-CE-SO-CU-18**  
Fecha: **05/12/2020**  
Línea N° 11 - R. de N° 0014 - Registro N° 5265  
Cód. Univ.: **071** - Ofic. C. F. **II**  
Modalidad: **Título de Investigación**  
Modelo de Examen: **Presencial**  
Tipo de Examen del Diploma: **Original**  
DNI: **25279131**

 Firmado digitalmente por  
**ANGELIC KAMPEL DE CARA**  
Vicer. Decano(a)  
General  
Fecha: 1203021 15:05:30-0000

Este presente documento ha sido firmado digitalmente por los autorizados que lo emiten, de acuerdo a la Ley N° 27267.  
Para verificar su autenticidad, diríjase a:  
<https://portal.dccs.edu.pe/globos-ejercer.aspx?ip=9CC93d24pa0414pa0379Qa041pa041pa041>



Diploma N° **UC215406065**

 Firmado digitalmente por  
**DR. DAVID F. CARLA MARA**  
Vicer. Decano(a)  
General  
Fecha: 1983021 12:13:45-0000

Desde el 11 de junio del 2016 hasta el 15 de julio del 2017, realice un Diplomado en Gestión Escolar en la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, con una duración de 384 horas presenciales (24 créditos).



El diplomado tuvo una duración de 384 horas presenciales.  
 Libro N° 603 Folio N° 12-23 Registro N° 61142  
 Fecha: 15 de julio de 2017

  
**Mg. Fredy Amazo Ramírez**  
 Secretario Académico  
 Escuela de Postgrado - UCSS

**PLAN DE ESTUDIOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN ESCOLAR**

MÓDULO	SEMESTRE	BOLETA TRIMESTRAL	CRÉDITOS
MÓDULO - 0 INTRODUCCIÓN	1	Metodología, técnicas de estudio y alfabetización digital	4
	2	Metodología de trabajo del plan de acción para el liderazgo pedagógico	
MÓDULO - 01 LA DIRECCIÓN ESCOLAR	1	Marco educativo y su relación con las demandas educativas en la gestión escolar	6
	2	La complejidad e diversidad de la institución educativa en la gestión escolar	
MÓDULO - 02 FUNCIÓN DE LA ESCUELA	1	Elaboración de la Planificación Escolar	6
	2	Construcción de la visión y procesos de la I.E. Derechos y liderazgo en PEI y el PDI La institución y la mejora continua Impacto al funcionamiento de la I.E. Comunicación y clima escolar	
MÓDULO - 03 PARTICIPACIÓN Y CIMA ROVINCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR EFECTIVA	1	Participación de la comunidad educativa	6
	2	Comunicación escolar y digitalización Comunicación descentralizada y la escuela que genera Desarrollo de planes y acciones para los estudiantes	
<b>SOMAR DE CRÉDITOS</b>			<b>24</b>

En el año 2017, participé en el Curso Virtual de Planificación Curricular y Evaluación Formativa, organizado por la Universidad Peruana Cayetano Heredia, con una duración de 200 horas.



En el año 2020, participé en el curso virtual Experiencias TIC para la Gestión Escolar Virtual de Liderazgo Pedagógico organizado por PerúEduca, con una duración de 32 horas.



CV1333852

UNIDADES	CONTENIDOS
Unidad 1	El liderazgo y la comunicación efectiva en entornos virtuales <b>IRENEO CASAVILCA DE LA CRUZ</b>
Unidad 2	Herramientas de contenido digital
Unidad 3	Herramientas de colaboración y participación
Unidad 4	Herramientas de comunicación y distribución

Este certifica la verificación de la inscripción de los datos de identidad, nombre, apellido y correo electrónico de los participantes.

En el año 2020, participé en el Taller de Liderazgo y Oratoria, organizado por Red Mundial de Jóvenes Políticos, con una duración de 120 horas.



## Desempeño Profesional

DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.	Es promover acciones para involucrar a los estudiantes en la construcción del aprendizaje a través de diversas estrategias como: el trabajo en equipo, debates y formulación de preguntas. Se evidencia que el docente capta la atención y el interés de los estudiantes haciendo uso de materiales elaborados con recursos del contexto local.
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.	Se evidencia en la ejecución de actividades e interacciones que promueven el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico de los estudiantes. Se les plantea a los estudiantes que organicen sus ideas de manera sistemática y respondan de manera organizada a los retos.
Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.	Se monitorea permanentemente el trabajo de los estudiantes y acompaña a resolver sus dudas, preguntas y respuestas, les brinda retroalimentación descriptiva y reflexiva adaptando su enseñanza a los saberes del estudiante.
Propicia un ambiente de respeto y proximidad.	Se promueve siempre actitudes de respeto, considerando la perspectiva de los estudiantes. Durante las sesiones, el docente se muestra cordial y transmite calidez. Si es necesario se atiende a las necesidades de los estudiantes.
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.	El docente, utiliza siempre mecanismos positivos para regular el comportamiento de los estudiantes, a fin de que la sesión se desarrolle de manera continua sin contratiempos.



## II. PROPUESTA DE TRABAJO EDUCATIVO

### INTRODUCCIÓN

En el Perú, uno de los principales sectores afectados por este aislamiento social es el ámbito educativo, la suspensión de clases presenciales llegó a impactar a 9.9 millones de estudiantes a nivel nacional. Es por ello que el Ministerio de Educación (MINEDU) en un esfuerzo por la continuidad del servicio pedagógico, planteó la estrategia “Aprendo en Casa”, la misma que se encarga de transmitir contenido académico mediante la televisión, radio e internet para estudiantes de educación básica (RPP, Noticias, 2020a)

Por ende, la implementación del plan de mejora denominado: Gestionando emociones para el buen desempeño docente en el contexto de trabajo remoto, parte de la percepción del impacto en la salud mental de los docentes de la Institución Educativa N° 30153, en el trabajo remoto, debido a que nos encontramos en una situación excepcional, donde el entorno laboral, familiar y social de los docentes se han visto alterados, por efectos de la pandemia de Covid-19.

En el sector educación, desde marzo del año 2020, las instituciones educativas han cerrado sus puertas, obligando a los docentes a cumplir sus labores de manera remota, exigiendo la implementación de profundos cambios en la atención de los estudiantes y lograr con eficacia las actividades de enseñanza-aprendizaje. En este contexto los estudiantes y docentes se han visto directamente afectados por las repercusiones de la pandemia en su vida cotidiana y especialmente en su salud mental, que les ha generado: inseguridad laboral, agotamiento emocional, incertidumbre y exigencia de mayor adaptabilidad.

Durante las reuniones de reflexión docente y durante las acciones de monitoreo de la práctica pedagógica en la modalidad remoto, se evidenció que el confinamiento y el distanciamiento social a causa de la cuarentena obligatoria, hizo que los docentes se enfrenten a un panorama desalentador para cumplir sus labores habituales.

Desarrollar las actividades académicas desde el hogar, para los docentes no es nada confortable. Por el contrario, la carga laboral se hizo más compleja y con mayor presión, lo que afectó en mayor o menor grado el sistema emocional del docente, lo que generó estrés, tristeza, rabia, miedo, irritabilidad, ansiedad, frustración, entre otros.

Se hace evidente la necesidad de cuidar el aspecto emocional de los docentes de la institución, a fin de que puedan manejarla de forma apropiada y que les permita desenvolverse de forma eficaz en su labor pedagógica. Por ello, implementar un plan de mejora que ayude a fortalecer la capacidad en el manejo de las emociones, es un factor clave para el buen desempeño docente y desenvolverse en el contexto de la pandemia del Covid-19.

## JUSTIFICACIÓN

La implementación del plan de mejora: Gestionando las emociones para el buen desempeño docente en el contexto del trabajo remoto, se fundamenta en los criterios para organizar el trabajo docente en el numeral 5,1, i) de la RVM N° 155-2021-Minedu, “Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del Covid-19”, donde se señala que a las dificultades y necesidades propias de las instituciones educativas, previas a la pandemia, se le suman las complejidades, limitaciones y temores naturales generados por ésta, es necesario buscar el equilibrio para la prestación del servicio educativo , proteger la vida y la salud y evitar la propagación del Covid-19 y aprender las nuevas formas de relacionarse y adaptarse.

La Organización Internacional del Trabajo (OIT, 2016), define el estrés docente como una respuesta física y emocional a un daño causado por la inestabilidad entre las exigencias percibidas y capacidades que tienen los docentes para hacer frente a esas exigencias. Está vinculado con la organización, el diseño y las relaciones del trabajo, dando lugar a las exigencias que exceden sus habilidades o recursos del docente (p. 2).

