

UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES



La formación archivística en estudiantes de la Universidad
Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021

**TESIS PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN
ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL**

AUTORA

Laura Yturbe Mori

ASESOR

Carlos Augusto Luy Montejo

Lima, Perú

2022

METADATOS COMPLEMENTARIOS

Datos del autor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (opcional)	

Datos del asesor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (obligatorio)	

Datos del Jurado

Datos del presidente del jurado

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del segundo miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del tercer miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos de la obra

Materia	
Campo del conocimiento OCDE Consultar el listado:	
Idioma (Normal ISO 639-3)	
Tipo de trabajo de investigación	
País de publicación	
Recurso del cual forma parte (opcional)	
Nombre del grado	
Grado académico o título profesional	
Nombre del programa	
Código del programa Consultar el listado:	

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

SUSTENTACIÓN DE TESIS

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA N° 014

Siendo las 09:00 a.m. del día 10 de noviembre de 2022, la bachiller YTURBE MORI, LAURA, rindió la sustentación virtual de la Tesis titulada “La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en los Olivos en 2021”, para optar el Título Profesional de Licenciado en Archivística y Gestión Documental.

Habiendo concluido los pasos establecidos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Católica Sedes Sapientiae para la modalidad de Tesis, el Jurado Calificador a horas 10:00 a.m. le dio el calificativo de:

APROBADO

Es todo cuanto se tiene que informar.



Aldo Rafael Medina Gamero



Carlos Augusto Luy Montejo



Aída Luz Mendoza Navarro

Los Olivos, 10 de noviembre de 2022

Dedicatoria

En primer lugar, dedico este trabajo a Dios por siempre protegerme y guiarme. También, a mis padres por apoyarme en mis estudios.

Agradecimiento

Agradezco al Dr. Carlos Augusto Luy Montejo por aconsejarme y guiarme en la realización de este trabajo.

Resumen

En el Perú, solo existen dos alternativas de instrucción superior para la formación archivística, de las cuales solo la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS) otorga el grado de licenciatura mediante el programa de Archivística y Gestión Documental, en adelante, (AyGD). Esta situación ha generado la necesidad de una formación integral para los archiveros porque son los profesionales encargados de salvaguardar y custodiar el patrimonio documental; por tal motivo, la presente investigación tuvo por objetivo analizar cómo se presenta la formación archivística en estudiantes de la UCSS, Los Olivos, 2021 a través de tres subcategorías: formación teórica, práctica y continua. Por otro lado, con respecto a la metodología de este trabajo, se escogió el enfoque cualitativo con alcance descriptivo y diseño fenomenológico. Para la recolección de datos, se utilizó la técnica de la entrevista y como instrumento la guía de entrevista semiestructurada en los egresados y los estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del programa de AyGD. Mediante este instrumento se recaudó la información pertinente que luego fue procesada y analizada a fin de cumplir con los objetivos planteados para la presente investigación. Las conclusiones aportaron información relevante y significativa que ayudó a conocer el panorama de la formación archivística profesional en el Perú.

***Palabras claves:** formación archivística, formación profesional del archivero, archivística, gestión documental.*

Abstract

In Peru, there are only two higher education alternatives for archival training, of which only the Sedes Sapientiae Catholic University (UCSS) grants a bachelor's degree through the Archival and Records Management program, hereinafter, (AyGD). This situation has generated the need for comprehensive training for archivists because they are the professionals in charge of safeguarding and guarding the documentary heritage; For this reason, the present investigation had the objective of analyzing how archival training is presented in students of the UCSS, Los Olivos, 2021 through three subcategories: theoretical, practical and continuous training. On the other hand, regarding the methodology of this work, the qualitative approach with descriptive scope and phenomenological design was chosen. For the data collection, the interview technique was shown and the semi-structured interview guide was shown as an instrument in the graduates and the students from the VIII to the X cycle who have taken the Pre-professional Practices course of the AyGD program. Through this instrument, the pertinent information was collected, which was later processed and analyzed in order to meet the objectives set for the present investigation. The conclusions provided relevant and significant information that helped to know the panorama of professional archival training in Peru.

***Keywords:** archival training, professional training of the archivist, archives, document management.*

Índice

Dedicatoria	2
Agradecimiento	3
Resumen	4
Abstract	5
Índice	6
Introducción	10
Capítulo I: Problema de investigación	12
1.1 Planteamiento del problema	12
1.2. Formulación del problema.....	16
1.2.1. Problema general	16
1.2.2. Problemas específicos	16
1.3. Justificación de la investigación	17
1.4. Objetivos de la investigación.....	19
1.4.1. Objetivo general.....	19
1.4.2. Objetivos específicos	19
Capítulo II: Marco teórico.....	20
2.1. Antecedentes.....	20
2.1. Antecedentes internacionales	20
2.1.2. Antecedentes nacionales	23
2.2. Bases teóricas	27

2.3. Definición de términos básicos.....	43
Capítulo III: Metodología.....	45
3.1. Enfoque de la investigación.....	45
3.2. Alcance de la investigación	45
3.3. Diseño de la investigación.....	46
3.4. Descripción del ámbito de la investigación.....	47
3.5. Categoría.....	47
3.5.1. Definición conceptual	47
3.5.1. Definición operacional.....	47
3.6. Delimitaciones	47
3.6.1. Temática.....	47
3.6.2. Temporal	48
3.6.3. Espacial	48
3.7. Limitaciones	48
3.8. Población - Muestra.....	49
3.9. Técnica e instrumento de recolección de datos	51
3.10. Validez.....	51
3.11. Plan de recolección y procesamientos de datos.....	52
Capítulo IV: Resultados	54
Capítulo V: Discusión, conclusiones, recomendaciones.....	67
Referencias bibliográficas	80

Anexos.....	88
Anexo 1: Matriz de consistencia	88
Anexo 2: Matriz de operacionalización de la categoría	89
Anexo 3: Instrumento de la investigación	92
Anexo 4: Formato de validación de instrumento.....	96
Anexo 5: Evidencias de la investigación	122
Anexo 6: Proceso de Codificación de resultados	126

Índice de tablas

Tabla 1: Población de la investigación.....	50
Tabla 2: Resultados de la subcategoría formación teórica - estudiantes.....	54
Tabla 3: Resultados de la subcategoría formación teórica - egresados.....	57
Tabla 4: Resultados de la subcategoría formación práctica - estudiantes.....	59
Tabla 5: Resultados de la subcategoría formación práctica - egresados.....	61
Tabla 6: Resultados de la subcategoría formación continua - estudiantes.....	63
Tabla 7: Resultados de la subcategoría formación continua - egresados.....	65

Introducción

La evolución de la tecnología ha generado que varias empresas masifiquen el uso de las TIC a fin de agilizar y automatizar sus procesos y recursos. En el ámbito del archivo, han surgido nuevas cuestiones referentes a la implementación de un sistema de gestión documental, la preservación digital, automatización de los procesos archivísticos, entre otros. Ante esta situación, se necesita archiveros capaces de dictar reglamentos institucionales y requerimientos necesarios para liderar el cambio que está ocurriendo. En el Perú, las oportunidades de instrucción en educación superior en dicho campo solo se ciñen a dos instituciones; de las cuales solo una ofrece la licenciatura.

El presente trabajo de investigación tuvo como finalidad describir cómo se presenta la formación archivística en los estudiantes del programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS) en el año 2021; lo cual surgió debido a la necesidad de conseguir mayor visibilidad del programa tanto en el ámbito nacional como internacional; puesto que, por ser la única alternativa a nivel universitario, muchas personas desconocen de su existencia. Esta situación ha ocasionado que dicha carrera tenga pocos ingresantes y titulados.

Por otro lado, se propuso dicho trabajo porque se identificó que existían pocos artículos y/o tesis referentes a la formación archivística en el Perú; aunque esta deficiencia no solo ocurre en dicho tópico; dado que, en el contexto peruano, se ha encontrado escasa producción bibliográfica en temas afines a la misma ciencia y a la gestión documental escritas por los mismos estudiantes y/o docentes del programa de AyGD.

A partir de lo señalado, con el propósito de poder analizar dicho planteamiento, la presente tesis tuvo los siguientes objetivos: examinar la formación teórica archivística en los estudiantes del programa de AyGD de la UCSS; describir la formación práctica archivística en

los estudiantes del programa de AyGD de la UCSS e identificar la formación continua archivística en los estudiantes del programa de AyGD de la UCSS.

El esquema de este trabajo de investigación es el siguiente:

En el capítulo I, denominado Problema de investigación, se presentó algunas problemáticas a nivel internacional y nacional respecto a la enseñanza archivística. Se plantearon las interrogantes ¿Cómo se desarrolla la formación teórica archivística en estudiantes de la UCSS, Los Olivos en 2021?; ¿Cómo se desarrolla la formación práctica archivística en estudiantes de la UCSS, Los Olivos en 2021?; y ¿Cómo se desarrolla la formación continua archivística en estudiantes de la UCSS, Los Olivos en 2021?

En el capítulo II, titulado Marco teórico, se dieron a conocer algunas investigaciones previas realizadas tanto en el contexto internacional y nacional en temas a fines a la formación archivística. A su vez, basándose principalmente en el teórico Cruz Mundet, se analizó la categoría y las subcategorías de la presente investigación. Simultáneamente, se definieron los términos básicos que ayudan a comprender con mayor profundidad este estudio.

En el capítulo III, denominado Metodología, se indicó el tipo de estructura que tiene este trabajo a fin de responder las interrogantes planteadas en la presente investigación; por tal motivo, se desglosó desde el tipo de enfoque hasta el plan de análisis y la recolección de datos.

En el capítulo IV, titulado Resultados, se dio a conocer la información recaudada a través de la aplicación de la guía de entrevista en los estudiantes y egresados del programa de Archivística y Gestión Documental, la que se sistematizó en seis tablas.

En el capítulo V, denominado Discusión, conclusiones y recomendaciones, se realizaron las comparaciones de los resultados con algunas investigaciones y posturas teóricas. Seguidamente, se añadieron las conclusiones y recomendaciones.

Capítulo I: Problema de investigación

1.1 Planteamiento del problema

Las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) han repercutido en todos los aspectos de la vida humana. En el ámbito laboral, han agilizado los procesos, disminuido actividades y reducido errores humanos generando un escenario de incertidumbre. Incluso, algunos trabajadores tienen temor y resistencia a los cambios que se prevén llegar, una forma para sobrellevar esta nueva situación es teniendo una mejor formación.

La archivística es la ciencia que se especializa en dar tratamiento a los documentos de archivo con el fin de ponerlo a disposición de los usuarios; por ello, es importante atender a la demanda de nuevas exigencias que emergen en todas las carreras o programas. En ese sentido, Marín y Rodríguez (2018) expresan:

La Archivística como sus profesionales, se han visto en la necesidad de reinventarse [...] donde apegados a sus principios teóricos puedan adaptarse a los cambios de la sociedad y enfrentar la evolución tecnológica de manera que puedan caminar juntos y apoyarse de manera sinérgica en pro de la satisfacción de los usuarios (p. 49).

Un ejemplo particular sobre el uso de la tecnología es la digitalización documental, la cual trae diversos beneficios para las entidades y/o empresas que lo aplican: favorece en la conservación documental, acceso a la información en distintos dispositivos, ahorro de tiempo en la búsqueda de datos, ahorro de espacios, etc. Sin embargo, una de sus desventajas es la obsolescencia digital; es decir, la información digitalizada no podrá ser consultada en un determinado tiempo y la constante actualización de los formatos de los documentos generaría la pérdida de la información; ante ello, para contrarrestar, el archivero debería implementar un plan de preservación digital que se adecue a la realidad de la entidad.

En relación con esta situación, no hay la expectativa de que los archiveros sean versados en temáticas de tecnología; pero, sí se requiere que sean capaces de utilizarlos e involucrarlos en los procesos archivísticos; además dar reglamentos y/o manuales institucionales para la gestión documental, etc. Se necesita del “conocimiento teórico metodológico propio de esta ciencia, pero también requiere de un aprendizaje en las nuevas tecnologías [...], ello demanda una gran responsabilidad para su acceso, manejo y resguardo; así como estrategias para su disponibilidad, seguridad y preservación” (Szejcher et al., 2018, p.31).

Actualmente, la archivística es impartida en diversas partes del mundo; aunque no siempre bajo la misma denominación porque difiere en algunos lugares según el tipo de tradición; por ejemplo, se conoce como archivología. De igual forma, no existen los mismos niveles de formación, planes académicos, duración, docentes, y métodos de enseñanza. Asimismo, la impartición de esta carrera a veces está articulada con otras ciencias como la bibliotecología, historia y biblioteconomía, solo en algunos países es enseñada como carrera.

En Costa Rica, de acuerdo con las actas del XII Congreso de Archivología del MERCOSUR, se conoce que existe la posibilidad de aprender tanto a nivel informal o formal por medio de instituciones como la Dirección General del Archivo Nacional, la Comisión de jefes municipalidades, etc. Con respecto a una formación superior del nivel de pregrado, existe solo formación ciudadina en la Universidad de Costa Rica (UCR) lo que provoca que en zonas alejadas a la capital no puedan acceder fácilmente (Brunero et al., 2017). Igualmente, por un convenio que se realizó con la Universidad Técnica Nacional (UTN) ya se encuentra la alternativa de enseñanza, pero en un nivel técnico.

Un escenario similar es presentado en México, donde la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Universidad Autónoma de Chihuahua, Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM) y la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) son las instituciones enfocadas en archivística; sin embargo, las oportunidades no se encontraban a

nivel nacional (Szejcher et al., 2018; Rendón, 2020). Recién el año 2019, la UNAM a través de un programa de la Unidad Morelia empezó a enseñar, bajo modalidad a distancia, la licenciatura en Administración de Archivos Gestión Documental. Esta situación propicia el desarrollo de archiveros en zonas más alejadas de la misma capital.

Por otro lado, Brasil tiene la mayor cantidad de casas de estudios archivísticos en América Latina; no obstante, al realizarse una comparación con los bibliotecólogos, sus estudios parecen predominar; ya que, se ubica un aproximado de 30 carreras en biblioteconomía mientras que solo 16 programas de archivística. No se espera que la archivística prevalezca, sino que exista equilibrio entre ambas ciencias. También, pese a la variedad en formación, no son suficientes considerando su extensión geográfica. (Szejcher et al., 2018).

A partir de lo señalado, los autores citados evidencian que “en el caso latinoamericano es notable el déficit de programas de archivística por país y en toda la región, no obstante, los requerimientos reales de la especialidad” (p.36). Casi la mitad de los países latinoamericanos no cuenta con un programa enfocado directamente en archivística (pregrado o posgrado); solo siete de ellos tienen una sola alternativa para instruirse. Asimismo, la mayoría de las instituciones están orientadas a complementar el corpus teórico de otras ciencias de información.

En Perú, Calva et al. (2021) aluden que “la formación de los archiveros a través del tiempo [...] se evidencia en el aporte, directo o indirecto, en la legislación relacionada a la profesión” (p. 96). Las normativas promulgadas por el Archivo General de la Nación (AGN) muchas veces han sido cuestionadas porque no estaban de acuerdo con la realidad o los términos usados no tenían relación entre sí. Igualmente, los temas referidos a documentos en soporte electrónico principalmente estaban siendo trabajados por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) por medio de la Secretaría de Gobierno Digital (SEGDI), cuando el AGN como ente rector debía regular dicho asunto. Aunque, esta situación se está enmendando, un

amparo es el Decreto Supremo N° 029-2021-PCM; la cual en su séptima disposición declara que el AGN promulgará normas para los procesos técnicos archivísticos en soporte digital.

Por otro lado, en su mayoría, los Archivos públicos peruanos presentan un servicio deficiente (Núñez, 2020). Esta situación ha surgido por distintos factores; uno de ellos es el aspecto económico, solo el 18.5% de los Archivos públicos y privados que pertenecen al Sistema Nacional de Archivos (SNA) cuentan con un presupuesto propio asignado. Otro factor es la infraestructura, no todos los Archivos poseen un local propio (23.9%). También, gran parte del personal que labora en los Archivos públicos no se encuentran capacitados, el 49.7% tienen un estudio superior universitario mientras que el 35.1 % un nivel técnico; aunque, se debe resaltar solo el 2% de este último nivel de estudios pertenecen a la Escuela Nacional de Archivística (ENA). Igualmente, otra razón es que no todos los Archivos cuentan con la disponibilidad de personal permanente (59,9%), entre otros factores (II Censo Nacional de Archivos, 2014).

Un caso es el Archivo Regional de Lambayeque, Lluén (2019) menciona la imposibilidad de aplicar las normativas archivísticas vigentes porque el personal varía frecuentemente. También, enfatiza que el Ministerio de Cultura, al cual el AGN está adscrito, nunca ha visitado este Archivo Regional a pesar de que viajaron varias veces a la región para ver el avance en los museos. A su vez, algunos Archivos municipales como de Casma, Chimbote, Lambayeque y Cajamarca se encuentran en estados que no son aptas para el salvaguardado y tratamiento archivístico (Gutiérrez, 2018).

En concordancia con lo expuesto, enfocándose en uno de los factores que inciden en el tratamiento de los documentos, los archiveros deben ser personas con vocación que no se limiten solo a los documentos con soporte tradicional. Esta exigencia trae consigo la necesidad de profesionales, empero la posibilidad de estudiar en centros de formación superior solo se

ubica en la capital provocando que la instrucción no llegue a todo el país. Mientras siga esa cobertura, no se podrá subsanar el nivel de atención de los Archivos a nivel nacional.

Las dos alternativas de formación superior son la ENA y la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS) con el programa de Archivística y Gestión Documental (AyGD). Este último surgió en el año 2010 en conjunto con un programa de Complementación Académica con la ENA; la cual duró solo 4 años, actualmente son pocos los titulados pese a la necesidad nacional. La Dra. Aida Mendoza, coordinadora de dicho programa, argumenta que esto sucede por las dificultades de investigación que tiene el estudiante. A su vez, enfatiza que una ventaja es la temprana inserción laboral; algunos desde los primeros ciclos estudian y trabajan generando así que conozcan más la realidad archivística peruana (2018, 2019, 2020). No obstante, esta situación ha causado que a veces los estudiantes dejen de estudiar por estar más inmersos en el ámbito del trabajo. Con base en lo señalado, surgió una interrogante, si dicha formación es suficiente con relación a la necesidad a nivel nacional, evolución tecnológica y las nuevas exigencias que contrajo la pandemia; por ello, el presente trabajo tuvo como finalidad describir la situación de la formación del programa AyGD en la UCSS en Los Olivos en 2021.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cómo se presenta la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cómo se desarrolla la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?

¿Cómo se desarrolla la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?

¿Cómo se desarrolla la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?

1.3. Justificación de la investigación

La elaboración de la presente investigación establece beneficios que traerá en cuatro aspectos: teórico, metodológico, práctico y social.

Justificación teórica

La presente investigación buscó analizar el desarrollo de la formación de los estudiantes del programa de AyGD de la UCSS; para ello, se abordó autores como Duranti, Perpinyà Morera, Mauri Martí y Cruz Mundet. Al respecto, Mundet menciona que la archivística tiene dos campos de acción: teórico y práctico. El primero se enfoca en la historia, objeto de estudio, principios, procesos archivísticos y metodologías; mientras que, el segundo se refiere a su aplicación en el campo laboral. Ambos ámbitos son complementarios y necesarios para la formación del archivero. De igual forma, con el avance tecnológico y la realidad nacional, se hace necesario que el estudiante se forme en otros campos que le ayuden a tener una instrucción integral como parte de su formación continua.

Es por ello, que el presente trabajo de investigación tuvo como finalidad evidenciar la importancia de tener un programa de AyGD con formación integral, enfoque interdisciplinario que toma consideración el rol protagónico que tiene en el ámbito social, político, económico, etc. De igual forma, ayudará a las futuras investigaciones que deseen abordar el tema de formación educativa en la archivística.

Justificación metodológica

Conforme a la propuesta expuesta por Cruz Mundet, la archivística debe considerar el aspecto práctico y teórico. Con este fin, se empleó entrevistas semiestructuradas a través de formulario Google a los egresados y estudiantes para conocer sus experiencias en el aprendizaje del corpus archivístico; así como también, sus dificultades, casos de éxitos y/o exigencias que

han tenido al aplicar sus saberes en la práctica laboral. Al mismo tiempo, a través de dicha técnica, se buscó conocer los cursos y/o talleres de formación continua que se han matriculado en aras de conseguir una formación integral.

A partir de lo señalado, es preciso indicar que la utilización de esta herramienta recogió datos que otorgaron validez a este estudio; además otros investigadores podrán validar sus trabajos y utilizarlos como referencia por el hecho de que no existen muchas investigaciones respecto a la formación archivística en el Perú.

Justificación práctica

La presente investigación analizó cómo se desarrolla la formación en los estudiantes del programa de AyGD, lo cual es importante puesto que el archivero es el profesional bajo el uso de sus principios y valores éticos salvaguarda el patrimonio de la nación; por ello, utilizando la técnica mencionada anteriormente, se buscó fomentar una formación integral a nivel pregrado; esto traerá consigo la permanencia de dicho programa y, a su vez, mejorar el tratamiento archivístico a nivel nacional.

Justificación social

La presente investigación será trascendental para la sociedad porque revelará la importancia de tener una formación integral para el archivero. Actualmente, el Estado peruano se enfoca en implementar un gobierno digital que tiene como base el documento de archivo. A partir de lo señalado, la labor del archivero se vuelve esencial y vital; ya que este será el que dará los requisitos, bases y reglamentos para asegurar la fiabilidad, autenticidad, disponibilidad e integridad del documento.

Por otro lado, el programa AyGD se presentaría como una alternativa más conocida para la población peruana y a nivel mundial porque se daría una difusión más adecuada; de tal manera, en el Archivo, se mejoraría el tratamiento archivístico y las instituciones tendrían mejor transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas. Además, este trabajo podría

contribuir y/o fomentar la creación de más programas disponibles a nivel nacional y en cualquier modalidad: presencial, semi presencial y virtual, generando así su atención en zona rurales para mejorar e incrementar la satisfacción de los usuarios.

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo general

Analizar la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

1.4.2. Objetivos específicos

Examinar la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

Describir la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

Identificar la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

Capítulo II: Marco teórico

El presente apartado tiene la finalidad de sustentar teóricamente la investigación, lo cual implica analizar y dar a conocer los estudios previos o antecedentes que ayudan a contextualizar el trabajo; asimismo, establecer la categoría y subcategorías que son fundamentales para desarrollar los objetivos propuestos y; a su vez, definir los términos básicos para comprender con mayor profundidad la presente investigación.

2.1. Antecedentes

Con respecto a la búsqueda de información referente al tema de investigación, se hallaron estudios previos relacionados a la categoría del presente trabajo.

2.1. Antecedentes internacionales

En el contexto internacional, se encontraron cinco tesis que serán descritas a continuación:

Moreno (2018) en su trabajo de grado denominado *Análisis sobre el perfil profesional del archivero de la Universidad de Antioquia y las tendencias en su disciplina*, para obtener el título en Archivística en la Escuela Interamericana de Bibliotecología (EIB) en el centro de estudio aludido, planteó como objetivo identificar los fundamentos de la formación de dicho programa en base a las tendencias de la archivística; por tal razón, su población se limitó a los egresados de la EIB. En relación con la metodología, el estudio tuvo un enfoque cualitativo de tipo comparativo y utilizó las técnicas de investigación, revisión documental y encuesta, la cual consistió en 8 interrogantes (cerradas, múltiples y abiertas) que fueron presentadas al 10% de los 112 graduados. Al mismo tiempo, realizó una comparación con otras instituciones que ofertaban este tipo de formación como la Universidad de La Salle y la Universidad de Quindío, teniendo como resultado que el egresado de EIB presentaba capacidades axiológicas, disciplinarias y normativas que le ayudaban adaptarse en los diversos centros laborales; no obstante, las características administrativas, investigativas y TICs debían ser desarrolladas con

mayor grado. En ese marco, la tesis concluyó que las características del perfil profesional de la EIB estaban acordes con las tendencias archivísticas, pero necesitaban reforzarse; en virtud de ello, recomendó la actualización de los contenidos del plan de estudios.

Rendón (2018) presentó un trabajo de investigación denominado *Caracterización de la formación profesional universitaria en archivística, independiente de otras disciplinas de las ciencias de la información, en América Latina 2017* como requisito parcial para adquirir el grado de Magíster en Ciencia de la Información en la Escuela Interamericana de Bibliotecología de la Universidad de Antioquia; cuyo objetivo era contextualizar las carreras de Latinoamérica que imparten dicha ciencia de forma autónoma; por ello, su población se limitó a todos los programas de pregrado de archivística en Latinoamérica. En referencia a la metodología, este estudio fue de corte cualitativo con un enfoque comparativo de orden exploratorio y descriptivo, empleando fuentes documentales en soporte físico y electrónico; las cuales se efectuaron en tres fases: recolección de información relacionada a la temática; caracterización de los programas de archivística de 9 países; y el análisis de los datos sistematizados. Estos perfiles demostraron que la mayoría de los programas presentaban una tendencia de concebir la archivística como una disciplina autónoma enfocada en la gestión documental. Asimismo, evidenciaron que algunos países no contaban con instituciones que formen archiveros; por tal razón, la tesis concluyó que en América Latina hubo un incremento del centro de estudios debido al aumento del volumen documental y al impulso internacional de contar con personal versado en archivística.

