

UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES



Fortalecimiento de la práctica pedagógica para mejorar la
planificación curricular y las estrategias metodológicas

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL PARA OPTAR EL

TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN

PRIMARIA

AUTORA

Ketty Lita Limaymanta Silva

ASESORA

Milagritos del Pilar Córdova López

Lima, Perú

2022

METADATOS COMPLEMENTARIOS

Datos del autor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (opcional)	

Datos del asesor

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	
Número de Orcid (obligatorio)	

Datos del Jurado

Datos del presidente del jurado

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del segundo miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos del tercer miembro

Nombres	
Apellidos	
Tipo de documento de identidad	
Número del documento de identidad	

Datos de la obra

Materia	
Campo del conocimiento OCDE Consultar el listado:	
Idioma (Normal ISO 639-3)	
Tipo de trabajo de investigación	
País de publicación	
Recurso del cual forma parte (opcional)	
Nombre del grado	
Grado académico o título profesional	
Nombre del programa	
Código del programa Consultar el listado:	

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PROGRAMA DE ESTUDIOS: EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTA N° 245

Siendo las 03:30 p.m. del día 24 de mayo de 2022, a la bachiller LIMAYMANTA SILVA, KETTY LITA, rindió la sustentación virtual del Trabajo de Suficiencia Profesional titulado “Fortalecimiento de la práctica pedagógica para mejorar la planificación curricular y las estrategias metodológicas”, para optar el Título Profesional de Licenciado en Educación Primaria.

Habiendo concluido los pasos establecidos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Católica Sedes Sapientiae para la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional, el Jurado Calificador a horas 04:30 p.m. le dio el calificativo de:

APROBADO

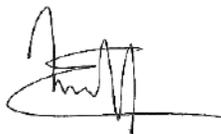
Es todo cuanto se tiene que informar.



Cesar Cortez Mondragon



Milagritos Córdova López



Manuel Vejarano Ingar

Los Olivos, 24 de mayo de 2022

Tabla de contenido

Caratula	1
Tabla de contenido	2
Presentación	3
I. Informe De La Experiencia Y Formación Profesional.....	5
Experiencia Profesional.....	5
Desempeño Profesional	36
II. Propuesta De Trabajo Educativo	38
Plan De Trabajo	41
Sesiones	57
Conclusiones Y Recomendaciones	87
Referencias Bibliográficas	89
Anexos	90

Presentación

Soy Ketty Lita Limaymanta Silva, estudié en el “Instituto Superior Pedagógico Pedro Monge Córdova de la provincia de Jauja, región Junín, desde el año 1992 hasta el año 1996. Al finalizar mis estudios obtuve el título profesional otorgado a nombre del Ministerio de Educación como Profesora de Educación Secundaria en la especialidad de Física y Química”. Inicié mi carrera profesional docente en calidad de contratado el año 1997 en el Colegio José Carlos Mariátegui del distrito de Mazamari, provincia de Satipo y región Junín lo que me permitió ganar experiencia y conocer diversas realidades zonas rurales y urbanas.

En el año 1998 logre mi nombramiento como profesora de aula en la institución educativa Yauyos, del distrito de Yauyos, provincia de Jauja, región Junín. Laborando en dicha institución por un periodo de 08 años. Durante los años 2008, 2009 y 2010 me desempeñé como Especialista en Educación en la sede de la UGEL Huancayo de la provincia de Huancayo, región Junín. Del año 2011 hasta el año 2014 me desempeñe como profesora de aula en la institución educativa Yauyos del distrito de Yauyos, provincia de Jauja y región Junín.

En el año 2015 luego de aprobar el concurso público de acceso a cargos directivos fui designada como “directora en la institución educativa Santa Rosa de Lima, del distrito de Chilca, provincia de Huancayo, región Junín por un periodo de tres años. En el año 2017 se me amplía el periodo de mi designación como directora en la misma institución educativa hasta el 28 de febrero del año 2019”.

En el año 2019 luego de la evaluación de desempeño de directivos designados se me ratifica por un periodo adicional de cuatro años en designación como directora en la Institución Educativa Santa Rosa de Lima del distrito de Chilca, provincia de Huancayo en la que vengo

laborando actualmente. Respecto a mi formación académica en el año 2012 obtuve mi título de Profesional Técnico en Computación e Informática, en el año 2018 obtuve el grado de maestro en educación con mención en gestión y planeamiento educativo y en el año 2019 obtuve mi título de Segunda Especialidad Profesional en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico.

El presente trabajo de suficiencia profesional propone “fortalecer la práctica pedagógica de los docentes para mejorar la planificación curricular y estrategias metodológicas a partir de una gestión con liderazgo pedagógico. Esta forma de trabajo con llevará a brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica, desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y estrategias metodológicas, ejecutar talleres de sensibilización para mejorar la interrelación entre los integrantes de la institución y realizar jornadas de auto reflexión con los docentes sobre su práctica pedagógica”.

I. Informe De La Experiencia Y Formación Profesional

Experiencia Profesional

En el año 1997, según Resolución Directoral N° 01793 DSREJ inicié mi labor como profesora en el Colegio José Carlos Mariátegui del distrito de Mazamari, provincia de Satipo, región Junín. Teniendo a mi cargo varias secciones de educación secundaria.



MINISTERIO DE EDUCACION REGION "ANDRES BELLINO CACERES D."

Directión Subregional de Educación
Junín No. 01793 DSREJ

Huancayo, 20 FEB. 1997

Visto(s) el/los expediente(s) No(s) 659; 701; 8429; 8330; 781; 6510; 6728; 771; 6711 97

2 SATIPO

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Dirección Subregional de Educación Junín garantizar el normal desarrollo de las acciones pedagógicas programadas en las Colegios Estatales y no Estatales de su ámbito jurisdiccional;

Que, es necesario Aprobear el Cuadro de Distribución de Horas de Clase del Centro Educativo que se indica en la parte resolutiva de la presente Resolución;

Que, en caso de cubrirse las plazas de acuerdo a la Ley, se dará por concluido los servicios mensuales que presta(n) el/los docente(s) incargado(s) y/o perceptor de Reconocimiento;

Que, los docentes CONTRATADOS en caso de presentar desistimiento, no tendrán derecho a una nueva colocación en el presente año lectivo en otro Centro Educativo, a fin de no interferir el normal desarrollo de las acciones educativas;

Estando a lo opinado por el Especialista Administrativo IOA; y la Comisión de Aprobación del Cuadro de Distribución de Horas de Clase;

De conformidad a las Leyes Nros. 24029 y su modificatoria 25212, los Ds, Ss Nros 19-90-E.D. No. 1726-93-ED, D.M. No. 016-96-ED, y R.D.R. No. 0634-93;

SE RESUELVE:

1º APROBAR, el Cuadro de Distribución de Horas de Clase del:

Centro Educativo : C.E.M. "José Carlos Mariátegui" Lugar : MAZAMARI
 Distrito : Mazamari Provincia : SATIPO
 Departamento : Junín ADE/DSREJ : SATIPO
 correspondiente al año Académico de 1997.



APellidos y Nombres, C.M., CARGO, ESPEC., C.R., TPO, SERV./ANT. MAG.	ACCIONES	ASIGNAT.	TOTAL HORAS
PARQUEPE, Ezequiel José C/Mo No Registra C/Mo 2005990 C/Mo 200972 C/Mo No Registra C/Mo No Registra C/Mo No Registra C/Mo No Registra C/Mo No Registra C/Mo No Registra C/Mo No Registra	RECONOCER, como Profesor. Plaza vac. : 24 Horas Horas Perceptoras Permanentes según Hoja Variable, AT DSREJ Vagancia : \$7-63 00 al 97-12 31 Docentes : Hoja de Coordinadora 204 97	Ed. Física Ed. Física Ed. Física	16 06 62 ---
			24

APellidos y Nombres, C.M. GDO. INSTRUCC., ESPEC., NIV/GR., TPO.SERV/ANT.MAG.	ACCIONES	ASEGNAT.	TOTAL HORAS
ECHEGUBILETE, José C.M.No.: No Registra L.E.No.: 20018035 Fech.Nac.: 31-12-71 IPES : No Registra AFP : No Registra GINST.: Lic. PP-HH No.08028-B ESPEC.: Matemática y Física N.MAG.: S/N T.SERV.: Sin Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: Hrs. Presupuestadas permanentes Según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	Matemática Física Ed. Familiar	18 05 01 24 Hrs
MACHACUAY ASTETE, Luis Enrique C.M.No.: No Registra L.E.No.: 20641142 Fech.Nac.: 20-05-70 IPES : No Registra AFP : No Registra GINST.: Cert.ESPE*PMC* ESPEC.: Matemática N.MAG.: S/N T.SERV.: Sin Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: Hrs. Presupuestadas permanentes según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	Matemática Ed. Cívica	22 02 24 Hrs
REYMUNDO TURCO, Andrés C.M.No.: No Registra L.E.No.: 20020450 Fech.Nac.: 30-11-66 IPES : No Registra AFP : No Registra GINST.: Bach.PP-HH.Dip.4876 ESPEC.: Español y Lat. N.MAG.: S/N T.SERV.: Sin Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: Hrs. Presupuestadas permanentes según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	Leng. y Lit. Ed. Familiar Psicología	21 01 02 24
IMAYMANTA SILVA, Kety Lea C.M.No.: No Registra L.E.No.: 20723156 Fech.Nac.: 30-06-75 IPES : No Registra AFP : No Registra GINST.: Cert.Egr.ESPE*PMC* ESPEC.: CC.NN Física-Quim. N.MAG.: S/N T.SERV.: Sin Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: 5 Hrs. Presupuestadas permanentes y 19 Hrs. solo para consulta según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	Ed. Trabajo Ed. Familia	23 01 24
MA LORJA, Abel Angel C.M.No.: 03677000 L.E.No.: 19820023 Fech.Nac.: 30-07-66 Dpto.: 6607201PABJA002 C.I.: 543161APBAJO ST.: Lic. PP-HH No.11065-P ESPEC.: Biología - Química N.MAG.: S/N T.SERV.: Con Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: Hrs. Presupuestadas permanentes según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	CC.NN. Química Biología	13 05 06 24
VERA, Alberto C.M.No.: 01028890 L.E.No.: 10244930 Fech.Nac.: 15-11-68 Dpto.: 6811191CHYVAA001 C.I.: 551591ACVNA3 ST.: Lic. Educación No.18173-P ESPEC.: Hist. y Geog. N.MAG.: S/N T.SERV.: Con Antec.Magist.	RECONOCER, como Prof.dhrs. Jor.Lab.: 24 Horas Plaza vac.: Hrs. Presupuestadas permanentes según Hoja Variable OAT-DSREJ Vigencia: 97-03-03 al 97-12-31 Doc.Sust.: Hoja de Coordinación S/N-97	Geografía Hist. Perú Ed. Cívica Fam y Cívismo Ed. Familiar CC.NN. Filosofía	04 05 04 03 02 04 02 24