Es decir, en el contexto de la educación remota, los docentes se sienten solos con sus estudiantes e interactúan con sus colegas sólo para planificar y evaluar la mejora de los aprendizajes. Ello ha generado que, la mayoría de los docentes afronten serias afecciones fisiológicas y psicosomáticas como: La ansiedad, el insomnio, el estrés laboral y el temor de ser contagiados del coronavirus, la caída de cabello y problemas cutáneos.

Por cuanto, es importante que el equipo directivo de la institución educativa, fomente

estrategias para la gestión de las emociones en la plana docente, a fin de garantizar el buen desempeño laboral, fortalecer su autoestima y su estado emocional.

Esta coyuntura nos ha puesto en circunstancias que no hemos imaginado antes: el trabajo remoto, la educación a distancia, el alejamiento de las aulas y de los estudiantes, etc. Estos cambios a los que debemos adaptarnos rápidamente nos generan múltiples emociones que en muchas ocasiones afectan la salud física y mental de los docentes. Frente a ello, para abordar y contrarrestar las cargas emocionales y la ansiedad social, es necesario desarrollar habilidades socioemocionales entre el profesorado.

En 2007, Bisquerra & Pérez sostienen que la educación emocional es un proceso educativo, continuo y permanente, que pretende potenciar el desarrollo de las competencias emocionales como elemento esencial del desarrollo humano, con objeto de capacitar para la vida y con la finalidad de aumentar el bienestar personal y social.

Además, en 2020, Bisquerra aseveró que si no se atiende al desarrollo emocional de forma apropiada, lo más probable es que haya un incremento de ansiedad, estrés, depresión, consumo de sustancias, comportamiento sexual de riesgo, impulsividad descontrolada, violencia, entre otros.

Por su parte, la Directora de la escuela de postgrado de la UTP, Liliana Alvarado, experta en neuromarketing y autora del libro “Brainketing”, explica en sus charlas que, para identificar las oportunidades y crear un espacio seguro y cómodo que permita innovar, debemos cambiar el chip: apostar por transformar nuestra actitud en vista de que podemos transformar la situación (Alvarado, 2020).

Esta nueva normalidad que estamos atravesando, requiere que prioricemos el bienestar

colectivo sobre lo individual. Debemos manejar el nuevo pensamiento de: “Si tú estás bien, yo estoy bien”. Esto será la forma de unirnos para cuidarnos todos. Asimismo, brindará a los docentes un soporte que les permitirá enfrentar la situación de la pandemia de forma favorable.

### **Objetivo General**

Fortalecer el soporte emocional de los docentes para el buen desempeño laboral en el contexto del trabajo remoto.

### **Objetivos Específicos**

- Promover acciones de soporte emocional para que los docentes mejoren su desempeño en el contexto del trabajo remoto.
- Promover jornadas de ayuda emocional para que los docentes afronten de forma favorable el contexto de la pandemia del Covid-19.

### **III. PLAN DE TRABAJO**

#### **JORNADA VIRTUAL DOCENTE SOBRE GESTIÓN DE EMOCIONES**

##### **I. Planificación de la jornada virtual.**

###### **a. Objetivos General**

Brindar soporte emocional a los docentes de la Institución Educativa N° 30153, para mejorar su desempeño en el contexto del trabajo remoto durante la pandemia del Covid-19.

###### **b. Objetivos Específicos**

- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre las emociones que gestionamos y cómo manejarlas en el contexto de la pandemia del Covid-19.
- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre la técnica de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar emociones positivas durante las clases de Aprendo en Casa.
- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre terapias de ayuda emocional “Rompiendo el muro mental” y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia.

###### **c. Preguntas guías para considerar en la gestión de emociones del docente y para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes en el contexto del trabajo remoto:**

- ¿Cómo se sienten los docentes en este contexto de la pandemia del Covid-19?
- ¿Qué afecciones psicósomáticas padecen los docentes como consecuencia de la pandemia del Covid-19?
- ¿Cómo queremos que los docentes se sientan para afrontar su labor educadora en medio de la pandemia del Covid-19?

- ¿Qué acciones formativas pueden ayudar a que los docentes gestionen mejor sus emociones en el contexto del trabajo remoto?
- ¿Qué resultados esperamos tener en el aprendizaje de los estudiantes?
- ¿Qué medidas se tomará para hacer el seguimiento del desempeño docente en el contexto del trabajo remoto?
- ¿Cuál es el plan de acción y de seguimiento que se pondrá en marcha sobre el desempeño docente en la educación virtual?

**d. ¿Tipos de reuniones de gestión de emociones con los docentes y con qué objetivos pedagógicos se trabajarán? ¿Qué temas se trabajarán?**

Se realizarán los siguientes tipos de reuniones:

- Generales: Entre los directivos, la comunidad docente de la institución educativa.
- Específicas: Entre los directivos y docentes por grados.

**II. Ruta metodológica de las reuniones con los docentes sobre gestión de emociones.**

El trabajo para la implementación del plan de mejora: Gestionando emociones para el buen desempeño docente en el contexto de trabajo remoto, busca fortalecer el soporte emocional de los docentes a fin de lograr el buen desempeño y garantizar la mejora de los aprendizajes de los estudiantes en la enseñanza a distancia.

Las etapas que se consideran para el desarrollo eficiente y eficaz de las reuniones planteadas son tres: antes, durante y después.

**RUTA DE TRABAJO DOCENTE EN REUNIONES DE GESTIÓN DE EMOCIONES**

Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestiones técnicas</li> <li>• Temas de aprendizaje docente</li> <li>• Responsables</li> <li>• Orden del día.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de soporte emocional docente</li> <li>• Práctica reflexiva docente</li> <li>• Aprendizaje colectivo</li> <li>• Socialización de testimonios personales de cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de reunión virtual</li> <li>• Bitácora personal</li> <li>• Consignas de reflexión</li> </ul>

### III. Ruta de trabajo antes de la reunión virtual: identificar las prioridades y prepararse para el aprendizaje colectivo virtual con los docentes.

Antes de la jornada virtual con los docentes, se eligen los temas a trabajarse, planteando las interrogantes: ¿Cuáles son las emociones que les preocupa a los docentes en el contexto de la pandemia del Covi-19?, ¿Qué estrategias de soporte emocional requieren fortalecer para que los docentes afronten de manera favorable el contexto de la pandemia del Covid-19?, ¿Qué estrategias de soporte emocional necesitamos los docentes para satisfacer mejor las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?, ¿Qué necesidades de soporte pedagógico requieren los docentes para mejorar el buen desempeño en su trabajo en el contexto de la educación a distancia?

Una vez que se han elegido los temas, los directivos y los docentes agendan una reunión virtual y las estrategias de participación de los docentes durante la jornada.

#### Ruta de trabajo antes de la reunión virtual

Indicadores	Preguntas guías para la reunión virtual	Rol de los directivos
Cuestiones técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué plataforma virtual permite que los docentes participen con mejor conectividad?</li> <li>• ¿Cuánto tiempo le permite la plataforma para la reunión virtual?</li> <li>• ¿Quién va crear el enlace la de reunión virtual?</li> <li>• ¿Cómo y dónde registrarán su asistencia los docentes participantes?</li> <li>• ¿Quién va a moderar la reunión y será el anfitrión para compartir la pantalla de la sala?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las preocupaciones de índole emocional y pedagógica de los docentes.</li> <li>• Sugerir las prioridades en los temas</li> <li>• Recordar que el aprendizaje será en beneficio de su desempeño y la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.</li> <li>• Asegurar que todos los docentes participen activamente durante la reunión y socialicen sus testimonios de cambio.</li> </ul>
Temas priorizadas de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son las emociones que les preocupa a los docentes en el contexto de la pandemia del Covi-19?</li> <li>• ¿Qué estrategias de soporte emocional requieren fortalecer para que los docentes afronten de manera</li> </ul>	