Roa (2018) en su tesis titulada *Prospectiva archivística de tipo profesional en la Universidad de La Salle*, para optar por el grado de Magíster en Gestión Documental y Administración de Archivos en la institución mencionada, presentó como objetivo conocer el futuro del profesional de dicho programa; por este motivo, su población estuvo delimitada por tres segmentos: Universidad de La Salle, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y

profesionales externos; a su vez, utilizó un enfoque cualitativo con un alcance descriptivo, aplicando las técnicas de la revisión documental y la prospectiva archivística. La investigación obtuvo como resultado la visión de tres diferentes escenarios: la gestión del conocimiento, el enfoque humanista y las comunidades académicas. En la primera, se indicó la necesidad de nuevas ofertas a nivel postgrado y cursos cortos; la segunda expuso la obligatoriedad de fortalecer las habilidades blandas de los futuros profesionales para que logren desenvolverse con mayor facilidad en sus centros laborales; y, la última, se refirió a que se debería construir redes de trabajos con el fin de lograr nuevos conocimientos. Ante estos hallazgos, la tesista concluyó que la conversión de los escenarios descritos coadyuvará al posicionamiento del programa de la Universidad de La Salle.

Carranzas y Daza (2019) en su trabajo de grado denominado *Tendencias en la formación archivística de pregrado y posgrado en Iberoamérica*, para optar el título de Profesional en Sistemas de Información y Documentación en la Universidad de La Salle, plantearon describir las tendencias en la formación superior universitaria archivística en los últimos 10 años. Este estudio tuvo como población todos los programas de pregrado y posgrado de archivística en Iberoamérica; por consiguiente, se aplicó un enfoque cualitativo de tipo descriptivo con uso de las técnicas de análisis documental y un formato para recolectar información específica de los 18 países escogidos; por lo cual, la investigación se dividió en 3 etapas: la comparación de las mallas curriculares de los programas; la identificación de los aspectos esenciales de estos; y la búsqueda de las tendencias de formación. En los planes de estudios, sobresalió la importancia de formación en el campo investigativo; de igual modo, la tecnología se consolidó como unos de los principales aliados para los profesionales de Archivo. No obstante, en la mayoría de las instituciones, se identificó la falta de énfasis en el aprendizaje de una segunda lengua. La tesis concluyó que los espacios académicos se han fortalecido en aras de las nuevas necesidades de instrucción archivística.

Ávila y Panesso (2021) en su trabajo de grado denominado *Prospectiva del programa de archivística de la Universidad de Antioquía*, para adquirir por el título de Magíster en Gestión Documental y Administración de Archivos en la Universidad de La Salle, plantearon analizar los posibles factores, variables y escenarios que podrían afectar a la formación del archivística en dicha entidad con la finalidad de identificar las estrategias para afrontar dichos retos; en virtud de ello, tuvieron como población a 17 expertos que fueron seleccionados por el tipo de profesión y pericia en el campo de los archivos. En relación a la metodología, este estudio tuvo un enfoque cualitativo de tipo descriptivo con la aplicación de técnicas de análisis documental, cuestionario abierto y el método de Delphi. La investigación obtuvo como hallazgo que el programa de archivística no cumplía con todo lo establecido en su plan de estudios. Asimismo, la mayoría de las respuestas de los peritos se centraban en establecer la importancia del conocimiento teórico y el desarrollo de las habilidades blandas para asegurar que los archiveros pudieran asumir cargos con mayor importancia; por tal motivo, la tesis concluyó que el programa de la Universidad de Antioquia debería replantear sus planes de estudios enfocándolos en el desarrollo de la habilidad comunicativas, tecnologías y las nuevas tendencias.

2.1.2. Antecedentes nacionales

En relación con el contexto nacional, se debe manifestar que la investigación sobre la formación profesional del archivero es incipiente; por lo que, se escogió como antecedentes cinco estudios que evidencian la realidad nacional archivística:

Aguilar (2016) en su tesis titulada *La organización documental y su relación con la calidad del servicio archivístico de la unidad de Gestión Educativa Local N° 07 del distrito de San Borja - Lima*, 2015, para optar el grado de Maestro en Administración Pública en la Universidad Católica Sedes Sapientiae, planteó cómo la organización documental en la entidad mencionada afecta el nivel de calidad del servicio archivístico; por este motivo, su población

se delimitó a los usuarios externos e internos de dicha institución. La investigación se enmarcó en la metodología cualitativa, con diseño no experimental transversal, empleando como técnicas la entrevista y la encuesta con preguntas cerradas; las cuales indicaron que los usuarios percibían que el personal de Archivo no realizaba una adecuada organización porque no recibían la información requerida ni completa. Simultáneamente, los encuestados expusieron la falta de herramientas como los equipos de reprografía y unidades de conservación generaban que los documentos se deterioren con mayor prontitud. En ese sentido, la tesis concluyó que el servicio archivístico era deficiente porque solo atendieron el 40% de las solicitudes dentro del plazo exigido por la Ley N° 27806; siendo, una de las principales causas del mal de servicio archivístico la falta de personal con perfil de archivero.

Betancour y Bustamante (2017) en su tesis denominada *Estrategia para mejorar el proceso de conservación de los documentos administrativos del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC*, para optar el título de licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, plantearon analizar la situación actual del Archivo Central de dicha entidad en aras de proponer el uso de microformas para la mejora de la conservación de los documentos administrativos que custodian; por lo cual, escogieron a 20 personas que trabajaban en el Archivo, AGN y en el SGS del Perú como población. Este estudio utilizó el enfoque cualitativo de tipo descriptivo con el uso de la técnica de la entrevista abierta, aplicando como instrumento el cuestionario semiestructurado. A través de ello, la investigación obtuvo como hallazgo la existencia de una Línea de Producción de Microformas que no trabajaba en su total capacidad. También, otro resultado fue la condición no óptima del Archivo Central, dado que estaba ubicado en el segundo sótano y; además, existía filtraciones de agua y monóxido de carbono que ponían en riesgo la salud de los mismos colaboradores. La tesis concluyó en la viabilidad de la propuesta, la cual beneficiaría a mejorar las condiciones laborales y la salud de los archiveros.

Mozo (2018) en su tesis nombrada *Gestión documental del patrimonio fotográfico digital de un diario de circulación nacional – 2018*, para adquirir el grado de Maestro en Gestión pública en la Universidad César Vallejo, planteó como objetivo identificar las problemáticas que surgen en la gestión de este patrimonio; por tal razón, eligió los reporteros gráficos del diario *La República* como población. La metodología utilizada fue el enfoque cualitativo de diseño fenomenológico y descriptivo, empleando como instrumento la recuperación de la información y las técnicas de observación del fenómeno, entrevistas y anotaciones; los cuales identificaron la falta de un sistema de gestión documental aplicado a las fotografías. Asimismo, observó que existía desconocimiento de los procesos archivísticos por parte de los reporteros gráficos, pese a que eran los principales actores en el tratamiento de los archivos fotográficos; de igual forma, se evidenció la poca coordinación que hubo entre el personal de Archivo y estos profesionales, ocasionado muchas veces la duplicidad de las fotografías. La tesis concluyó que el Archivo estaría en la obligación de impulsar la gestión documental y, a su vez, tendría que buscar la capacitación de ellos mismos en conjunto con los reporteros gráficos.

Cárdenas (2020) en su tesis denominada *Deficiencias y limitaciones normativas al derecho de acceso a la información pública en el Perú*, para adquirir el doctorado en Derecho en la Facultad de Derecho y Ciencia Política de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM), planteó que las insuficientes normativas por la falta de autonomía del Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (TTAIP) perjudicaba el goce del derecho de acceso de la información pública; con este fin, tuvo como población todas las solicitudes de acceso de la información pública que se dio entre el 2004 al 2018 en el Perú. La metodología que aplicó fue el enfoque cualitativo de tipo aplicativo socio-jurídico con el uso de la técnica de la entrevista semiestructurada, la cual se efectuó con expertos y funcionarios versados en la temática. Este estudio demostró las limitaciones de las normativas afectaban la determinación

de responsabilidad por incumplimiento de las leyes; además, obtuvo como resultado la incongruencia con respecto a los plazos de apelación por las contradicciones entre el TUO de la Ley N°27806 y el TUO de la N°27444, siendo una de las principales alegaciones de denegación de solicitud: la desorganización de los archivos públicos. Ante los hallazgos, la tesis concluyó que la dependencia del TTAIP al Viceministerio de Justicia afectaba su capacidad de resolver apelaciones y proponer directivas en materia de la transparencia.

Núñez (2020) en su tesis titulada *Condiciones para el mejoramiento de la gestión de los archivos públicos en el Perú, 2020*, para la obtención del grado de Maestro en Administración Pública en la Universidad Católica Sedes Sapientiae, planteó como objetivo dar a conocer la situación actual de los Archivos públicos peruanos y definir los factores contribuirán su progreso; por este motivo, el estudio tuvo como población los Archivos del estado a nivel nacional. En concordancia con la metodología escogida, adoptó el enfoque cualitativo con un método descriptivo, utilizando técnicas como el análisis documental y el cuestionario-entrevista, que fueron aplicadas a 8 personas versadas en conocimientos de la realidad archivística peruana. El estudio evidenció que, en los últimos 20 años, se observó un retroceso con respecto a la gestión de los Archivos públicos porque las directivas dispuestas por el AGN en el año 2018 y 2019 presentaban errores técnicos y no tenían relación con la modernización del estado. Asimismo, identificó que la gran mayoría del personal que laboraba en los Archivos eran personas que no poseían formación archivística. En consonancia, la tesis concluyó que la situación de los Archivos públicos era crítica; por ello, se hacía necesario la actualización de las normativas archivísticas. A su vez, recomendó la importancia del ente rector en asumir su liderazgo y propiciar elegir sus autoridades por meritocracia.

2.2. Bases teóricas

Seguidamente, se desarrollarán las bases teóricas que ayudarán a comprender la presente investigación; por ello, primero se expondrá la categoría de la formación archivística y, luego, se explicará sus subcategorías que son la formación teórica, práctica y continua.

Formación archivística

De acuerdo con Cruz (2011), la archivística es la ciencia de los archivos porque involucra metodologías, conocimientos para el tratamiento de los documentos y Archivos. Por otra parte, la formación constituye un aspecto cultural y social que busca el desarrollo y la realización del hombre; la cual se convierte en el motor fundamental que facilitará su progreso (Rodríguez, 2015). Uniéndose estos dos términos, la formación archivística es el desarrollo del archivero como un profesional experto en el tratamiento del documento de archivo desde su creación hasta su destino final (conservación o eliminación).

La figura de este trabajador se remonta en la aparición de la escritura que surgió ante la necesidad de registrar datos e información. Cruz (2009) expresa que se puede separar en dos momentos el desarrollo de este profesional. El primero enfocado en el tratamiento archivístico cuya función era inherente al cargo que tenía la persona, como es el caso de los *urtenu*, *hamarakara*, visir y escribanos; aunque los períodos no están bien limitados. El segundo, comenzó con la caída del Antiguo Régimen como consecuencia de la revolución francesa.

Anteriormente, el documento de archivo se enfocaba más en valor probatorio y jurídico para lograr la legitimidad de los representantes; de igual forma, los documentos se reducían al servicio de estos. Tras el declive del absolutismo, surge el Archivo Histórico como una nueva categoría de fondo porque los documentos fueron declarados nulos afectos legales y administrativos, generando que a partir de allí comenzara el arduo trabajo de los archiveros como profesión. Asociados a la vertiente nacionalismo romántico, se crearon distintas casas de estudios que formaban al archivero con conocimiento en historia, paleografía y diplomática; de

tal manera, que la archivística surge como auxiliar en la primera ciencia aludida. Posteriormente, con los postulados de distintos tratadistas, la explosión documental, la creación de organismos internacionales y las nuevas tecnologías, los archiveros alcanzaron un grado de profesionalismo sin precedentes (Cruz, 2009).

En ese sentido, se observa que desde la antigüedad la labor del archivero es importante; puesto que las personas con altos rangos administraban los documentos con el fin de asegurar el poder. Un ejemplo ilustre en donde se ha podido constatar la envergadura de la organización de fondos antiguos son los edificios de Ugarit que tienen sus depósitos de Archivos escrupulosamente organizados y conservados. Por otra parte, gracias al derrumbe del Antiguo Régimen, el archivero se desliga del pensamiento de una mera función para pasar a la búsqueda del profesionalismo, siendo la tecnología un factor clave que ha acelerado y modificado la enseñanza tradicional.

Respecto a las responsabilidades de los archiveros sería garantizar el salvaguardado de los documentos de archivo, asegurar su disponibilidad y fomentar el uso de la información que estos contienen; dicho de otro modo, los archiveros favorecen el cumplimiento de las funciones de las entidades, garantizan la transparencia, salvaguardan los derechos de las personas, etc. (Fernández 2008, como se citó en Pérez, 2010). En el ejercicio de funciones, este profesional realiza distintas labores: organización, conservación, orientación a usuarios, transferencia documental, etc. Al mismo tiempo, los archiveros toman en consideración las normativas institucionales y los dispositivos legales que inciden en el tratamiento archivístico. Refiriéndose en el ámbito peruano serían las normativas para la organización, descripción, conservación, servicios archivísticos, elaboración del Plan Anual de Trabajo Archivístico, entre otros.

Por otro lado, Cruz (1996; 2011) tomando como base la definición hecha por el Consejo Internacional de Archivos (CIA), divide la archivística en dos conglomerados: conocimientos teóricos y procedimientos prácticos; las cuales las subdivide en:

- a) Área aplicada o auxiliar que está compuesta por conocimientos en otras ciencias que afectan la actividad archivística como es la administración, el derecho, las TIC, la historia y la lingüística.
- b) Área específica que está integrada por la teoría archivística, la producción e interpretación de los documentos y la gestión de los documentos; las cuales fueron elaborados principalmente como resultado de la práctica y fijados en formas de normativas como buenas prácticas.

No obstante, el autor citado resalta que la profesión de archivística no tiene mucha visibilidad ni goza de reconocimiento social y, además, no existen gran diversidad de ofertas académicas para instruirse en la temática. Un caso particular que menciona es España que tras largos periodos de la desaparición de esta ciencia en el panorama universitario, se incluyó en un modelo de estudios propuesto por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) que generó un lastre en el desarrollo de la archivística; por ello, el teórico declara que el archivero requiere amplios conocimientos propiamente de la archivística como otras ciencias auxiliares que varían desde la historia hasta las tecnologías debido a que es necesario que este profesional sepa reconocer y organizar los documentos, como también, leerlos, lo cual no es posible sin la ayuda de la paleografía.

En este marco, se evidencia que la archivística se divide en dos postulados (teórico y práctico) y, al igual que otras ciencias, es interdisciplinaria porque todo profesional va a requerir el conocimiento en otras materias para realizar su labor con éxito. Por otra parte, se observa que, en España, pese ser uno de los países con mayor tradición archivística, presenta problemas en formar archiveros profesionalmente; es decir, la realidad peruana no difiere mucho de la española. En el Perú, como se mencionó anteriormente, solo existen dos alternativas de instrucción superior, de las cuales solo la UCSS obtuvo su licenciamiento por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), mientras que la

ENA, a pesar de pertenecer al AGN, no está licenciada y continúa siendo uno de los principales espacios de intercambio profesional en archivos.

Por otro lado, Gallego y López (1981) declaran que existen dos categorías de profesionales en archivística: científico y técnico. Al primero corresponden a las personas con formación universitaria con funciones de planificación, organización y dirección en los Archivos; en cambio, al segundo, colaboradores con diplomados o estudios equivalentes que ejecutan estos trabajos. Asimismo, en relación con esta situación, expresan que existen 4 ciclos dentro de la formación de los archiveros, siendo estos la formación intelectual general, los estudios de ciencias auxiliares, la enseñanza de la teoría y la práctica archivísticas.

Del mismo modo, los autores mencionados afirman que la formación archivística se puede impartir en tres modalidades: el primero es la universidad donde la especialización comienza en el segundo o tercer año de estudios; aunque, no es una realidad que suceda en todos lados debido a que en EE. UU. ocurre en cursos de verano o anuales; la segunda modalidad son las escuelas especiales que instruyen de forma integral a los archivística como es el caso de la Escuela de Archivero de Córdoba y la tercera clase son las escuelas posuniversitarias que están organizadas por las entidades públicas para conseguir una formación profesional en archivos.

En relación con lo expresado anteriormente, todos los autores citados concuerdan en que el nivel teórico y práctico son puntos importantes para la enseñanza de la archivística. Asimismo, la universidad es una de las tres modalidades de formación que contribuye al profesionalismo en esta temática. Refiriéndose a la realidad peruana, la UCSS presenta cursos de especialización archivística recién en el tercer ciclo; además es pertinente añadir que, a parte de los tipos de enseñanza propuesto por los dos últimos teóricos, los cursos de perfeccionamiento también colaboran en la instrucción.

Por su parte, Duranti (2007) identifica que existen 4 modelos de educación archivística que difieren en la imagen que desea transmitir el archivero en su rol ante la sociedad.

- a) Modelo histórico: el estudio de la historia encuentra su justificación en la teoría archivística, aun así, ha recibido muchas críticas porque genera la preponderancia absoluta del conocimiento en dicha ciencia. Esta situación causa que el archivero pueda ser considerado solo como un servidor de la historia.
- b) Modelo filológico: este tipo de conocimiento es esencial; debido a que apoya a la investigación archivística sobre el significado y la estructura de los escritos, empero la problemática surge que este modelo tiende a olvidarse de las necesidades del usuario.
- c) Modelo directivo: es el más reciente y común en los centros de instrucción. Este se enfoca en el contexto de la sociedad de la información y en las relaciones con las instituciones, cultura y sociedad. A diferencia del anterior, este modelo puede ocasionar que el archivero no consiga transmitir la naturaleza compleja de material de archivo y de trabajo de Archivo.
- d) Modelo erudito o científico: se centra en el conocimiento archivístico de tal forma que el archivero se convierte en un profesional erudito, administrador, científico, etc. No obstante, este modelo, en su peor manifestación, genera que el estudiante no sea capaz de sobrellevar las situaciones de cambio.

Sin embargo, la teórica mencionada no considera que la archivística se deba dividir en cuatro modelos, sino tener distintas tendencias que se adecuen a la realidad de cada país los cuales deben tener como núcleo común los conceptos, principios y métodos archivísticos. Este punto presentado lo sustenta debido a que, si la educación en dicha ciencia se separa de acuerdo con el tipo de soporte del documento, el conocimiento en común sería muy extenso. Igualmente,

argumenta que los archiveros deberían ser capaces de trabajar con archivos de distintas naturalezas.

En consonancia con lo descrito, los archiveros, independiente del tipo de Archivo en que laboran, necesitan de un conocimiento profundo en la historia, filología y el aspecto jurídico del documento. Refiriéndose a la UCSS, se considera que el tipo de modelo que aplican es el tipo científico porque el programa de AyGD, en su plan de estudio, posee asignaturas que se complementan entre sí como es el caso de la paleografía, la historia de las instituciones administrativas virreinales y republicanas, la valoración de documentos electrónicos, gestión de documentos electrónicos, etc.

De igual modo, Perpinyà y Mauri (2008) postulan que existe un cambio de paradigma que ha provocado que el archivero ya no se limite solo a los Archivos históricos, generando que se convierta en un componente esencial administrativo para las entidades; por consiguiente, expresan que este profesional debe desarrollar diversas competencias, las cuales las subdividieron en genéricas y específicas. El primero explica que el archivero debe poseer liderazgo, comunicación y autoaprendizaje por el hecho de que va a ser el encargado de crear políticas, liderar proyectos en unión con otros trabajadores; mientras que, la segunda trata que este profesional debe asegurar la integridad, fiabilidad y autenticidad de los documentos; por lo tanto, se hace necesario del conocimiento en las ciencias que se interrelaciona con la archivística. También, argumentan que no se restringe solo al entendimiento, sino también abarca las habilidades relacionadas a las capacidades de gestión de servicio, conservación del archivo, implementación de un sistema de gestión documental, etc.

Por su parte, Jaramillo et al (2017) mencionan que la formación archivística está relacionada con los conocimientos propios de la ciencia y las habilidades referentes a la vida profesional del archivero; por tal razón, se hace necesario de una formación específica sobre la base de planes estudios que adopte las tendencias internacionales que inciden en el mundo del

trabajo; dicho de otro modo, no se debe limitar solo a la intervención técnica, sino se debe preparar a los estudiantes para que apliquen sus saberes a fin de que puedan detectar y resolver problemas de su trabajo y sociales. De igual manera, expresan que el paradigma de la tecnología demanda su articulación en estos programas de estudios por el hecho de que cada día los archiveros se enfrentan a nuevos soportes documentales y se exige mayor conocimiento de dicha área.

A partir de lo señalado, se identifica que el rol del archivero va más allá de ser un mero conservador de documentos; porque las exigencias actuales buscan que este profesional se involucre en la gestión documental creando reglamentos institucionales y políticas archivísticas. Asimismo, se evidencia que todos los teóricos aludidos concuerdan que la formación debe involucrar a otras ciencias; además, al igual que cualquier otro programa, se hace necesario que se fomente el desarrollo de habilidades blandas con el fin de asegurar su participación con otros colaboradores y su permanencia en la entidad. Por otra parte, con el fin de conceptualizar la Archivística como una profesión completa, se requiere una formación profesional específica con un plan de estudio que tome en consideración la realidad que incide drásticamente el mundo de trabajo y, al mismo tiempo, exige la constante actualización de conocimientos por parte de los docentes (Duranti, 2007; Szlejcher, 2008).

Con todo lo expuesto, bajo la propuesta de Cruz sobre la división de la archivística, se consideraron la formación práctica y teórica como subcategorías. De igual forma, se contempló la formación continua como la tercera subcategoría porque existen circunstancias que exigen la complementación de los saberes adquiridos en las universidades u otro centro de estudios.

Formación teórica

De acuerdo con Cruz (2002), la teoría archivística está relacionada con su historia, objeto de estudio, principios, procesos técnicos y metodologías. Desde el siglo XIX, este aspecto es un tema que ha causado preocupación, diversos tratadistas como Wailly han tenido

como interés identificar los principios rectores y leyes que acontecen a esta ciencia. En la última década, se intensificó esta situación por el hecho de que el cuerpo doctrinal de la archivística no es tan extenso como ocurre en otras ciencias; lo cual ha provocado que algunos archiveros busquen otras vías para completar sus conocimientos. No obstante, este teórico recalca que a pesar de que la archivística tenga principios a veces son considerados sencillos o pocos, estos son universalmente válidos y claros; por ende, no debería ser motivo de acomplejamiento.

Asimismo, el autor aludido expone que dentro de la teoría se ubica tres paradigmas archivísticos que han aportado solidez a esta ciencia: el principio de procedencia, el ciclo de vida de los archivos y el modelo de la continuidad de los documentos. En estos campos, las nuevas tecnologías están generando un ambiente incertidumbre y aumentando el aspecto teórico de la archivística. Además, existen escrúpulos por parte de los archiveros, ingenieros e informativos respecto al valor legal, procedencia y autenticidad.

En este apartado, se entiende que la teoría es motivo de preocupación por parte de varios archiveros porque ha causado que algunos de estos se sientan retraídos, dado que consideran que los principios son limitados, en comparación con otras ciencias. No obstante, este pensamiento es erróneo porque a veces un concepto o teoría que parece simple se puede volver complejo al llevarlo a la práctica; lo cual está ocurriendo con el uso de las herramientas tecnológicas en la gestión de los documentos no tradicionales.

Por otra parte, Gallego y López (1981) exponen que la formación teórica consiste en los conocimientos y metódicos relativos a los fondos, colecciones documentales y organización, causando que el archivero se disocie del historiador. Estos autores indican que este tipo de enseñanza se puede desarrollar en dos modalidades. La primera se da después de una formación definida, ya sea en la historia o ciencias auxiliares o cursos especializados que ayuden a crear archiveros científico-polivalentes. Por otro lado, la segunda es una formación menos profunda que ocurre al margen de las enseñanzas universitarias, la cual dura un breve periodo que enseña

la metodología y conocimientos base de este campo formando archiveros especializados en un aspecto particular.

Con respecto a lo expuesto, se identifica que gracias al corpus teórico la archivística se distancia de la historia; sin embargo, igual esta ciencia va a ser importante para que el archivero se convierta en un profesional polifacético. Simultáneamente, se evidencia que coexisten dos tipos de enseñanza, una ocurre después de una formación formal y otra que no se imparte en centros de educación superior como la universidad, lo cual ocasiona que se forme dos tipos de archivero: versátil y especializado.

Por su parte, Duranti (2003) reporta que es vital que la educación en archivística se enfoque en lo teórico como punto de referencia para la comprensión de los documentos más complejos. Esta se encuentra en constante evolución, en virtud de ello, para hacer frente a los nuevos desafíos presentados por la misma tecnología, se tiene que entender las relaciones, métodos y la gestión de los documentos electrónicos; por eso, no se le puede proporcionar una educación tradicional a los estudiantes para que luego, en su trabajo, lo adecuen. Simultáneamente, la autora argumenta que no significa que ellos sean incompetentes para realizarlo, sino que deberían tener las herramientas para poder enfrentarse a la realidad y al futuro.