APELLIDOS Y NOMBRES	COD.MOD.	NIV.	CARGO	ESPEC.	Hrs.
FABIAN ROSALES, Rolando	03076822	A	P/H	Música Tec.	24
ALVARADO BENITO, Betty Madelyne	08548099	A	P/H	Leng. y Lit.	24
TAPIA VILCHEZ, Gerardo Pablo	00104353	A	P/H	Matemática	24
LOPEZ BASTIDAS, Jorge Ferrol	08830073	A	P/H	Mat. - Física	24
YUPANQUI AYLAS, Jhony Jonatan	09190599	A	P/H	Hist. CC.SS.	24
ALVARADO PUMAHUALI, Adrián	05984793	B	P/H	Tec. Agrop.	24
MERCADO SOTO, Wilder Delfin	08547491	C	P/H	Hist. y Geog.	24
SOLIANO ARAUCO, Pelayo Casimiro	09533966	D	P/H	Electricidad	24
BENDEZU JAUREGUI, Virgilio	05424998	D	P/H	Idiomas	24

RESUMEN ESTADISTICO

AÑO O GRADOS	1	2	3	4	5	TOTAL
No. ALUMNOS A LA FECHA	244	242	178	158	116	938
No. SECCIONES	06	05	04	03	03	21
No. HORAS PRESUPUESTADAS	226	182	149	105	105	767

HORAS ASIGNADAS POR LA PRESENTE RESOLUCION	0
HORAS RATIFICADAS POR LA PRESENTE RESOLUCION	0
HORAS CONTRATADAS PRESUP. PERMANENTES POR LA PTE RESOLUCION	0
HORAS SOLO PARA RECONOCER POR LA PTE. RESOLUCION (lo permanentes)	0
HORAS PARCIALES PRESUPUESTAS PERMANENTES (Acumul. Concentración)	0
HORAS VACANTES POR LA PRESENTE RESOLUCION (Ed. Religiosa)	0
TOTAL DE HORAS PRESUPUESTADAS PARA EL AÑO 1997	767

Aféguese a la asignación, 1,02, Actividad: 112005, Sub Programa: 0074 Formación General, Programa 028 Educación Secundaria, Función 09: Educación y Cultura, Unidad: 06: Dirección Regional de Educación, Pliego, 25010-Región "Andrés Bello Cáceres Dorregaray" del Presupuesto Anual Vigente.

Regístrese y Confiníquese;

LUIS ALBERTO MEZA GARCIA
Director(e), SubRegional de Educación Junín

D(E)SREJ/LAMG
ESP. ADM. I/ROI
TEC. PROY/CAPF.
PAD/WCHR.
19970218-0012-Satipo



es Copia Fiel del Original de Archivo de
la Dirección Regional de Educación de Junín

NEOFE CHUQUI LANSQUI PEÑA
C. M. 05018323

En el año 1998, según Resolución Directoral Subregional de Educación Junín N°0 1573 - DSREJ fui nombrada como profesora de aula en la Institución Educativa Yauyos del distrito y provincia de Jauja y región Junín.

Resolución Directoral Subregional de Educación

01573

Junín N° DSREJ.

Huancayo, 1998 MAR. 13

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 26815 se autorizó al Ministerio de Educación a convocar y ejecutar un Concurso Público a nivel nacional para cubrir plazas docentes y directivos orgánicas de los Niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria de Menores, Centros de Adultos y Jóvenes y de las modalidades de Especial y Ocupacional, que se encuentran vacantes en toda la República;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 110-97-ED se designó la Comisión encargada de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 26815, quedando facultada a emitir las normas que se requieran para la ejecución del Concurso Público;

Que, la Comisión Nacional ha expedido las Directivas Nros. 001, 002 y 003-97-CN, que aprueban las normas del Concurso Público para el nombramiento de docentes y directivos de Centros Educativos;

Que, la Comisión responsable de la Adjudicación de plazas de NOMBRAMIENTO ha concluido el proceso de adjudicación pública de docentes y directivos de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria de Menores y de las modalidades de Especial y Ocupacional, a los postulantes que obtuvieron nota aprobatoria y alcanzaron plaza vacante orgánica en la evaluación realizada el día 22 de noviembre de 1997, siendo necesario expedir la respectiva Resolución de Nombramiento;

En concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 26815, Ley N° 26894 Ley del Presupuesto del Sector Público para 1998.

Durante los años 2008, 2009 y 2010 me desempeñe como Especialista en educación en la sede de la UGEL Huancayo, de la provincia de Huancayo y región Junín.

Resolución Directoral de la Unidad de Gestión Educativa Local – Huancayo

N° 000303 UGEL-H

Huancayo, 03 MAR. 2008

Visto el expediente N° 009206-UGEL-H-20008; Oficio N° 011-08-D-CETPRO-YJ; Oficio N° 498-2008-DUGEL/H;

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, garantizar el normal desarrollo de las acciones Administrativas y Pedagógicas en su Sede Institucional;

Que, mediante RD N° 00150-UGEL-H-2008, se resuelve destacar por necesidad de servicio con retención de cargo a don Manuel Juan Eloy ALIAGA MANYARI, como Especialista en Educación de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, código de plaza 17058, a partir del 02 de enero al 31 de diciembre del 2008.

Que, mediante OFICIO N° 011-08-D-CETPRO-YJ, el Director de la Institución Educativa CETPRO Yauyos, Jauja, autoriza el destaque de la Profesora Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, debiendo percibir sus remuneraciones del lugar de destino.

Que, mediante Oficio N° 491-2008-DUGEL-H, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, otorga posesión de cargo como Especialista en Educación, a partir del 04 de marzo al 31 de diciembre del 2008;

Estando a lo coordinado por el Especialista Administrativo I OPER-OADM;

De conformidad con la Ley de Educación, Ley N° 28044, Ley N° 24029 y su modificatoria Ley N° 25212, Ley 29142- Ley del Presupuesto del Sector Público-2008; Ley N° 27444, D.S. N° 019-90-ED, D.S. N° 015-2002-ED, D.S. N° 020-2001-ED, DS N° 050-2005-EF, D.S. N° 081-2006-EF, R.M. N° 168-2002-ED, RV.M. N° 081-2002-ED, R.E.R. N° 237-2007-GRJ/PR, R.E.R. N° 300-2007-GRJ/PR, R.D. N° 02502-DREJ-2005, R.D. N° 0078-DREJ-2008;

SE RESUELVE:

1° LIMITAR, a partir del 04 de marzo del 2008 la RD N° 000150-UGEL-H-08, en la cual se resuelve destacar por necesidad de servicio con retención de cargo a don Manuel Juan Eloy ALIAGA MANYARI, como Especialista en Educación de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, código de plaza 17058, de conformidad al OFICIO N° 491-2008-DUGEL/H y Hoja de Coordinación N° 483-OPER/UGEL-HYO.

2° DESTACAR, por necesidad de servicio, con retención de cargo a doña Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, Profesora en Educación Secundaria N° 13119-P-DSREJ-H, Especialidad Ciencias Natural – Física - Química, actual Profesora de Aula del CETPRO "Yauyos"-Jauja, Código Modular N° 1020723156, Jornada Laboral 30 horas, como Especialista de Educación de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, código de plaza 17058, con Jornada Laboral 40 Horas, a partir del 04 de marzo al 31 de diciembre del 2008.

Afectese a:

U. Ejecutora	: 300- Región Junín – Educación Huancayo	Cat. Gasto	: 05-Gastos Corrientes
Función	: 09-Educación y Cultura	Gpo. Genérico	: 01-Personal y Oblig. Sociales
Programa	: 003- Administración	Modalidad	: 11-Aplicaciones Directas
Subprograma	: 006 – Administración General	As. Espec. Gasto:	1.02-Retribuciones y Complementos - Doc. Nombrados
Actividad	: 100267- Gestión Administrativa	Pliego	: 01-450-Gobierno Regional Del Presupuesto Anual Vigente

Regístrese y comuníquese;

ORIGINAL FIRMADO
ZOSIMO DAVID ANGLAS URDÁNEGUI
Director de Programa Sectorial III
Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

LO QUE SUSCRIBE A UD. PARA SU
CONOCIMIENTO Y DEMAS FINES

[Firma]
BACH. CODOIL MORALES GREGORIO
SECRETARIO GENERAL
UGEL - HUANCAYO

ZDAU/UGEL
RAR/ADM
AA/JM/AGI
RBM/R/ESP. ADM. I
FQS/PAD

Resolución Directoral de la Unidad de Gestión Educativa

Local – Huancayo

Nº 000008...UGEL-H

Huancayo, **14 ENE. 2009**

Visto el expediente Nº 00896-2009-DUGEL-H, y demás folios adjuntos;

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, garantizar el normal desarrollo de las acciones Administrativas y Pedagógicas en su Sede Institucional;

Que, mediante Oficio Nº 3112-2008-DUGEL-H, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, solicita Autorización de destaque de la Profesora Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, a la Sede Educativa;

Que, con Oficio Nº 102-08-D-CETPRO-YJ, la Directora del CETPRO "Yauyos" - Jauja, autoriza el Destaque de la aludida docente y con Oficio Nº 00017-2009-D-UGEL/J, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Jauja, comunica autorización de Destaque de la mencionada docente a partir del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2009;

Estando a lo coordinado por el Especialista Administrativo I OPER-QADM;

De conformidad con la Ley de Educación, Ley Nº 28044, Ley Nº 24029 y su modificatoria Ley Nº 25212, Ley 29289- Ley del Presupuesto del Sector Público-2009; Ley Nº 27444, D.S. Nº 019-90-ED, D.S. Nº 015-2002-ED, D.S. Nº 020-2001-ED, D.S. Nº 033-2001-ED, D.S. Nº 07-01-ED, D.S. Nº 017-2004-ED R.M. Nº 188-2002-ED, R.V.M. Nº 081-2002-ED, R.E.R. Nº 186-2003-GR/PR, R.E.R. Nº 0587-2008-GR-JUNIN/PR, R.D. Nº 02502-D-REJ-2005, R.D. Nº 00103-DREJ-2009;

SE RESUELVE:

1º DESTACAR, por necesidad de servicio, con retención de cargo a doña Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, Profesora en Educación Secundaria Nº 13119-P-DSREJ-H, Especialidad Ciencias Naturales: Física Química, actual profesora de Aula del CETPRO "Yauyos" - Jauja, Código Modular Nº 1020723156, Jornada Laboral 30 horas, Código de Plaza de Origen Nº 15574, como Especialista de Educación de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, código de plaza 12111112107 - 17058, con Jornada Laboral 40 horas, a partir del 02 de Enero al 31 de Diciembre de 2009.