	<p>favorable el contexto de la pandemia del Covid-19?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué estrategias de soporte emocional necesitamos los docentes para satisfacer mejor las necesidades de aprendizaje de los estudiantes?</li> <li>• ¿Qué necesidades de soporte pedagógico requieren los docentes para mejorar el buen desempeño en su trabajo en el contexto de la educación a distancia?</li> </ul>	
Orden del día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quién será el responsable de la gestión del tiempo?</li> <li>• ¿Cuál es la prioridad en los temas que se va a desarrollar?</li> <li>• ¿Cuántos temas se va a tratar en cada reunión virtual?</li> <li>• ¿Cuánto tiempo se asigna a cada tema a desarrollarse?</li> </ul>	
Preparación de aprendizaje virtual docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los temas priorizados:</li> <li>• ¿Cómo manejar las emociones en el contexto de la pandemia del Covid-19?</li> <li>• ¿Cómo gestionar las emociones para afrontar favorablemente la pandemia del Covid-19 y mejorar el desempeño docente en la educación a distancia?</li> <li>• ¿Cómo gestionar emociones positivas y evitar el estrés?</li> <li>• ¿Cómo facilitar la gestión de emociones que ayuden a mejorar las buenas prácticas pedagógicas entre los docentes en el contexto de trabajo remoto?</li> </ul>	
Distribución de responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quién es el responsable para la ejecución de cada actividad de la reunión virtual?</li> <li>• ¿Qué debe preparar cada participante de la reunión virtual?</li> </ul>	

**IV. Ruta de trabajo durante la reunión virtual: confrontación de ideas, práctica reflexiva, aprendizaje colectivo y socialización de testimonios de cambio.**

Al inicio de la reunión virtual, el moderador presenta el tema y los objetivos de la reunión, Una vez iniciada la reunión, el directivo encargado presenta un webinar sobre el tema, luego se realiza una acción de reflexión docente mediante preguntas y repreguntas, luego se ejecuta una técnica de motivación o una terapia, finalmente se socializa los testimonios de la motivación o terapia a fin de generar un aprendizaje colectivo.

**Ruta de trabajo durante la reunión virtual**

Indicadores	Preguntas guía la reunión virtual	Rol de los directivos
Inicio de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el objetivo de la reunión?</li> <li>• ¿Qué objetivos se deben cumplir después de la reunión virtual?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeñar un papel de motivador o terapeuta y animar a los docentes en la gestión de sus emociones a fin de garantizar la mejora de su desempeño en la enseñanza a distancia.</li> </ul>
Confrontación de ideas Presentación del webinar Técnica de motivación Socialización de testimonios Aprendizaje colectivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué emociones afrontamos en este contexto de la pandemia del Covid-19?</li> <li>• ¿Cómo podemos gestionar emociones positivas en este contexto de la pandemia del Covid-19?</li> <li>• ¿Estamos dispuestos a aprender técnicas de motivación o terapias que nos ayuden a gestionar favorablemente nuestras emociones?</li> <li>• ¿Las emociones que gestionamos, cómo puede ayudarnos a mejorar nuestro desempeño para mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la educación a distancia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interés sobre las afecciones emocionales de los docentes generados en el contexto de la pandemia del Covid-19.</li> <li>• Hacer sentir su presencia cumpliendo un rol de guía al docente, dando tranquilidad y confianza para superar las afecciones emocionales.</li> <li>• Recordar los objetivos de la reunión y los objetivos que deberán asumir después de la reunión virtual.</li> <li>• Fortalecer la capacidad de los docentes en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes a partir del soporte emocional.</li> </ul>

<p>Aprendizaje individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué debemos cambiar para gestionar positivamente nuestras emociones en este contexto de la pandemia del Covid-19?</li> <li>• ¿Estoy dispuesto/a soporte emocional para gestionar mejor mis emociones?</li> <li>• ¿Si aprendo alguna técnica de motivación o una terapia, estoy dispuesto a compartir mi testimonio para ayudar a gestionar sus emociones a mis estudiantes y padres de familia?</li> <li>• ¿Podría la estrategia de soporte emocional brindado implicar a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes en la enseñanza a distancia?</li> <li>• ¿Cómo sabremos que esta estrategia de soporte emocional que desarrollamos implique que la enseñanza a distancia sea eficaz?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la búsqueda colectiva d soluciones ante las adversidades que se presentan.</li> <li>• Fomentar la reflexión colectiva de los docentes.</li> </ul>
<p>Fin de la reunión Reflexión conjunta Aprendizaje colectivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué ha logrado o aprendido nuestro equipo docente?</li> <li>• ¿Qué nuevas ideas se han compartido en la reunión virtual?</li> <li>• ¿Qué investigación apoya las ideas compartidas?</li> <li>• ¿Dónde encontraremos mayor información sobre este tema?</li> <li>• ¿Qué deberíamos hacer diferente en el futuro?</li> <li>• ¿Qué seguimiento virtual se requiere para verificar la mejora de los aprendizajes de los estudiantes a partir de esta experiencia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar a los docentes que socialicen su experiencia con sus estudiantes y padres de familia a fin de motivar l buena gestión de emociones en el contexto de la pandemia del Covid-19.</li> <li>• Proponer nuevos objetivos para la próxima reunión virtual.</li> </ul>

**V. Ruta de trabajo después de la reunión virtual: informe en el libro de actas, cuaderno de bitácora, registro de asistencia, grabaciones de las sesiones virtuales, etc.**

Los docentes construyen experiencias sobre las estrategias desarrolladas, los cuales les permite identificar sus preocupaciones y luego observa su impacto en su práctica docente en la enseñanza a distancia. Las reflexiones de la práctica pedagógica son registradas en el cuaderno personal de cada docente. También, un responsable de equipo, registra las reflexiones en un cuaderno de bitácora, del mismo modo, la asistencia a la reunión virtual, queda registrado en un formulario google.

Finalmente, se elabora un informe que queda registrado en un archivo PDF en una carpeta Drive a modo de cuaderno de actas. El director de la institución educativa es el responsable del resguardo de este material virtual.

**Ruta de trabajo después de la reunión virtual**

Indicadores	Preguntas guía la reunión virtual	Rol de los directivos
Informe de la reunión virtual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se llegó a alguna conclusión con respecto a cada una de las jornadas desarrolladas?</li> <li>• ¿Se han enumerado las medidas que deben tomarse?</li> <li>• ¿Hay alguna sugerencia para el trabajo a realizarse posteriormente?</li> <li>• ¿Están claramente establecidas las tareas para la próxima reunión virtual?</li> <li>• ¿Están bien orientadas las vías de investigación?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer el seguimiento a las conclusiones obtenidas y tareas del informe en PDF.</li> </ul>

<p>Cuadernos de bitácora personal Consignas de reflexión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué nueva idea se pondrá en la enseñanza a distancia, a partir de la nueva experiencia?</li> <li>• ¿Qué funcionó para gestionar positivamente mis emociones? ¿Qué no funcionó?</li> <li>• ¿Qué dificultades encontré en la aplicación de la motivación o terapia aprendida?</li> <li>• ¿Qué dificultades encontré en la aplicación de la estrategia “Aprendo en Casa”?</li> <li>• ¿Qué lecciones puedo compartir con mis estudiantes y padres de familia, a partir del aprendizaje que logré?</li> <li>• ¿Qué cambios experimentando a partir de la experiencia que logré en las reuniones virtuales sobre gestión de emociones?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar estrategias para que los docentes compartan su experiencia lograda en las jornadas virtuales.</li> <li>• Realizar el monitoreo y acompañamiento de los docentes en el desarrollo de las sesiones en la enseñanza a distancia.</li> <li>• Animar a los docentes a que consideren el soporte emocional de los estudiantes y padres de familia es un aspecto importante para el logro de los aprendizajes en la enseñanza a distancia</li> </ul>
--	---	---

## Plan de implementación de Soporte Emocional en la Comunidad Docente

### I. Presentación

El presente plan de implementación de soporte emocional de la comunidad docente, es una propuesta de mejora educativa cuyo objetivo fundamental es mejorar el aprendizaje de los estudiantes y la convivencia escolar en el contexto de la educación a distancia. En efecto, es necesario el compromiso y la participación de la comunidad educativa para establecer objetivos comunes a fin de generar un cambio sistemático a través de acciones pedagógicas de soporte emocional.