Al mismo tiempo, la autora aludida (2007) recomienda que todos los centros de instrucción de archivística deben otorgar las herramientas e incentivar la investigación a fin de generar más teoría. Precisamente, su centro de trabajo, el programa de la Escuela de Biblioteconomía, Archivística y de la Información (SLAIS) de la Universidad Columbia Británica (UCB) ha desarrollado 24 asignaturas opcionales, dentro de los cuales existen cursos investigación dirigidos para que los futuros archiveros indaguen con mayor profundidad. Además, dicha institución, les otorga la oportunidad de participar por becas de investigación

que les brindan experiencia y la posibilidad de presentarse sus propios trabajos en conferencias o congresos.

Justamente, Mendoza (2018, 2019) expone que la literatura archivística peruana es incipiente tanto por parte de los mismos docentes como los estudiantes del programa de AyGD. Usualmente, las investigaciones giran en torno a los problemas detectados en los centros de trabajo, siendo uno de los principales temas de investigación: la optimización de un sistema de gestión documental. Ante la situación descrita, expresa la necesidad de optar por facilidades o incentivos que ayuden a emprender investigaciones en otras áreas asociadas a la archivística como es la lucha contra la corrupción, transparencia, etc.

Por otro lado, la autora citada (2020) plantea los puntos necesarios del perfil del archivero para enfrentar la transformación digital; dentro de los cuales indica que se debe contar con una base teórica sólida. A través de esto, los profesionales del Archivo entienden cómo aplicarlos los procesos técnicos fundamentales en la gestión de los documentos electrónicos y; además, abordar los temas de preservación a largo plazo con la ayuda de la TIC con objeto de asegurar la fiabilidad, autenticidad e integridad de los documentos.

A partir de lo mencionado por las últimas autoras, la archivística debe tener a la teoría como piedra angular para lograr el entendimiento de los documentos electrónicos. Este aspecto está variando de acuerdo con el avance tecnológico; por tal motivo, la educación tradicional deja de ser suficiente para los estudiantes. La enseñanza tiene que ser modificada para que los futuros archiveros se inserten en el campo laboral con más facilidad; con este fin, se necesita que todos los centros de estudios superiores de esta temática realicen un análisis constante sobre las nuevas tendencias archivísticas y; simultáneamente, acatar las normativas impuestas por SUNEDU.

Asimismo, la investigación es un componente crítico para la teoría dado que, a través de ello, se puede generar y profundizar los conocimientos archivísticos. El programa de AyGD

al igual que las otras carreras que pertenecen a la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades (FCEH) presentan cursos de Redacción II, Seminario de Investigación I y Seminario de investigación II que otorgan a los estudiantes la metodología para investigar los temas asociados a sus estudios. Igualmente, algunos docentes de cursos de especialización de archivística incentivan y orientan a los futuros archiveros a redactar artículos académicos. No obstante, existe poca producción bibliográfica tanto por parte del profesor como del estudiante mismo.

Formación práctica

Según Cruz (1996, 2009, 2011), la práctica está relacionada con las técnicas y procedimientos respecto a la conservación activa de los archivos como su difusión. Este teórico resalta que la praxis surgió, al igual que en otras áreas, antes de la sistematización de la archivística como ciencia; la cual introdujo cambios en el orden archivístico y provocó que la figura del archivística sea más visible; por consiguiente, considera que este el aspecto más desarrollado porque ha generado mayor impacto en la realidad, ya que orienta a encontrar respuestas a problemáticas reales.

En ese sentido, la praxis apareció antes que la teoría, logrando afianzar el rol de la archivística a la sociedad y, además, a través de la práctica va apareciendo nuevos postulados. En el ámbito universitario, este aspecto se produce cuando el estudiante pone a prueba sus conocimientos en los talleres de clases, en el Archivo del centro de estudios o en su centro de trabajo. Por otra parte, se debe resaltar que es difícil discernir entre la teoría y práctica, no por la definición, sino porque ambas partes usualmente trabajan juntas; de tal forma que el estudiante necesita reforzar sus conocimientos adquiridos a través de la praxis.

Por otro lado, Freixa et al. (2012) exponen que la praxis es una herramienta elemental para la articulación del aprendizaje del estudiante; en ese aspecto, indican que es necesario que tanto el centro de trabajo y la institución deban basarse en el modelo de partenariat de

reciprocidad a fin de asegurar que el universitario pueda desarrollar competencias y confianza en sus saberes. Refiriéndose a las prácticas externas, estas son consideradas como un punto de partida para que el estudiante adquiera experiencia, resuelva situaciones, planifique actividades y trabaje en equipo. No obstante, expresan que antes de realizar sus prácticas, estos futuros profesionales deben poseer competencias transversales y disciplinares de grado que son fomentadas en el centro universitario con el objetivo de alcanzar las competencias del mundo profesional.

Por su parte, Duranti (2003, 2007) manifiesta que las instituciones no buscan personas graduadas en los últimos años que han adquirido experiencia, sino desean egresados recientes porque asumen que han aprendido las tendencias actuales archivísticas a nivel nacional. De allí surge la necesidad que, en los planes de estudios, se enfatice la práctica como una forma de aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos en el salón de clases. Esta situación ocasionó que decidiera contratar a estudiantes de segundo año del programa de UCB como asistentes de investigación en su proyecto de InterPARES, solicitando que enseñaran a los estudiantes del primer año sobre los hallazgos.

Según lo expuesto por los autores aludidos, se concluye que las organizaciones están reclutando personas con conocimientos actuales de la archivística porque desean profesionales capaces de enfrentarse al presente y al futuro. Igualmente, se considera que la metodología de contratar estudiantes como asistentes es una buena práctica debido a que de esta forma están aprendiendo cómo es la realidad laboral y, al mismo tiempo, adquiriendo información sobre el tratamiento de los documentos con soporte no tradicional. En el ámbito peruano, los mismos estudiantes de la UCSS buscan conseguir un puesto de trabajo con el fin de consolidar su aprendizaje y adquirir un ingreso monetario; de igual modo, en su mayoría, son personal de apoyo porque sus plazas están más ligadas a la ejecución de los procesos técnicos archivísticos que al pensamiento analítico.

A su vez, Szlejcher et al. (2018) exponen que una formación teórica debe ser acompañada de la aplicación de la práctica para lograr que los estudiantes desarrollen los elementos necesarios para la empleabilidad de los egresados; en razón a lo cual presentan como ejemplo el enfoque que ha aplicado la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER) para conectar a sus estudiantes de archivología con el mundo laboral. Esta casa de estudios, en su malla curricular, tiene 3 niveles de prácticas que se articulan desde el primer año a fin de que los estudiantes apliquen paulatinamente los conocimientos adquiridos en el salón de clases en un Archivo público.

Asimismo, los autores citados indican que, en ese mismo centro de estudios, los estudiantes tras acabar las prácticas realizan otra modalidad de praxis, la pasantía. Esta va a generar que el futuro egresado logre insertarse como un profesional más en el ámbito laboral. Aunque, a diferencia con las prácticas, ellos no tienen el mismo acompañamiento diario de los docentes; no obstante, igual pueden consultar y tener la guía de sus profesores. Una vez culminada dicha etapa, los estudiantes pueden compartir y reflexionar sobre sus experiencias durante el desarrollo de sus actividades en unos encuentros denominados Jornadas Académicas de Práctica Profesional.

Siguiendo esta línea, se entiende que los estudiantes de ese programa, al tener dichas prácticas y pasantías, logran relacionar su aprendizaje académico con las enseñanzas derivadas de las experiencias del trabajo de tal manera que van a ser capaces de resolver problemas eficientemente y tener un desempeño ético y profesional. Al respecto en la UCSS, solo existe un curso de Prácticas Preprofesionales en el último ciclo, la cual el estudiante puede cursar si está laborando en una institución o ha trabajado anteriormente. En cuanto a la adquisición de prácticas, la UCSS ha firmado un convenio con el AGN-Escuela Nacional de Archivística y, a su vez, varios estudiantes han tenido la oportunidad de trabajar en otras instituciones a través

de convenios firmados por la decana, los que son renovado de manera individual para cada practicante.

Formación continua

Tomando como base a Imbernón (como se cita en Alvarado et al., 2018), la formación continua puede ser enfocada en dos aspectos:

- a) La social que se refiere en la búsqueda de nuevos conocimientos que ayudan a la sociedad en general, sin considerar el tipo de formación que uno posea para solventar alguna deficiencia del sistema educativo.
- b) La profesional que trata sobre la actualización de habilidades, actitudes e información asociados a las exigencias del ámbito laboral e individual, lo que implica la actualización de conocimientos adquiridos en la etapa universitaria.

En relación con lo expuesto, de acuerdo con el alcance de la presente investigación, el tipo de formación continua que se considerará es el profesional, la cual puede ocurrir después o durante la etapa universitaria porque muchas veces lo aprendido se torna insuficiente. Por otro lado, cabe resaltar que la capacitación y formación continua son términos que difieren según el tipo de enfoque. El primero se realiza para asegurar el cumplimiento de los objetivos de una empresa; y el segundo se refiere al desarrollo personal y profesional (como se cita en Alvarado et al., 2018).

Del mismo modo, Mata (2001) define la formación continua como la enseñanza de especialización y actualización de información en un área específica. Esta teórica da a conocer tres perspectivas que influyen en este tipo de formación: el desarrollo personal que se puede conceptualizar como un elemento cualitativo que ayuda a potenciar al individuo por medio de la enseñanza para responder exigencias laborales; el aspecto económico que induce a que las empresas busquen brindar al trabajador la oportunidad de capacitarse para que estas puedan

mejorar y actualizar sus condiciones de bienes y servicios y las políticas nacionales de empleo que incitan al colaborador la búsqueda de promoción.

En consonancia con la autora, la formación continua puede ocurrir a partir de tres visiones: desarrollo personal, económico y políticas de empleo; las cuales ocasionan que el estudiante o trabajador emprendan una búsqueda de centros que los ayuden a instruirse. No obstante, es pertinente indicar que el abanico de oportunidades tiende a ser reducido por el costo y tiempo de inversión; también, por la búsqueda de un centro que tenga los requisitos que uno pueda necesitar. Enfocándose en el ámbito archivístico peruano, las alternativas presentadas en comparación con otras carreras tienden a ser reducidas; aun así, existe la posibilidad de cursar diplomados o maestrías en universidades extranjeras de forma virtual.

A su vez, Sierra (2019) sostiene que este tipo de instrucción es sinónimo de formación permanente y tiene como finalidad responder a las exigencias laborales y los cambios sociales y económicos. Refiriéndose al estudiante, considera que la enseñanza que brindan las universidades no es suficiente para desarrollar las competencias que necesita el estudiante para su desenvolvimiento en el campo laboral; por esta razón, recomienda que las instituciones de educación superior deberían hacer un estudio sobre las necesidades del mercado con el objetivo de formar a los estudiantes en torno a esos aspectos. También, sugiere que estas casas de estudios superiores tengan cursos de formación continua en áreas relacionadas al estudio. Respecto a la UCSS, actualmente se está presentando diversos diplomados que pueden ayudar a fortalecer los conocimientos de la archivística como el denominado Gerencia y Gestión de la Información Documental y Archivos que está disponible para los bachilleres interesados en ese tipo de aprendizaje,

Igualmente, a través de la formación continua el estudiante va a desarrollar competencias y potenciar el intelecto, pero se requiere que el interesado ejecute un análisis sobre el aprovechamiento de este tipo de enseñanza por el hecho de que radica principalmente

en la economía. En algunos casos, la empresa apoya al trabajador para que siga con su desarrollo intelectual; aunque, no es realidad que siempre ocurra. A su vez, otros factores que influyen a la formación continua son la tecnología y la sociedad; por lo cual, se debe buscar que los cursos se adecuen a las exigencias de la organización y del profesional de la información.

A partir de lo anterior, se entiende que la formación continua o formación permanente se realizan acorde a las exigencias del mercado, sociedad y tecnología. A través de esta modalidad, el estudiante va a poder acceder a nuevos conocimientos y desarrollar competencias y habilidades que lo ayuden a mejorar su crecimiento personal y laboral. Simultáneamente, un aspecto importante que afecta en la elección es lo económico, ya que un programa puede tener costos elevados; por este motivo, los centros de formación superior deberían realizar un estudio del mercado y reconocer las tendencias internacionales con el fin de modificar el plan de estudios a uno más competente para el futuro archivero.

También, Mendoza (2020) declara que los archiveros deben aplicar la legislación archivística y las normas técnicas para la conservación y protección de los documentos de la administración pública; por tal razón, ellos tienen que adquirir otros conocimientos relacionados al derecho administrativo y al funcionamiento del estado. Igualmente, menciona que los archiveros deben poseer creatividad para lograr mejorar los métodos de servicios a partir de las necesidades de los usuarios; simultáneamente, tener inteligencia social para que tenga un trato inclusivo y asertivo con los solicitantes; a razón de ello, se hace necesario que estos profesionales desarrollen habilidades blandas como la responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo, empatía, etc. Del mismo modo, indica que los archiveros deben poseer la capacidad de resolución y la destreza en el manejo de las tecnologías.

En ese sentido, las bases teóricas deben ser complementadas con conocimientos relacionados con el desarrollo de las habilidades blandas a fin de que el archivero se conecte con sus compañeros de trabajo y el usuario; de igual modo, se necesita del aprendizaje en

ciencias o saberes auxiliares. Esto se potencia a través de cursos de formación continua como los diplomados en liderazgo y los cursos con temáticas afines a la archivística, por ejemplo, la preservación digital. En el caso de la UCSS, la misma universidad se encuentra brindando un diplomado y maestrías que ayudan en la adquisición de las competencias genéricas y específicas: diplomado en Gerencia y Gestión de la Información Documental, maestría en Administración Pública, etc.

2.3. Definición de términos básicos

Archivero. De acuerdo con Moreno (2018), los archiveros son los responsables de la conservación y preservación de la información; en vista de ello, su proceso de formación tiene que ser profundo para que sea capaz de afrontar los retos que se le presente en su labor, en especial con el tratamiento de los documentos con soporte no tradicional.

Archivo. De acuerdo con el Consejo Internacional de Archivo (como se cita en Bonilla Velastegui, 2016), el término archivo posee tres acepciones: el primero se refiere al conjunto de documentos en cualquier formato producidos y recibidos en una institución; el segundo se relaciona a la institución responsable del tratamiento y custodia de los documentos; y el tercero al edificio o lugar donde se conserva y se realiza los procesos archivísticos.

Formación profesional. Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT, 2017), la formación profesional abarca todas las actividades que tienden a fomentar la capacidad de práctica, el saber y las actitudes necesarias respecto a un puesto de un centro de laboral.

Gestión documental. La Ley General de los Archivos de Colombia (como se cita en Ayala y Moreno, 2018) denomina gestión documental al conjunto de normas administrativas y técnicas relacionadas a la administración de los documentos producidos y recibidos por la organización, desde su origen hasta su destino final en aras de la utilización y conservación.

Procesos técnicos archivísticos. Desde el punto de vista de Cabanaconza (2017), se define los procesos técnicos archivísticos como el conjunto de técnicas que facilitan el tratamiento de los documentos de archivos desde su organización hasta su conservación o eliminación de acuerdo con su ciclo de vida.

Capítulo III: Metodología

La metodología marca la ruta de investigación a desarrollar que responde a las interrogantes planteadas en el trabajo de investigación. De acuerdo con Mendizábal (como se citó en Trujillo et al., 2019), el método es un conjunto de procedimientos empleados en un estudio específico con la finalidad de generar nuevos conocimientos y contestar las preguntas de las investigaciones.

3.1. Enfoque de la investigación

El presente trabajo ha sido elaborado desde el enfoque cualitativo, porque tuvo como objetivo describir la formación del programa de archivística en base a la percepción de sus estudiantes. Al respecto, este enfoque es una categoría de investigación que recaba datos no cuantificables que, a través de técnicas y herramientas, busca la descripción específica sobre los hechos y personas a fin de conocer sus vivencias, creencias, pensamientos y actitudes respecto a una problemática social; por consiguiente, se encuentra más relacionado a las ciencias sociales, estudios políticos y de mercado (Escudero y Cortez, 2018; Gallardo Echenique, 2017).

En ese sentido, esta investigación buscó desarrollar cómo se presenta la formación archivística en los estudiantes del programa AyGD en la UCSS, lo cual se realizó por medio de entrevistas a los mismos estudiantes y egresados para conocer las perspectivas, opiniones y experiencias al enlazar sus conocimientos adquiridos en el salón de clases con sus centros de trabajos.

3.2. Alcance de la investigación

La investigación tiene un alcance descriptivo conceptualizado por Hernández-Sampieri et al. (como se citó en Gallardo, 2017) como el estudio que busca especificar las características y los perfiles de un grupo, comunidad, persona, objeto u otro fenómeno que se someta a un análisis de tal forma que se pretende recoger la información de las categorías sin buscar la

relaciones entre estas. Por su parte, Escudero y Cortez (2018) precisan que este alcance no solo enfoca en detallar, sino requiere de una planificación que va desde la formulación de una hipótesis hasta la recolección de datos.

En ese marco, considerando que el objetivo principal fue el análisis de la formación archivística en estudiantes del programa de AyGD de la UCSS, a través de este alcance, se describió cómo se realiza la enseñanza de esta ciencia a sus futuros archiveros. Al mismo tiempo, se detalló las experiencias de los egresados y los estudiantes al asociar sus conocimientos archivísticos en el ámbito laboral.

3.3. Diseño de la investigación

El diseño de este trabajo fue el fenomenológico, el cual tiene como objetivo principal la exploración, la descripción y el entendimiento de las vivencias de las personas respecto a un fenómeno; en virtud de ello, desde la posición de Escudero y Cortez (2018), primero se tiene que identificar el objeto de estudio, luego recopilar los datos a requerir a fin de describir los elementos en común en tales experiencias. Por otro lado, se debe mencionar que la teoría fundamentada también tiene como enfoque la perspectiva de los participantes; sin embargo, la diferencia entre ambos diseños radica en que el fenomenológico tiene la finalidad describir las experiencias ante un suceso en común; mientras, que el otro busca crear modelos a partir de las características (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

De acuerdo con lo señalado por los autores, este tipo de diseño fue el más adecuado para la presente investigación debido a que se buscó analizar la formación teórica, práctica y continua de la archivística en estudiantes del programa de AyGD de la UCSS; por lo que, se debió conocer las realidades, experiencias y pensamientos de cada uno de estos individuos respecto a la vinculación de sus saberes archivísticos en sus centros laborales y las necesidades de búsqueda de una capacitación permanente frente a las nuevas exigencias.

3.4. Descripción del ámbito de la investigación

El presente trabajo se llevó cabo en el único centro de estudios superior peruano que forma al archivero como licenciado: la Universidad Católica Sedes Sapientiae. Esta institución, en su sede principal (Los Olivos), a través de la Facultad de Ciencias de Educación y Humanidades (FCEH) ofrece el programa de Archivística y Gestión Documental.

3.5. Categoría

3.5.1. Definición conceptual

Jaramillo et al. (2017) expresan que la formación archivística está conformada por los conocimientos propios de la ciencia y las habilidades profesionales del archivero; por ello, tienen que dominar los saberes específicos, los instrumentos y métodos propios de la archivística. De igual forma, deben conocer los temas afines como el funcionamiento del Estado, legislación que afecta el tratamiento de los documentos, gestión por procesos, transformación digital, etc.

3.5.1. Definición operacional

Radica en el análisis de la formación archivística a través de sus subcategorías: formación teórica, práctica y continua; en virtud de ello, se aplicó la técnica de entrevista y como instrumento la guía semiestructurada a través de un formulario Google a los egresados y ocho estudiantes del VIII ciclo al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del del programa de AyGD de la UCSS.

3.6. Delimitaciones

3.6.1. Temática

El presente trabajo de investigación buscó analizar la formación archivística en los estudiantes del programa de AyGD de la UCSS durante el ciclo 2021-II; con este fin, bajo la propuesta de Cruz Mundet sobre la división de la archivística, se planteó como subcategorías la formación teórica y práctica. A su vez, tomando en cuenta que existen circunstancias que

exigen la complementación de los saberes adquiridos en las universidades, se consideró la formación continua.

3.6.2. Temporal

El presente estudio se desarrolló durante los últimos meses del 2021 hasta mediados del 2022. Se utilizó la guía de entrevista semiestructurada en los egresados y estudiantes del programa de AyGD de la UCSS en aras de conocer las experiencias, vivencias, opiniones y/o perspectivas que puedan ayudar a analizar cómo se presenta la formación teórica, práctica y continua en dicha carrera.

3.6.3. Espacial

La presente investigación se realizó con la participación de algunos de los egresados y ocho estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del programa de AyGD de la UCSS; la cual se ubica en el distrito de Los Olivos, Lima.

3.7. Limitaciones

Una de las limitaciones encontradas fue la escasa producción bibliográfica respecto al tema de formación archivística; por tal razón, se escogió como antecedentes nacionales a estudios que evidencian la realidad nacional archivística. Simultáneamente, otra limitación fue la falta de acceso a la información originada por la pandemia. Esto impidió ir presencialmente a las bibliotecas u centros de información; además algunos repositorios o base de datos de algunas universidades tuvieron acceso restringido.

Por otro lado, con respecto a la aplicación de instrumento, debido a la disponibilidad de tiempo de las unidades de análisis, no se pudo realizar entrevistas como estaban previstas; por tal motivo, se utilizaron los formularios Google con preguntas abiertas para que los estudiantes y egresados pudieran responder según su disposición de tiempo. Ante esta situación, ocurrió que tres egresados no respondieran correctamente y, a su vez, tres estudiantes y tres graduados

no se comunicaran con la investigadora. Asimismo, se hace necesario mencionar que se desconoce la población total de egresados del programa de AyGD debido a que no hubo respuesta por parte de la FCEH cuando se solicitó la información.

3.8. Población - Muestra

De acuerdo con Arias (como se citó en Gallardo, 2017), la población se define como un conjunto finito o infinito de elementos con características similares que están determinadas por el problema y los objetivos de una investigación. Por su parte, Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) exponen que una población va a ser un grupo de casos que presentan especificaciones parecidas, las cuales se deben establecer con claridad para delimitar mejor el universo del estudio; es decir, el investigador de acuerdo con el tema, lugar, tiempo y finalidad de su trabajo va a poder determinarla.

Para la presente investigación, la población escogida fueron los egresados y los estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del programa de AyGD de la UCSS. En ese aspecto, se debe resaltar que se delimitó a los estudiantes de ciclos avanzados; porque han llevado la mayoría de los cursos de especialidad; por lo que, han podido vincular sus conocimientos adquiridos en el salón de clases y en sus centros laborales. De igual modo, se decidió ello considerando que en las convocatorias de personal de Archivo a veces solicitan estudiantes a partir del octavo ciclo. Por otro lado, se escogió a los egresados; debido a que, ya poseen la formación completa y; asimismo, tienen una visión más amplia sobre las exigencias laborales.

Tabla 1*Población de la investigación*

Año de ingreso	Cantidad de estudiantes
2012	2
2013	2
2014	2
2015	1
2016	1
Total de estudiantes	8

En la tabla 1, se indica la cantidad de estudiantes del programa de Archivística y Gestión Documental del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales dividido por año de ingreso a la UCSS.

Siguiendo esta misma línea, los últimos autores citados indican que, por cuestiones de ahorro de recursos y tiempo, se puede aplicar una muestra que corresponde con un subgrupo de la población sobre la cual existe interés de recolectar datos. Por otra parte, Tamayo (como se citó en Gallardo, 2017) precisa que para determinar la muestra se requiere de tres procedimientos a considerar: tamaño, representatividad y error. Esto quiere decir que, para delimitar el tamaño del subgrupo, se tiene que considerar los parámetros del universo; en otras palabras, si se escogiera una muestra relativamente pequeña para un universo grande, este subgrupo no sería considerado representativo para la población; de igual manera, los errores del muestreo tienen que ser relativamente pequeños sino perdería validez; sin embargo, para el presente trabajo, dado que la población es menor de 50 personas, han sido considerados para la muestra los mismos egresados y ocho estudiantes del programa AyGD de ciclos avanzados.

Respecto al muestreo, desde el punto de vista de Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), el investigador se tiene que centrar sobre quiénes o qué se va a recolectar los datos; por lo cual, en este trabajo, se utilizó el muestreo no probabilístico de tipo censal debido a que no depende del azar sino se orienta a las características y al contexto del estudio.

La técnica que se aplicó fue por conveniencia; puesto que se forma por los elementos disponibles a los cuales se tiene acceso y, como la investigadora pertenece al programa de AyGD, se pudo tener comunicación y acercamiento con los estudiantes y algunos egresados de la carrera citada.

3.9. Técnica e instrumento de recolección de datos

En relación con el enfoque, alcance y diseño de esta investigación, se utilizó la técnica de entrevista, la cual permite obtener datos por medio de una conversación entre el investigador y el entrevistado. Esto se realiza con el fin de adquirir la información relativa al estudio; cuya ventaja yace en que los mismos participantes otorgan los datos referentes a sus criterios, actitudes y percepciones (Arias 2006, como se citó en Gallardo, 2017). En concordancia con el presente trabajo, las interrogantes fueron realizadas al grupo de la muestra descrito y tuvo carácter de opinión, percepción y conocimiento a fin de evidenciar el desarrollo de la formación archivística en el programa de AyGD de la UCSS.

A su vez, el instrumento utilizado fue la guía de entrevista semiestructurada. Según Arias (como se citó en Gallardo, 2017), esta guía es flexible; porque, a pesar de utilizar una guía para las interrogantes, el investigador puede realizar otras preguntas a partir de las respuestas de los entrevistados. En ese sentido, se tendría una lista base de interrogantes que podrían aumentar dependiendo de las respuestas del estudiante del programa aludido con objeto de poder profundizar y enriquecer la información que se desea analizar en este trabajo de investigación; sin embargo, por la coyuntura y disponibilidad de la población, se emplearon los formularios Google para facilitar la obtención de las respuestas de las unidades de análisis.