Añéctese a:

U. Ejecutora	: 300- Región Junín – Educación Huancayo	Cat. Gasto	: 05-Gastos Corrientes
Función	: 22-Educación	Gpo. Genérico	: 01-Personal y Oblig. Sociales
Programa	: 006- Gestión	Componente	: 3.000006-Acc. de Control y Auditoría
Subprograma	: 0008 – Administración	As. Espec. Gasto:	2.1.1.2.1.1-Doc. Nombrados
Actividad	: 1600267- Gestión Administrativa	Pliego	: 01-450-Gobierno Regional Del Presupuesto Anual Vigente

Regístrese y comuníquese;

ORIGINAL FIRMADO

ZÓSIMO DAVID ANGLAS URDÁNEGUI

Director de Programa Sectorial III

Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

**LO QUE SUSCRIBO A UD. PARA SU
CONOCIMIENTO Y DEMAS FINES**

BACH. COQUEL MORALES GREGORIO
SECRETARIO GENERAL
UGEL - HUANCAYO

ZDAUGEL-H
RRLADM
AIFA01
SUMESP. ADM. J
FADPROY. 15-01-2009

Resolución Directoral de la Unidad de Gestión Educativa

Local Huancayo

N° 000006 UGEL-H

Huancayo, **11 ENE. 2010**

Visto el expediente N° 000356-UGEL.H-2010; OFICIO N° 006-2010-DUGEL/H,

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, garantizar el normal desarrollo de las acciones Administrativas y Pedagógicas en su Sede Institucional;

Que, mediante Oficio N° 3071-2009/DUGEL-H, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, solicita Autorización de destaque de la Profesora Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, para fortalecer el trabajo en la sede Educativa, a partir del 01-Enero-2010 al 31-Diciembre-2010.

Que, con Oficio N° 097-09-D-CETPRO-YJ, el Director del CETPRO Yauyos, de la provincia de Jauja, autoriza el Destaque de la aludida docente a partir del 01-Enero-2010 al 31-Diciembre-2010;

Que, con Oficio N° 006-2010-DUGEL/H, el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, otorga posesión de cargo a la Prof. Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA, como Especialista de Educación de la UGEL-Huancayo, a partir del 01-Enero-2010 al 31-Diciembre-2010;

Estando a lo coordinado por el Especialista Administrativo I OPER-OADM;

De conformidad con la Ley N° 29062, Ley que modifica la Ley del Profesorado en lo referido a la Carrera Pública Magisterial, D.S. N° 003-2008-ED, Resoluciones Ministeriales Nros. 0079-2009ED, 0080-2009-ED y 0091-2009-ED, Ley N° 29465-Ley del Presupuesto del Sector Público-2010; Ley N° 27444, R.M. N° 168-2002-ED, R.V.M. N° 081-2002-ED, R.E.R. N° 188-2003-GRJ/PR; R.E.R. N° 0587-2008-GR-JUNIN/PR; R.D. N° 02502-DREJ-2005; R.D. N° 0044-DREJ-2010;

SE RESUELVE:

1° DESTACAR, por necesidad de servicio, con retención de cargo a doña **Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA**, Profesora en Educación Secundaria N° 13119-P-DSREJ-H, Especialidad Ciencias Naturales, Física Química, actual Profesora de Aula del CETPRO "Yauyos"-Jauja, Código Modular N° 1020723156, Jornada Laboral 30 horas, Código de Plaza de Origen N° 1131316511E8 - 15574, como Especialista en Educación de la Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo, código de plaza **1121111121D7 - 17058**, Jornada Laboral 40 horas, a partir del 01-Enero-2010 al 31-Diciembre-2010.

Aféctese a:

U. Ejecutora	: 300- Región Junín – Educación Huancayo	Tipo de Transacción	: 2-Gastos Presupuestales
Función	: 22-Educación	Genérica	: 1-Personal y Oblig. Sociales
Programa	: 006- Gestión	Subgenérica Nivel 1	: 1-Retr. Y Compén Efectivo
Subprograma	: 0008-Administración	Subgenérica Nivel 2	: 2-Personal del Magisterio
Actividad	: 1.000267-Gestión Administrativa	Específica Nivel 1	: 1-Personal de Magisterio
Componente	: 3.000693-Gestión Administrativa	Específica Nivel 2	: 1-Personal Nombrado
		Pliego	: 450-Gobierno Regional
			: Del Presupuesto Anual Vigente

Regístrese y comuníquese:

ORIGINAL FIRMADO

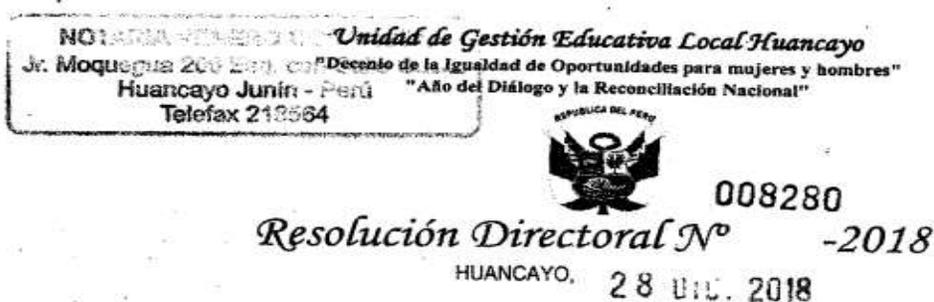
Prof. ZOSIMO DAVID ANGLAS URDÁNEGUI

Director de Programa Sectorial III
 Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

**LO QUE SUSCRIBO A UD. PARA SU
 CONOCIMIENTO Y DEMAS FINES**

BACH. COQUIL MORALES GREGORIO
 SECRETARIO GENERAL
 UGEL - HUANCAYO

En el año 2015 con Resolución Directoral N° 1296-2015 fui designada como directora del CETPRO Santa Rosa de Lima del distrito de Chilca, provincia de Huancayo y región Junín. En el año 2018 luego de la evaluación de desempeño de directivos fui ratificada con Resolución Directoral N°008280-2018 por un periodo adicional de cuatro años.



Visto, el acta con los resultados finales individuales suscrita por el Comité de Evaluación, y la relación de directivos que superan la Evaluación del Desempeño en Cargos Directivos de Centros de Educación Técnico Productiva, en el marco de la Ley de Reforma Magisterial;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 33 de la Ley de Reforma Magisterial establece que el profesor puede acceder a otros cargos de las áreas de desempeño laboral por concurso y por un período de cuatro años; y que al término del período de gestión es evaluado para determinar su continuidad en el cargo hasta por un período adicional, o su retorno al cargo docente;

Que, conforme a lo dispuesto en el literal d) del artículo 35 de la precitada Ley, el Área de Gestión Institucional comprende, los cargos de director y subdirector de instituciones educativas públicas; cargos a los que se acceden por concurso;

Que, el artículo 38 de la Ley de Reforma Magisterial establece que el desempeño del profesor en el cargo es evaluado de forma obligatoria al término del período de su gestión; la aprobación de esta evaluación determina su continuidad en el cargo y la desaprobación, su retorno al cargo docente;

Que, de conformidad con el numeral 62.3 del artículo 62 del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED, la ratificación del profesor por un período adicional está sujeta a la evaluación de desempeño en el cargo; el profesor que no es ratificado en cualquiera de los cargos a los que accedió por concurso, retorna al cargo docente en su institución educativa de origen o una similar de su jurisdicción;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 374-2018-MINEDU se convoca y se aprueba el cronograma de la evaluación del desempeño en cargos directivos de Centros de Educación Técnico Productiva, con la finalidad de evaluar a los profesores que accedieron a los cargos de director y subdirector en el marco de los procesos convocados por Resoluciones Ministeriales N° 214-2014-MINEDU y N° 426-2014-MINEDU; la misma que se llevó a cabo conforme a lo establecido en la Norma Técnica aprobada mediante Resolución Ministerial N° 368-2018-MINEDU;

Que, de conformidad con lo informado por el Comité de Evaluación, el Ministerio de Educación ha publicado la relación de directivos que superaron la precitada evaluación del desempeño; del Grupo II de evaluación; correspondiendo emitir la resolución que ratifique en el cargo, por un período adicional, al que supere la evaluación, o en su defecto, la resolución de retorno al cargo docente de IE, al que no la superó;

De conformidad con la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, y modificatorias; el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED, y modificatorias; la Resolución Ministerial N° 374-2018-MINEDU; y el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por el Gobierno Regional;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- RATIFICAR por un periodo adicional de cuatro (4) años, la designación en el cargo directivo de Centro de Educación Técnico Productiva a don (ña) **LIMAYMANTA SILVA, KETTY LITA**, a partir del 01 de Marzo de 2,019 ; para lo cual se consigna la siguiente información:

1.1. DATOS PERSONALES :

DOC. DE IDENTIDAD : DNI N° 20723156
 CODIGO MODULAR : 1020723156
 ESCALA MAGISTERIAL : CUARTA

1.2. DATOS DE LA PLAZA DIRECTIVA :

NIVEL Y MODALIDAD : Técnico Productiva
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA : SANTA ROSA DE LIMA
 CÓDIGO DE PLAZA : 1115816911D2
 CARGO : DIRECTOR I.E.
 JORNADA LABORAL : 40 horas Cronológicas

Artículo 2.- El directivo de institución educativa tiene derecho a la Remuneración Intgra Mensual-RIM de 40 horas, de acuerdo a su escala magisterial; asimismo, derecho a la asignación temporal por desempeño de cargo señalado en el Decreto Supremo N° 227-2013-EF.

