



UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDE SAPIENTIAE

Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

El Sistema Institucional de Archivos en la Gestión Documental de
la Empresa Constructora Obras de Ingeniería S.A., Lima, 2015

Tesis para optar por el Título Profesional en Archivística y Gestión Documental

Por:

Br. Arellano Alfaro, María Elsa

Br. Uriarte Azabache, Martha Alicia

ASESOR:

Mg. Jennifer Changana Gonzáles

Lima, 2017

Tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO	
INTRODUCCIÓN.....	
PARTE I.....	
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	
1.1 Descripción de la realidad problemática	6
1.2 Definición del problema.....	8
1.3 Objetivos	9
1.4 Justificación.....	9
1.5 Limitaciones	13
CAPÍTULO II: FUNDAMENTO TEORICO	
2.1 Antecedentes teóricos nacionales	18
2.2 Antecedentes teóricos internacionales.....	20
2.3 Marco teórico.....	25
PARTE II.....	
CAPÍTULO I: METODOLOGIA	
3.1 Método, tipo y diseño de investigación	66
3.2 Hipótesis	67
3.3 Identificación de variables	67
3.4 Operacionalización de variables	68
3.5 Población y muestra.....	69
3.6 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	70
CAPITULO II: INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	
Comprobación y análisis de hipótesis	83
CONCLUSIONES	85
RECOMENDACIONES	88
BIBLIOGRAFÍA	90
ANEXOS.....	97

Introducción

La presente investigación denominada “El Sistema Institucional de Archivos en la Gestión Documental de la Empresa Constructora Obras de Ingeniería S.A., Lima, 2015”, detalla y examina el escenario del funcionamiento sistémico de los distintos niveles de archivo en la Empresa Constructora Obras de Ingeniería S.A. – OBRAINSA- en adelante, en términos de tratamiento, procesamiento y manejo documental, acciones que ejercen mucha influencia en las funciones que desarrollan en la Empresa, tanto a nivel administrativo como organizacional, y que conjugan con la Gestión Documental en el sentido de identificar, valorar y seleccionar grandes volúmenes documentales, lo cual exige aplicación de métodos y técnicas archivísticas.

OBRAINSA, tiene como función principal realizar trabajos de ingeniería y construcción, tanto con la administración pública y el régimen privado generando agrupaciones documentales tales como: contratos, informes técnicos, planos, adjudicaciones, proyectos de obras, ejecución de contratos de obra, títulos y valores, ampliaciones de plazos, valorizaciones, información registral entre otros. Asimismo facilita la rendición de cuentas de informar, explicar y justificar los contratos de obras.

Esta documentación requiere ser ordenada, descrita, valorada y por lo tanto recuperada. Existe la necesidad de fijar estos documentos en un fondo documental, el mismo que posibilitará la transparencia de la información referida al régimen de contratación de la Empresa con ambos sectores.

La función del Sistema Institucional de Archivos y la Gestión Documental en este contexto es muy importante para la preservación del Patrimonio Documental de la empresa a lo largo del tiempo, por ello se requiere valorar el acervo documental y establecer la relación archivo-empresa. En ese sentido, el buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y la Gestión Documental permite controlar la información, salvaguardar la garantía jurídica y la actividad comercial, financiera y administrativa del negocio. Lo que trae como

resultado orden, metodología y disciplina en el acceso a datos contenidos en los archivos.

Sobre esta base postulamos la implementación del Sistema Institucional de Archivos y enfatizar en la Gestión Documental, ya que la dinámica de documentos ejerce mucha relevancia en la administración eficiente y toma decisiones efectivas e idóneas. La empresa produce documentos en toda su estructura administrativa, productiva y comercial, justamente el Sistema Institucional de Archivos a través de la Gestión Documental administra todo el flujo o ciclo del manejo de documentos, desde la recepción hasta su eliminación y conservación indefinida.

En función a los argumentos antes mencionados hemos estructurado la tesis en dos partes constituidas de la siguiente manera: Parte I, por el Capítulo I referente al Planteamiento del Problema y el Capítulo II referente al Fundamento Teórico; la Parte II, por el Capítulo I referente a la Metodología y el Capítulo II referente a la Interpretación de resultados.

En relación a los párrafos precedentes, el presente trabajo de investigación desarrolla una propuesta de cómo la implementación del Sistema Institucional de Archivos puede contribuir en la Gestión Documental de una empresa privada.