3.10. Validez

De acuerdo con Namakforoosh (como se citó en Borjas, 2020) existen dos tipos de validez: la primera denominada validez interna que trata sobre la generalización de los conceptos de un trabajo; por lo que, se debe considerar los cambios en el ambiente escogido, el

rol del investigador y la credibilidad de los participantes. Por otro lado, el segundo tipo de validez es la externa, la cual se refiere a la precisión que posee un instrumento para medir lo que se desea analizar. Por su parte, Escobar y Cuervo (como se citó en Galicia et al., 2017) indican que este último aspecto también es conocido como la validez de contenido por juicio de expertos, a quienes conceptualizó como un grupo de personas con trayectoria en la temática que pueden dar juicios y valoraciones.

Siguiendo esta misma línea, para el presente estudio se delimitó al segundo tipo de validez mencionado; por lo cual, la guía de entrevista semiestructurada fue revisada por tres jurados expertos que se encargaron de verificar la coherencia, claridad y relevancia del instrumento escogido: el asesor de la tesis, la coordinadora del programa de AyGD y un metodólogo del Departamento de Investigación de la FCEH.

3.11. Plan de recolección y procesamientos de datos

Inicialmente, la recolección de datos se realizó por medio de entrevistas individuales a cada uno de los egresados y los ocho estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del programa de AyGD de la UCSS. Tuvo una duración entre 30 a 40 minutos con el propósito de lograr conseguir la información pertinente para responder las preguntas planteadas en el presente trabajo; no obstante, por la coyuntura y disponibilidad de tiempo por parte de la población, se utilizó el formulario Google que contuvo las mismas interrogantes que aseguró en cierta forma la disposición por parte de los participantes (egresados y estudiantes).

En cuanto al plan de procesamiento de datos, se buscó la separación de los elementos básicos de la información y examinarlos con objeto de responder las interrogantes propuestas en el trabajo; en otras palabras, se sintetizó y se comparó los datos obtenidos por medio de la entrevista; por lo que, se utilizaron unas tablas elaboradas por la misma investigadora con el

propósito de sistematizar las respuestas de los estudiantes y buscar las percepciones que tienen en común respecto a las categorías y subcategorías de la investigación.

Capítulo IV: Resultados

En esta sección, se presentan los resultados referentes a la aplicación de la guía de entrevista semiestructura, la cual se aplicó a los egresados y estudiantes de del VIII al X ciclo de Prácticas Preprofesionales del programa de Archivística y Gestión Documental; por tal razón, los resultados fueron divididos en 6 tablas, dos para cada subcategoría de acuerdo con los tipos de unidades de análisis.

Presentación de resultados

Subcategoría 1: formación teórica

En primer lugar, en relación con la subcategoría “formación teórica”, se presentan las tablas 2 y 3 que contienen las principales respuestas (frases codificadas) de la aplicación de la guía de entrevista, vía formulario de Google, de los estudiantes y egresados respectivamente. Mediante esto se ha podido evidenciar que la metodología más común aplicada en los cursos generales, específicos y de especialidad para el aprendizaje de la teoría fueron los trabajos grupales e individuales con uso de bibliografía y, a su vez, realizaban visitas a Archivos. Por otro lado, gran parte de las unidades de análisis indicaron estar conformes con la forma de enseñanza; debido a que les favoreció tanto en su aprendizaje como en su ámbito laboral; sin embargo, en cuanto a la formación investigativa, la mayoría de los estudiantes precisaron que solo algunos profesores incentivan dicho aspecto.

Tabla 2

Resultados de la subcategoría “formación teórica – estudiantes”

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	Compromiso por parte de los profesores. Enseñanza muy rápida. Antes eran participativas con trabajos grupales y exposiciones.	La mayoría de los estudiantes indicó que se realizaba de forma participativa con trabajo grupales e individuales con uso de fuentes bibliográficas. Aunque, dos estudiantes expresaron disconformidad debido a que los

Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	<p>La malla curricular cambia frecuentemente.</p> <p>Compromiso por parte del profesor.</p> <p>Ahora los docentes no exigen a los estudiantes.</p> <p>En grupo de trabajos y exposiciones.</p> <p>Analiza casuísticas.</p> <p>Falta cursos respecto a los documentos digitales.</p>	<p>temas impartidos eran de forma acelerada y la malla curricular cambia frecuentemente.</p> <p>Gran parte de los estudiantes señaló que existe un vínculo cercano con los docentes; quienes adaptaban los casos de la realidad para el mejor entendimiento. De igual forma, dejaban trabajos y exposiciones grupales e individuales. No obstante, dos estudiantes consideraron que falta propiciar el desarrollo crítico y cursos más actuales.</p>
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	<p>Prácticas analíticas.</p> <p>Los estudiantes no analizan las casuísticas.</p> <p>Trabajos grupales y visitas a los archivos.</p> <p>Están relacionados con la práctica en un archivo físico.</p>	<p>La mayoría de los estudiantes indicó que los profesores les enseñaron asignando tareas y realizando prácticas con sus mismas experiencias. Además, visitaron los Archivos de otras instituciones. Por otro lado, un universitario expresó la falta de análisis de casuísticas por parte del estudiante.</p>
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales responden tus necesidades formativas?	<p>No totalmente, los profesores no profundizan las casuísticas.</p> <p>No me sirve en el ámbito archivístico.</p> <p>Responden bien porque existe una formación integral.</p> <p>A desarrollar el respeto hacia la otra persona.</p>	<p>Se ha podido recaudar que la mayoría de los estudiantes han podido aplicar lo aprendido en el ámbito laboral y, a su vez, les ayudó a formarse como persona. Empero, tres estudiantes señalaron que no estaban conformes por la falta de análisis de los casos y, además, porque no lo aplican en su ámbito laboral.</p>
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad responden tus necesidades formativas?	<p>Te dan las herramientas teóricas, pero se necesita laboratorios.</p> <p>No totalmente, se debe actualizar la malla curricular.</p> <p>Complementa la práctica.</p>	<p>En su mayoría, los estudiantes han indicado que les han otorgado las herramientas teóricas y; a su vez, lo han podido complementar con la práctica. Por otro lado, tres estudiantes mencionaron que los cursos son muy panorámicos, por lo que, se debe actualizar la malla curricular.</p>
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos	<p>A implementar procedimientos y resolver casuísticas.</p> <p>En algunos casos no se llega a completar los temas</p>	<p>Se ha podido recaudar que, en su mayoría, les ha ayudado a implementar los procesos archivísticos y, simultáneamente, a resolver las problemáticas que se</p>

responden tus necesidades formativas?	contemplados en los syllabus.	les ha presentado; sin embargo, un estudiante expresó que a veces no se logra estudiar todos los temas contemplados de los syllabus.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?	No incentiva a la investigación ni la divulgación de escritos. Algunos profesores fomentaban la investigación. Los docentes indican que uno se debe actualizar.	Gran parte de los estudiantes mencionaron que la universidad no incentiva la investigación; sino que algunos profesores les exhortan la necesidad de leer y producir bibliografías.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su futuro profesional?	La universidad debería incentivar a sus estudiantes a investigar. Te desarrolla el pensamiento crítico y analítico. No es necesario para trabajar.	Los estudiantes indicaron que les beneficiaría a desarrollar el pensamiento crítico y analítico. De igual modo, algunos estudiantes expresaron que la universidad debería apoyarlos a fomentar dicho aspecto. Aunque, uno precisó que no le favorece en el ámbito laboral.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?	Desarrolla el sentido crítico. La teoría y el conocimiento empírico son dos factores para la resolución de problemas. Inculca valores como el respeto y responsabilidad. Los docentes comparten su experiencia lo cual favorece en el trabajo.	La mayoría de los estudiantes indicó que les ayuda a desarrollar los sentido crítico y ético profesional. Además, les inculca valores como el respeto, responsabilidad, etc. Por otro lado, un universitario señaló que un factor importante aparte de la teoría es el conocimiento empírico.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?	Afianzar la teoría. La teoría y el conocimiento empírico son dos factores para la resolución de problemas. A resolver casuística. Es distinta la teoría de la realidad laboral. Se debe actualizar la malla curricular.	Los estudiantes indicaron que les ha servido en la toma de decisiones; no obstante, para algunos estudiantes, solo es un factor que se contempla al momento de resolver un problema; porque la realidad laboral es distinta a la que se retrata en las clases. A su vez, uno mencionó la necesidad de actualizar la malla curricular.

Tabla 3

Resultados de la subcategoría “formación teórica – egresados”

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	Los docentes brindan más bibliografías para reforzar la teoría. Enseñaban la historia que estaba relacionada a los Archivos. Se reflexionaba sobre las investigaciones.	Los egresados mencionaron que, en su etapa universitaria, los profesores les brindaban bibliografías y, además, se reflexionaban sobre las investigaciones.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	Intercambios de experiencias entre el docente y estudiante. Facilita la comprensión de la teoría. Los docentes brindan bibliografías.	Los egresados indicaron que, en su etapa universitaria, se les enseñó la teoría a través de ejemplos y bibliografías.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	A través de trabajos grupales. Reforzaban la teoría. Visitas instituciones para conocer los procesos archivísticos.	En su etapa universitaria, los egresados mencionaron que les enseñaban la teoría a través de grupos grupales y con ejemplos específicos. Asimismo, en algunos cursos, existía la posibilidad de realizar visitas de estudios a Archivos de otras entidades.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales respondieron tus necesidades formativas?	Favorecieron la enseñanza de la ética profesional. Se ha vinculado los estudios con el ámbito laboral.	Los egresados consideran que les ha ayudado en su entorno laboral y han podido desarrollar su ética profesional.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad respondieron tus necesidades formativas?	Brindó las herramientas para iniciar la vida profesional. Sirvió para conocer la teoría de la archivística y gestión documental.	Los egresados opinan que les ha favorecido a comprender la teoría y a responder los retos que enfrentaban en su trabajo, considerando que cada institución presenta una realidad distinta.

<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos respondieron tus necesidades formativas?</p>	<p>Facilitan la comprensión de los cursos de especialidad. Desarrolla el aspecto analítico.</p>	<p>En su mayoría, los egresados indicaron que les ha facilitado en la comprensión de la teoría y cursos de especialidad. Asimismo, uno precisó que le ayudó a potenciar el aspecto analítico.</p>
<p>Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomentó la investigación?</p>	<p>Se necesita información actualizada considerando el rol de la archivística en la sociedad. En algunos cursos, se realizaba artículos científicos. La investigación surge de la búsqueda de una solución a una problemática.</p>	<p>En su etapa universitaria, la mayoría de los egresados expresó que la actualización de información es necesaria para la resolución de problemas. Por otro lado, un graduado señaló que en algunos cursos se debían realizar boletines y/o artículos científicos.</p>
<p>Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudó en su futuro profesional?</p>	<p>A comprender mejor la teoría archivística. Favoreció en la realización de proyectos. Genera que uno sea más analítico y mejore en la atención del usuario.</p>	<p>Los egresados mencionaron que la formación investigativa coadyuvó a desarrollar el sentido crítico y a proponer proyectos.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayudó en las situaciones laborales?</p>	<p>A obtener criterios y conocimientos que favoreció en la resolución de problemas. Enseñaron que la ética es un aspecto esencial en la labor del archivero.</p>	<p>La mayoría de los egresados indicó que les ayudó a resolver los retos en su trabajo. Por otro lado, un egresado manifestó que le favoreció a desarrollar la ética como uno de los aspectos principal en la labor del archivística.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?</p>	<p>Favoreció en la resolución de problemas.</p>	<p>Los egresados manifestaron que les ha favorecido a responder con liderazgo los retos enfrentados y a trabajar en equipo.</p>

Subcategoría 2: formación práctica

Para la segunda subcategoría, se presenta las tablas 4 y 5 que contienen las principales respuestas (frases codificadas) de la aplicación de la guía de entrevista, vía formulario Google, de los estudiantes y egresados respectivamente. Se ha podido evidenciar que la metodología más común aplicada en los cursos generales, específicos y de especialidad en las horas prácticas fueron la resolución de problemas, exposiciones y trabajos grupales. Asimismo, gran parte de las unidades de análisis consideran que las casuísticas facilitaron la comprensión de la teoría y a aplicarlas en el ámbito laboral; de igual forma, algunos estudiantes y egresados indicaron que estas eran casi inexistentes. Por otro lado, con respecto a las practicas preprofesionales, la mayoría de las unidades de análisis desconocen del convenio que posee la universidad con la AGN-Escuela Nacional de Archivística.

Tabla 4

Resultados de la subcategoría “formación práctica – estudiantes”

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.	Modalidad expositiva Depende del curso, a veces dejaban ejercicios. Trabajos grupales. Intercambio de ideas.	Los estudiantes indicaron que se utilizaban las exposiciones y la resolución de problemas como metodología. Asimismo, mencionaron que los profesores incentivaban el intercambio de ideas.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	Exposiciones y análisis de casos. Trabajos grupales. Visitas guiadas. No son prácticos. Intercambio de ideas.	En su mayoría, los estudiantes mencionaron que les enseñan a través de exposiciones y trabajos grupales. Además, realizaban informes técnicos sobre los Archivos que visitaban; sin embargo, un estudiante expresó que no han sido propiamente prácticos.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	Exposiciones y análisis de casos Trabajos grupales.	Se ha podido recaudar que las modalidades de prácticas han sido realizadas con trabajos

<p>Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.</p>	<p>Prácticas preprofesionales, trabajos grupales y debate. Intercambio de ideas.</p>	<p>grupales, exposiciones y visitas a Archivos. De igual forma, hubo trabajos de investigaciones, resolución de casos e intercambio de ideas.</p>
<p>Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa?</p>	<p>El docente analiza el desempeño del estudiante. Intercambio de experiencias laborales. Se realizaba un informe sobre las labores. El profesor no verifica el informe sobre las labores.</p>	<p>Gran parte de los estudiantes indicó que los profesores analizan el desarrollo del desempeño de los estudiantes a través de un informe. Por otro lado, tres expresaron que el docente no supervisa el avance del futuro archivero.</p>
<p>Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?</p>	<p>No he realizado ningún tipo de convenio. No accedí a ningún convenio.</p>	<p>La mayoría de los estudiantes mencionó que no han realizado convenios; sin embargo, se debe resaltar que el programa posee convenios de prácticas con el AGN y la decana firma convenios con otras instituciones.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?</p>	<p>Generan que el estudiante tome interés. Las casuísticas no se profundizan. No se aplica en los archivos. Genera respeto al prójimo.</p>	<p>Se ha podido recaudar que, en su mayoría, les ha favorecido a conocer otros panoramas y crecer como persona; sin embargo, tres estudiantes indicaron que no les ha ayudado en el ámbito de la archivística.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?</p>	<p>Facilita la toma de decisiones. Comprender la teoría. Las casuísticas son casi inexistentes.</p>	<p>Los estudiantes indicaron que les ha ayudado a comprender la teoría y en la toma de decisiones; no obstante, uno informó que las casuísticas son casi inexistentes.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?</p>	<p>Facilita la toma de decisiones. Comprender la teoría. No todos los cursos presentan casuísticas. Intercambiar ideas.</p>	<p>En su mayoría, las casuísticas les ayudaron a comprender la teoría y, a su vez, aplicarlas en el ámbito laboral; aunque, un estudiante mencionó que no se han presentado muchas casuísticas.</p>

Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?	Implementar las normativas y/o directivas de la archivística. Facilita la toma de decisiones Depende también de las habilidades propias de cada uno.	Gran parte de los estudiantes indicaron que les ha favorecido en la implementación de normativas y toma de decisiones; sin embargo, dos precisaron que más depende de la reacción crítica para resolver los problemas.
---	--	--

Tabla 5

Resultados de la subcategoría “formación práctica – egresados”.

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.	La modalidad en común era trabajos grupales. Se realizó conforme al reglamento de la universidad.	Los egresados mencionaron que, en las horas prácticas de cursos generales, se desarrollaron mediante trabajos grupales y conforme al reglamento de la universidad.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	Intercambios de ideas entre el docente y estudiante. La modalidad en común era las exposiciones. La práctica y teoría son aspectos complementarios que deben ser enseñados correctamente.	Se ha podido recaudar que los egresados, en las horas prácticas de cursos específicos, se realizaron a través de las exposiciones e intercambios de ideas y experiencias entre el docente y estudiante.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.	Intercambios de ideas entre el docente y estudiante. Se presentaba un informe mensual sobre las prácticas preprofesional. La modalidad en común era trabajos de investigación.	Los egresados señalaron que, en las horas prácticas de cursos de especialidad, se desarrollaba con informes mensuales e intercambios de ideas y experiencias entre el docente y estudiante.
Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolló el curso de Prácticas Preprofesional del programa?	Se presentaba un informe y el profesor hacia seguimientos de las actividades.	Los egresados indicaron que, en las prácticas preprofesionales, se presentaba un informe de las actividades realizadas en el trabajo y, el profesor hacia seguimiento.

Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades facilitaron la obtención de sus prácticas preprofesionales?

Postulé por iniciativa propia. La universidad no tiene convenios.

Los egresados mencionaron que no solicitaron convenios con la facultad, sino buscaron por iniciativa propia. De igual forma, uno indicó que la universidad no posee convenios. No obstante, el programa posee convenios de prácticas con el AGN y la decana firma convenios con otras instituciones.

Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecieron el aprendizaje de la teoría?

Amplió la búsqueda de la información. Bastante cuando se presentaban problemáticas en el trabajo.

Los egresados expresaron que las casuísticas les favorecieron a tener mejor comprensión de la teoría y a ampliar la búsqueda de información.

Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecieron el aprendizaje de la teoría?

Mejóro la comprensión de la teoría y complementó las experiencias previas. Estos cursos son parte del pilar de la carrera. Favoreció en la organización y servicio archivístico.

Gran parte de los graduados mencionó que las casuísticas coadyuvaron en la comprensión de la teoría, lo cual generó que puedan aplicarlas en su ámbito laboral.

Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecieron el aprendizaje de la teoría?

Mejóro la comprensión de la teoría y complementó las experiencias previas. Apoyó en las funciones del trabajo.

Para los egresados, las casuísticas facilitaron la comprensión del corpus teórico y apoyó en la mejora de las funciones del trabajo.

Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudaron en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?

Mejóro la comprensión de la teoría y la mejora en las funciones. Servían como ejemplos ante circunstancias parecidas.

Los egresados expresaron que les ha ayudado a comprender la teoría; asimismo, las casuísticas servían como ejemplos ante circunstancias parecida que se surgían en el trabajo.

Subcategoría 3: formación continua

Finalmente, con respecto a la tercera subcategoría, se presentan las tablas 6 y 7 que contienen las principales respuestas (frases codificadas) de la aplicación de la guía de entrevista, utilizando el formulario de Google, para los estudiantes y egresados respectivamente. Se ha podido evidenciar que gran parte de las unidades de análisis han llevado diversos cursos electivos generales y de carrera. Esto les ha favorecido en el reforzamiento de la teoría y adquisición de nuevos conocimientos tales como Ciencias Naturales y Seminario de Archivo I y II. De igual forma, la mayoría de los egresados y estudiantes se han matriculado en talleres y/o asignaturas que coadyuvaron el desarrollo de competencias específicas y generales como Informática, Gestión Pública, etc. Por otra parte, el idioma inglés es el más estudiado por la población debido a que les ayuda en la comprensión de bibliografías, inserción laboral y comunicación.

Tabla 6

Resultados de la subcategoría “formación continua – estudiantes”

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?	Solo de carrera: Gestión Cultural y Archivos, y Archivos e Inclusión Social. Ciencias Naturales, Seminario Taller de Archivo I y Seminario Taller de Archivo II. Solo difusión de archivos, el resto fueron cursos obligatorios que se convirtieron en electivos por la actualización de malla.	En su mayoría los estudiantes han llevado como electivos de carrera: Seminario Taller de Archivos I y II y, en electivos generales, Ciencias Naturales; aunque un estudiante mencionó que algunos cursos obligatorios se convirtieron en electivos cuando se actualizó la malla curricular.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para	Ayudan a comunicarse con personas que no hablan. No he llevado ninguno. No favorece. He aplicado lo aprendido en el ámbito laboral. A desarrollar valores.	La mitad de la población de estudiantes consideran que los cursos electivos generales no les ha favorecido en su ámbito laboral. La otra mitad estudiantes no lo han podido aplicar en su trabajo.

su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?</p>	<p>Refuerzan los conocimientos previos y, a su vez, brindan nueva información. Resolución de problemas. No existe una buena enseñanza en esos cursos.</p>	<p>La mayoría de los estudiantes indicó que les ayudó en reforzar los conocimientos previos y solucionar problemas. Por otra parte, un estudiante precisó que no le favoreció debido a que no existe una buena enseñanza en dichos cursos.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?</p>	<p>Favorece al desenvolvimiento, comunicación y capacitación. Desarrolla la habilidad en el trato con las personas. No se relaciona con la archivística.</p>	<p>Gran parte de los estudiantes expresó que las competencias genéricas les facilita el desenvolvimiento y comunicación; sin embargo, dos consideran que no son aplicables en las actividades archivísticas.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?</p>	<p>Ayuda al análisis de las normativas. Identificar las características de los documentos. Dan información complementaria. Desarrolla el aspecto social y político del archivo.</p>	<p>Se ha podido recaudar que los estudiantes consideran que las competencias específicas les ayuda en la resolución de problemas y aplicación de las normativas relacionadas a archivística.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?</p>	<p>No he necesitado aprender otros idiomas. Favorece en la lectura. Mejora el perfil profesional. Favorece en la lectura y comunicación.</p>	<p>En su mayoría, los estudiantes indicaron que un segundo idioma les facilita la comprensión de bibliografías, inserción laboral y comunicación; empero un futuro archivero precisó que solo ha consultado información en su propio idioma.</p>
<p>¿En qué cursos de competencia genéricas se ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?</p>	<p>En ningún curso. Excel avanzado, macros, administración documentaria. Redacción e inglés. Gestión pública, otros.</p>	<p>Se ha podido recaudar que más de la mitad de los estudiantes no se han matriculado en algún curso de competencia específica; no obstante, tres estudiantes si llevaron ha sido cursos de idiomas, informática, etc.</p>

¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?	En ningún curso. Archivos e Inclusión Social, Gestión Cultural y Archivos. Marketing Digital. Trámite Documentario. Excel avanzado. Relacionado al documento electrónico y archivística.	La mayoría estudiantes han llevado diversos cursos como Gestión Cultural, Marketing Digital, Tramite Documentario, etc.; sin embargo, tres estudiantes no se han matriculado aún en algún curso.
¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?	Inglés. Quechua, español e inglés. Inglés y portugués. Italiano e inglés.	Se ha podido recaudar que casi todos los estudiantes han estudiado inglés; asimismo, algunos de ellos han aprendido otros idiomas como el italiano, quechua y portugués.

Tabla 7

Resultados de la subcategoría “formación continua – egresados”

Pregunta	Frases codificadas	Recopilación de resultados
¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?	Análisis Histórico del Perú II, <i>English Reading Comprehension Workshop I</i> , Ciencias Naturales, Seminario Taller de Archivos I y II. Lenguaje de Señas y Taller de Restauración.	En su mayoría, los egresados han llevado cursos como Taller de Restauración, Seminario Taller de Archivos I Y II y, en electivos generales, Ciencias Naturales Y Análisis Histórico del Perú II.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindaron las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	Ayudan a entender más lecturas en otros idiomas. Ha favorecido bastante. Complementar la información para la tesis.	Los egresados expresaron que los cursos electivos generales les favorecieron en la comprensión de escritos y a ampliar su conocimiento para realizar la tesis.
Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindaron las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	Ayudan a conocer la realidad y mejorar en los procesos archivísticos. Apoyan en la comunicación con personas sordas.	Se ha recaudado que los egresados consideran que los cursos electivos de carrera coadyuvaron en la comprensión de la realidad archivística y mejorar en los procesos de archivísticos.

<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el Liderazgo, Comunicación y Autoaprendizaje coadyuvaron integral a su formación del archivero?</p>	<p>Favorece en el servicio archivístico. Coadyuva en la propuesta de proyectos archivísticos. Prepara para enfrentar los retos tanto en la universidad como en el trabajo.</p>	<p>Los egresados mencionaron que las competencias genéricas les ha ayudado en la resolución de problemas, comunicación con terceros y liderar proyectos.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvaron a su formación integral del archivero?</p>	<p>Favorecen en la identificación de los documentos que pueden tener acceso el público o usuario interno. Las ciencias auxiliares se relacionan mucho con la archivística.</p>	<p>Los egresados indicaron que las competencias específicas les favorecieron en sus investigaciones y aplicación de procesos archivísticos.</p>
<p>Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?</p>	<p>Favorecen en el servicio de archivística. Coadyuva en la lectura de bibliografías extranjeras. Ayuda en la realización de las labores.</p>	<p>Los egresados consideraron que el segundo idioma les ayuda a leer bibliografía de otros países y a mejorar en sus labores como el servicio archivístico.</p>
<p>¿En qué cursos de competencia genéricas se ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?</p>	<p>En ninguno. Informática. Ofimática.</p>	<p>Se ha podido recaudar que la mayoría de los egresados han llevado cursos como la informática y ofimática. Por otro lado, solo un egresado no se ha matriculado en ningún curso.</p>
<p>¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?</p>	<p>En ninguno. Gestión pública. Valoración de Documentos Digitales.</p>	<p>Se ha podido recaudar que la mayoría de los egresados han llevado cursos como gestión pública y digitalización de documentos. Por otra parte, solo un egresado no se ha matriculado en ningún curso.</p>
<p>¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?</p>	<p>Italiano Inglés</p>	<p>Se ha recaudado que los egresados han estudiado inglés e italiano.</p>

Capítulo V: Discusión, conclusiones, recomendaciones

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo principal analizar la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021; en ese sentido, como técnica de recolección de datos, se utilizó la guía de la entrevista a fin de conocer las opiniones, comentarios y experiencias para enlazar los conocimientos adquiridos en el salón de clases con sus centros de trabajos tanto de los egresados como de los estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales. Tras la aplicación del instrumento elegido en las unidades de análisis, se presentará a continuación la discusión sobre los resultados obtenidos y se realizarán comparaciones con otros trabajos de investigaciones que han tenido categorías u objetivos similares.