Artículo 3.-Notifíquese al interesado, de conformidad con lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Regístrese y comuníquese.

ORIGINAL FIRMADO

Lic. REYNA MARIA GIRON SALAZAR
 Directora de Unidad de Gestion Educativa Local Huancayo
 Unidad de Gestión Educativa Local Huancayo

LO QUE SUSCRIBIÓ PARA SU
 CONOCIMIENTO

RUBEN RODRIGUEZ LOZANO
 SECRETARÍA GENERAL
 UGEL HUANCAYO

RMGS/DUGELH.
 LEVB/ADM.
 WDLCUAGI
 PECHO/RR.HH.

CERTIFICO:

Que esta copia - anverso y reverso - es reproducción exacta del documento original que he tenido a la vista.

Huancayo: **17 SET. 2019**

Formación Profesional

En el año 1997 obtuve el título de Profesora de Educación Secundaria en el Instituto Superior Pedagógico Público Pedro Monge Córdova de la provincia de Jauja, región Junín.


MINISTERIO DE EDUCACION

A NOMBRE DE LA NACION

POR CUANTO :

El Ministro de Educación
Ha conferido el TITULO de

PROFESORA DE EDUCACION SECUNDARIA
ESPECIALIDAD FISICA Y QUIMICA

A Don **KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA**

TITULADO (a) en **EL INSTITUTO SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO "PEDRO MONGE CORDOVA"**

POR TANTO :

Se expide el presente TITULO para que se le reconozca como tal.
Dado en **JAUJA** a los **VEINTISEIS** días del mes de **ABRIL** de **1997**

 DIRECTOR DE LA INSTITUCION
 MINISTERIO DE EDUCACION
 INTERESADO

MINISTERIO DE EDUCACION

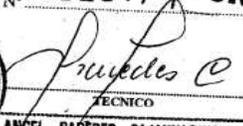
Dirección **DIRECCION SUB-REGIONAL DE EDUCACION JUNIN-HUANCAYO**

El Presente TITULO otorgado a Don **Ketty Lita Limaymanta Silva**

Nacido en **Huancaayo** **Huancaayo** **Junin**
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

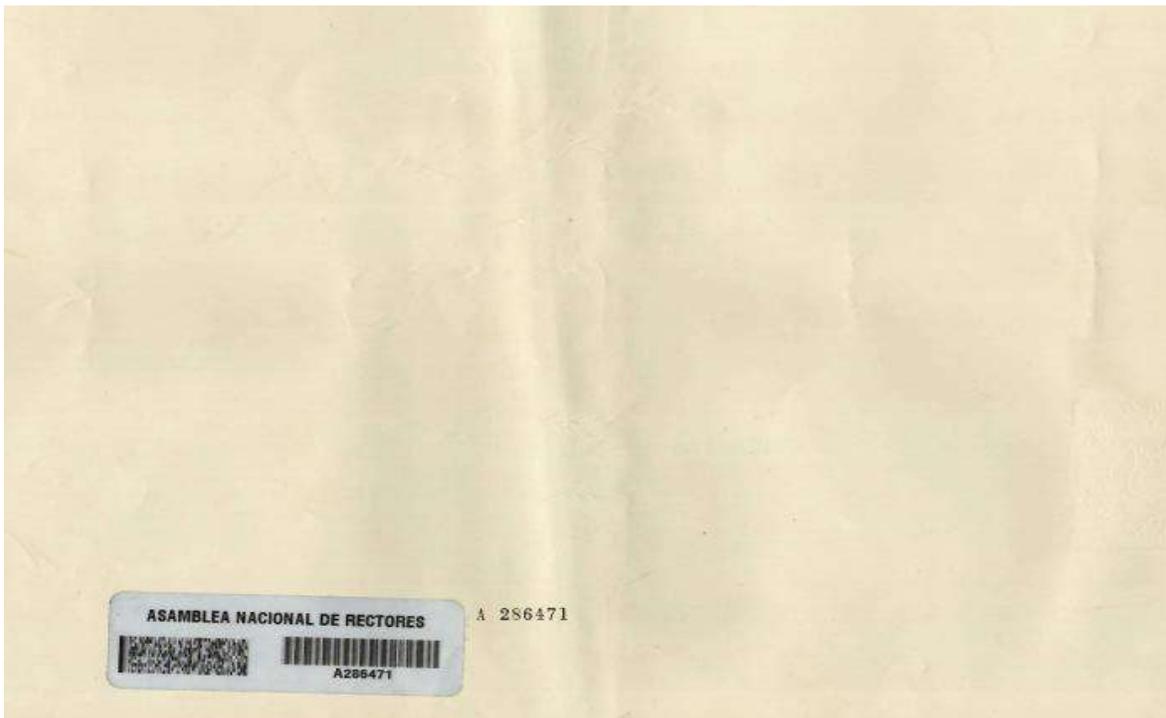
el **30** de **Junio** de **1975** L.E. **20423156**

Queda inscrito en el Registro **Pedagógico**
con el N° **13119-P-DSREJ-H** de conformidad con la R.D. N° **9357** 1997 OCT. 02

 TECNICO
ANGEL PAREDES CAJAHUARINGA
C.M. 0877251
OF. ACTM-ORG. DIRECCION
D. S. R. E. J.

 JEFE DE UNIDAD DE EQUIPO
ROMULO OLIVERA IBARRA
C.M. No. 01205269
ESP. ADMINISTRATIVO ORG. DIRCC.

En el año 2000 me otorgaron el Grado de Bachiller en Educación en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos de la ciudad de Lima.



En el año 2012 obtuve el título Profesional Técnico en Computación e Informática en el Instituto Superior Tecnológico Público Sausa de la provincia de Jauja, región Junín.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN **HUANCAYO**

Dirección Regional de Educación: **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN - HUANCAYO**

El Presente TÍTULO otorgado a Don (ña) **Ketty Lita Limaymanta Silva**

Nacido en **Huancayo Huancayo Junín**
(DISTRITO) (PROVINCIA) (DEPARTAMENTO)

el **30 de Junio de 1975** D.N.I. **20723156**
(FECHA DE NACIMIENTO)

Queda inscrito en el Registro **Auxiliar**

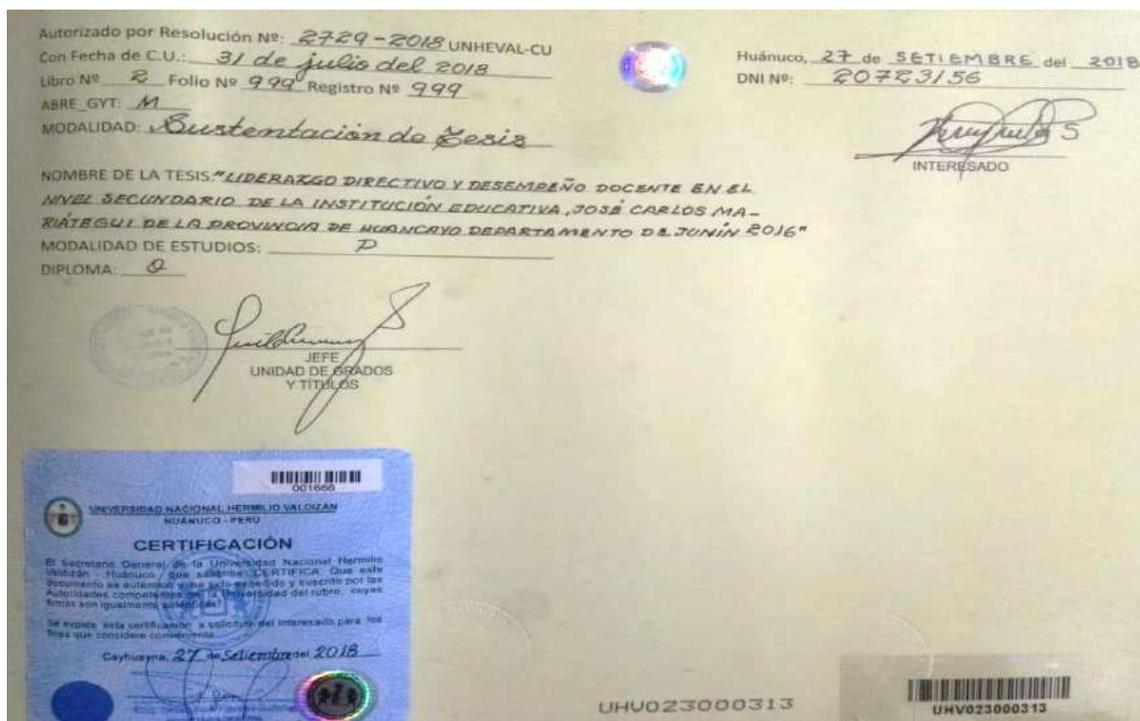
con el Nº **16563** según inscrito con la S. D. Nº **00398** **26 FEB. 2013**
Huancayo, 26 de Febrero 2013.
(LUGAR Y FECHA DE REGISTRO)

RESPONSABLE DEL REGISTRO: **CPC. J. Walter Ceruamaca Castañé**
C.M. Nº 1019217801
AREA DE ACTM - SO. DREJ

JEFE DE REGISTRO: **Julio Salome Gomez**
SECRETARIA GENERAL (e)
Dirección Regional de Educación Junín
HUANCAYO

IMPRESA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

En el año 2018, obtuve el Grado de Maestro en Educación con mención en Gestión y Planeamiento Educativo en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de la provincia y región de Huánuco.



En enero del año 2019 obtuve el Título de Segunda Especialidad Profesional en Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico en la Universidad San Ignacio de Loyola de la ciudad de Lima.



UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA

En nombre de la Nación

Confiere a Don (ña):

KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA

de la Facultad de Educación

el Título de Segunda Especialidad Profesional en

Gestión Escolar con Liderazgo Pedagógico

Obtenido con fecha 02 de enero de 2019 al haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por lo tanto, se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 03 de enero de 2019.