### II. Datos informativos

2.1. Institución Educativa: N° 30153 “María Natividad Salazar Aguilar”

2.2. Lugar: Chilca

2.3. Nivel o grado de estudios: Primaria, de 1ro. a 6to. grado.

2.4. Número de estudiantes: 742

2.5. Número de docentes: 30

2.6. Número de personal de apoyo: 4

### III. Diagnóstico de trabajo remoto de la institución educativa.

Aspectos	Problemas identificados	Causas	Identificación de necesidades a ser atendidos.
Implementación de la estrategia de Aprendo en casa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiantes que tienen dificultad con la conectividad.</li><li>• Estudiantes que interrumpen las sesiones virtuales.</li><li>• Docentes que tienen dificultad para acompañar y retroalimentar a sus estudiantes por</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retorno de los estudiantes a los lugares de origen de sus padres.</li><li>• Estudiantes que no cuentan con recursos tecnológicos necesarios para el trabajo virtual.</li><li>• Uso inadecuado del WhatsApp por</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necesidades de aprendizaje de los estudiantes.</li><li>• Retroalimentación a los estudiantes</li><li>• Criterios de evaluación al estudiante</li><li>• Análisis de evidencias</li><li>• Normas de</li></ul>

	<p>medios virtuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes que afrontan afecciones emocionales como efecto de la pandemia del Covid-19.</li> </ul>	<p>los estudiantes que hacer que los docentes tengan dificultades para acompañar y retroalimentar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La pandemia del Covid-19, afecto la salud física y emocional de los docentes.</li> </ul>	<p>convivencia en el aula virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de emociones del docente en la enseñanza virtual</li> </ul>
<p>Participación en la proforma zoom, en reuniones de coordinación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente con dificultades en el uso de la plataforma zoom para reuniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinterés de los docentes en actualizarse en el manejo d las TICs.</li> </ul>	
<p>Acciones de acompañamiento y retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos estudiantes no se conectan en el video llamada por falta de señal en sus zonas</li> <li>• Los docentes se dificultan en el análisis de las evidencias enviadas por los estudiantes.</li> <li>• Los docentes se dificultan en retroalimentar a los estudiantes por falta de conectividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay conectividad suficiente en las zonas donde viven los estudiantes.</li> <li>• La pandemia del Covid-19, provocó el cambio repentino de la etapa presencial a la modalidad a distancia o remota.</li> <li>• Los estudiantes no cuentan con celulares de gama alta, por ello no entregan evidencia de calidad.</li> </ul>	

#### **IV. Justificación y objetivos**

El rol principal del directivo es ser soporte emocional de la comunidad educativa, especialmente de los docentes de la institución, por lo que, es necesario crear condiciones favorables basados en estrategias de motivación o terapias de crecimiento que les permita a los docentes a desenvolverse eficazmente en su labor pedagógica.

Además, velar por la salud emocional de los trabajadores en cualquier área de trabajo es importante, porque es una persona humana que tiene derecho a la salud y a la vida. Si un docente es afectado emocionalmente por las circunstancias generadas por la pandemia del Covid-19, pone en riesgo su salud y la salud de los estudiantes y los padres de familia. Para contribuir al fortalecimiento de la salud emocional de los docentes es necesario establecer la implementación de un plan de mejora y así canalizar los recursos y las condiciones de prevención a fin de garantizar la integridad física y el cuidado de la salud de todos los docentes de la institución.

Por tal motivo, es necesario sensibilizar a los docentes a fin de que participen en reuniones virtuales de motivación y /o terapia para lograr el objetivo común de estar bien con uno mismo y lograr la convivencia sana en los hogares mediante el intercambio de sus experiencias en la gestión de emociones. Así lograr, la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

##### **Objetivo General**

Brindar soporte emocional a los docentes de la Institución Educativa N° 30153, para mejorar su desempeño en el contexto del trabajo remoto durante la pandemia del Covid-19.



### Objetivos Específicos

- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre las emociones que gestionamos y cómo manejarlas en el contexto de la pandemia del Covid-19.
- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre la técnica de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar emociones positivas durante las clases de Aprendo en Casa.
- Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre terapias de ayuda emocional “Rompiendo el muro mental” y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia.

### V. Organización del CAP

Cargos de la CAP	Funciones	Cargo en la institución educativa
Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina acciones del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente del aula de innovación.</li> </ul>
Moderador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina la discusión del grupo, tratando de obtener la amplia participación de sus miembros</li> <li>• Administrar el proceso y controlar el tiempo.</li> <li>• Destacar las ideas fuerza y las conclusiones de acuerdo al objetivo y resultados obtenidos.</li> </ul>	
Secretario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anotar el acta de las reuniones del CAP.</li> </ul>	

### VI. Planificación de las jornadas virtuales del CAP

Objetivo	Actividad	Meta	Responsable	Fuente de verificación	Cronograma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre las emociones que gestionamos y cómo manejarlas en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar: Qué emociones afrontamos en este contexto de la pandemia del Covid19.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos jornadas virtuales de soporte emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directivos</li> <li>• Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Captura de pantalla</li> <li>• vídeo</li> <li>• Informes</li> <li>• PPT</li> </ul>	<b>12 de marzo</b>

<p>el contexto de la pandemia del Covid-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar: Cómo podemos gestionar emociones positivas en este contexto de la pandemia del Covid19.</li> </ul>				<p><b>21 de abril</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre la técnica de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar emociones positivas durante las clases de Aprendo en Casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar: Estamos dispuestos a aprender técnicas de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar favorablemente nuestras emociones durante las clases de Aprendo en Casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una jornada virtual de soporte emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directivos</li> <li>• Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de assistência</li> <li>• Captura de pantalla</li> <li>• Vídeo</li> <li>• Informes</li> <li>• PPT</li> </ul>	<p><b>21 de mayo</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una jornada virtual de capacitación docente sobre terapias de ayuda emocional “Rompiendo el muro mental” y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar: Rompiendo nuestro muro mental y las emociones que gestionamos , nos ayudan a mejorar nuestro desempeño y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una jornada virtual de soporte emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directivos</li> <li>• Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de assistência</li> <li>• Captura de pantalla</li> <li>• vídeo</li> <li>• Informes</li> <li>• PPT</li> </ul>	<p><b>11 de junio</b></p>

## VII. Evaluación de las actividades de trabajo de soporte emocional

N°	Actividad	Estado de avance			Responsables	Instrumento de verificación	Acciones a implementar a partir de la evaluación
		Inicial	Intermedio	Concluido			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webinar: Qué emociones afrontamos en este contexto de la pandemia del Covid19.</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretivos</li> <li>Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Captura de pantalla</li> <li>vídeo</li> <li>Informes</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de la práctica docente</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webinar: Cómo podemos gestionar emociones positivas en este contexto de la pandemia del Covid19.</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretivos</li> <li>Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Captura de pantalla</li> <li>vídeo</li> <li>Informes</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de la práctica docente</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webinar: Estamos dispuestos a aprender técnicas de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar favorablemente nuestras emociones durante las clases de Aprendo en Casa.</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretivos</li> <li>Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Captura de pantalla</li> <li>vídeo</li> <li>Informes</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de la práctica docente</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webinar: Rompiendo nuestro muro mental y las emociones que gestionamos, nos ayudan a mejorar nuestro desempeño y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia</li> </ul>			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diretivos</li> <li>Membros encargados del CAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia</li> <li>Captura de pantalla</li> <li>vídeo</li> <li>Informes</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de la práctica docente</li> </ul>

## **Actividad 1**

**Título:** Webinar: Qué emociones afrontamos en este contexto de la pandemia del Covid19.

**Fecha:** 12 de marzo

**Duración:** 45 minutos

**Destinatario:** Docentes de la IE N° 30153 María Natividad Salazar Aguilar

**Contenido:**

- Reconociendo nuestras emociones.
- Clasificación de las emociones.
- Función que cumplen las emociones
- Gestión de emociones
- Compartiendo testimonios

**Descripción**

En este webinar se analiza el contexto de la pandemia del Cpvdi-19 y las emociones que produce en nosotros. A partir de este análisis, se fomenta una motivación a fin de manejar apropiadamente y mejorar nuestros estados emocionales durante el trabajo de la enseñanza a distancia.

**Competencia a desarrollar en el docente.**

Utiliza habilidades sociales para manejar apropiadamente y mejoras las emociones en el entorno del trabajo remoto y/o a distancia.

**Producto:**

Propuesta de afirmaciones positivas.

## Planificación de la actividad 1

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 30153 "MARÍA NATIVIDAD SALAZAR AGUILAR"**  
**RUTA DE TRABAJO INSTITUCIONAL PARA LA SEMANA DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR 2021**  
 (DEL 08-03-2021 AL 12-03-2021)

HORA	LUNES 08-03-2021	MARTES 09-03-2021	MIÉRCOLES 10-03-2021	JUEVES 11-03-2021	VIERNES 12-03-2021
8:00 am a 10:15 am	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia en formulario google. <a href="https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719">https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719</a></li> <li>Webinar: Ruta de implementación de la estrategia aprendo en casa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia en formulario google.</li> <li>Webinar: Evaluación de diagnóstico e instrumentos de evaluación a través del formulario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia en formulario google. <a href="https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719">https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719</a></li> <li>Webinar: Planificación Anual por grado e implementación de actividades coadyuvantes.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan lector</li> <li>✓ Leamos juntos (tertulias)</li> <li>✓ Bibliotecas itinerantes</li> <li>✓ 20 minutos oro para leer en familia</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia en formulario google.</li> <li>Webinar: Estructura de una experiencia de aprendizaje</li> </ul>	Asistencia <a href="https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719">https://forms.gle/8Wz7H8w2P99a719</a> VIDEO: Cómo manejar las emociones. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xj1T1U5e5s">https://www.youtube.com/watch?v=xj1T1U5e5s</a> • Webinar: Gestionando mis emociones.
10:45 am a 1:00 pm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de productos.</li> </ul>	Taller: Revisión del RIN

Orlica, 1 de marzo del 2021.