Discusión

Desde una perspectiva del desarrollo académico, los resultados de la aplicación del instrumento en los estudiantes y egresados del programa de AyGD presentaron similitudes en la categoría “formación teórica”; puesto que, gran parte de las unidades de análisis indicaron que la metodología en común utilizada por los docentes en los cursos generales ha sido los trabajos grupales con uso de fuentes bibliográficas. De igual modo, ocurrió con los cursos de especialidad, la mayoría de la población concordó que se instruían a través de casuísticas y bibliografías. Igualmente, respecto a los cursos de especialidad, la gran mayoría de los estudiantes y graduados coincidió que las modalidades de enseñanza fueron las casuísticas y visitas de estudio a Archivos de instituciones.

A su vez, otra semejanza surgió en cómo los syllabus de los cursos del programa de AyGD respondieron a las necesidades formativas. La mayoría de la población mencionó que los syllabus de las asignaturas generales les favoreció en su desarrollo y en la ética profesional. En relación con los syllabus cursos de especialidad, gran parte de las unidades de análisis indicó que les favoreció en la comprensión de la teoría y en la aplicación de los procesos archivísticos.

Igualmente, esta misma similitud se presentó con los cursos específicos; porque la gran mayoría de los estudiantes y graduados coincidió que les facilitó resolver algunas problemáticas que surgieron en su centro de trabajo.

Por lo que se refiere al aspecto investigativo, casi toda la población coincidió que el programa no incentivaba al estudiante a realizar investigaciones, solo algunos profesores fomentaban a los estudiantes la necesidad de actualización de información y dejaban como tarea escribir artículos o boletines; no obstante, pese a esta circunstancia, la mayoría de las unidades reconoció el beneficio este aspecto; por el hecho de que, facilita el desarrollo del pensamiento crítico y analítico y, simultáneamente, favorece la resolución de problemáticas laborales y casuísticas.

Por otra parte, respecto a la subcategoría “formación práctica”, también existieron similitudes. La mayor parte de la población mencionó que la metodología aplicada por los docentes en las horas prácticas de los cursos generales fueron los trabajos grupales; mientras que, en los cursos de especialidad, la modalidad en común fueron las exposiciones. En cuanto a las horas prácticas de las asignaturas específicas, la mayoría de los estudiantes y graduados concordó que se realizó a través de trabajos de investigación y visitas a instituciones con Archivos.

Asimismo, otra similitud se presentó con los resultados sobre las prácticas preprofesionales, dado que gran parte de las unidades de análisis mencionó que se llevaban a cabo con la presentación de un informe que recolectaba información de las actividades que se realizaba en el centro de trabajo. Este curso era dirigido por un docente, quien tenía como labor dar seguimiento y supervisar el avance de los estudiantes. A su vez, la mayor parte de los estudiantes y egresados informó que la universidad no posee convenios con otras instituciones que favorezcan al estudiante a obtener sus prácticas preprofesionales; sin embargo, como se mencionó anteriormente, este dato es erróneo debido la UCSS posee convenio con AGN-

Escuela Nacional de Archivística y, también, la decana de la FCEH firma convenios que otorga la oportunidad de trabajar a los estudiantes en otras instituciones.

De igual modo, otra semejanza surgió con los resultados sobre las casuísticas, gran parte de la población indicó que los ejemplos dictados tanto en los cursos generales, de especialidad y específicos facilitaron la comprensión de la teoría archivística e incluso algunos pudieron aplicarlos en su ámbito laboral dado que les ayudó en la toma de decisiones y a implementar algunas directivas o normativas relacionadas a la archivística y gestión documental.

Por su parte, en los resultados de la subcategoría “formación continua” los resultados fueron similares entre los graduados y estudiantes del programa de AyGD. Casi toda la población se matriculó en los mismos cursos electivos tanto de carrera como generales; por ejemplo, Seminario de Taller de Archivos I y II y Ciencias Naturales. Las dos primeras asignaturas referidas fueron realizadas brevemente en el Archivo de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM), allí los estudiantes aprendieron sobre la organización, descripción y conservación documental. En ese sentido, la mayoría de la población concordó que los cursos electivos de carrera coadyuvaron a reforzar los conocimientos previos y la comprensión de la realidad archivística.

Por lo que se refiere a las competencias genéricas, la mayoría de la población coincidió en que les favoreció en la comunicación con terceros, en la aplicación de la teoría, así como en la implementación de proyectos; razón por la cual, llevaron cursos como Ofimática e idiomas. En ese aspecto, se debe mencionar que, según las respuestas otorgadas por los estudiantes, la mayoría no ha llevado cursos que perfeccionan esas clases de competencias; sin embargo, toda la población estudiantil indicó, posteriormente, que sí han aprendido un segundo idioma. Por otra parte, en relación con las competencias específicas, de las unidades de análisis se colige que les ayudó en la resolución de problemas y en la mejora de los procesos archivísticos; debido a ello, se matricularon en cursos como Gestión Pública, Valoración Documental, etc.

Igualmente, otra semejanza se presentó en el aprendizaje del segundo idioma, casi toda la población coincidió que facilita la comprensión y la lectura de bibliografías en otros lenguajes. Asimismo, las unidades de análisis consideraron que favorece la inserción laboral y a mejorar su labor en los procesos archivísticos, especialmente, en el servicio archivístico; siendo el idioma inglés el más estudiado por los estudiantes y egresados, seguido por el italiano, portugués y quechua.

Por otra parte, no todos los resultados han sido similares; ya que, existe una diferencia en la formación continua. Esto se explica dado el tratamiento de los cursos generales que han coadyuvado en el ámbito laboral; por el hecho de que, para la mitad de los estudiantes, los cursos electivos generales no les han favorecido en el ejercicio de sus funciones; en cambio, la mayor parte de los egresados consideró que a través de estos cursos han podido comprender mejor los artículos y/o investigaciones relacionadas a la archivística.

Por otro lado, existe disconformidad por parte de algunos estudiantes respecto a la forma de enseñanza en algunos cursos del programa. En cuanto a la primera categoría, varios estudiantes mencionaron que la metodología aplicada en los cursos generales ha sido de forma acelerada, esto generó que no se pudiera profundizar todos los conceptos. También, algunos estudiantes consideraron que los docentes de los cursos de especialidad y específicos antes enseñaban con más exigencia; incluso, un futuro archivero expresó que, a pesar de la constante actualización de la malla curricular, los cursos no están muy relacionados con las nuevas tecnologías.

En relación con la forma en qué los syllabus respondieron las necesidades formativas, un grupo de estudiantes expresó que, en los cursos de especialidad, algunos profesores no profundizaban los temas establecidos. Una situación similar se presentó con las asignaturas específicas; debido a que, la mayoría de los estudiantes indicó que veces no se enseñan todos los temas contemplados en los syllabus.

En lo que respecta a la formación práctica, algunos estudiantes coincidieron que, en el curso de prácticas preprofesionales, el docente no supervisa el avance de las funciones de los estudiantes; es decir, solo presentan un informe para cursar dicha asignatura. Por otro parte, para un grupo minoritario de futuros egresados, las casuísticas de los cursos generales no les ha favorecido porque consideran que no se puede aplicar en el ámbito de la archivística. En cuanto a los cursos de especialidad y específicos, un estudiante expresó que no existen muchos ejemplos.

En referente a la formación continua, un estudiante señaló que algunos cursos obligatorios se convirtieron en electivos por la actualización de malla curricular. También, con referencia a lo anterior, dos estudiantes consideraron que los cursos electivos generales no les han favorecido en la realización de sus labores archivísticas. Finalmente, en cuanto a los cursos electivos de carrera, no todos piensan que la enseñanza ha sido la mejor.

Ante lo expuesto, se considera que la data recaudada presenta mucha similitud entre los graduados y estudiantes; debido a que, los futuros archiveros han tenido la oportunidad de laborar tempranamente; en algunos casos antes de empezar la carrera. Es por ello, que han podido constatar sus necesidades para su desarrollo profesional con la enseñanza en las aulas. De igual forma, como estudiante de este programa se ha podido comprobar lo mencionado por algunos estudiantes; por ejemplo, muchas veces los profesores de cursos generales desconocían el estudio de carrera; por lo cual, solo realizaban ejemplos o dejaban trabajos relacionados a la educación. Asimismo, la actualización del plan de estudios provocó que varios cursos obligatorios se convirtieran en electivos, generando así que, en algunos estudiantes del programa, sus créditos electivos excedieran más de lo necesario para egresar.

Por otra parte, los resultados sobre la formación teórica coinciden con lo referido por Mendoza (2020) sobre la necesidad de una base teórica sólida para aplicarlos en el ámbito laboral; debido a que, la mayoría de los estudiantes y egresados del programa de AyGD han

podido enlazar exitosamente sus conocimientos con los procesos técnicos en su centro de trabajo. Al mismo tiempo, los resultados concuerdan parcialmente con lo propuesto por Duranti (2003) respecto a la constante evolución de la educación archivística. Esto se evidencia en la situación de varios estudiantes que indicaron que la malla curricular cambia frecuentemente a fin de que el estudiante tenga las herramientas para enfrentarse a la realidad; aunque algunos consideraron que los cursos no guardan total relación a las problemáticas. De igual forma, esta realidad coincide con lo expresado por Rendón (2018) sobre la falta de integrar los contenidos con las nuevas tecnologías en América Latina.

A su vez, los resultados concuerdan hasta cierto punto con la tesis de Ávila y Panesso (2021). En su trabajo expusieron que a veces los profesores no cumplían con lo establecido dentro del programa de Archivística de la Universidad de Antioquia; es decir, no se desarrollaban totalmente los temas que contenían en su syllabus. Una de las razones que argumentaron fue la gran cantidad de profesores que limitaba su tiempo de dedicación a los objetivos de las clases. En el programa de AyGD, algunos estudiantes indicaron que no se contemplaba todos los temas; ante esta circunstancia, se considera que uno de los motivos es la falta de docentes de cursos de especialidad y específicos.

De esta misma perspectiva, la data sobre el aspecto investigativo concuerda con lo mencionado por Mendoza (2018; 2019) sobre la incipiente producción peruana de literatura archivística. En el programa, gran parte de los estudiantes expresó que la universidad no fomenta la investigación, salvo algunos profesores que como parte de su enseñanza incentivaban al universitario a realizar un artículo. Asimismo, un grupo minoritario de estudiantes precisó que antes los profesores exigían más al estudiante, lo cual podría ocasionar que el universitario se desmotive en seguir investigando. Esta misma realidad concuerda con lo expuesto por los tesisas Ávila y Panesso (2021) porque identificaron que, en el programa del Archivística de la Universidad de Antioquia, la formación investigativa fue una de las variables

más débiles; sin embargo, este hallazgo difiere con lo planteado por Duranti (2003); ya que, la función del programa es incentivar la investigación a fin de profundizar o generar nuevos postulados como sucede con la Escuela de Biblioteconomía, Archivística y de la Información (SLAIS). De igual manera, esta situación de disimilitud ocurre con los resultados de Carranzas y Daza (2019) porque señalaron que para la formación a nivel pregrado en Iberoamérica es primordial generar espacios académicos que propicien profundizar e investigar; empero, según un grupo de estudiantes del programa de AyGD, no existe esta clase ambiente.

En relación con los resultados sobre la formación práctica, la data coincide en gran parte con lo expuesto por Freixa et al. (2012) sobre la importancia de la praxis para asegurar el desarrollo de competencias y habilidades del archivero. A través del trabajo, varios estudiantes y graduados han podido responder algunas casuísticas presentadas por los docentes y, a su vez, aumentar su retroalimentación respecto a la forma que solucionaron alguna problemática laboral; no obstante, este hallazgo difiere con otro aspecto mencionado por estos mismos autores citados que es desarrollar antes las competencias transversales para empezar la vida profesional; por el hecho de que algunos estudiantes del programa de AyGD trabajan desde los primeros ciclos e incluso antes de empezar la carrera.

De igual modo, los resultados coinciden con lo planteado por los tesisistas Ávila Romero y Panesso (2021) respecto a la necesidad de construir laboratorios prácticos con la finalidad de lograr que el estudiante consiga entender cómo abordar los procesos técnicos. En el programa de AyGD, algunos estudiantes indicaron que no existen laboratorios especializados ni un Archivo en aras de que el universitario practique lo enseñado; en virtud de lo cual, varios estudiantes mencionaron que se debería contar con estos espacios para la praxis.

En relación con las prácticas preprofesionales, las unidades de análisis señalaron que depende de cada uno conseguir una plaza para iniciar sus prácticas preprofesionales; no obstante, este dato recolectado es erróneo porque la universidad posee convenios con el AGN

para sus prácticas y la decana de la facultad firma convenios con los estudiantes. Esta situación presentada sería parcialmente similar a lo descrito por Szlejcher et al. (2018); dado que expusieron que la universidad posee convenios con otras instituciones; a su vez, mencionaron que es necesario el acompañamiento de los docentes al estudiante en sus prácticas como sucede con la Universidad Autónoma de Entre Ríos (UADER). En dicha casa de estudio superior, existen 3 niveles de prácticas que ocasiona al estudiante desarrollar paulatinamente más conocimientos. Incluso, tienen Jornadas Académicas de Practicas Profesional, donde los futuros egresados pueden dar a conocer sus hallazgos. Esta situación es casi opuesta al programa de AyGD, varios estudiantes mencionaron que las practicas preprofesionales no son supervisadas por el docente a cargo del curso, solo deben presentar un informe para sustentar sus funciones como practicante. Asimismo, es propicio señalar que esta realidad es distinta a las otras carreras de la misma facultad porque algunos de ellos presentan tres cursos destinados a las praxis que les ayuda a sus estudiantes a perfeccionar su labor como futuro docente, por ejemplo.

En cuanto a los resultados relacionados a la formación continua, en el programa de AyGD, la mayoría de la población se matriculó en cursos que fortalecen las competencias específicas como Tramite Documentario, Gestión Pública, entre otros. Respecto a las competencias generales, pocos estudiantes y graduados han llevado cursos que ayudan al aprendizaje de habilidades blandas e; incluso, algunos consideraron que no son necesarios para las actividades archivísticas. Estos hallazgos coinciden parcialmente con lo postulado por Sierra (2019) y Mendoza (2020) porque expresaron la necesidad de desarrollar las competencias genéricas y específicas en aras de mejorar el desenvolvimiento en el campo laboral. De igual forma, estos resultados son similares a la investigación de Ávila y Panesso (2021), ya que, identificaron que el programa de Archivística de la Universidad de Antioquia necesitaba desarrollar las habilidades comunicativas, sociales, gerenciales y participación ciudadana en sus estudiantes. Recientemente, la UCSS está otorgando la oportunidad de aprender más sobre

este tema a través de talleres virtuales, lo cual favorecerá al estudiante en su vida profesional. Ante lo expuesto, la data armoniza con el trabajo de Rendón (2018) porque señaló que algunos programas de archivística en América Latina buscaban que sus egresados desarrollen las aptitudes y habilidades que les permitan ser capaces para actuar como profesionales y ciudadanos comprometidos con las sociedades.

Finalmente, en lo que concierne al segundo idioma, los resultados fueron parecidos con la investigación de Carranzas y Daza (2019) porque expusieron que los programas de archivística a nivel pregrado en Iberoamérica se enfocaban sobre todo en el aprendizaje del idioma inglés. Anteriormente, el programa AyGD solo enseñaba dos niveles básicos de ese lenguaje; pero, con la actualización del plan de estudios, ahora el universitario estudia el idioma inglés hasta finalizar la carrera; aunque este cambio se ha realizado recientemente; ya que, antes dependía del mismo estudiante aprender un idioma a fin de egresar. En ese marco, la data coincide con la investigación de Ávila y Panesso (2021) porque expresaron que se debe exigir un mínimo de manejo de un idioma extranjero para los estudiantes de la Universidad de Antioquía.

Conclusiones

La presente investigación se realizó a fin de analizar la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021; en virtud ello, el trabajo presentó los siguientes objetivos específicos: examinar la formación teórica, describir formación práctica e identificar la formación continua. En ese sentido, se utilizó la guía de la entrevista semiestructurada, a través de un formulario Google, en los egresados y estudiantes del VIII al X ciclo que llevaron el curso de Prácticas Preprofesionales. Tras su aplicación, se arribó a la conclusión de que la mayor de parte de las unidades análisis han podido enlazar sus conocimientos exitosamente en su área laboral:

En relación con la primera subcategoría, los resultados evidenciaron que la metodología más común aplicada para impartir la teoría en los cursos generales, de especialidad y específicos fue la de trabajos grupales, fuentes bibliográficas y visitas de estudios los que, en su mayoría, coadyuvaron en el aprendizaje del estudiante de la base teórica (Mendoza, 2020). En cuanto al aprendizaje investigativo, la data recaudada difiere con lo expuesto por Duranti (2003) y Carranzas y Daza (2019) porque la mayor parte de las unidades de análisis informó que el programa no incentiva en su totalidad a sus estudiantes la investigación y/o realización de trabajos, solo algunos profesores fomentan la búsqueda de información a través de tareas o expresando la necesidad de actualizar los conocimientos.

Por lo que se refiere a la formación práctica, se pudo identificar que la modalidad más aplicada en las horas prácticas en los cursos generales, de especialidad y específicos han sido los trabajos grupales, exposiciones y visitas a instituciones con Archivos. A su vez, las casuísticas presentadas en las clases favorecieron a la mayoría de población, lo cual coincide con lo planteado por Freixa et al. (2012). Por otro lado, respecto a las prácticas preprofesionales, los resultados no concuerdan con lo descrito por Szlejcher et al. (2018) sobre la necesidad de un seguimiento por parte del docente en el inicio de las prácticas, ya que, un grupo de la

población mencionó que el profesor a cargo solo se limitaba a revisar los informes de las actividades que el estudiante realizaba en su centro laboral.

En lo que respecta a la formación continua, la mayor parte de las unidades de análisis se matriculó en los mismos cursos electivos de carrera y generales: Seminario de Taller de Archivos I y II y Ciencias Naturales. En cuanto a las competencias específicas, gran parte de la población ha llevado cursos que potencian y fortalecen los conocimientos relacionados a la archivística; sin embargo, solo un grupo minoritario se matriculó en talleres que coadyuvan el desarrollo de las competencias específicas; situación que concordó con los hallazgos de la investigación de Ávila y Panesso (2021) sobre la necesidad de potenciar las habilidades comunicativas, sociales, gerenciales y participación ciudadana en los estudiantes del programa de Archivística en la Universidad de Antioquía.

Recomendaciones

En vista de los resultados y comparaciones con las investigaciones de algunos tesisistas y teóricos, se presentan a continuación las siguientes recomendaciones que podría fomentar la mejora para la enseñanza del programa de AyGD:

Formación teórica:

- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae tendría que contar con un mayor número de docentes para la enseñanza de los cursos específicos y de especialidad a fin de que el estudiante pueda aprender desde diferentes percepciones y experiencias de los profesores.
- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae debería contemplar una revisión de la malla curricular con el objetivo de agregar cursos obligatorios o electivos que estén más relacionados con la tecnología, por ejemplo, *community manager*, marketing digital, etc.
- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae debería incentivar a los estudiantes a realizar investigaciones que podrían ser publicadas en algunas de las revistas de la universidad o generar un espacio virtual solo para la carrera.

Formación práctica:

- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, debería contar con laboratorios especializados a fin de que el estudiante pueda practicar lo enseñado.
- La Universidad Católica Sedes Sapientiae debería contar con un Archivo Central con la finalidad de que el estudiante pueda aplicar lo aprendido en clases e incluso iniciar sus prácticas preprofesionales.

- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae debería difundir los convenios de prácticas con el AGN para facilitar el inicio de la vida profesional y aprendizaje de la teoría.

Formación continua:

- El programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae debería desarrollar talleres virtuales o presenciales que fortalezcan las competencias genéricas, por ejemplo, oratoria, liderazgo, ofimáticas, etc. Estos podrían ser enseñados como cursos extracurriculares.

Por otra parte, se debe indicar que la presente investigación es uno de los primeros trabajos que busca conocer el panorama de la formación de la archivística en Perú como profesional, lo cual podría fomentar la realización de investigaciones que estén orientadas a responder otros problemas generales. Uno de ellos podría ser un análisis comparativo entre los planes de estudios de la Escuela Nacional de Archivística con el programa de AyGD de la UCSS. También, se podría llevar a cabo una investigación respecto a la prospectiva de esta carrera a fin de conocer los posibles escenarios y/o factores que podrían afectar la formación profesional en la UCSS. De igual forma, otra investigación sería identificar las competencias o perfil que poseen los egresados del programa en comparación con una institución internacional que forme archiveros. Por último, otro trabajo sería realizar una propuesta de creación de un Archivo Central para la UCSS, lo que ayudaría a realizar las practicas preprofesionales.

Referencias bibliográficas

- Aguilar, E. S. (2016). *La organización documental y su relación con la calidad del servicio archivístico de la unidad de Gestión Educativa Local N° 07 del distrito de San Borja - Lima, 2015* [tesis de maestría, Universidad Católica Sedes Sapientiae]. http://repositorio.ucss.edu.pe/handle/UCSS/646?locale-attribute=pt_BR
- Alvarado, G., Araya, A., Galagarza, J., Jiménez, J. E., Mora, J. F. y Picado, A. (2018). *Programa de Formación Continua en Archivística* [trabajo de grado, Universidad de Costa Rica] <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/6510/1/43558.pdf>
- Archivo General de la Nación (AGN, 2014). *II Censo Nacional de Archivos-2014 Resultados Definitivos: Entidades, Notarías, Arzobispados y Obispados.*
- Ávila, N. G. y Panesso, N. (2021). *Prospectiva del programa de archivística de la Universidad de Antioquía* [tesis de maestría, Universidad de La Salle]
- Ayala, M. L. y Moreno, J. O. (2018). *Guía para implementar la gestión documental armonizada con la gestión de la calidad y la Ley General de Archivo* [tesis de maestría, Universidad Santo Tomás] <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/12037/2018marthaayala.pdf?seq>
- Betancour, M. T. M y Bustamante, J. L (2017). *Estrategia para mejorar el proceso de conservación de los documentos administrativos del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC* [tesis de licenciatura, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/622676/Betancour_gm.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Bonilla, V. M. (2016). *Manual de procedimientos para la gestión documental de Subsecretaría Nacional de Gestión Pública de la Secretaría de la Administración del Ecuador y el*

- manejo de la información* [Proyecto de investigación, Universidad Regional Autónoma de los Andes].
<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/5227/1/PIUAADS001-2016.pdf>
- Borjas, J. E. (2020). Validez y confiabilidad en la recolección y análisis de datos bajo un enfoque cualitativo. *Trascender, Contabilidad y Gestión*, 5 (15), 79-97.
<https://trascender.unison.mx/index.php/trascender/article/view/90>
- Brunero, S. Y., Contreras, M. A., Moyano F. y Thomas, J. (2017). *Actas del XII Congreso de Archivología del Mercosur. Tomo IV. Redes*, Editorial de la Red de Archiveros Graduados de Córdoba. <http://redarchiveroscordoba.com/wp-content/uploads/2017/10/TOMO-IV.pdf#page=6>
- Cabanaconza, P. A. (2017). *Procesos técnicos archivísticos y gestión documental en la Oficina General de Administración de Recursos - Seguro Integral de Salud, Lima 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9013/Cabanaconza_TPA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Calva, J. J., Gómez, J. A., Villaseñor, I., Castillo, J. M., Guevara, A., Alameda, A., ... Ascencio, E. G. (2021). *Usuarios y archivos: hacia la investigación sobre usuarios de archivos*. Universidad Nacional Autónoma de México.
http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/102/1/usuarios_archivos_inv.pdf
- Cárdenas, H. S. (2020) *Deficiencias y limitaciones normativas al derecho de acceso a la información pública en el Perú* [Tesis doctoral, Universidad Nacional Mayor de San Marcos] <https://hdl.handle.net/20.500.12672/15612>
- Carranzas, J. A. y Daza, R. Y. (2019). *Tendencias en la formación archivística de pregrado y posgrado en Iberoamérica* [Tesis de licenciatura, Universidad de La Salle].
https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/327/

- Cruz, J. R. (1996). *Manual de Archivística*. Pirámide.
<https://nucleodedocumentouno.webs.com/manual%20de%20archivistica%20-%20cruz%20mundet.pdf>
- Cruz, J. R. (2002). Pasado y futuro de la profesión de archivero. *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, 12 (1), 1-9.
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/254976.pdf>
- Cruz, J. R. (2009). *Qué es un archivero*. Ediciones Trea.
<https://elibro.net/es/lc/ucss/titulos/60548>
- Cruz, J. R. (2011). *Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales*. Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos (CAA).
https://www.entrieros.gov.ar/archivogeneral/userfiles/files/bibliografia%20archivistica/2_%20Cruz%20Mundet.pdf
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM. *Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital, y establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo*. Congreso de la República del Perú. (2021). <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-del-decreto-legisl-decreto-supremo-n-029-2021-pcm-1929103-3/z>
- Duranti, L. (2003). *The Interaction of Research and Teaching: Speaking from the InterPARES Experience*. Encuentro de Educadores ICA/SAE - RIBEAU.
http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip1-2_dissemination_cp_duranti_ica-sae_cordoba_2003.pdf
- Duranti, L. (2007). Models of Archival Education: Four, Two, One, ¿or a Thousand? *Archives & Social Studies: A Journal of Interdisciplinary Research*, 1, 41-62.