 Carlos Alejandro Mejía Bejarano
 Rector (e)


 Liliana Mónica Sarria Hernández
 Decana


 Silvana Angélica Franco Napuri
 Secretario General



OFICINA DE REGISTROS Y SERVICIOS ACADÉMICOS

Tipo de Documento de Identidad	DNI	Número	20723156
Nro. De Diploma	010895	Libro	II
Registro	1093	Folio	0365



Código de la Universidad	057		
Abreviatura de Grado/Título	S		
Grado/Título Obtenido por	Trabajo Académico		
Modalidad de Estudios	P		
Resolución de Rectorado	001-2019/TSE	Fecha de Resolución	02/01/2019
Tipo de emisión	□	Fecha de Duplicado	---
Revisada	País	---	
	Universidad	---	
	Denominación del Grado	---	

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA QUE SUSCRIBE, CERTIFICA LA AUTENTICIDAD DE ESTE DIPLOMA.


 Silvana Angélica Franco Napuri
 Secretario General
 Universidad San Ignacio de Loyola

Nº 010895


En el año 2021 obtuve el Grado de Bachiller en Educación en la Universidad Católica Sedes Sapientiae de la ciudad de Lima.


 REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
 Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

En nombre de la Nación el Consejo Universitario confiere el Grado Académico de

Bachiller en Educación

a Don(ña) **KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA**

Egresado del programa de estudios de **Educación Primaria**

quien después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes,
 optó dicho **Grado** el día **29** de **Septiembre** de 20**21**.

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Emitido en Lima el día **10** de **Noviembre** de 20**21**.

 Firmado digitalmente por: BIO GAIOLFI CARLA MARIA Motivo: Secretario General Fecha: 15/11/2021 13:28:39-0500	 Firmado digitalmente por: BUENDIA ROMERO CESAR ANTONIO Motivo: Rector(e) Fecha: 12/11/2021 08:46:33-0500	 Firmado digitalmente por: BRIOZZO PEPEYRA MARIA TERESA Motivo: Decana (e) Fecha: 16/11/2021 09:12:17-0500
--	--	---

 DNI : 20723156	Resolución CU N° 129-2021-UCSS-CU/R Fecha : 29/09/2021 Libro N° 20 Folio N° 0075 Registro N° 0148 Cod. Univ.: 071 Abrev. GyT: B Modalidad : Automático Modalidad de Estudios : Presencial Tipo de Emisión del Diploma : Original
 Firmado digitalmente por: ARAUZO RAMIREZ GIOVANA Motivo: Jefe de Grados y Títulos Fecha: 16/11/2021 17:54:22-0500	

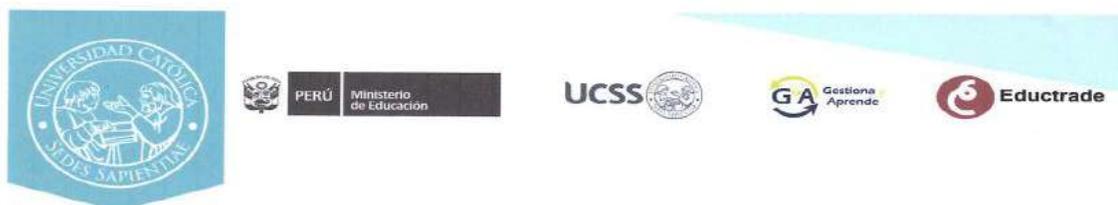
El presente documento ha sido firmado digitalmente por las autoridades que lo suscriben, de acuerdo a la Ley N° 27269.

Para comprobar su autenticidad, dirijase a
<https://portal.ucsa.edu.pe/gt/doc-request.aspx?p1=c1vGCto%2b2dqwC%2b5OPeSAg%3d%3d>

Diploma N° **UCSS007146**


 Firmado digitalmente por:
 BIO GAIOLFI CARLA MARIA
 Motivo: Secretario
 General
 Fecha: 15/11/2021 14:13:36-0500

Desde el 11 de junio de 2016 hasta el 15 de julio de 2017 realicé estudios de Diplomado en Gestión Escolar en la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae con una duración de 384 horas presenciales (24 créditos).



DIPLOMA

OTORGADO A : LIMAYMANTA SILVA, KETTY LITA

Quien ha concluido satisfactoriamente los estudios correspondientes al Diplomado en Gestión Escolar, desarrollado desde el 11 de junio de 2016 al 15 de julio de 2017, correspondiente a 24 créditos, de conformidad con la Directiva N° OOID-CESED-UCSS-2016 y la Resolución N° 35-A-2016-UCSS-EPG.



R.P. Doctor César Antonio Buendía Romero
Vicerrector Académico
Universidad Católica Sedes Sapientiae



Mg. Juan Carlos Peraita Vera
Director de la Escuela de Postgrado
Universidad Católica Sedes Sapientiae

Los Olivos, julio de 2017.

El diplomado tuvo una duración de 384 horas presenciales.

Libro N° 007 Folio N° 44-45 Registro N° 01150

Fecha : 15 de julio de 2017



Ing. Fredo Arauzo Ramírez
Secretario Académico
Escuela de Postgrado - UCSS

PLAN DE ESTUDIOS DEL DIPLOMADO EN GESTIÓN ESCOLAR

MODULOS	UNIDADES	BLOQUE TEMÁTICO	CREDITOS
MÓDULO - 0 INTRODUCTORIO	1	Metodología, técnica de estudios y alfabetización digital	4
	2	Metodología de trabajo del plan de acción para el liderazgo pedagógico.	
MÓDULO - 01 LA DIRECCION ESCOLAR	1	Sistema educativo y su relación con las demandas educativas a la gestión escolar.	6
	2	La complejidad y diversidad de la institución educativa en la gestión escolar	
MÓDULO - 02 PLANIFICACIÓN ESCOLAR	1	Enfoques de la Planificación Escolar.	6
		Construcción de la visión y procesos de la I.E.	
	2	Dirección y Liderazgo: el PEI y el PAT. La evaluación y la mejora continua Soporte al funcionamiento de la I.E.	
MÓDULO - 03 PARTICIPACIÓN Y CLIMA INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR EFECTIVA	1	Convivencia y clima escolar Participación de la comunidad educativa Convivencia escolar y disciplina	8
		Convivencia democrática y la escuela que queremos	
	2	Oportunidades y desafíos para los estudiantes.	
TOTAL DE CREDITOS			24

Durante el año 2017 y 2018 realice una Especialización en Curriculum e Innovación Pedagógica en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
UNIVERSIDAD DEL PERU - DECANA DE AMÉRICA
 Facultad de Ciencias Económicas
 Resolución Decanal N° 705-D-FCE-2016



Especialización

La Facultad de Ciencias Económicas de conformidad con el Reglamento Interno, en concordancia a la Ley Universitaria N° 30220 de acuerdo a las normas académicas vigentes.

CONFIERE

A : *Ketty Lita Limaymanta Silva*

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios en la **ESPECIALIZACIÓN** de :

Curriculum e Innovación Pedagógica

Por tanto : Se expide el presente, **DIPLOMA** como consta en los Libros Institucionales, para que se le reconozca como tal.

Registro: SM-FCE-92085
Libro: SM-7

Firmado en Lima, 28 de Noviembre de 2018
Horas: 1200




M^{re} *Mario Ríos Quispe* Zúta
 DECANATO
 FCE-UNMSM




Lic. *Mario Ríos Quispe*
 DIRECTOR DE EXTENSION

LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE
 DOCUMENTO PODRÁN SER VERIFICADOS
 EN AV. 6 DE AGOSTO N° 409
 Telfs: 3303964

En el año 2018 participe del Curso de actualización docente en el área de educación para el trabajo, organizado por la Dirección Regional de Junín



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - JUNÍN
 AUTORIZADO POR R.D. N°0283 DREJ



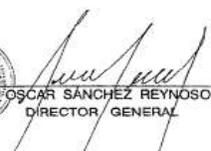
CERTIFICADO

OTORGADO A: **KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA**

Por su participación en el "CURSO DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO" organizado, ejecutado y evaluado por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "MI PERÚ" de Huancayo, a partir del 15-01-18 al 17-02-18, acumulando 240 horas cronológicas.

CONDICIÓN: **Participante de la Familia Profesional de Computación e Informática**

Huancayo 19 de febrero del 2018



OSCAR SÁNCHEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL



Mg. MARITZA GIOVANA GALARZA NÚÑEZ
DIRECTOR(A) REGIONAL DE EDUCACIÓN DE JUNÍN

OTORGADO A: **KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA**

Código Modular del participante : _____

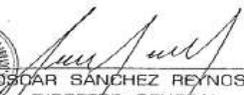
Resolución Directoral de autorización : **R.D. N°0283 DREJ**

Número de evento desarrollado en el presente año: **Primero**

Certificado Serie I, Registro N° 017-2018-IESTPMP

MÓDULO Y/O TEMAS DESARROLLADOS:

- Word 2017
- Excel 2017.
- Herramientas comunicativas.
- Blogs.
- TICs y SIAGIE.



OSCAR SÁNCHEZ REYNOSO
DIRECTOR GENERAL

En el año 2021 participe del I Curso taller magisterial de transformación digital docente web 3.0 organizado por la Municipalidad distrital de Chilca de la provincia de Huancayo, región Junín.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHILCA
Comprometidos

DREJ

OTORGADO A: **KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA**

CERTIFICADO N° 000039 2021 DNI / CÓDIGO MODULAR DEL PARTICIPANTE 20723156
R.D. AUTORIZACIÓN N°: 1133 - DREJ - 2021 N° DEL EVENTO DESARROLLADO EN EL PRESENTE AÑO: I - 2021

TEMARIO / MÓDULOS / CAPACIDADES DESARROLLADOS	TUTOR / EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE	NOTA
AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA	13
PLATAFORMAS VIRTUALES DE APRENDIZAJE	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNÍN	
COMUNICACIÓN DIGITAL DOCENTE		
HERRAMIENTAS WEB 2.0 Y 3.0 EN CONTEXTO EDUCATIVO		

REGISTRO DREJ N°

1133-2021/20723156-1364-DREJ_2021

En el año 2020 participe del curso taller Educación Técnica por competencias para el empleo a cargo de Cualificaciones.



PERÚ
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUANCAYO



CUALIFICACIONES

CERTIFICADO

Resolución Directoral N° 1183-2020-DUGEL-H

Cualificaciones SAC, certifica que:

KETTY LITA LIMAYMANTA SILVA

Identificado con DNI : 20723156, ha **APROBADO** el curso taller de:

“Educación Técnica por Competencias para el Empleo”

Desarrollado por CUALIFICACIONES SAC, del 10-02-2020 al 29-02-2020, con una duración de 120 horas, el cual es reconocido y autorizado por la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo, mediante Resolución Directoral N° 1183-2020-DUGEL-H.