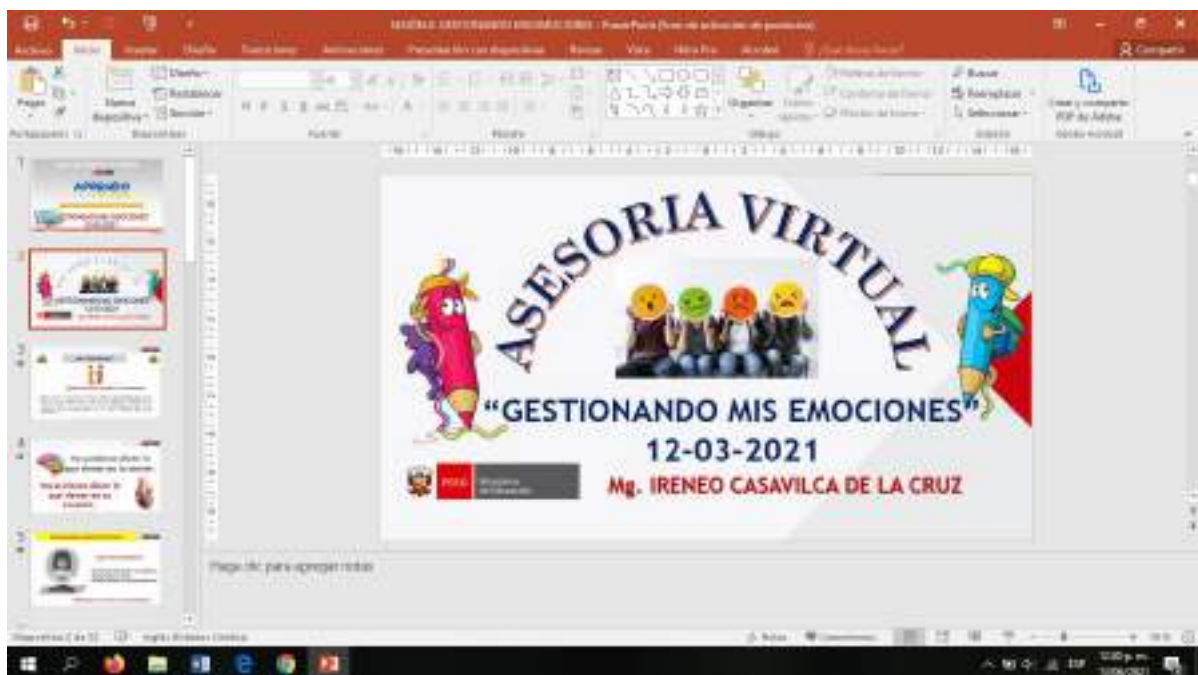


  
**Mg. Ireneo Casavilca De La Cruz**  
 Director

  
**Mg. Rafael Víctor Montes Huamán**  
 Subdirector

**Lic. Anabella Barzola Villanueva**  
 Subdirectora

## PPT de la reunión virtual 12-03-2021



# Reunión virtual del 12-03-2021



## **Actividad 2**

**Título:** Webinar: Cómo podemos gestionar emociones positivas en este contexto de la pandemia del Covid19.

**Fecha:** 21 de abril

**Duración:** 45 minutos

**Destinatario:** Docentes de la IE N° 30153 María Natividad Salazar Aguilar

### **Contenido:**

- Cuáles son tus emociones.
- Función de las emociones.
- Afecciones psicósomáticas
- Sostenimiento emocional
- Limpieza interior
- Compartiendo testimonios

### **Descripción**

En este webinar se analiza los principales problemas emocionales que ha traído para los docentes, la pandemia del Covid-19 y la nueva educación virtual. Se describe las principales afecciones emocionales que los docentes afrontan en el contexto de la crisis sanitaria y a partir de la cual, se proponen algunas estrategias de cómo gestionar asertivamente dichas emociones.

### **Competencia a desarrollar en el docente.**

Identifica las emociones y empodera estrategias para gestionar asertivamente en el contexto de la enseñanza a distancia.

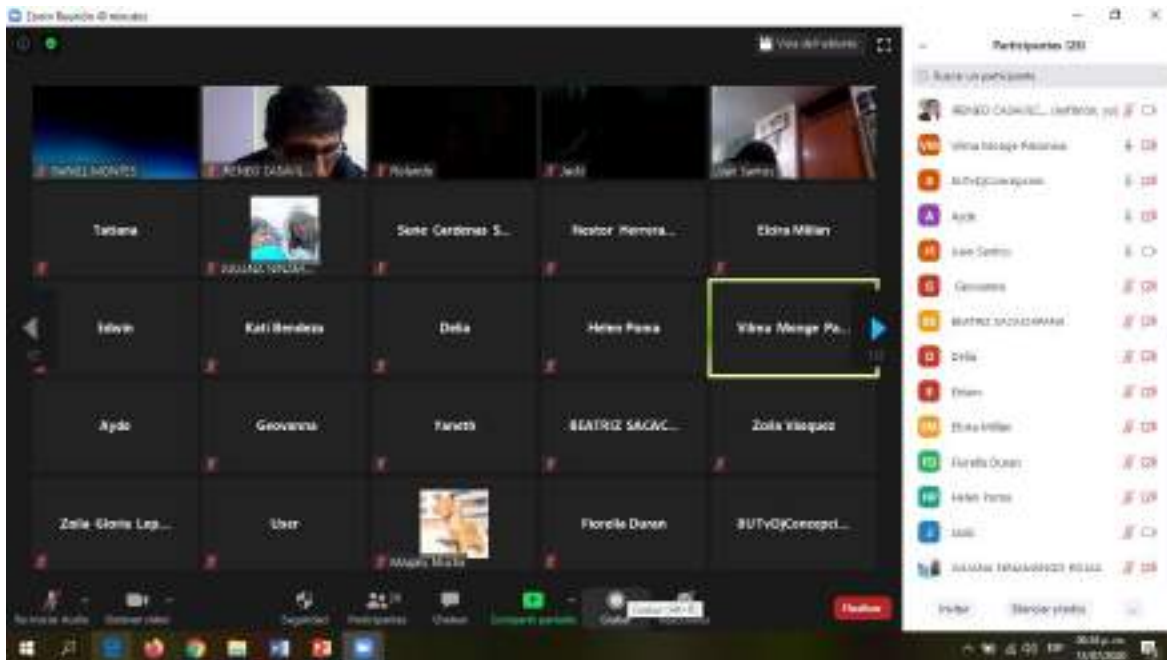
### **Producto:**

Terapia: limpiando nuestro interior.

## PPT de la reunión virtual 21-04-2021



## Reunión virtual del 21-04-2021





### **Actividad 3**

- **Título:** Webinar: Webinar: Estamos dispuestos a aprender técnicas de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar favorablemente nuestras emociones durante las clases de Aprendo en Casa.

**Fecha:** 14 de mayo

**Duración:** 45 minutos

**Destinatario:** Docentes de la IE N° 30153 María Natividad Salazar Aguilar

#### **Contenido:**

- Conociendo tus emociones.
- Cuáles son las emociones que nos afectan.
- Técnica de cómo eliminar nuestra mochila emocional.
- Compartiendo testimonios

#### **Descripción**

En este webinar se propone aprender técnicas de motivación “Eliminando nuestra mochila mental” para gestionar favorablemente nuestras emociones, sabiendo que nos encontramos en un contexto de la pandemia del Covid-19 y la nueva educación virtual. Con esta técnica, los participantes se deshacen de su carga emocional negativa.

#### **Competencia a desarrollar en el docente.**

Emplea estrategias para eliminar cargas negativas de la meta y gestionar asertivamente en el contexto de la enseñanza a distancia.

#### **Producto:**

Motivación: Eliminando nuestra mochila mental.