- Escudero, C. L. & Cortez, L. A. (2018). *Técnicas y métodos cualitativos para la investigación científica*. UTMACH.
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12501/1/Tecnicas-y-MetodoscualitativosParaInvestigacionCientifica.pdf>
- Freixa, M., Novella, A. M. & Pérez-Escoda, N. (2012). *Elementos para una buena experiencia de prácticas externas que favorece el aprendizaje*. OCTAEDRO.
<https://octaedro.com/wp-content/uploads/2019/02/16522.pdf>
- Galicia, L. A., Balderrama, J. A & Edel, R. (2017). Validez de contenido por juicio de expertos: propuesta de una herramienta virtual. *Apert.*, 9 (2), 42-53.
- Gallardo, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación: manual autoformativo interactivo*. Huancayo: Universidad Continental.
https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_M_AI_UC0584_2018.pdf
- Gallego, O & López, P. (1981). La formación profesional de los archiveros. *Boletín de la ANABAD*, 31 (4), 515-529. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/964880.pdf>
- Gutiérrez, C. (2018). El Archivo que “apesta”. *Alerta Archivística PUCP*, 193 (10), https://issuu.com/archivopucp/docs/alerta_archivistica_n_193
- Hernández-Sampieri, R. y Mendoza, C. P. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education.
- Jaramillo, O., Betancur, M. C., y Marín, S. A. (2017). La archivística como profesión: caracterización del proceso de formación de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana De Bibliotecología*, 40 (3), 243-259. DOI: <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v40n3a05>
- Lluén, A. G. (2019) ¿Cómo están nuestros archivos y hacia dónde nos dirigimos? *Alerta Archivística PUCP*, 200 (5), 15. <http://textos.pucp.edu.pe/pdf/5022.pdf>

- Marín, K. y Rodríguez, K. (2020). La innovación en archivística, los archivos y sus profesionales hacia la revolución 4.0. *Revista del Archivo Nacional*, 84 (1-12), 47-71.
<http://www.dgan.go.cr/ran/index.php/RAN/article/view/483/386>
- Mata, A. (2001). Formación continua en las sociedades de hoy. Primera parte: Concepto de formación continua. *Reflexiones*, 80 (2), 33-39.
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/reflexiones/article/view/11278/10634>
- Mendoza, A. L. (15 de mayo del 2020). Los archiveros del AGN en el tiempo. [ponente de conversatorio virtual]. *Pasado, presente y futuro del Archivo General de la Nación 159 años de creación (1861-2020)*.
- Mendoza, A. L. (2018). Acerca de la investigación archivística. *Alerta Archivística PUCP*, 194 (1), 13-14. <http://textos.pucp.edu.pe/texto/Alerta-Archivistica-PUCP-N-194>
- Mendoza, A. L. (2019). ENA de aniversario. *Alerta Archivística PUCP*, 201(6), 13-14.
<http://textos.pucp.edu.pe/pdf/5024.pdf>
- Mendoza, A. L. (2019). La investigación desde el ámbito universitario y la archivística en el Perú. En M. E. Porras P. y D. Zúñiga M. (Ed.). *Archivística sin fronteras Reflexiones sobre políticas de gestión, formación e investigación en archivos*. Abya-Yala.
<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/7424/1/Porras-Zu%c3%bliga-Archivistica.pdf>
- Mendoza, A. L. (2019). Reflexiones sobre la digitalización en los archivos. *Anuario Escuela de Archivología*, 11, 79-98.
- Moreno, N. (2018). *Análisis sobre el perfil profesional del archivista de la Universidad de Antioquia y las tendencias en su disciplina* [trabajo de grado, Universidad de La Salle]
https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/10580/1/MorenoNatalia_2018_AnalisisPerfilProfesional.pdf

- Mozo, I. G. (2018). *Gestión documental del patrimonio fotográfico digital de un diario de circulación nacional – 2018* [tesis de maestría, Universidad César Vallejo] https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29388/Mozo_SMIG.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Núñez, L. G. (2020). *Condiciones para el mejoramiento de la gestión de los archivos públicos en el Perú, 2020* [tesis de maestría, Universidad Católica Sedes Sapientiae] <http://repositorio.ucss.edu.pe/handle/UCSS/761>
- Organización Internacional del Trabajo (OTI, 2017). El futuro de la formación profesional en América Latina y El Caribe. https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/documents/publication/wcms_568878.pdf
- Perez, M. (2010). *Las fuentes del historiador económico (y el investigador en general) y los medios digitales*. Ediciones EDITUM. <https://books.google.com.pe/books?id=7Bu6Ax7Y--AC&pg=PA18&dq=funciones+del+archivero&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjalfsX7AhXELrkGHd93AxgQ6AF6BAgLEAI#v=onepage&q=funciones%20del%20archivero&f=false>
- Perpinyà, R. y Mauri, A. (2008). *Estudiar archivística: dónde y por qué*. Ediciones Trea. <https://elibro.net/es/lc/ucss/titulos/60539>
- Rendón, Y. A. (2018). *Caracterización de la formación profesional universitaria en Archivística, independiente de otras disciplinas de las ciencias de la información, en América Latina 2017* [tesis de maestría, Universidad de Antioquia] http://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/10996/1/RendonYaddy_2018_FormacionProfesionArchivistica.pdf

- Rendon, M. A. (2020). *Hacia una escuela de pensamiento iberoamericana de la Ciencia de la Información Documental*. México: UNAM.
http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/57/3/escuela_pensamiento..pdf
- Roa, P. C. (2018). *Prospectiva archivística de tipo profesional en la Universidad de La Salle* [tesis de maestría, Universidad de La Salle].
https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/45/
- Rodríguez, J. R. (2015). *El respeto de la dignidad de la persona humana y el proceso de formación integral de los estudiantes de la Facultad de Educación y Humanidades de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote* [tesis doctoral, Universidad Nacional de Educación a Distancia] http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/tesisuned:Educacion-Irrodriguez/RODRIGUEZ_RUIZ_Juan_Roger_Tesis.pdf
- Sierra, J. A. (2019). *Propuesta de formación continua para los egresados del programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle* [trabajo de grado, Universidad de La Salle]
https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/303/
- Szejcher, A. (2008). La formación del archivero y la perseveración de la autenticidad del patrimonio digital. *Revista del Archivo Nacional*, 72 (1-12).
http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip12_dissemination_jar_szejcher_ran_72_2008.pdf
- Szejcher, A., Mendoza, A. L., Bernal, Y., De Vega, M., García, Y., Gonzáles, L. y Méndez, S. (2018). *Responder al impacto de un nuevo paradigma en la formación archivística*. Córdoba. Red de Archiveros Graduados de Córdoba.
<http://redarchiveroscordoba.com/wp-content/uploads/2018/09/Responder-al-impacto-de-un-nuevo-paradigma-en-la-formacion-archivistica.pdf>

Trujillo, C. A., Naranjo, M., Lomas, K. R. y Merlo, M., (2019). *Investigación cualitativa: epistemología, métodos cualitativos, ejemplos prácticos, entrevista en profundidad.*

Ibarra.

Anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título: La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021.			
Línea de investigación: Archivos, información y sociedad.			
Planteamiento del Problema	Objetivos de Investigación	Categorías de Estudio	Metodología de Investigación
<p>Problema General: ¿Cómo se presenta la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?</p>	<p>Objetivo General: Analizar la formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.</p>	<p>Categoría: Formación archivística</p> <p>Subcategoría 1: Formación teórica</p> <p>Subcategoría 2: Formación práctica</p> <p>Subcategoría 3: Formación continua</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enfoque: Cualitativo 2. Alcance: Descriptivo 3. Diseño: Fenomenológico 4. Técnicas e instrumentos: La entrevista - guía de entrevista. 5. Población – muestra: Tanto la población como la muestra fueron los egresados y los ocho estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae. 6. Técnica de muestreo: No probabilística de tipo censal por conveniencia.
<p>1. Problemas Específicos: 1.1. ¿Cómo se desarrolla la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021? 1.2. ¿Cómo se desarrolla la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021? 1.3. ¿Cómo se desarrolla la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021?</p>	<p>2. Objetivos Específicos: 2.1. Examinar la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021. 2.2. Describir la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021. 2.3. Identificar la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.</p>		

Anexo 2: Matriz de operacionalización de la categoría

Título: La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021.				
Categorías	Subcategorías	Indicadores	Ítems	
<p>1. Definición conceptual Jaramillo et al. (2017) expresan que la formación archivística está conformada por los conocimientos propios de la ciencia y las habilidades profesionales del archivero; por ello, tienen que dominar los saberes específicos, los instrumentos y métodos propios de la archivística. De igual forma, deben conocer los temas afines como el funcionamiento del Estado, legislación que afecta el tratamiento de los documentos, gestión por procesos, transformación digital, etc.</p> <p>2. Definición operacional Radica en el análisis de la formación archivística a través de sus subcategorías: formación teórica, práctica y continua; en virtud de ello, se aplicó la técnica de entrevista y como instrumento la guía semiestructurada en los egresados y los ocho estudiantes del VIII al X ciclo que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales del del programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae.</p>	<p>Subcategoría 1: Formación teórica</p>	Núcleos temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante indica cómo se imparte la teoría de los cursos generales en el programa de Archivística y Gestión Documental imparten la teoría. 2. El estudiante describe cómo el programa de Archivística y Gestión Documental instruye la teoría de las asignaturas de especialidad. 3. El estudiante describe cómo el programa de Archivística y Gestión Documental instruye la teoría de las asignaturas específicas. 	
		Syllabus de cursos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante indica cómo los syllabus de los cursos generales han respondido sus necesidades formativas. 2. El estudiante describe cómo los syllabus de los cursos de especialidad han respondido sus necesidades formativas. 3. El estudiante relata cómo los syllabus de los cursos específicos han respondido sus necesidades formativas. 	
		Investigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante indica cómo el programa de Archivística y Gestión Documental fomenta a sus futuros egresados la investigación. 2. El estudiante manifiesta cómo la formación investigativa lo ayuda en su futuro profesional. 	
			Aplicación de conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante expone cómo la formación académica en la universidad le ha servido en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado 2. El estudiante indica si ha sido capaz de resolver los problemas laborales gracias a su formación académica universitaria.
		<p>Subcategoría 2: Formación práctica</p>		Núcleos temáticos

			2. El estudiante relata cómo el programa de Archivística y Gestión Documental realiza las horas prácticas en las asignaturas de especialidad.	
			3. El estudiante describe cómo el programa de Archivística y Gestión Documental realiza las horas prácticas en las asignaturas específicos.	
		Practica preprofesional	1. El estudiante describe cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa de Archivística y Gestión Documental.	
			2. El estudiante indica si los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales.	
		Casuísticas	1. El estudiante menciona cómo los profesores de los cursos generales exponen casuísticas que favorecen el aprendizaje de la teoría.	
			2. El estudiante menciona cómo los profesores de los cursos de especialidad exponen casuísticas que favorecen el aprendizaje de la teoría.	
			3. El estudiante menciona cómo los profesores de los cursos específicos exponen casuísticas que favorecen el aprendizaje de la teoría.	
		Aplicación de las casuísticas	1. El estudiante expone cómo las casuísticas impartidas en clases le han ayudado en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado.	
		Subcategoría 3: Formación continua	Cursos electivos	1. El estudiante menciona que cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado.
				2. El estudiante expresa que los cursos electivos generales propuestos en el plan de estudios brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral.
3. El estudiante expresa que los cursos electivos de carrera propuestos en el plan de estudios brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral.				

		Actualización de saberes	1. El estudiante expone cómo las competencias genéricas coadyuvan la formación integral del archivero.
			2. El estudiante expone cómo las competencias específicas coadyuvan la formación integral del archivero.
			3. El estudiante detalla cómo el aprendizaje de la segunda lengua favorece a su formación integral.
		Capacitación permanente	1. El estudiante indica que cursos ha llevado para fomentar sus competencias genéricas.
			2. El estudiante indica que cursos ha llevado para fomentar sus competencias específicas.
			3. El estudiante menciona que idiomas ha aprendido a fin de favorecer su formación integral.

Anexo 3: Instrumento de la investigación

Guía de entrevista semiestructurada

Fecha:

Hora:

Datos del estudiante:

a) Apellidos y nombres completos del estudiante:

b) Ciclo actual:

c) Año de ingreso:

d) Género: (M, F)

En la presente entrevista, se te preguntará una serie de interrogantes en aras de conocer cómo se presenta la formación archivística del programa de Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae.

Ejemplo:

¿Por qué escogiste estudiar la carrera de Archivística y Gestión Documental?

A continuación, se procederá con las interrogantes:

1. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?
2. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?
3. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?

4. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales responden tus necesidades formativas?
5. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad responden tus necesidades formativas?
6. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos responden tus necesidades formativas?
7. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?
8. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su futuro profesional?
9. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?
10. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?
11. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.
12. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.
13. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.

14. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa?
15. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?
16. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?
17. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?
18. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?
19. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?
20. ¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?
21. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para el desenvolvimiento en el ámbito laboral?
22. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

23. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?
24. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?
25. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?
26. ¿En qué cursos de competencia genéricas se ha matriculado en la actualidad a fin de favorecer su formación integral?
27. ¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado en la actualidad fin de favorecer su formación integral?
28. ¿Qué idiomas has aprendido en la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?

Anexo 4: Formato de validación de instrumento

Juez experto 1

Evaluación por Juicio de Expertos

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 13 de noviembre del 2021

Dr. Carlos Augusto Luy Montejo

Docente

Presente. –

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de expertos.

Me dirijo a usted para saludarlo y solicitarle su gentil colaboración. Soy estudiante del curso de Seminario de Investigación II, actualmente en el X (ciclo) del programa de Archivística y Gestión Documental, de la Universidad Católica Sedes Sapientiae y estoy realizando el trabajo de investigación denominado *La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021*.

El presente estudio tendrá un enfoque cualitativo con alcance descriptivo y diseño fenomenológico a fin de analizar cómo se presenta la formación teoría, práctica y continua de la carrera aludida.

Debido a su experiencia en el tema, su trayectoria académica y profesional, solicito su importante participación como juez experto en el proceso de validación de contenido del instrumento: guía de entrevista semiestructurada, construido para operacionalizar la categoría y subcategorías de mi estudio.

Este instrumento consta de 11 ítems: núcleos temáticos de formación teórica, syllabus de cursos, investigación, aplicación de conocimiento, núcleos temáticos de formación práctica, practica preprofesional, casuísticas, aplicación de las casuísticas, cursos electivos,

actualización de saberes y capacitación permanente; los cuales se han basado en los teóricos como Cruz Mundet, Duranti, Sierra Castro, entre otros.

Esta guía de entrevista semiestructurada presenta interrogantes abiertas que fomentará a que los estudiantes del programa de Archivística y Gestión Documental de ciclos avanzados (VIII al X ciclo) de la Universidad Católica Sedes Sapientiae que han llevado el curso de Prácticas Preprofesionales puedan expresar sus opiniones y perspectivas respecto a la vinculación de sus saberes archivísticos en sus centros laborales y las necesidades de búsqueda de una capacitación permanente. Asimismo, se debe resaltar que el instrumento fue adaptado de *Prospectiva archivística de tipo profesional en la Universidad de La Salle*, trabajo de Roa Sanguino.

Su labor como juez consiste en evaluar si los ítems del instrumento tienen claridad, son coherentes y relevantes para medir el constructo evaluado por el instrumento.

Adjunto a la presente encontrará las instrucciones, la plantilla de análisis en la cual se calificará cada uno de los ítems y una ficha para llenar los datos del experto.

Expresando mi agradecimiento por la atención prestada, quedo de usted.

Atte.



Laura Yturbe Mori

73017927

Instrucciones para el análisis:

De acuerdo con los siguientes indicadores por favor califique cada uno de los ítems según corresponda en la plantilla de análisis:

Categoría	Calificación	Indicador - Pregunta
Coherencia El ítem tiene relación con la dimensión o indicador que está midiendo.	1: No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.
	3: Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo
	4: Alto nivel	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
Categoría	Calificación	Indicador
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1: No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3: Moderado nivel	El ítem es relativamente importante
	4: Alto nivel	El ítem muy relevante y debe ser incluido.
Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1: No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2: Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3: Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4: Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

Plantilla de análisis:

Nº	Ítem relacionado a cada categoría	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Formación teórica					
1	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
2	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
3	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
4	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
5	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
6	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

7	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
8	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su futuro profesional?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
9	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
10	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
Formación práctica					
11	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
12	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
13	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

14	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
15	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
16	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
17	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
18	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
19	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
Formación continua					
20	¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

21	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
22	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
23	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
24	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
25	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
26	¿En qué cursos de competencia genéricas ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
27	¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
28	¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

Comentarios adicionales:

El instrumento ha sido validado y pertinente para su aplicación.

Por favor completar los siguientes datos:

Nombre completo:	Carlos Augusto Luy Montejo
Profesión:	Docente investigador
Grado académico:	Doctor en Educación y Docencia Universitaria
Especialización y/o áreas de experiencia:	Metodología de la investigación – Asesor de Tesis Docente investigador. Docente Renacyt – Nivel Carlos Monge
Cargo actual:	Jefe del Área de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la Universidad Católica Sedes Sapientiae Docente Metodólogo en la Universidad Privada del Norte Docente investigador – Maestría en Finanzas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Tiempo ejerciendo el cargo actual:	10 años
Años de experiencia	10 años de experiencia en la docencia e investigación.

Muchas gracias por su valioso tiempo.



Dr. Carlos Augusto Luy Montejo

14-11-21

Fecha

*Juez Experto 2***Evaluación por Juicio de Expertos**

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 22 de noviembre del 2021

Dra. Aida Luz Mendoza Navarro

Coordinadora de Archivística y Gestión Documental

Presente. –

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de expertos.

Me dirijo a usted para saludarla y solicitarle su gentil colaboración. Soy estudiante del curso de Seminario de Investigación II, actualmente en el X (ciclo) del programa de Archivística y Gestión Documental, de la Universidad Católica Sedes Sapientiae y estoy realizando el trabajo de investigación denominado *La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021*.

El presente estudio tendrá un enfoque cualitativo con alcance descriptivo y diseño fenomenológico a fin de analizar cómo se presenta la formación del programa de Archivística y Gestión Documental; en vista de ello, el estudio tiene objetivos específicos:

- Examinar la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.
- Describir la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.
- Identificar la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

Debido a su experiencia en el tema, su trayectoria académica y profesional, solicito su importante participación como juez experto en el proceso de validación de contenido del instrumento: guía de entrevista semiestructurada, construido para operacionalizar la categoría y subcategorías de mi estudio.

Este instrumento consta de 11 ítems: núcleos temáticos de formación teórica, syllabus de cursos, investigación, aplicación de conocimiento, núcleos temáticos de formación práctica, practica preprofesional, casuísticas, aplicación de las casuísticas, cursos electivos, actualización de saberes y capacitación permanente; los cuales se han basado en los teóricos como Cruz Mundet, Duranti, Sierra Castro, entre otros.

Esta guía de entrevista semiestructurada presenta interrogantes abiertas que fomentará a que egresados y los estudiantes del VIII al X ciclo del programa Archivística y Gestión Documental que han cursado o estén llevando la asignatura de Prácticas Preprofesionales puedan expresar sus opiniones y perspectivas respecto a la vinculación de sus saberes archivísticos en sus centros laborales y las necesidades de búsqueda de una capacitación permanente.

Por otro lado, cabe resaltar que se escogió a los estudiantes de 8 ciclo para arriba debido a que estos futuros archiveros se encuentran en ciclos avanzados; por lo tanto, han llevado la mayoría de los cursos de la especialidad. A su vez, se determinó de esta forma porque gran parte de estos estudiantes están laborando en una institución. Respecto a los egresados, se delimitó así porque son profesionales que ya tienen mayor experiencia y han podido vincular sus conocimientos adquiridos en la universidad con su centro laboral.

De igual modo, se debe mencionar que las interrogantes que se presentarán a los estudiantes de ciclos avanzados serán las mismas preguntas que se realizarán a los egresados, solo se modificará los tiempos según corresponda. Por otra parte, este instrumento fue

adaptado del tesista Roa Sanguino en su trabajo de *Prospectiva archivística de tipo profesional en la Universidad de La Salle*.

Su labor como juez consiste en evaluar si los ítems del instrumento tienen claridad, son coherentes y relevantes para medir el constructo evaluado por el instrumento

Adjunto a la presente encontrará las instrucciones, la plantilla de análisis en la cual se calificará cada uno de los ítems y una ficha para llenar los datos del experto.

Expresando mi agradecimiento por la atención prestada, quedo de usted.

Atte.



Laura Yturbe Mori

73017927

Instrucciones para el análisis:

De acuerdo con los siguientes indicadores por favor califique cada uno de los ítems según corresponda en la plantilla de análisis:

Categoría	Calificación	Indicador - Pregunta
Coherencia El ítem tiene relación con la dimensión o indicador que está midiendo.	1: No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.
	3: Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo
	4: Alto nivel	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
Categoría	Calificación	Indicador
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1: No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3: Moderado nivel	El ítem es relativamente importante
	4: Alto nivel	El ítem muy relevante y debe ser incluido.
Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1: No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2: Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3: Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4: Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

Plantilla de análisis:

Nº	Ítem relacionado a cada categoría	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Formación teórica					
1	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
2	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
3	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
4	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
5	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
6	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

7	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
8	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su futuro profesional?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
9	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Esta pregunta podría salir, los ítems anteriores incluyen toda la formación académica.
10	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	Esta pregunta podría salir, los ítems anteriores incluyen toda la formación académica.
Formación práctica					
11	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
12	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
13	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

14	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
15	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
16	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
17	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
18	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
19	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
Formación continua					
20	¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

21	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
22	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
23	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
24	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
25	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
26	¿En qué cursos de competencia genéricas ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
27	¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
28	¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

Comentarios adicionales:

Se aprueba la tabla de preguntas para entrevista, sin embargo, podría mejorar simplificándola, menos preguntas para facilitar una entrevista fluida.

Por favor completar los siguientes datos:

Nombre completo:	Aida Luz Mendoza Navarro
Profesión:	Abogada
Grado académico:	Doctora en Derecho
Especialización y/o áreas de experiencia:	Legislación Archivística, Derecho Administrativo, Valoración de documentos electrónicos, Normalización documentaria.
Cargo actual:	Coordinadora del Programa de Estudios de Archivística y Gestión Documental
Tiempo ejerciendo el cargo actual:	11 años
Años de experiencia	35 años

Muchas gracias por su valioso tiempo.



Juez expert

23/11/2021

Fecha

*Juez Experto 3***Evaluación por Juicio de Expertos**

Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 23 de noviembre del 2021

Presente. –

Mag. Aldo Medina Gamero

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de expertos.

Me dirijo a usted para saludarlo(a) y solicitarle su gentil colaboración. Soy estudiante del curso de Seminario de Investigación II, actualmente en el X (ciclo) del programa de Archivística y Gestión Documental, de la Universidad Católica Sedes Sapientiae y estoy realizando el trabajo de investigación denominado *La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021*.

El presente estudio tendrá un enfoque cualitativo con alcance descriptivo y diseño fenomenológico a fin de analizar cómo se presenta la formación del programa de Archivística y Gestión Documental; en vista de ello, el estudio tiene por objetivos específicos:

- Examinar la formación teórica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.
- Describir la formación práctica archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.
- Identificar la formación continua archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae en Los Olivos en 2021.

Debido a su experiencia en el tema, su trayectoria académica y profesional, solicito su importante participación como juez experto en el proceso de validación de contenido del

instrumento: guía de entrevista semiestructurada, construido para operacionalizar la categoría y subcategorías de mi estudio.

Este instrumento consta de 11 ítems: núcleos temáticos de formación teórica, syllabus de cursos, investigación, aplicación de conocimiento, núcleos temáticos de formación práctica, practica preprofesional, casuísticas, aplicación de las casuísticas, cursos electivos, actualización de saberes y capacitación permanente; los cuales se han basado en los teóricos como Cruz Mundet, Duranti, Sierra Castro, entre otros.

Esta guía de entrevista semiestructurada presenta interrogantes abiertas que fomentará a que egresados y los estudiantes de VIII al X ciclo del programa Archivística y Gestión Documental que han cursado o estén llevando la asignatura de Prácticas Preprofesionales puedan expresar sus opiniones y perspectivas respecto a la vinculación de sus saberes archivísticos en sus centros laborales y las necesidades de búsqueda de una capacitación permanente.