TEMARIO

- Normativa de Educación y Empleo
- Pertinencia de la Oferta Formativa
- Catálogo Nacional de Oferta Formativa
- Plan de estudios
- Evaluación de aprendizajes y competencias
- Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo
- Licenciamiento

Huancayo, 05 de Marzo de 2020



Dilysa Angiel Luque Ticona
GERENTE GENERAL
CUALIFICACIONES S.A.C.



L.C. Reyna María Curot Salazar
DIRECCION DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - HUANCAYO

Para verificar la validez del presente certificado, ingrese a la siguiente dirección web www.cualificaciones.com

0000041

1.1. Desempeño Profesional

Desempeños	Descripción
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.	El docente “promueve acciones para promover el interés y la participación de sus estudiantes a través de diversas estrategias como el trabajo en grupos, debates y formulación de preguntas. Se evidencia que el docente capta la atención de los estudiantes haciendo uso de materiales elaborados con recursos de la zona”.
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.	El docente “evidencia la ejecución de actividades e interacciones que promueven el razonamiento la creatividad y/o el pensamiento crítico en sus estudiantes. Plantea actividades que requiere que cada estudiante organice sus ideas de manera sistemática y responda de manera original a los retos que le plantea el docente”.
Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.	Durante la mayor parte de la actividad de aprendizaje, el docente “monitorea el trabajo que los estudiantes realizan individualmente. Ante sus dudas preguntas y respuestas les brinda retroalimentación descriptiva y elemental

	adaptando su enseñanza a los saberes del estudiante”.
Propicia un ambiente de respeto y proximidad.	El docente y los estudiantes son siempre respetuosos. Además, durante la sesión el docente muestra respeto, cordialidad y calidez al interactuar con los estudiantes. “Utiliza recursos de comunicación adecuados para la edad de los niños como: tono de voz suave y calmada”. Considera la perspectiva de los niños cuando les solicita leer el cuento que leerán. Muestra empatía al acoger las quejas de los estudiantes.
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.	El docente siempre utiliza mecanismos positivos para regular el comportamiento de los estudiantes, como plantear un orden para la participación, recordar las normas de convivencia, felicitar las buenas acciones y reconocer las cualidades y logros de los estudiantes.

II. Propuesta De Trabajo Educativo

Introducción

La implementación del plan de mejora denominado Fortalecimiento de la práctica pedagógica de los docentes de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima del distrito Chilca y provincia de Huancayo, aborda un problema relevante que es el desconocimiento de los docentes sobre planificación curricular y estrategias metodológicas, lo que conlleva en gran medida al bajo nivel de logro de aprendizaje de los estudiantes y en algunos casos a la deserción de estudiantes, los mismos que son de preocupación de toda la comunidad educativa. La identificación del problema se dio a través de la estrategia del análisis FODA efectuado de manera conjunta por los integrantes de la comunidad educativa.

El objetivo que planteamos es fortalecer la práctica pedagógica de los docentes para mejorar la planificación curricular y estrategias metodológicas a partir de una gestión con liderazgo pedagógico. La finalidad es garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje en los estudiantes.

El fortalecimiento de la práctica pedagógica requiere de reflexión de en forma individual y con los pares mediante el trabajo colegiado para identificar las dificultades que se van encontrando en el ejercicio de su profesión. Será necesario la autoevaluación y coevaluación para identificar logros y aspectos de mejora, así como dificultades y puntos críticos tanto de forma individual como grupal.

Para el cumplimiento del plan de mejora se “realizarán cuatro actividades importantes: Brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica, desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y estrategias metodológicas, ejecutar talleres de sensibilización para mejorar la

interrelación entre los integrantes de la institución y realizar jornadas de auto reflexión con los docentes pocos comprometidos en el empoderamiento sobre la planificación curricular y estrategias metodológicas”.

Justificación

Según los informes de monitoreo de la práctica pedagógica y de los desempeños de gestión se tiene que la mayoría de docentes no realiza una planificación curricular adecuada, así también las estrategias y la metodología que utilizan son muy obsoletas; lo que conlleva a que los estudiantes abandonen sus estudios y muchos de ellos pierdan el interés en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

El Marco del buen desempeño directivo (2015) señala en su Dominio 2, Competencia 5, que el directivo promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje (pág. 46).

En los últimos años casi todas las instituciones han cambiado, sin embargo, el cambio de las instituciones educativas es muy lenta, de allí que es necesario y urgente que la labor del directivo se centre en desarrollar acciones para fortalecer la práctica pedagógica que asegure el logro de aprendizajes de los estudiantes.

Canchila et al. (2017) indican que el quehacer pedagógico es una actividad que todo docente está encaminado a mejorar, partiendo de una reflexión diaria de sus prácticas, acompañados de una didáctica que facilite cada día el proceso de enseñanza en los estudiantes. (pág. 52).

El docente afirma su identidad profesional en el trabajo cotidiano. Reflexiona y

desarrolla “diferentes habilidades para asegurar el aprendizaje de sus estudiantes. En la práctica docente, el manejo de saberes pedagógicos y disciplinares”, así como el conocimiento de las características de los estudiantes y su contexto, implican una reflexión sistemática sobre los procesos y fines de la enseñanza.

Al respecto, Anijovich (2019) sostiene que:

Las instituciones que mejoran sus prácticas no son solo las que presentan buenos resultados de aprendizaje, sino también aquellas que, por una parte, buscan el desarrollo y progreso de cada estudiante considerando su punto de partida y, por otra, trabajan colaborativamente para desarrollar equipos profesionales que puedan crecer y aprender en un contexto cambiante. Son instituciones que saben dónde van y tienen la capacidad de saber cómo llegar ahí (pág. 35).

Se implementa el plan de mejora para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes en lo que corresponde a la planificación curricular y las estrategias metodológicas de enseñanza para contribuir a mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes y disminuir la deserción escolar; a través de colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua.

Objetivo General

Fortalecer la práctica pedagógica de los docentes para mejorar la planificación curricular y estrategias metodológicas a partir de una gestión con liderazgo pedagógico en la Institución Educativa Santa Rosa de Lima del distrito de Chilca, Huancayo, Junín.

Objetivos Específicos

- Brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica.
- Desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación

curricular y estrategias metodológicas.

- Ejecutar talleres de sensibilización y auto reflexión para mejorar interrelación entre los integrantes de la institución.

Plan De Trabajo

Organización De Las Reuniones Para El Fortalecimiento De La Práctica Pedagógica

Planificación del monitoreo y acompañamiento pedagógico

a. Objetivos del monitoreo y acompañamiento

- Brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica.
- Desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y estrategias metodológicas.
- Ejecutar talleres de sensibilización y auto reflexión para mejorar interrelación entre los integrantes de la institución.

b. Preguntas guías a tener en cuenta para mejorar los aprendizajes de los estudiantes

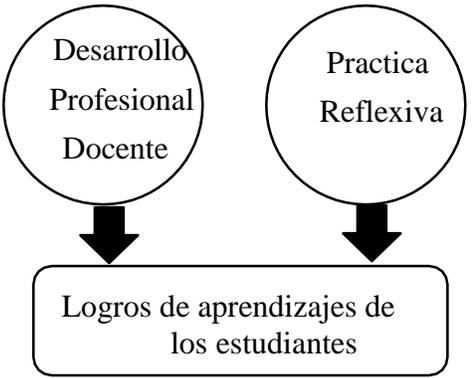
durante la enseñanza a distancia:

- ¿Qué queremos que aprendan los estudiantes?
- ¿Qué resultados esperamos tener?
- ¿Cómo sabremos si cada estudiante ha adquirido los conocimientos y ha desarrollado las competencias necesarias para su aprendizaje?
- ¿Qué medidas tomaremos cuando algunos estudiantes experimenten dificultades en el aprendizaje o en la conectividad?
- ¿Cuál será el plan de acción y de seguimiento que pondremos en marcha?

Ruta metodológica del fortalecimiento de la práctica pedagógica docente

El trabajo del fortalecimiento de la práctica pedagógica busca “posicionar a los docentes y directivos en una postura de equipo de investigación que los lleve a pensar en soluciones innovadoras para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en la enseñanza a distancia”.

Se considera tres etapas importantes para el fortalecimiento de la práctica pedagógica

Antes	Durante	Después
<ul style="list-style-type: none"> • Cuestiones técnicas. • Socialización de actividades. • Responsables. • Orden del día. 	<div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento docente • Interacción entre pares. • Aprendizaje colectivo. • Compartir prácticas exitosas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de la reunión virtual. • Visualización de los videos de las actividades. • Consignas de reflexión.

docente sean eficaces y eficientes:

Ruta De Las Reuniones De Trabajo Colaborativo

Plan de fortalecimiento de la practica pedagógica 2021

I. Presentación

El presente trabajo denominado Plan de fortalecimiento de la práctica pedagógica en los docentes, se implementó a partir del diagnóstico de la técnica del análisis FODA, encontrando como problemática relevante que los docentes desconocen sobre planificación curricular y, estrategias metodológicas. El objetivo primordial es la de mejorar los aprendizajes para lo cual desarrollaremos “tres actividades importantes: Brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica, desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y estrategias metodológicas, ejecutar talleres de sensibilización y/o auto reflexión para mejorar la interrelación entre los integrantes de la institución”. A partir del compromiso y la participación educativa de la comunidad, se establecen objetivos comunes, dando lugar acambios sistémicos en la institución.

II. Datos informativos

UGEL: Huancayo

Institución Educativa: Santa Rosa de Lima

Directora: Ketty Lita Limaymanta Silva

Cantidad de docentes: 22

Cantidad de estudiantes: 500

Turnos: Mañana y tarde

III. Diagnóstico de la problemática del docente

	Oportunidades	Amenazas
Foda Cruzado	O1: Incremento de estudiantes que buscan educarse en la institución educativa moderna, equipada y céntrica.	A1: Altos porcentajes de deserción de estudiantes.
	O2: Reglamento de la Institución Educativa que permite celebrar convenios para la realización de diversos eventos conducentes a la socialización de los estudiantes.	A2: Existencia de Instituciones Educativas que brindan horarios flexibles y clases semi presenciales y que cada vez albergan más estudiantes.
	O3: Tutoriales e instructivos disponibles en la web que nos permite complementar los estudios en los diversos grados.	A3: Uso inadecuado de las redes sociales, que incrementan las posibilidades de trata de personas o secuestros de estudiantes.