## Planificación de la actividad



### RUTA DE TRABAJO INSTITUCIONAL PARA LA SEMANA DE GESTIÓN 2021

DEL 17-05-2021 AL 21-05-2021

[Documento complementario de la RVM N° 273-2016-MINEDU]

ETAPA	SEMANA	HORA	LUNES 17-05-2021	MARTES 18-05-2021	MIERCOLES 19-05-2021	JUEVES 20-05-2021	VIERNES 21-05-2021
Bloque 2: Implementación	Semana de Gestión 2 (mayo)	8:00 - 9:00	Revisión y evaluación de acciones de aprendizaje. (Ficha de reflexión y evaluación de acciones de aprendizaje)	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del 4º grado.	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del 2º grado.	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del nivel inicial.	Trabajo colaborativo en el Consejo. Presentación del Plan Anual de Trabajo del Comité de Faltas.
		9:00 - 10:00	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del 1º grado.	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del 2º grado.	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes del 1º grado.	Trabajo colaborativo para planificación curricular con los docentes de Educación Física.	Socialización del plan de reuniones y acompañamiento pedagógico docente a los docentes a cargo.
		11:00 - 12:00					Visión: Filmes educativos y técnicas de motivación que nos ayudan a gestionar favorablemente nuestras emociones.
		12:00 - 13:00		Desarrollar en forma colegiada actividades de las áreas de PERU/EDUCA	Desarrollar en forma colegiada actividades de las áreas de PERU/EDUCA	Desarrollar en forma colegiada actividades de las áreas de PERU/EDUCA	

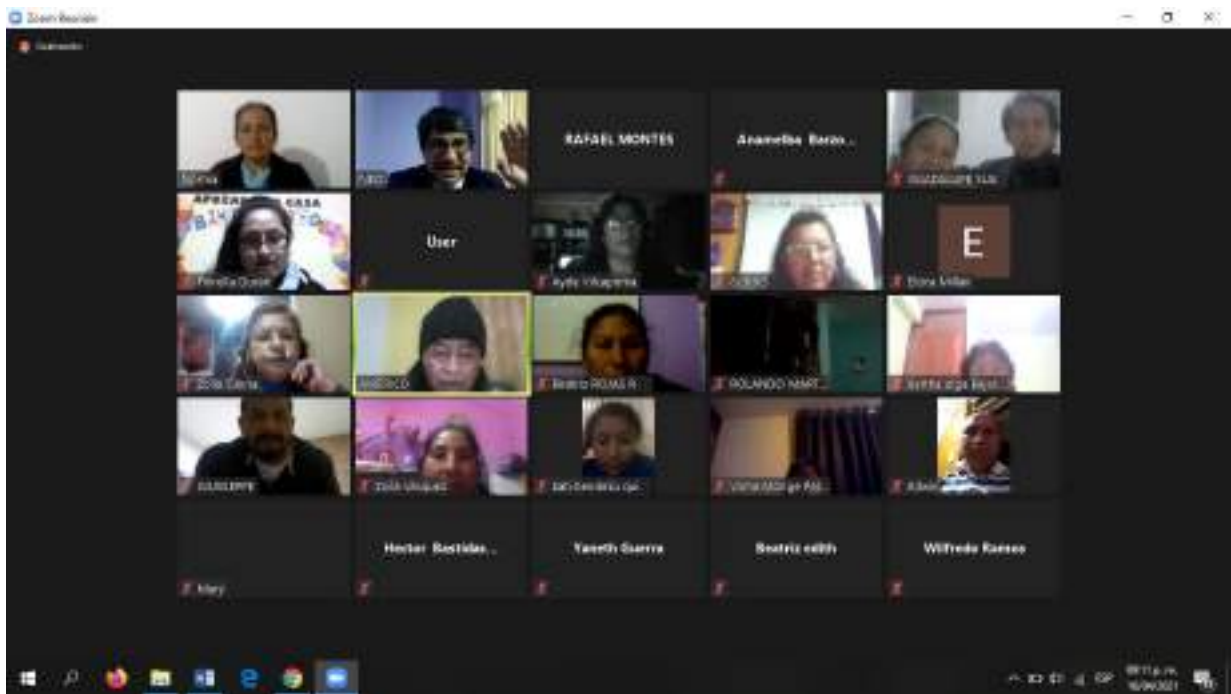
  
Mg. Inesio Casavilla De La Cruz  
Director

  
Mg. Rafael Victor Morales Huamán  
Subdirector

  
Lic. Anabella Barzola Villarueva  
Subdirectora

## PPT de la reunión virtual

# Reunión virtual del 14-05-2021



## Actividad 4

**Título:** Webinar: Rompiendo nuestro muro mental y las emociones que gestionamos, nos ayudan a mejorar nuestro desempeño y mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia

**Fecha:** 14 de mayo

**Duración:** 45 minutos

**Destinatario:** Docentes de la IE N° 30153 María Natividad Salazar Aguilar

**Contenido:**

- Conociendo tus emociones.
- Cuáles son las emociones que nos afectan.
- Técnica de cómo eliminar nuestra mochila emocional.
- Compartiendo testimonios

**Descripción**

En este webinar analiza sobre las emociones gestionamos, cómo puede ayudarnos a mejorar nuestro desempeño para mejorar el aprendizaje de los estudiantes en la educación a distancia. Además, se efectúa con los participantes una terapia: Rompiendo el muro mental. Con esta terapia los participantes se deshacen de sus miedos y frustraciones.

**Competencia a desarrollar en el docente.**

Emplea estrategias para eliminar miedos y frustraciones para mejorar el desempeño docente.

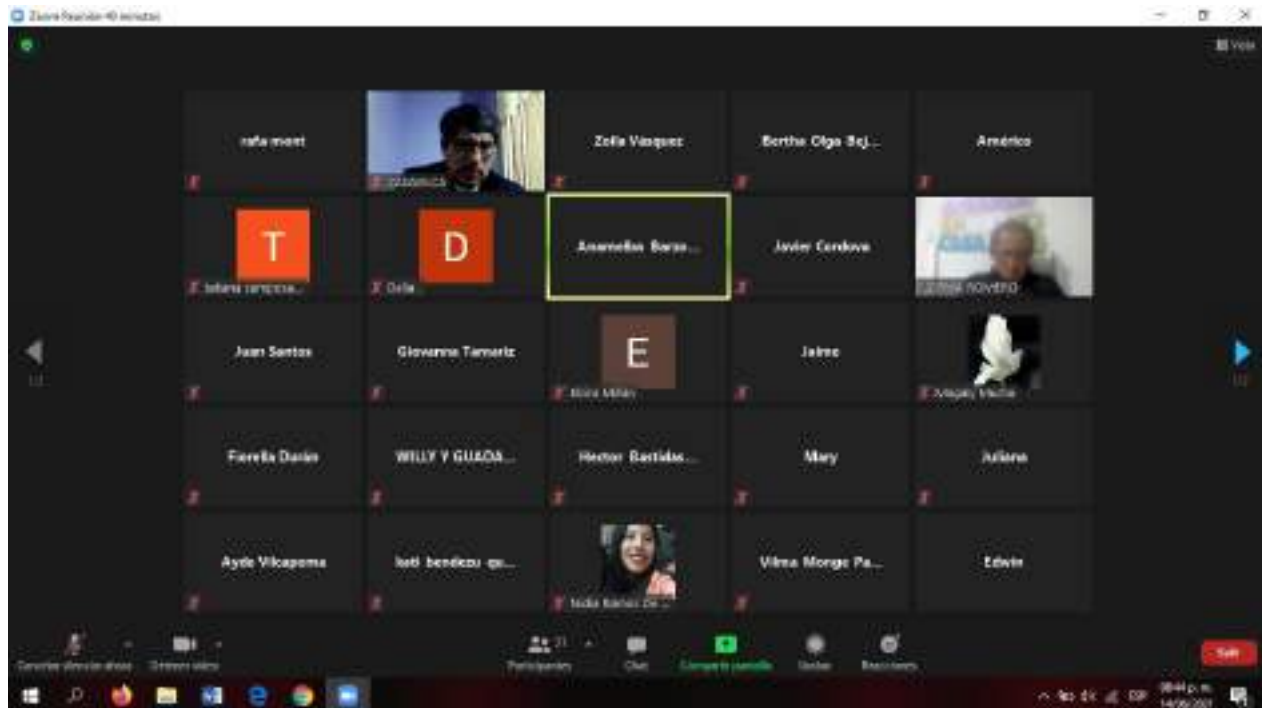
**Producto:**

Terapia: Rompiendo el muro mental.