Por otro lado, cabe resaltar que se escogió a los estudiantes de 8 ciclo para arriba debido a que estos futuros archiveros se encuentran en ciclos avanzados; por lo tanto, han llevado la mayoría de los cursos de la especialidad. A su vez, se determinó de esta forma porque gran parte de estos estudiantes están laborando en una institución. Respecto a los egresados, se delimitó así porque son profesionales que ya tienen mayor experiencia y han podido vincular sus conocimientos adquiridos en la universidad con su centro laboral.

De igual modo, se debe mencionar que las interrogantes que se presentarán a los estudiantes de ciclos avanzados serán las mismas preguntas que se realizarán a los egresados, solo se modificará los tiempos según corresponda. Por otra parte, este instrumento fue adaptado del tesista Roa Sanguino en su trabajo de *Prospectiva archivística de tipo profesional en la Universidad de La Salle*.

Su labor como juez consiste en evaluar si los ítems del instrumento tienen claridad, son coherentes y relevantes para medir el constructo evaluado por el instrumento

Adjunto a la presente encontrará las instrucciones, la plantilla de análisis en la cual se calificará cada uno de los ítems y una ficha para llenar los datos del experto.

Expresando mi agradecimiento por la atención prestada, quedo de usted.

Atte.



Laura Yturbe Mori

Instrucciones para el análisis:

De acuerdo con los siguientes indicadores por favor califique cada uno de los ítems según corresponda en la plantilla de análisis:

Categoría	Calificación	Indicador - Pregunta
Coherencia El ítem tiene relación con la dimensión o indicador que está midiendo.	1: No cumple con el criterio	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene una relación tangencial con la dimensión.
	3: Moderado nivel	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que está midiendo
	4: Alto nivel	El ítem se encuentra completamente relacionado con la dimensión que está midiendo.
Categoría	Calificación	Indicador
Relevancia El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1: No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2: Bajo nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3: Moderado nivel	El ítem es relativamente importante
	4: Alto nivel	El ítem muy relevante y debe ser incluido.
Categoría	Calificación	Indicador
Claridad El ítem se comprende fácilmente, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1: No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2: Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de las mismas.
	3: Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4: Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

Plantilla de análisis:

Nº	Ítem relacionado a cada categoría	Coherencia	Relevancia	Claridad	Observaciones
Formación teórica					
1	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
2	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
3	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
4	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos generales responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
5	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos de especialidad responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
6	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los syllabus de los cursos específicos responden tus necesidades formativas?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

7	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
8	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su futuro profesional?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
9	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
10	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver problemas en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
Formación práctica					
11	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
12	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
13	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

14	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas preprofesional del programa?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
15	Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
16	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
17	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
18	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
19	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
Formación continua					
20	¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

21	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
22	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
23	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
24	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
25	Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
26	¿En qué cursos de competencia genéricas ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
27	¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	
28	¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	

Comentarios adicionales:

Instrumento validado.

Por favor completar los siguientes datos:

Nombre completo:	Aldo Medina Gamero
Profesión:	Educador
Grado académico:	Magister
Especialización y/o áreas de experiencia:	Investigación
Cargo actual:	Docente
Tiempo ejerciendo el cargo actual:	10 años
Años de experiencia	18 años

Muchas gracias por su valioso tiempo.



Aldo Medina Gamero

29/11/2021

Fecha

Anexo 5: Evidencias de la investigación

Carta dirigida a los estudiantes

Lima, 12 de diciembre del 2021

Estimado(a) estudiante:

Reciba un cordial saludo.

Soy Laura Yturbe del programa de Archivística y Gestión Documental de nuestra Universidad. Actualmente, me encuentro desarrollando mi Tesis "La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021".

La razón de mi comunicación es para solicitar su apoyo en la resolución de esta pequeña encuesta - instrumento de mi tesis, para poder recaudar la información oportuna requerida. Para ello, le agradecería que se sienta libre de responder con la mayor honestidad y veracidad posible, puesto que servirá para analizar cómo se presenta la formación teórica, práctica y continua en los estudiantes del Programa Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae.

La presente encuesta requiere su apoyo y prontitud para la resolución de la misma; debido a que, nos encontramos próximos a cerrar el ciclo; por lo cual, le agradeceré pueda brindar unos minutos de su valioso tiempo para poder recaudar esta valiosa información.

Es importante mencionar, que Usted ha sido seleccionado; puesto que, se encuentra actualmente en los ciclos superiores y ha llevado el curso de Prácticas Preprofesionales; por lo cual, ya ha podido vincular sus conocimientos con sus centros de trabajo.

Referente a la encuesta, podrá observar que las interrogantes son de carácter de opinión, perspectivas y experiencias como estudiante respecto a la enseñanza y la vinculación de esta

con su experiencia personal en el campo laboral; debido a ello, no existe respuesta mala o buena.

Por todo lo antes mencionado, deseo mencionar que sus datos serán tratados de manera reservada y no serán compartidos; es decir, serán completamente anónimos.

De igual manera, se debe resaltar que, la presente encuesta cuenta con la aprobación de nuestra Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, Mag. Teresa Briozzo, asimismo, con la aprobación del Dr. Carlos Luy - Jefe del Departamento de Investigación, de la Dra. Aída Mendoza - Coordinadora del Programa de Archivística y Gestión Documental, del Mg. Aldo Medina como Asesor del Departamento de Investigación, quienes, en su labores como jueces expertos, han aprobado e indicado la pertinencia para su aplicación.

Enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBNjxDBf5CVmgDaUoqNTpYiN75-ZsXniI5uLIpX1uVHysaAQ/viewform?usp=sf_link

Atentamente,



Laura Yturbe Mori

Carta dirigida a los egresados

Lima, 14 de diciembre del 2021

Estimado(a) Egresado(a):

Reciba un cordial saludo.

Soy Laura Yturbe del programa de Archivística y Gestión Documental de nuestra Universidad. Actualmente, me encuentro desarrollando mi Tesis "La formación archivística en estudiantes de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Los Olivos, 2021".

La razón de mi comunicación es para solicitar su apoyo en la resolución de esta pequeña encuesta - instrumento de mi tesis, para poder recaudar la información oportuna requerida. Para ello, le agradecería que se sienta libre de responder con la mayor honestidad y veracidad posible, puesto que servirá para analizar cómo se presenta la formación teórica, práctica y continua en los estudiantes del Programa Archivística y Gestión Documental de la Universidad Católica Sedes Sapientiae.

La presente encuesta requiere su apoyo y prontitud para la resolución de la misma. Es importante mencionar, que Usted ha sido seleccionado; puesto que, ha egresado; por lo cual, ya ha podido vincular sus conocimientos con sus centros de trabajo.

Referente a la encuesta, podrá observar que las interrogantes son de carácter de opinión, perspectivas y experiencias como estudiante respecto a la enseñanza y la vinculación de la misma con su experiencia personal en el campo laboral; debido a ello, no existe respuesta mala o buena. Por todo lo antes mencionado, deseo resaltar que sus datos serán tratados de manera reservada y no serán compartidos; es decir, serán completamente anónimos.

De igual manera, se debe resaltar que, la presente encuesta cuenta con la aprobación de nuestra Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, Mag. Teresa Briozzo, asimismo, con la aprobación del Dr. Carlos Luy - Jefe del Departamento de Investigación, de la Dra. Aída Mendoza - Coordinadora del Programa de Archivística y Gestión Documental, del Mg. Aldo Medina como Asesor del Departamento de Investigación, quienes, en su labores como jueces expertos, han aprobado e indicado la pertinencia para su aplicación.

Enlace: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeV78cyrop8bf8r1kQTSauk-iXSN88LbCPl4SfaLzXSp7i-w/viewform>

Atentamente,



Laura Yturbe Mori

Anexo 6: Proceso de Codificación de resultados

Entrevista a estudiantes

Preguntas	Respuestas	Frases codificadas
1. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existe mucho compromiso con los profesores en general, los comprendido en temas que están a fines a la carrera por la evolución de es 2. Es bastante información que se imparte en muy poco tiempo. 3. Antes, las clases eran participativas y los profesores dejaban trabajos y exposiciones; pero, ahora solo se dedican a la enseñanza tipo magisterial 4. Muchos de los cursos generales me han ayudado a formarme in embargo, no existe una malla curricular estable por lo que han sido 5. Nos dan mucha información a través de libros, artículos y otras fuentes a facilitar la comprensión. 6. El docente siempre estaba predispuesto académico para ayudar al estudiante 7. Los cursos generales provienen del área de humanidades y los de tecnología para comenzar la carrera. 8. Se imparten de forma clara con recursos digitales bibliográficos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso por parte de los profesores. 2. Enseñanza muy rápida. 3. Antes eran participativas con trabajos grupales y exposiciones. 4. La malla curricular cambia frecuentemente. 5. Igual que el estudiante 1. 6. Igual que el estudiante 1. 7. Los cursos pertenecen al área de humanidades y tecnológica. 8. Se imparte de forma clara.
2. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los profesores tienen mucho compromiso con el estudiante y dan información actualizada; pero, se quisiera que fueran más estables con la gama docente. 2. Los profesores que enseñaban antes tuvieron más alcance y compromiso con el estudiante, ahora todo es mecánico y rutinario sin ningún tipo de análisis. 3. Se impartieron a través de trabajos grupales y exposiciones. 4. Se instruyen correctamente, pero se quisiera que se implementara más la práctica porque a veces es necesario contrarrestar con la teoría. 5. En la mayoría de los casos es más práctico que teórico debido a que nos hacen analizar casos tanto de forma personal como grupal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso por parte del profesor. 2. Ahora los docentes no exigen a los estudiantes. 3. En grupo de trabajos y exposiciones. 4. Se necesita implementar más la práctica. 5. Analiza casos. 6. Igual que el estudiante 1. 7. Falta cursos respecto a los documentos digitales. 8. Igual que el estudiante 5.

cursos de especialidad?	<ol style="list-style-type: none"> 6. Siempre ha existido un vínculo cercano con los profesores. 7. Existe pocos cursos respecto al tratamiento y manejo de los archivos digitales. 8. Se realizaba mediante ejemplos o casos propuestos por lo profesores y, en algunos casos, estudiantes. 	
3. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se instruyen los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usualmente, existe mucha interactividad con el profesor; sin embargo, por la pandemia ha sido más dificultoso, pero igual se ha podido comprender los temas a través de prácticas analíticas. 2. Falta análisis por parte de los estudiantes y los docentes tampoco motivan la investigación. 3. El docente nos dejaba trabajos grupales luego de haber explicado el tema; asimismo, se hacía visitas a los archivos de algunas instituciones. 4. Se imparte correctamente, pero los cursos de religión deberían ser electivos. 5. No me enseñaron correctamente porque en su mayoría eran prácticos, los alumnos mismo tenían que realizar los trabajos ya sea grupal o individual. 6. Te enseñaban de una forma práctica, dejando tareas y casuísticas para analizar. 7. Estos cursos están relacionados principalmente con la practica en un archivo para aprender los procesos archivísticos. 8. Se impartieron de forma general, pero a veces algunos profesores hacían ejemplos con referencias a la especialidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas analíticas. 2. Los estudiantes no analizan las casuísticas. 3. Trabajos grupales y visitas a los archivos. 4. Los profesores enseñan bien. 5. Igual que el estudiante 3. 6. Igual que el estudiante 1. 7. Están relacionados con la práctica en un archivo físico. 8. A través de casuísticas.
4. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios,	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con laboratorios que ayudarían a la comprensión de el taller de restauración. 2. En algunos aspectos si responden, pero existen casuísticas particulares profesores no profundizan ni brindan confianza a los estudiantes. 3. No me ha ayudado totalmente porque no se puede relacionar con m Archivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debería contar con laboratorios para comprender teoría. 2. No totalmente, los profesores no profundizan las casuísticas. 3. No me sirve en el ámbito archivístico.

¿cómo los
syllabus de los
cursos generales
responden tus
necesidades
formativas?

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. Responden bien porque es una formación integral. 5. Me ayudaron a desarrollar el respeto y no tener prejuicios contra una persona. 6. Apoyan mucho porque no solo te forman como profesional sino como persona. 7. Te ayuda a conocer los contextos sociales en las actividades que realizas en el trabajo. 8. Brindan los conocimientos necesarios para la formación profesional y personal que se aplica en las relaciones interpersonales como el trabajo. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Responden bien porque ha existe una formación integral. 5. Ayudaron a desarrollar el respeto hacia la otra persona. 6. Igual que el estudiante 4. 7. Igual que el estudiante 4. 8. Igual que el estudiante 4. |
|--|--|

5. Teniendo en
cuenta que has
tenido
experiencia
laboral a la par de
tus estudios,
¿cómo los
syllabus de los
cursos de
especialidad
responden tus
necesidades
formativas?

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. En un parte, te ayudan a implementar los procesos técnicos en el archivístico; sin embargo, se necesita de laboratorios para el entendimiento de la teoría. 2. No totalmente se debería revisar y actualizar la curricular con contemplan mejor los documentos electrónicos o digitales, los existentes no son dictados de la forma correcta. 3. Complementan la práctica, me guían en mis actividades archivística. 4. No totalmente, en algunos casos no se ha impartido la teoría o práctica si lo ameritaban. 5. Mayormente si favorecen a mi formación en temas como los como los técnicos archivísticos y la gestión documental. 6. Te preparan para resolver problemas en el ámbito laboral. 7. Los syllabus son muy panorámicos y se requiera mayor especialización en contenidos sobre temas archivo digital, la digitalización de los documentos y procesos como para un proyecto. 8. Ha permitido la aplicación de la teoría y la resolución de problemas presentados en el trabajo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Te dan las herramientas teóricas, pero se necesita laboratorios. 2. No totalmente, se debe actualizar la malla curricular. 3. Complementa la práctica. 4. No se ha impartido la teoría correctamente. 5. En la mayoría de tiempo si me ayuda. 6. Igual que el estudiante 3. 7. Igual que el estudiante 2. 8. Igual que el estudiante 3. |
|---|---|

6. Teniendo en
cuenta que has
tenido
experiencia
laboral a la par de
tus estudios,
¿cómo los

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ayudan a implementar procesos o procedimientos y, al mismo tiempo peculiaridades. 2. No responden totalmente, los temas muchas veces se enseñan someramente y no profundizar. 3. Me ha favorecido en el inicio de mi vida profesional. 4. Sí responden a mis necesidades formativas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. A implementar procedimientos y resolver casos casuísticas. 2. En algunos casos no se llega a completar los temas contemplados en los syllabus. 3. Igual que el estudiante 1. 4. Igual que el estudiante 1. 5. Igual que el estudiante 1. |
|--|---|

<p>syllabus de los cursos específicos responden tus necesidades formativas?</p>	<p>5. Para adquirir conocimientos en temas a fines a mi carrera. 6. Contribuyeron a valorar y aprender temas afines a mi carrera que me ayudaron a resolver problemáticas. 7. Los syllabus contribuyen un poco en el aprendizaje de la archivística, también, depende de cada uno. 8. Favorece en la adquisición de conocimientos que son necesario para la formación en algunos aspectos.</p>	<p>6. Igual que el estudiante 1. 7. Igual que el estudiante 1. 8. Igual que el estudiante 1.</p>
<p>7. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo el programa aludido fomenta la investigación?</p>	<p>1. La universidad no incentiva la investigación ni apoya en la divulgación de algunos escritos de algunos estudiantes. 2. Algunos profesores que enseñaron en el programa fomentaban la raciocinio del estudiante. 3. Se limitan a recordarnos que siempre uno se debe actualizar para mantenerse actualizado. 4. Los profesores indican que se investigue más los temas afines a la carrera, pero las clases no son suficientes. 5. El programa no fomenta ni da las herramientas para la investigación. 6. Indica que se debe investigar porque cada institución tiene su propia metodología. 7. Muy poco, los cursos están enfocados a resolver casos específicos de la carrera. 8. A medida que el estudiante empieza a llevar sus cursos, los profesores trabajos sobre determinados casos que genera la investigación.</p>	<p>1. No incentiva a la investigación ni la divulgación de escritos. 2. Algunos profesores fomentaban la investigación. 3. Los docentes indican que uno se debe actualizar. 4. Igual que el estudiante 3. 5. Igual que el estudiante 1. 6. Igual que el estudiante 3. 7. Igual que el estudiante 2. 8. Igual que el estudiante 2.</p>
<p>8. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo la formación investigativa lo ayudaría en su</p>	<p>1. La universidad debería fomentar la investigación y publicación en el transcurso de su enseñanza para que sean investigados los profesionales. 2. Ayudaría a formar futuros profesionales que tengan pensamiento crítico, analistas, investigadores y capaces de resolver diversas problemáticas. 3. Ampliar más los conocimientos y absolver dudas. 4. A estar siempre en la vanguardia de las temáticas de la archivística. 5. A mejorar profesionalmente ya sea a través de mi propia investigación o de los docentes.</p>	<p>1. La universidad debería incentivar a sus estudiantes a investigar. 2. Te desarrolla el pensamiento crítico y analítico. 3. Igual que el estudiante 2. 4. Igual que el estudiante 2. 5. Igual que el estudiante 2. 6. Igual que el estudiante 2. 7. No es necesario para trabajar. 8. Igual que el estudiante 2.</p>

futuro profesional?

6. Resolver posibles problemáticas que se me presenten en mi ámbito laboral.
7. No se incentiva al archivero la investigación y tampoco parece ser necesario para laboral.
8. Coadyuvaría a mi formación como profesional e investigadora.

9. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo la formación académica ayuda en las situaciones laborales?

1. Desarrolla el análisis crítico, la mayoría de los cursos me han ayudado en mi trabajo.
2. Te ayuda a conocer la teoría de los procesos archivísticos que existen en las instituciones; sin embargo, el conocimiento empírico va a ser un aspecto importante para la resolución de problemas.
3. Inculca valores como el respeto y responsabilidad que sirve para ser un profesional integral y profesional.
4. Los docentes dan a conocer sus experiencias, lo cual favorece el aprendizaje.
5. La universidad da la posibilidad de formar archiveros completos con una malla curricular más estructurada que la ENA.
6. Ayuda en toma de decisiones.
7. A resolver circunstancias que se presentan en mi trabajo, por ejemplo, en la catalogación de documentos.
8. Favorece en la aplicación de conocimientos y la resolución de algunos problemas.

1. Desarrolla el sentido crítico.
2. La teoría y el conocimiento empírico son dos factores para resolución de problemas.
3. Inculca valores como el respeto y responsabilidad.
4. Los docentes comparten su experiencia lo cual favorece en el trabajo.
5. Igual que el estudiante 1.
6. Igual que el estudiante 1.
7. Igual que el estudiante 1.
8. Igual que el estudiante 1.

10. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿la formación académica brindada por el programa te ha ayudado a resolver

1. En la mayoría del tiempo, ha favorecido a afianzar los conocimientos en las aulas.
2. Es uno de los aspectos importante para la resolución de los problemas. No obstante, se debe considerar el conocimiento empírico, experiencia, institucionales, etc.
3. Si, me ayudó a resolver problemas que surgían en mi día a día, de igual manera me formó como cristiana.
4. Si me ha ayudado en resolver algunos problemas de conservación de documentos en mi trabajo.
5. Es distinta la realidad y la teoría archivística. En la universidad, los conocimientos se basan en países, cuya realidad difiere bastante de la peruana.

1. Afianzar la teoría.
2. La teoría y el conocimiento empírico son dos factores para resolución de problemas.
3. A resolver casuística.
4. Igual que el estudiante 3.
5. Es distinta la teoría de la realidad laboral.
6. Igual que el estudiante 3.
7. Se debe actualizar la malla curricular.
8. Igual que el estudiante 3.

problemas en el ámbito laboral?

6. Si, me encuentro preparado ante cualquier problemática que pueda surgir en mi trabajo.
7. No apoya en su totalidad, se necesita la actualización de la malla curricular a temas más tecnológicos.
8. Es una buena base para la comprensión de la realidad archivística de la entidad en la que uno labora.

11. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos generales del programa.

1. Se utiliza las exposiciones para lograr la comprensión y análisis.
2. En algunos cursos como las matemáticas dejaban ejercicios para casa.
3. El docente brinda ejercicios o dejaban trabajos grupales.
4. Dejaban ejercicios para reforzar las clases.
5. La metodología más común es la exposición grupal.
6. La modalidad ha sido el intercambio de ideas.
7. Realizar un trabajo monográfico relacionado al tema del curso.
8. Dejaban trabajos manuales, exposiciones y desarrollo de investigaci

1. Modalidad expositiva
2. Depende del curso, a veces dejaban ejercicios.
3. Trabajos grupales.
4. Igual que el estudiante 2.
5. Igual que el estudiante 1.
6. Intercambio de ideas.
7. Trabajo de investigación.
8. Igual que el estudiante 1 y 3.

12. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas

1. La modalidad más común son las exposiciones y análisis de casos.
2. En algunos casos, se realiza trabajos grupales.
3. Visitas guiadas en archivos de entidades para conocer y reforzar la t
4. No han sido propiamente prácticos, faltó visitar archivos para realiz la teoría.
5. Ha sido los trabajos grupales e intervenciones orales.
6. La modalidad es el intercambio de ideas y conocimientos.
7. Realizar un informe técnico sobre un archivo donde realizas tus prá
8. La modalidad común son las exposiciones.

1. Exposiciones y análisis de casos.
2. Trabajos grupales.
3. Visitas guiadas.
4. No son prácticos.
5. Igual que el estudiante 2.
6. Intercambio de ideas.
7. Trabajo de investigación.
8. Igual que el estudiante 1.

prácticas en los cursos de especialidad del programa.

<p>13. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál es la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La modalidad más común son las exposiciones y análisis de casos. 2. En algunos casos, se realiza trabajos grupales. 3. Algunos de los estudiantes han podido realizar sus prácticas públicas; asimismo, otras modalidades son los trabajos grupales e individuales de ideas. 4. Han sido los trabajos de investigación y resolución de casos. 5. Han sido las lecturas semanales y exposiciones iguales e individuales. 6. La modalidad es el intercambio de ideas y conocimientos. 7. Realizar un informe técnico sobre un caso de análisis. 8. La modalidad común son las exposiciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposiciones y análisis de casos 2. Trabajos grupales. 3. Practicas preprofesionales, trabajos grupales y debate. 4. Igual que el estudiante 2. 5. Igual que el estudiante 1. 6. Intercambio de ideas. 7. Trabajo de investigación. 8. Igual que el estudiante 1.
<p>14. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo se desarrolla el curso de prácticas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El profesor analiza el desempeño y el desarrollo de actividades del estudiante. 2. Se realiza un intercambio de experiencias laborales que cada estudiante realiza en su centro laboral y se presenta unos formularios señalando las actividades archivísticas. 3. Se realizaba una reunión mensual, donde se debatía las actividades realizadas y los profesores a cargo daban su retroalimentación. 4. Solo se enviaba un informe sobre las labores que se realizaban en las instituciones. 5. El profesor no va presencialmente a las instituciones; por lo que, no en verdad cumple con lo señalado en el informe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente analiza el desempeño del estudiante. 2. Intercambio de experiencias laborales. 3. Igual que el estudiante 2. 4. Se realizaba un informe sobre las labores. 5. El profesor no verifica el informe sobre las labores. 6. Igual que el estudiante 1. 7. Igual que el estudiante 5. 8. Igual que el estudiante 5.

preprofesional
del programa?

6. Se realiza bajo la supervisión de un docente, da seguimiento de las actividades realizadas en tu centro laboral.
7. La pandemia ha ocasionado que los profesores no puedan realizar supervisar correctamente al estudiante sobre sus labores.
8. El profesor debe realizar seguimiento al estudiante; sin embargo, no tengo la certeza que el profesor se comunique con el supervisor o jefe inmediato del centro en la que una labora.

15. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades han facilitado la obtención de sus prácticas preprofesionales?

1. No existe, pero he aprendido mucho de mis prácticas.
2. No he realizado ningún tipo de convenio, yo estaba laborado en una pública.
3. No he tenido esa oportunidad, por iniciativa propia tuve que practicar prácticas preprofesionales.
4. No accedí a ningún convenio, pero he podido constatar que cada estudiante conseguir sus propias prácticas.
5. La carrera no tiene ningún tipo de convenio, yo mismo conseguí mi práctica.
6. La universidad no ha realizado convenios con entidades.
7. No existen convenios, pero son necesarios para avanzar profesionalmente.
8. No tengo conocimiento de que existe convenios de prácticas preprofesionales.

1. No existe.
2. No he realizado ningún tipo de convenio.
3. Igual que el estudiante 2.
4. Igual que el estudiante 1.
5. Igual que el estudiante 1.
6. Igual que el estudiante 2.
7. Igual que el estudiante 1.
8. Igual que el estudiante 1.

16. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas

1. Las casuísticas generan que el estudiante tome interés.
2. Las pocas casuísticas que se presentan en las clases no tienen mucho valor para los conocimientos.
3. No se puede aplicar en el ámbito de la archivística.
4. Otorga nuevas perspectivas y consolida la teoría.
5. Genera respeto hacia al prójimo.
6. Facilita la comprensión de la teoría a través de los debates.

1. Generan que el estudiante tome interés.
2. Las casuísticas no se profundizan.
3. No se aplica en los archivos.
4. Igual que el estudiante 1.
5. Genera respeto al prójimo.
6. Igual que el estudiante 1.

presentadas en los cursos generales favorecen el aprendizaje de la teoría?

7. No enseñan muchos casos sobre los archivos, pese a que se requiere para la comprensión.
8. Independiente del programa que estudias las casuísticas son fáciles de comprender.