		O4: Diversificación y contextualización del Diseño Curricular Básico.	A4: Bares y cantinas aledaños a la IE que promueven el consumo de alcohol en los estudiantes.
Fortalezas	F1: Moderna infraestructura con amplios e iluminados y con capacidad para albergar estudiantes en 2 turnos.	(F1, O1): Incrementar el número de estudiantes que buscan formarse en nuestra Institución Educativa. (F1, O2): Realizar convenios con instituciones públicas y privadas para brindar cursos complementarios a la formación de los estudiantes (F1, O3): (F1, O4):	(F1, A1): Desarrollar proyectos de investigación a fin que los estudiantes fortalezcan sus habilidades de investigación e innovación que le permitan más adelante obtener ingresos económicos. (F1, A2): (F1, A3): (F1, A4):
	F2: Se brindan cursos complementarios de alta demanda	(F2, O1): (F2, O2): (F2, O3):	(F2, A1): Implementar cursos complementarios para tener una educación de calidad que le sirva

	<p>laboral a través de convenios con diversas instituciones públicas y privadas..</p>	<p>(F2, O4): Desarrollar cursos complementarios de alta demanda para los estudiantes en la zona.</p>	<p>para mejorar las condiciones de su vida y disminuir la deserción escolar.</p> <p>(F2, A2): Brindar cursos complementarios de alta demanda en horarios flexibles</p> <p>(F2, A3):</p> <p>(F1, A4):</p>
	<p>F3: Aulas talleres implementadas con equipos audiovisuales.</p>	<p>(F3, O1):</p> <p>(F3, O2):</p> <p>(F3, O3): Optimizar la formación integral de los estudiantes con la utilización de equipos audiovisuales</p> <p>(F3, O4):</p>	<p>(F3, A1): Utilizar adecuadamente los equipos audiovisuales para mantener el interés constante de los estudiantes.</p> <p>(F3, A2):</p> <p>(F3, A3): Realizar campañas de sensibilización sobre el uso adecuado de los equipos audiovisuales y las redes sociales.</p>

			(F3, A4):
	F4: docentes de amplia experiencia en educación con especializaciones en los cursos que enseña.	(F4, O1): (F4, O2): (F4, O3): (F4, O4): Lograr la reconversión de las especialidades de acuerdo a la demanda laboral de la zona	(F4, A1): Propiciar capacitaciones y especializaciones de los docentes a fin que brinden una formación integral del estudiantes y se disminuya la deserción escolar. (F4, A2): (F4, A3): (F4, A4): Realizar jornadas de auto reflexión para evitar el consumo de bebidas alcohólicas.
Debilidades	D1: Insuficiente cantidad de maquinarias, equipos y herramientas en las aulas talleres	(D1, O1):. (D1, O2): Participar en licitaciones y a través de convenios brindar cursos de capacitación	(D1, A1): Gestionar la implementación de los talleres para brindar un adecuado servicio a los estudiantes

	<p>autofinanciada para implementar los talleres</p> <p>(D1, O3):</p> <p>(D1, O4):</p>	<p>(D1, A2): Utilizar los recursos de ingresos propios prioritariamente para la implementación de talleres</p> <p>(D1, A3):</p> <p>(D1, A4):</p>
<p>D2:</p> <p>Desconocimiento de algunos docentes sobre planificación curricular y, estrategias metodológicas.</p>	<p>(D2, O1):</p> <p>(D2, O2):</p> <p>(D2, O3):</p> <p>(D2, O4): Capacitar a los docentes en planificación curricular y estrategias metodológicas a través de convenios con universidades, en el mes de marzo.</p>	<p>(D2, A1): Fortalecer la práctica pedagógica a través de talleres y capacitaciones para contribuir a disminuir la deserción escolar.</p> <p>(D2, A2):</p> <p>(D2, A3):</p> <p>(D1, A4):</p>
<p>D3: Inadecuada interrelación entre estudiantes y entre algunos</p>	<p>(D3, O1):</p> <p>(D3, O2): Brindar charlas de sensibilización a la comunidad educativa sobre la importancia del clima</p>	<p>(D3, A1): Realizar talleres con estudiantes y docentes para fomentar la no discriminación, la tolerancia a la</p>

	<p>docentes y estudiantes.</p>	<p>institucional a cargo de profesionales de salud (convenio)</p> <p>(D3, O3): Participar en cursos virtuales sobre tutoría y relaciones humanas.</p> <p>(D3, O4): Considerar como eje transversal contenidos referidos al buen trato.</p>	<p>interculturalidad y el trato amable que contribuya a disminuir la deserción escolar.</p> <p>(D3, A2):</p> <p>(D3, A3):</p> <p>(D3, A4):</p>
	<p>D4: Escaso monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica.</p>	<p>(D4, O1):</p> <p>(D4, O2):</p> <p>(D4, O3):</p> <p>(D4, O4): Realizar 4 monitoreos y acompañamiento a la práctica pedagógica, promoviendo la diversificación y contextualización del diseño curricular básico.</p>	<p>(D4, A1): Establecer el cumplimiento obligatorio del acompañamiento a la práctica pedagógica que contribuya a la retención de estudiantes.</p> <p>(D4, A2):</p> <p>(D4, A3):</p> <p>(D4, A4):</p>

IV. Justificación y objetivos

El presente Plan de fortalecimiento de la práctica pedagógica es un conjunto de acciones y estrategias adecuadas que se implementa para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes en lo que corresponde a la planificación curricular y las estrategias metodológicas de enseñanza para contribuir a mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes y disminuir la deserción escolar; a través de colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua.

“El equipo directivo en su rol de líder pedagógico ofrece asistencia técnica a los docentes en la planificación, ejecución y evaluación de los procesos pedagógicos para promover una educación centrada en los aprendizajes”.

Objetivo general

Fortalecer la práctica pedagógica de los docentes para mejorar la planificación curricular y estrategias metodológicas a partir de una gestión con liderazgo pedagógico.

Objetivos específicos

- Brindar un continuo y eficaz acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica.
- Desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y estrategias metodológicas.
- Ejecutar talleres de sensibilización y auto reflexión para mejorar interrelación entre los integrantes de la institución.

V. Descripción del proceso de fortalecimiento de la práctica pedagógica

Formas De Intervención	Cantidad	Responsables
Monitoreo y acompañamiento	Dos visitas: Asesoría personaliza a los docentes en los puntos críticos.	Directora Coordinador Académico.
Capacitación y actualizaciones virtuales	Dos veces al año	Directora Coordinador Académico.
Taller de sensibilización y auto reflexión.	Dos veces al año	Directora Coordinador Académico.

VI. Metodología

A continuación, detallamos las estrategias que utilizaremos para el fortalecimiento de la práctica pedagógica de los docentes.

Monitoreo y acompañamiento a la práctica docente

Es el soporte y apoyo que el equipo directivo “brinda a los docentes, en torno a su desempeño, a partir de una reflexión crítica sobre la práctica pedagógica y del esfuerzo por generar alternativas en múltiples contextos o situaciones. Abarca desde la planificación curricular, la conducción de los aprendizajes, el brindar acompañamiento socio afectivo y cognitivo, hasta el uso de los recursos y materiales educativos para atender la diversidad, con énfasis en las estrategias de trabajo en el servicio educativo

	monitoreo a la práctica pedagógica	las rubricas de evaluación del desempeño docente									
		I Monitoreo virtual a la práctica docente		X	X						
		II Monitoreo virtual a la práctica docente							X		
		Video llamada para el acompañamiento y asesoría personalizada								X	
		Informe del monitoreo y acompañamiento									X
2	Desarrollar y promover capacitación y actualización permanentemente en planificación curricular y	Webinar sobre la Planificación curricular	X				X				
		Socialización de documentos de planificación	X								

	estrategias metodológicas.	curricular contextualizados										
3	Ejecutar talleres de sensibilización y auto reflexión para mejorar interrelación entre los integrantes de la institución.	Video conferencia taller de sensibilización y auto reflexión				X			X			

IV. Evaluación de las actividades

N°	Actividad	Estado del avance			Responsables	Instrumento de verificación
		Inicio	Intermedio	Concluido		
1	Video conferencia sobre rubricas de evaluación del desempeño docente			X	Directora Coordinadora académica	Video Informe

2	I Monitoreo virtual a la práctica docente			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe
3	II Monitoreo virtual a la práctica docente			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe
4	Video llamada para el acompañamiento y asesoría personalizada			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe Acta
5	Informe de monitoreo.			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe
6	Webinar sobre la Planificación curricular y estrategias metodológicas			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe
7	Socialización de documentos de planificación curricular			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe

7	Taller de sensibilización y auto reflexión			X	Directora Coordinador a académica	Video Informe
---	--	--	--	---	---	------------------

Actividad 1

Socialización de los documentos de planificación

SESIÓN DE APRENDIZAJE N° 18

TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	CONOCEMOS ACTIVIDADES PARA MEJORAR A CONVIVENCIA EN FAMILIA		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Escribimos una lista de las actividades que realizamos en familia.		
DOCENTE	TONO PEREZ CORILLA. NORMA ROMERO SANCHEZ BERTHA BEJARANO LAZO JULIANA JULIANA NINAMANGO ROJAS		
GRADO	SEGUNDO	Secciones:	A B C D E
N° DE ACTIVIDAD	18	FECHA	28 DE ABRIL

2. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE					
COMPETENCIA /CAPACIDADES	PROPÓSITO DE LA SESIÓN	DESEMPEÑOS	INSTRUMENTO / CRITERIO DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	MEDIOS Y MATERIALES
ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN SU LENGUA MATERNA. <ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito Participa en acciones que promueven el bienestar común	Escribirás una lista de actividades que realiza tu familia	<ul style="list-style-type: none"> Adecua el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y el destinatario. Recurre a su experiencia para escribir. 	Lista de cotejo Planifica el texto considerando el propósito y el destinatario. <ul style="list-style-type: none"> Escribe su lista de actividades para fortalecer la convivencia en su familia, de manera clara y ordenada. Revisa el texto, con ayuda de un familiar, para verificar si está de acuerdo al propósito y al destinatario 	Escribe, las actividades que realiza su familia teniendo en cuenta para qué y para quiénes redacta el texto, lo presenta en un video.	Hojas de reuso Útiles de escritorio Lápiz, tajador,
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALOR/ACTITUD QUE SUPONE	MANIFESTACIÓN OBSERVABLE			
Orientación al bien común	Responsabilidad	Los estudiantes asumen responsabilidades para mejorar y fortalece la convivencia familiar			

FICHA DE APLICACIÓN DE COMUNICACIÓN

Mi nombre: FECHA: 28/04/21



Escribimos una lista de las actividades que realizamos en familia.