PPT de la reunión virtual



Reunión virtual del 14-06-2021



## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- El contexto de la pandemia del Covid-19, tuvo un impacto significativo en la salud mental y laboral de los docentes de nuestra institución educativa.
- La implementación del plan: Gestionando emociones para el buen desempeño laboral de los docentes en el contexto del trabajo remoto, mejora significativamente el aprendizaje de los estudiantes en la enseñanza a distancia.
- El soporte emocional es fundamental para mejorar la salud mental y laboral de los docentes, ya que les permite gestionar asertivamente sus emociones en el entorno de la estrategia de Aprendo en Casa.
- Los docentes comparten sus experiencias con sus estudiantes y padres de familia las prácticas exitosas sobre gestión de emociones, ya que les permite afrontar asertivamente la convivencia en el contexto de la pandemia del Covid-19.

## **Recomendaciones**

- Los docentes deben afrontar con fortaleza emocional el impacto de la pandemia del Covid-19, a fin de evitar afecciones en su salud mental y laboral.
- Seguir promoviendo en las instituciones educativas acciones de soporte emocional para los docentes a fin de fortalecer la salud mental y seguir mejorando el desempeño docente en el contexto del trabajo remoto o en la enseñanza a distancia.
- Validar las estrategias de soporte emocional como línea de acción prioritaria en el cuidado de la salud emocional de los miembros de la comunidad educativa de la institución, en donde deben participar obligatoriamente docentes, estudiantes y padres de familia.
- Seguir desarrollando investigaciones sobre estrategias de soporte emocional que ayuden a afrontar con asertividad a los docentes y estudiantes la pandemia del Covid-19 en la salud emocional las personas.

## V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alvarado, L. (18 de mayo de 2020). *Manejo de las emociones en tiempos de coronavirus*.

<https://www.postgradoutp.edu.pe/blog/a/manejo-de-las-emociones-en-tiempos-de-coronavirus/>

Bisquerra. (27 de 05 de 2020). *Educaweb*.

<https://www.educaweb.com/noticia/2020/05/27/educacion-emocional-clave-ensenanza-aprendizaje-tiempos-coronavirus-19205/>

Bisquerra Alzina, R., & Perez Escoda, N. (2007). *Las Competencias Emocionales*. Barcelona: Educación XXI.

OIT. (28 de 04 de 2016). *Estrés en el trabajo: un reto colectivo. Gestión de Las Personas y*

*Tecnología*. <https://www.ilo.org/public/libdoc/ilo/2016/490658.pdf>

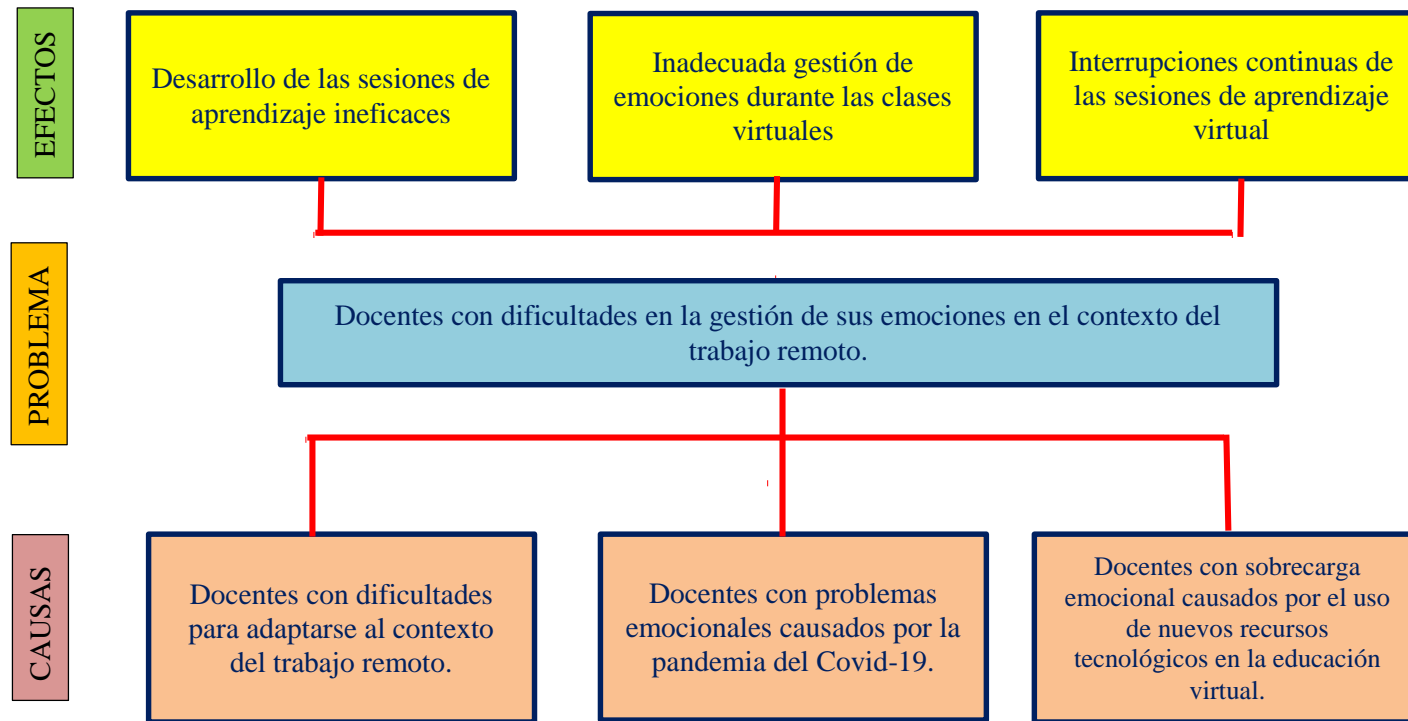
RPP, Noticias. (06 de 04 de 2020a). *Aprendo en casa: Todo lo que debes saber sobre el inicio*