No enseñan casuísticas sobre archivos.
8. Igual que el estudiante

17. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecen el aprendizaje de la teoría?

1. Facilita la toma de decisiones.
2. Favorece en la comprensión de la teoría.
3. Son dos aspectos complementarios, no puede faltar ninguno de los dos.
4. Para complementar la teoría, un ejemplo, saber cómo realizar la obra documental.
5. A comprender mejor algunos temas que son más complicados.
6. Ayuda a constatar la teoría con la práctica.
7. Las casuísticas en los cursos de especialidad son casi inexistentes.
8. Son enriquecedoras, usualmente las casuísticas son presentadas a través de experiencias del profesor o estudiante.

1. Facilita la toma de decisiones.
2. Comprender la teoría.
3. La teoría y práctica son complementarias.
4. Igual que el estudiante 2.
5. Igual que el estudiante 2.
6. Igual que el estudiante 2.
7. Las casuísticas son casi inexistentes.
8. Igual que el estudiante 2.

18. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas presentadas en los cursos

1. Ha favorecido en la toma de decisiones y resolución de problemas.
2. Favorece en la comprensión de la teoría.
3. Bastante la teoría ayuda a conocer sobre las normativas relacionadas con los archivos, a realizar los procesos archivísticos, etc.
4. Algunos cursos no han presentado casuísticas que favorecen el aprendizaje de la teoría.
5. A tener debates o intercambios de ideas con mis compañeros.
6. Ayuda a constatar la teoría con la práctica.
7. La práctica y la teoría conlleva a la creación de nuevos postulados y desarrollo de la archivística.

1. Facilita la toma de decisiones.
2. Comprender la teoría.
3. Igual que el estudiante 2.
4. No todos los cursos presentan casuísticas.
5. Intercambiar ideas.
6. Igual que el estudiante 2.
7. Genera nuevos postulados.
8. Igual que el estudiante 1.

específicos favorecen el aprendizaje de la teoría?

8. Ha favorecido en el desarrollo de algunos de las actividades laborables.

19. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las casuísticas impartidas le ayudan en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?

1. A dirigir e implementar las normativas relacionadas a la archivística
2. Favorece en la toma de decisiones.
3. En cierto aspecto si favorece, pero también depende de las hab resolución de problemas de cada uno.
4. A resolver problemas que se presentan en el trabajo.
5. A cumplir con las labores y resolver problemas.
6. A resolver problemas y mejorar profesionalmente.
7. No ayuda mucho a resolver los problemas laborales.
8. A veces las casuísticas orientan a la resolución de algunos presentados en clases.

1. Implementar las normativas y/o directivas de la archivística.
2. Facilita la toma de decisiones
3. Depende también de las habilidades propias de cada uno.
4. Igual que el estudiante 2.
5. Igual que el estudiante 2.
6. Igual que el estudiante 2.
7. No ayuda totalmente.
8. Igual que el estudiante 2.

20. ¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?

1. He llevado del curso de taller de restauración, pero no me han ens porque no tienen laboratorios especializados.
2. Solo he llevado de carrera: gestión cultural y archivos, y archivos social.
3. He llevado ciencias naturales, seminario taller de archivo I y semina archivo II.
4. Solo difusión de archivos, el resto de electivos fueron cursos oblig se convirtieron en electivos por la actualización de malla.
5. Se ha llevado teología moral, seminario taller de archivos I y II. A dos últimos no fueron instruidos correctamente.
6. No recuerdo que electivos he llevado.

1. Taller de restauración.
2. Solo de carrera: gestión cultural y archivos, y archivos e inclusión social.
3. Ciencias naturales, seminario taller de archivo I y seminario taller de archivo II.
4. Solo difusión de archivos, el resto fueron cursos obligatorios que se convirtieron en electivos por la actualización de malla.
5. Teología moral, seminario taller de archivos I y II.
6. No recuerdo.

- | | |
|---|---|
| 7. Los electivos generales han sido ciencias naturales, teoría y gestión de conocimiento, redes y sistemas de información; y de la carrera: seminario taller de archivos I, II. | 7. Ciencias naturales, teoría y gestión de conocimiento, redes y sistemas de información, seminario taller de archivos I, II. |
| 8. He llevado seminario taller de archivos I y II, y ciencias naturales. | 8. Seminario taller de archivos I y II, y ciencias naturales |

21. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos generales brindan las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

1. Hay cursos que ayudan a comunicarse con personas que no pueden
2. No he llevado cursos electivos generales.
3. No me ha favorecido en ningún aspecto.
4. He podido aplicar lo aprendido en mi trabajo.
5. Enseñaron valores como el respeto, lo cual aplico en mi trabajo.
6. Los cursos electivos favorecen en la adquisición de principios que ámbito laboral.
7. Los electivos no están muy relacionado con la archivística.
8. Los cursos obligatorios generales que lleve se convirtieron en electi lleve por iniciativa propia.

1. Ayudan a comunicarse con personas que no hablan.
2. No he llevado ninguno.
3. No favorece.
4. He aplicado lo aprendido en el ámbito laboral.
5. A desarrollar valores.
6. Igual que el estudiante 4.
7. Igual que el estudiante 3.
8. Igual que el estudiante 3.

22. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos electivos de carrera brindan las

1. Los cursos electivos de carrera refuerzan los conocimientos previos brindan nueva información.
2. Complementan al aprendizaje adquirido en el programa.
3. Para adquirir conocimientos generales, como la inclusión social que relacionar con el servicio archivístico.
4. Para la resolución de problemas.
5. El programa no enseña cursos electivos de carrera y cuando lo ha exigentes.
6. Ayudan a resolver problemas, identificar riesgos, desenvolverse la etc.

1. Refuerzan los conocimientos previos y, a su vez, brindan nueva información
2. Igual que el estudiante 1.
3. Igual que el estudiante 1.
4. Resolución de problemas.
5. No existe una buena enseñanza en esos cursos.
6. Igual que el estudiante 4.
7. Igual que el estudiante 4.
8. Igual que el estudiante 1.

herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

7. No totalmente, algunos brindan conocimientos para resolver problemas.
8. Otorgan casuísticas que favorece la aplicación de la teoría.

23. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvan a su formación integral del archivero?

1. Ayudan al desenvolvimiento, comunicación y capacitación.
2. Orientan en el trato con el personal a cargo y compañeros de trabajo.
3. Sirven para adquirir conocimientos generales, pero no se lo aplican en actividades archivísticas.
4. Favorecen bastante para el autoaprendizaje y comunicación.
5. Me han favorecido para adquirir más responsabilidad e implementar.
6. Ayudan a desarrollar cualidades que sirven en el ámbito laboral.
7. No ayudan mucho en la labor porque son temas que no están muy relacionados con la archivística.
8. Facilita el trabajo en equipo, dirección de personas como la búsqueda de soluciones.

1. Favorece al al desenvolvimiento, comunicación y capacitación.
2. Desarrolla la habilidad en el trato con las personas.
3. No se relaciona con la archivística.
4. Igual que el estudiante 1.
5. Igual que el estudiante 1.
6. Igual que el estudiante 1.
7. Igual que el estudiante 3.
8. Igual que el estudiante 1.

24. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo las

1. Ayuda al análisis de la coyuntura como el entendimiento de las normas en las cuales se sustentan la archivística.
2. Son necesarias porque da a conocer las disposiciones, guías o manuales de labor a desarrollar.
3. Son la base de la formación integral como estudiante, ayuda a gestionar las actividades de mi trabajo.

1. Ayuda al análisis de las normativas.
2. Igual que el estudiante 1.
3. Igual que el estudiante 1.
4. Conocer los Archivos Históricos.
5. Identificar las características de los documentos.
6. Dan información complementaria.

competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvan a su formación integral del archivero?

4. Contribuyen mucho debido a que facilita conocer los archivos históricos que han tenido trascendencia en el Perú.
5. Me ayuda a identificar si un documento es original, su trazabilidad, etc.
6. Si coadyuvan porque da información complementaria para el ejercicio de la carrera.
7. Definitivamente si facilitan la formación porque desarrolla el aspecto social y político que involucra a los archivos.
8. Ayudan a desarrollar más conocimientos que complementan el desarrollo de las actividades.

25. Teniendo en cuenta que has tenido experiencia laboral a la par de tus estudios, ¿cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?

1. No he necesitado aprender otro idioma debido a que las bibliografía han sido en español.
2. Facilita la lectura en textos en otros idiomas.
3. Favorece porque mucha bibliografía está en otros idiomas y no están
4. Favorece a la investigación porque permite la búsqueda de bibliografía especialidad en otros idiomas.
5. Favorecería a la interpretación y lectura de artículos en otros idiomas.
6. Ayuda a adquirir más conocimientos y entrar al mercado laboral.
7. Todo idioma ayuda a conocer más contextos de la archivística, solo que uno se olvida de aprender lengua muertas como es el latín.
8. En el trabajo, para poder coordinar con personas que hablan otros leer bibliografía extranjera.

1. No he necesitado aprender otros idiomas.
2. Favorece en la lectura.
3. Igual que el estudiante 2.
4. Igual que el estudiante 2.
5. Igual que el estudiante 2.
6. Mejora el perfil profesional.
7. Igual que el estudiante 2.
8. Favorece en la lectura y comunicación.

26. ¿En qué cursos de competencia genéricas ha matriculado a la actualidad a fin

1. Todavía no por la pandemia.
2. En otras instituciones, he llevado Excel avanzado, macros, administración documentaria.
3. No me ha matriculado por trabajar, pero quisiera llevar cursos como pública u otros cursos libres que dan la ENA.

1. En ningún curso.
2. Excel avanzado, macros, administración documentaria.
3. Igual que el estudiante 1.
4. Redacción e inglés.

de favorecer su formación integral?

4. El curso de redacción en la San Marcos e inglés en el británico.
5. En ninguno.
6. Gestión pública y otros.
7. Los cursos de historia, teología e hitos del arte que contribuyeron a tener una visión crítica del contexto de los archivos peruano.
8. Todavía no.

5. Igual que el estudiante 1.
6. Gestión pública, otros.
7. Historia, teología e hitos del arte.

27. ¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral?

1. No he podido inscribirme en cursos por la coyuntura.
2. Archivos e inclusión social, gestión cultural y archivos.
3. En ninguno, pero tal vez más adelante.
4. Marketing digital.
5. Actualmente en ninguno.
6. Trámite documentario y otros.
7. Excel y quiero llevar un curso de digitalización porque no me han e la universidad.
8. He llevado cursos relacionados a los temas de documento electrónico y archivística.

1. En ningún curso.
2. Archivos e inclusión social, gestión cultural y archivos.
3. Igual que el estudiante 1.
4. Marketing digital.
5. Igual que el estudiante 1.
6. Trámite documentario.
7. Excel avanzado.
8. Relacionado al documento electrónico y archivística.

28. ¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral?

1. Inglés básico.
2. Inglés básico.
3. Quechua, español e inglés básico.
4. Inglés y portugués.
5. Ingles básico.
6. Italiano.
7. Ingles básico.
8. Italiano e inglés básico.

1. Inglés.
2. Igual que el estudiante 1.
3. Quechua, español e inglés.
4. Inglés y portugués
5. Igual que el estudiante 1.
6. Italiano.
7. Igual que el estudiante 1.
8. Italiano e inglés.

Entrevista a egresados

Preguntas	Respuestas	Frases codificadas
1. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos generales?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindaban información que podían ser revistas, videos o libros para reforzar lo aprendido. 2. Enseñaron correctamente para entender la historia relacionada a los Archivos. 3. Se reflexionaba las investigaciones que ayudaban para ampliar los conocimientos de forma general. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los docentes brindan más bibliografías para reforzar la teoría. 2. Enseñaban la historia que estaba relacionada a los Archivos. 3. Se reflexionaba sobre las investigaciones.
2. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos de especialidad?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los docentes dan a conocer sus experiencias para generar un mejor flujo de enseñanza entre su persona y el estudiante. 2. Son esenciales porque ayudan a entender la teoría desde sus inicios. 3. Los profesores brindan material bibliografías respecto a la archivística; sin embargo, debo mencionar que la biblioteca no tiene mucha variedad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambios de experiencias entre el docente y estudiante. 2. Facilita la comprensión de la teoría. 3. Los docentes brindan bibliografías.
3. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se instruyeron los temas que forman parte de la teoría de los cursos específicos?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizaba trabajos que en su mayoría eran grupales, lo cual generaba que fuera más didáctico la comprensión. 2. Correctamente porque existían cursos que necesitaban reforzar un poco más la teoría y práctica. 3. En algunos casos, se realizaron visitas a las instituciones con la finalidad de conocer cómo realizaban sus procesos archivísticos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A través de trabajos grupales. 2. Reforzaban la teoría. 3. Visitas instituciones para conocer los procesos archivísticos.
4. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los syllabus de los cursos generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se resalta la enseñanza de la ética como un factor importante y crucial en la labor del archivero. 2. Correctamente porque los syllabus tocan temas que se aplican directamente al entorno laboral como la ética. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorecieron la enseñanza de la ética profesional. 2. Igual que el egresado 1.

respondieron tus necesidades formativas?	3. Ha sido positivo, he podido vincular los estudios con el centro de trabajo.	3. Se ha vinculado los estudios con el ámbito laboral.
5. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los syllabus de los cursos de especialidad respondieron tus necesidades formativas?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Me brindo la información necesaria para iniciar mi vida profesional; sin embargo, se debe precisar que debe existir una constante capacitación o actualización de saberes. 2. Me sirvió para conocer los procesos archivísticos y entender la gestión documental. 3. Fueron importantes en el proceso de aprendizaje porque perfeccionan los conocimientos en un determinado tema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindó las herramientas para iniciar la vida profesional. 2. Sirvió para conocer la teoría de la archivística y gestión documental. 3. Igual que el egresado 2.
6. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los syllabus de los cursos específicos respondieron tus necesidades formativas?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los cursos específicos ayudan a entender con mayor facilidad los cursos de especialidad; de igual forma, facilita desarrolla el sentido crítico. 2. Me sirvió para conocer los procesos archivísticos y entender la gestión documental. 3. Generó mayor análisis en el proceso de aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitan la comprensión de los cursos de especialidad. 2. Igual que el egresado 1. 3. Desarrolla el aspecto analítico.
7. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo el programa aludido fomentó la investigación?	<ol style="list-style-type: none"> 1. La archivística cada día está adquiriendo mayor importancia por eso se necesita que su información este actualizada. 2. Algunos cursos dejaban como proyecto realizar boletines o artículos científicos relacionado a la archivística. 3. La investigación surge de la actitud reflexiva y crítica de los sujetos en búsqueda de una respuesta a un problema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se necesita información actualizada considerando el rol de la archivística en la sociedad. 2. En algunos, se realizaba artículos científicos. 3. La investigación surge de la búsqueda de una solución a una problemática.
8. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión	1. Me favoreció en la búsqueda de información fidedigna y, además, me ayudó a desarrollar un sentido más crítico y analítico de la teoría.	<ol style="list-style-type: none"> 1. A comprender mejor la teoría archivística. 2. Favoreció en la realización de proyectos.

Documental, ¿Cómo la formación investigativa lo ayudó en su futuro profesional?

2. Bastante porque las bases teóricas favorecieron que en el ámbito laboral pueda realizar propuestas de proyectos.
3. La investigación genera que uno adquiera más conocimiento y, a su vez, sea más reflexivo en temas que ayudan a mejorar el servicio archivístico.

3. Genera que uno sea más analítico y mejore en la atención del usuario.

9. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo la formación académica ayudó en las situaciones laborales?

1. Ayudó a obtener más conocimiento y criterios que favorecieron en la resolución de algunas problemáticas laborales.
2. Bastante porque enseñaron que un aspecto esencial en la labor del archivero es la ética, lo cual se debe considerar en vista del tipo de información que se custodia.
3. Favoreció en desarrollar la capacidad analítica y crítica; de igual forma, coadyuvó en la resolución de problemas que se presentaban en el trabajo.

1. A obtener criterios y conocimientos que favoreció en la resolución de problemas.
2. Enseñaron que la ética es un aspecto esencial en la labor del archivero.
3. Igual que el egresado 1.

10. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿La formación académica brindada por el programa te ayudó a resolver problemas en el ámbito laboral?

1. Se ha podido responder a las distintas circunstancias presentadas en el trabajo a través del conocimiento, liderazgo y trabajo en equipo.
2. En varias oportunidades, favoreció a analizar la mejor opción para resolver un problema.
3. A resolver problemas e implementar buenas prácticas y métodos que favorecen la preservación documental para una eventual consulta.

1. Favoreció en la resolución de problemas.
2. Igual que el egresado 1.
3. Igual que el egresado 1.

11. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada

1. Se realizaba trabajos grupales para exponer sobre lo investigado.
2. A través de trabajos en equipos y exposiciones.
3. Fueron conformes a los reglamentos de la universidad.

1. La modalidad en común era trabajos grupales.
2. Igual que el egresado 1.
3. Se realizó conforme al reglamento de la universidad.

en las horas prácticas en los cursos generales del programa.

<p>12. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos de especialidad del programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existía mayor interacción entre el docente y estudiante sobre las experiencias y opiniones sobre un tema en específico. 2. La modalidad en común era exposiciones de investigaciones. 3. Se debe distinguir la teoría y la instrucción práctica y complementarlas correctamente para posibilitar al estudiante una mejor comprensión de lo explicado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambios de ideas entre el docente y estudiante. 2. La modalidad en común era las exposiciones. 3. La práctica y teoría son aspectos complementarios que deben ser enseñados correctamente.
<p>13. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, describa cuál fue la modalidad común aplicada en las horas prácticas en los cursos específicos del programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al igual que los cursos de especialidad, el docente compartía sus opiniones y experiencia respecto a un tema. 2. Se realizaba un informe mensual sobre los avances de las practicas preprofesionales. 3. Se investigaba y reflexionaba constantemente a fin de ampliar los conocimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambios de ideas entre el docente y estudiante. 2. Se presentaba un informe mensual sobre las practicas preprofesional. 3. La modalidad en común era trabajos de investigación.
<p>14. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión Documental, ¿Cómo se desarrolló el curso de prácticas preprofesional del programa?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debía presentar un informe sobre las labores que se realizaba en un Archivo, y el docente hacia seguimiento. 2. Bien, pero hubiera sido mejor que las practicas fueran presenciales. 3. Con un estricto seguimiento del docente sobre las actividades; a su vez, se presentaba un informe sobre las funciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se presentaba un informe y el profesor hacia seguimientos de las actividades. 2. Mejor son las clases presenciales. 3. Igual que el egresado 1.
<p>15. Desde tu experiencia como estudiante del programa de Archivística y Gestión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postulé por iniciativa propia, no lo obtuve por convenios. 2. Postule de manera independiente a una institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postule por iniciativa propia. 2. Igual que el egresado 1. 3. La universidad no tiene convenios.

Documental, ¿Cómo los convenios de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades facilitaron la obtención de sus prácticas preprofesionales?

3. La universidad no cuenta con convenios para la realización de prácticas, pero debería.

16. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo las casuísticas presentadas en los cursos generales favorecieron el aprendizaje de la teoría?

1. Favoreció a ampliar la búsqueda de información.
2. Mucho, en especial cuando se presentaba algunas circunstancias en el trabajo.
3. Las ideas de las casuísticas se aplicaron en algunos casos específicos.

1. Amplió la búsqueda de la información.
2. Bastante cuando se presentaban problemáticas en el trabajo.
3. Igual que el egresado 2.

17. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo las casuísticas presentadas en los cursos de especialidad favorecieron el aprendizaje de la teoría?

1. A comprender mejor la teoría y, al mismo tiempo, se pudo complementar las experiencias previas que se tuvo mientras se trabajaba.
2. Todos los cursos de especialidad son esencias para la comprensión de la carrera.
3. Apoya de forma positiva en la organización documental a fin de lograr un mejor servicio del ciudadano.

1. Mejoró la comprensión de la teoría y complementó las experiencias previas.
2. Estos cursos son parte del pilar de la carrera.
3. Favoreció en la organización y servicio archivístico.

18. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo las casuísticas presentadas en los cursos específicos favorecieron el aprendizaje de la teoría?

1. A comprender mejor la teoría y, al mismo tiempo, se pudo complementar las experiencias previas que se tuvo mientras se trabajaba.
2. Bastante porque apoyó en las actividades prácticas.
3. Favorecieron a comprender mejor la teoría de la archivística y gestión documental.

1. Mejoró la comprensión de la teoría y complementó las experiencias previas.
2. Apoyó en las funciones del trabajo.
3. Igual que el egresado 1.

19. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo las casuísticas impartidas le

1. Favorecieron la comprensión de la teoría, la mejora de las actividades archivísticas y a trabajar en equipo.
2. Demasiado porque servían como ejemplos antes las circunstancias que se presentaba en la institución.

1. Mejoró la comprensión de la teoría y la mejora en las funciones.
2. Servían como ejemplos antes circunstancias parecidas.

ayudaron en las situaciones laborales a las que se ha enfrentado?

3. Ayudaron de forma positiva, gracias a dicha experiencia se comprendió mejor los procesos archivísticos.

3. Igual que el egresado 1.

20. ¿Qué cursos electivos generales y de carrera del programa de Archivística y Gestión Documental ha llevado?

1. He llevado electivos generales: análisis histórico del Perú II, *english reading comprehension* workshop I, ciencias naturales; y del programa: seminario taller de archivos I y II.
2. He llevado el curso de lenguaje de señas y taller de restauración de documentos.
3. He llevado el curso de taller de restauración, análisis histórico del Perú II, ciencias naturales, seminario taller de archivos, Epistemología, seminario de formación cultural.

1. Análisis histórico del Perú II, *english reading comprehension* workshop I, ciencias naturales, seminario taller de archivos I y II.
2. Lenguaje de señas y taller de restauración.
3. Taller de restauración, análisis histórico del Perú II, ciencias naturales, seminario taller de archivos, Epistemología, seminario de formación cultural.

21. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los cursos electivos generales brindaron las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

1. Me ha brindado mayor conocimiento y la posibilidad de entender bibliografías en otros idiomas.
2. Me han favorecido mucho.
3. Son cursos que te ayudan a complementar e introducirte en el tema de tu tesis.

1. Ayudan a entender más lecturas en otros idiomas.
2. Ha favorecido bastante.
3. Complementar la información para la tesis.

22. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los cursos electivos de carrera brindaron las herramientas necesarias para su desenvolvimiento en el ámbito laboral?

1. Los cursos de seminario de taller I y II ha favorecido en comprender la realidad archivística y mejorar el tratamiento archivístico.
2. Son de gran utilidad, por ejemplo, lenguaje de seña posibilita la comunicación con las personas sordas.
3. Favorecen en la adquisición de herramientas que mejoran las actividades laborales.

1. Ayudan a conocer la realidad y mejorar en los procesos archivísticos.
2. Apoyan en la comunicación con personas sordas.
3. Igual que el egresado 1.

<p>23. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo los cursos de competencia genéricas tales como el liderazgo, comunicación y el autoaprendizaje coadyuvaron a su formación integral del archivero?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Son necesarios porque ayuda en el trato con la persona y en el servicio archivístico. 2. Favorece en liderar y proponer proyectos en mi trabajo. 3. Preparan al estudiante a enfrentar con éxito los problemas que se presentan en la universidad y ámbito laboral. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorece en el servicio archivístico. 2. Coadyuva en la propuesta de proyectos archivísticos. 3. Prepara para enfrentar los retos tanto en la universidad como en el trabajo.
<p>24. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo las competencias específicas o ciencias auxiliares tales como la diplomática, historia y el derecho administrativo coadyuvaron a su formación integral del archivero?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyan en la identificación de los documentos que pueden estar al acceso de los usuarios externos e internos. 2. Bastante porque las ciencias auxiliares se relacionan con la archivística. 3. La archivística necesita de otras ciencias para alcanzar sus objetivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorecen en la identificación de los documentos que pueden tener acceso el público o usuario interno. 2. Las ciencias auxiliares se relacionan mucho con la archivística. 3. Igual que el egresado 1.
<p>25. Teniendo en cuenta que has vinculado tus estudios en tu centro de trabajo, ¿Cómo favorece tener un segundo idioma en tu formación integral de archivero?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayudado en la comunicación con un usuario que hablaba inglés. 2. En el trabajo no, pero en las bibliografías si me ha favorecido porque la mayoría están en inglés. 3. Son necesarios para realizar la labor de archivero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorecen en el servicio de archivística. 2. Coadyuva en la lectura de bibliografías extranjeras. 3. Ayuda en la realización de las labores.
<p>26. ¿En qué cursos de competencia genéricas se ha matriculado a la actualidad a fin de favorecer su formación integral?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En ningún curso. 2. Estudie informática. 3. Estudie ofimática. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En ninguno. 2. Informática. 3. Ofimática.

- | | | |
|--|--|---|
| 27. ¿En qué cursos de competencias específicas se ha matriculado a la actualidad fin de favorecer su formación integral? | <ol style="list-style-type: none">1. En ningún curso.2. Estudie gestión pública.3. Estudie valoración de documentos en el entorno digital. | <ol style="list-style-type: none">1. En ninguno.2. Gestión pública.3. Valoración de documentos digitales. |
| 28. ¿Qué idiomas has aprendido a la actualidad a fin de favorecer tu formación integral? | <ol style="list-style-type: none">1. Actualmente, ando cursando el curso de italiano.2. Inglés.3. Ando aprendiendo italiano | <ol style="list-style-type: none">1. Italiano.2. Inglés.3. Igual que el egresado 1. |