*de clases remotas en las escuelas*. <https://n9.cl/d4uw>



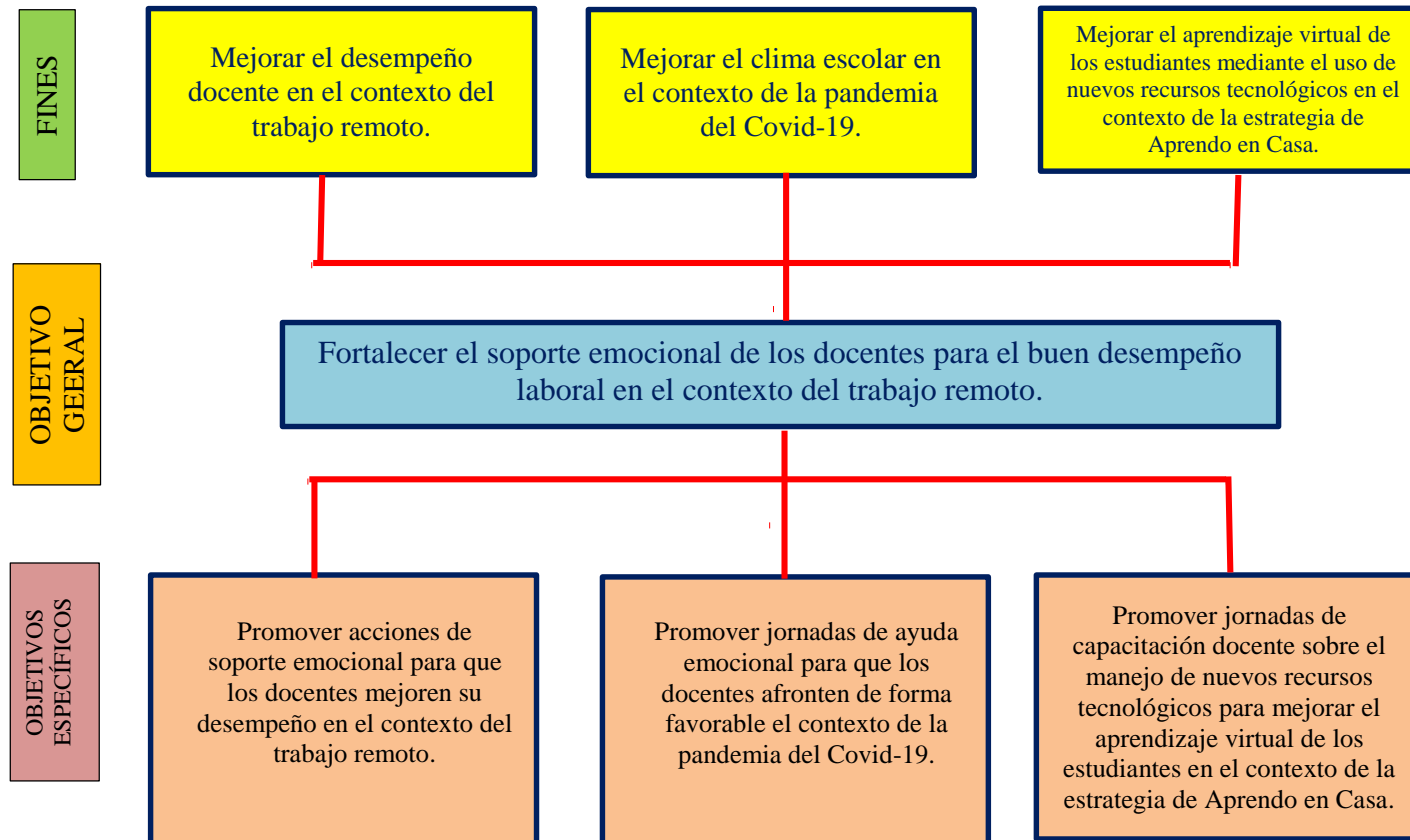
# ANEXOS

## 1. Árbol de problemas



Fuente. Elaboración propia

## Anexo 2: Árbol de objetivos



Fuente. Elaboración propia.

## FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DEL DOCENTE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"

### I. DATOS INFORMATIVOS

#### DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Nombre de la I.E.	N° 30153 "María Natividad Salazar Aguilar"		
Lugar:	Chilca	Distrito:	Chilca
Región:	Junín	UGEL:	Huancayo

#### NOMBRE COMPLETO DEL MONITOR:

Nombre completo del monitor	Cargo
CASAVILCA DE LA CRUZ IRENEO	Director
MONTES HUAMAN RAFAEL VICTOR	Subdirector
BARZOLA VILLANUEVA ANA MELBA	Subdirectora

#### DATOS DEL DOCENTE MONITOREADO:

Apellidos y nombres:	NAVARRO AVILA DELIA SOLEDAD	
Nivel:	PRIMARIA	Especialidad:

#### INFORMACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE A MONITOREAR:

Ciclo, grado y sección	V, 6° "B"	Total de estudiantes que participan	29
Nombre de la experiencia de aprendizaje	El conocimiento de la ciencia y los saberes en el cuidado de la salud		
Nombre de la actividad	Conozco mis emociones		
Área	Tutoría		
Competencia (s)	-		

#### FECHA Y DURACIÓN DE LA APLICACIÓN

Fecha	Hora de inicio	Hora Fin
31 de mayo de 2021	8:00	22:00

### II. GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA

#### 2.1 ACOMPAÑAMIENTO EN LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Presenta de manera clara la meta o el propósito de aprendizaje?	X		Sesión desarrollada en WhatsApp
02	¿Es empático en la interacción con sus estudiantes?	X		Sesión desarrollada en WhatsApp
03	¿Cumple con los momentos y procesos didácticos del área en una sesión de aprendizaje?	X		Sesión desarrollada en WhatsApp
04	¿Hace uso de instrumentos de seguimiento de aprendizaje de los estudiantes? ¿Qué instrumento?	X		Instrumento (LISTA DE COTEJO)

#### 2.2 ADECUACIÓN Y ADAPTACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O GENERACIÓN DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Realiza la adecuación adaptación de las actividades? (Nombrar las actividades que hayas adaptado)	X		Sesión desarrollada en WhatsApp

02	¿Generan materiales complementarios a las actividades de Aprendo en casa? [Nombrar los materiales que hayas generado]	X		Sesión desarrollada en WhatsApp
03	¿Hace uso de los cuadernos de trabajo?	-	-	Fotos y/o captura de las páginas del cuaderno de trabajo desarrolladas.

### 2.3 RECOJO DE EVIDENCIAS Y RETROALIMENTACIÓN A ESTUDIANTES

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Comunica los criterios de evaluación a los estudiantes al inicio de la actividad?	X		Actividad desarrollada en WhatsApp
02	¿Comunica las evidencias a presentar (producciones y/o actuaciones) a los estudiantes al inicio de la actividad?	X		Actividad desarrollada en WhatsApp
03	¿Tiene organizado su portafolio digital con las evidencias más relevantes recibidas de los estudiantes?	X		Portafolio virtual docente.
04	¿Establece comunicación diferenciada para brindarles retroalimentación?	X		Testimonio / Audios o mensajes de texto
05	¿Utiliza alguna estrategia de retroalimentación la mejora del aprendizaje? ¿Cuál o cuáles?	X		Entrevista al docente
06	¿Comunican a los estudiantes los logros y dificultades encontrados, a partir del análisis de las evidencias de aprendizaje y alcanza sugerencias para mejorar?	X		Mensajes, llamadas, reuniones.
07	¿Emplean preguntas, ejemplos, comentarios específicos y sugerencias a los estudiantes para generar la reflexión sobre su proceso de aprendizaje?	X		Mensajes, llamadas, reuniones.

### 2.4 GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Ha elaborado acuerdos y/o normas de convivencia para el trabajo remoto? ¿Cuáles son las normas?	X		Normas y/o acuerdos de convivencia.
02	¿Promueve y/o desarrolla actividades de soporte emocional con sus estudiantes?	X		Captura de imagen de la comunicación de WhatsApp
03	¿Ha identificado algún tipo de violencia contra los estudiantes en el hogar? ¿Qué medidas ha tomado?	-	-	Captura de imagen de la comunicación de WhatsApp

### 2.5 COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Cuenta con el directorio actualizado de las familias sobre qué medios de comunicación utilizan con mayor frecuencia?	X		Directorio actualizado
02	¿Brinda orientaciones del uso de los recursos tecnológicos, entornos virtuales y atiende las consultas respecto a la estrategia aprendo en casa?	X		Consolidado de asistencia a reuniones.
03	¿Socializa con las familias la importancia del desarrollo de las actividades de la estrategia aprendo en casa (antes, durante y después), que permitirá el logro de los aprendizajes?	X		Consolidado de asistencia a reuniones.

### 2.6 TRABAJO COLEGIADO

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	No	
01	¿Participa en reuniones colegiadas de su grado, según lo establecido en las normas vigentes?	X		Link /Formulario de asistencia
02	¿Participan en reuniones virtuales de intercambio de experiencias?	X		Link /Formulario de asistencia

## 2.7 ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

N°	CRITERIO	VALORACION		Evidencia
		SI	NO	
01	¿Participa en los cursos virtuales PerúEduca el año escolar?	X		Constancias PerúEduca
02	¿Realiza reuniones, charlas o similares sobre violencia, acoso escolar virtual, dirigido a los estudiantes?	X		Lista de asistentes y material utilizado en las reuniones, charlas o similares, dirigido a los estudiantes
03	¿Implementa la estrategia plan lector: ¿Leemos Juntos, tertulias, 30 minutos de oro?	X		Fotos, videos, audios
04	¿Hace uso de los recursos brindados por Aprendo en casa? (Señale los recursos ha usado)	X		Entrevista al docente.
05	¿Permite al acceso de equipo directivo al grupo de WhatsApp de la sección para que realice le seguimiento del trabajo docente durante el año lectivo?	-	X	Entrevista al docente.

## III. RESUMEN

ASPECTOS	Items	CANTIDAD DE CUMPLIMIENTO (SI)	OSERVACIONES
Acompañamiento en las experiencias de aprendizaje.	4	4	
Adecuación y adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios	2	2	
Recojo de evidencias y retroalimentación a estudiantes.	7	7	
Gestión de la convivencia escolar.	2	2	
Comunicación con las familias.	3	3	
Trabajo colegiado.	2	2	
Aspectos complementarios.	5	4	
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	

## IV. COMENTARIOS DEL MONITOR

Se sugiere que incorporen los conceptos claves. Realizar la reflexión y aplicación de lo aprendido. Las sesiones desarrollaron de manera pertinente.

## V. COMENTARIOS DEL DOCENTE MONITOREADO

En mi WhatsApp grupal estuvo permanente la maestra Ana Meiba, solo salió la semana 7.

## VI. COMPROMISO DEL DOCENTE MONITOREADO

Se tendrá en cuentas las sugerencias para poder superarlas.

  
 FIRMA DEL MONITOREADO

  
 FIRMA DEL MONITOR 2

  
 FIRMA DEL MONITOR 1

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL MONITOR 3