Meta	Escribirás una lista de actividades que realiza tu familia
Criterios	<ul style="list-style-type: none"> Planifica el texto considerando el propósito y el destinatario. Escribe su lista de actividades para fortalecer la convivencia en su familia, de manera clara y ordenada. Revisa el texto, con ayuda de un familiar, para verificar si está de acuerdo al propósito y al destinatario.
Evidencia	Escribe, las actividades que realiza su familia teniendo en cuenta para qué y para quiénes redactó el texto, lo presenta en un video leyéndolo.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1.- Después de conversar en familia sobre las emociones, escribe, a partir de los dibujos que realizaste en la clase de personal social, las actividades que comparten en tu familia.

- Planifica tu escritura respondiendo las siguientes preguntas de forma oral:



2.- Muestra a tus familiares los dibujos y conversa acerca de ellos. Estas preguntas te ayudarán:

- ¿Qué actividades son?
- ¿Quiénes participan?
- ¿Qué emociones sientes al realizar esta actividad?

- Escribe las ideas debajo de cada dibujo, como en el ejemplo



Contar historias en familia fortalece nuestra convivencia

3.- Escríbele un título a la lista de actividades. Para ello piensa en algo creativo

- Hazlo con mayúsculas, ten en cuenta que el título debe ser escrito con letras grandes
- Luego, comienza hacer tu cartel en tu cuaderno u hoja de reúso, completa tu lista de actividades, acompáñalo con los dibujos que hiciste en las sesiones anteriores, También puedes volverlos a dibujar



Contar historias en familia fortalece nuestra convivencia

4.- Revisa tu texto si cumple con el propósito y para quien está dirigido, ayúdate con el siguiente cuadro, marcando con X

Mi lista de actividades	Si	No
El título está con letras grandes y es creativo		
La lista que hiciste son las actividades de tu familia		
Tu texto que escribiste tiene relación con los planificado al inicio		

5.- Lee tu lista de actividades y compártelo a tus compañeros mediante un video

EVALUO MI APRENDIZAJE

Características o criterios para lograr la meta:



	Lo logré	Lo estoy intentando	Necesito apoyo
Planifique el texto considerando el propósito y el destinatario.			
Escribí la lista de actividades para fortalecer la convivencia en mi familia, de manera clara y ordenada.			
Revisa el texto, con ayuda de un familiar, para verificar si está de acuerdo al propósito y al destinatario			

SESIÓN DE APRENDIZAJE

TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: Elaboramos historias con sugerencias para tomar las mejores decisiones.

DÍA: 14 de abril.

CICLO: V

GRADO: 5°

SECCIONES: "A", "B", "C", "D" y "E"

DOCENTE: Rolando Martínez Carhuamaca

ACTIVIDAD NÚMERO 1: Elaboramos historias con sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores decisiones.

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

ÁREA	ACTIVIDAD	COMP./CAPACIDADES	PROPÓSITO	CRITERIO DE EVAL. (en base al desempeño)	EVIDENCIA	MEDIOS Y MATERIALES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Arte y cultura	1.1. Explora con tu voz y gestos la representación de personajes.	<p>CREA PROYECTO DESDE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explora y experimenta los lenguajes del arte. • Aplica procesos creativos. • Evalúa y comunica sus proyectos. 	En esta actividad elaborarás una historia sobre alguna situación cotidiana en la que se tomen decisiones, en ella incluirás tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores.	<p>Desempeño: Genera ideas a partir de estímulos y fuentes diversas (tradicionales, locales, y globales) y planifica su trabajo artístico tomando en cuenta la información recogida para dar sugerencias y recomendaciones. Manipulan una serie de elementos, medios, técnicas, herramientas y materiales para desarrollar trabajos que comunican ideas a una audiencia específica.</p> <p>Criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Escribir en un díptico una historia sobre algunas situaciones cotidiana en la que se tome decisiones, en ella incluirás tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores. *Genera ideas para tu escritura de tu historia a partir de las sugerencias y las recomendaciones para tomar las mejores decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar una historia en un díptico sobre alguna situación cotidiana en la que se tomen decisiones, y se debe evidenciar las recomendaciones y sugerencias en dicha historia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fichas de trabajo. -Portafolio o cuaderno. -Portafolio virtual. -Audio. -Video. -Lapiceros, regla, plumones, etc. 	Lista de cotejo

ENFOQUES TRANSVERSALES:

Enfoques transversales	Valores	Acciones o actitudes observables
Enfoque de derechos	Libertad y responsabilidad	El docente promueve oportunidades para que sus estudiantes analicen y reflexionen sobre cómo la toma de decisiones impacta en la convivencia de la familia y la comunidad.

Elaboramos historias con sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores decisiones.

NUESTRA META

En esta actividad elaborarás una historia sobre alguna situación cotidiana en la que se tomen decisiones, en ella incluirás tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Escribir en un díptico una historia sobre algunas situaciones cotidianas en la que se tome decisiones, en ella incluirás tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores.

- Genera ideas para tu escritura de tu historia a partir de las sugerencias y las recomendaciones para tomar las mejores decisiones.

En esta actividad elaborarás una historia sobre una historia sobre alguna situación cotidiana en la que se tomen decisiones, en ella incluirás tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores.

Para ello deben responder las siguientes interrogantes:

1. ¿Alguna vez has creado una historia?

2. ¿De qué se trataba?

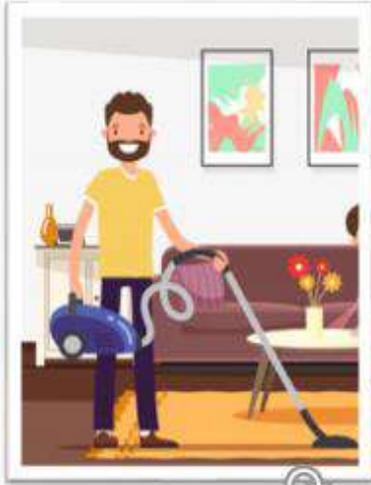
3. ¿Qué es una historia?

Recuerda que al escribir una historia te puede llevar a un mundo fantástico o también te ayudan a reflexionar sobre las cosas que pasan a diario.

4. Con tus propias palabras menciona: ¿Qué es una historia de tu vida cotidiana?



Teniendo en cuenta esto, te proponemos que elabores una historia sobre alguna situación cotidiana en la que se tomen decisiones:



- ¿Quién es?

- ¿Qué hace?

- ¿Qué harías en su lugar?

- ¿Quién son?

- ¿Qué hacen?

- ¿Te parece correcto la decisión tomada en esta familia?



- ¿Quién son?

- ¿Qué hacen?

- ¿Toman decisiones de pasar bien en familia, una vez a la semana?, explica.

Debes de tener en cuenta que para que escribas tu historia de tu vida cotidiana lo siguiente:

1. En familia decidimos realizar todas las actividades de nuestro hogar.
"Quiero que mi historia trate de cómo decidimos en familia hacer las tareas del hogar ¿Qué te ocurre a ti?"

2. ¿Elige un personaje de tu familia? (ejemplo: "Mamá alegre y cariñosa, le gusta bailar en casa", "Hermano: Travieso y creativo, le gusta jugar mucho", Papá: ¿Serio, amoroso con reglas claras en casa?)"

3. ¿Cómo empieza la historia? (ejemplo: "Les voy a contar la historia de mi familia y como aprendió a tomar mejores decisiones...")?
Ojito: Son ejemplos que se pone para que inicien su historia. Ahora dime la tuya:

4. ¿Cuál es el desarrollo de la historia? (En esta parte, hablarás sobre la situación cotidiana que has escogido. También puedes incluir tus sugerencias y recomendaciones por medio de tus personajes), puedes iniciar.

5. ¿Cómo termina la historia? (En esta parte puedes terminar tu historia con una o más frases relacionadas con tus sugerencias o recomendaciones para tomar las mejores decisiones.)

- Usa tus propias palabras e ideas para escribir tu historia. Ten en cuenta que no es necesario que sea tan larga. Así mismo léala varias veces hasta que estés conforme con el resultado.

Recuerda que una historia debes incluir tus sugerencias y recomendaciones para tomar las mejores decisiones.



➤ Registra tu actividad:

- ✓ Ahora que ya tienes tu historia, puedes repasarla varias veces para ir agregando o mejorando tus ideas y propuestas.
- ✓ Cuando ya lo hayas hecho, guarda tu historia porque la presentarás en una función de títeres.

➤ Reflexiona:

- ✓ Responde las siguientes preguntas para reflexionar sobre lo que aprendiste en esta actividad.
- ✓ Guarda el desarrollo de tu ficha en tu portafolio.
- ✓ El audio y/o video en tu portafolio virtual.

RESPONDE LAS PREGUNTAS:

- ✓ ¿Es importante tomar decisiones en familia?, por qué.

- ✓ ¿Es necesario tener en cuenta las sugerencias y recomendaciones de tus padres?, explica.

- ✓ Desde tu punto de vista menciona tus sugerencias y recomendaciones, para tomar una buena decisión.

Reflexiono sobre mis aprendizajes: Autoevalúate, marca (X) SI o NO, según corresponda.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Lo logre		¿Qué necesito mejorar?
	SI	NO	

SESIÓN DE APRENDIZAJE

TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: Elaboramos nuestros títeres y presentamos nuestras historias.

DÍA: 23 de abril.

CICLO: V

GRADO: 5°

SECCIONES: "A"

DOCENTES: Betzabe De La Calle Peñaloza

ACTIVIDAD NÚMERO 5: ¡Con mi familia alcanzo mis metas!

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

ÁREA	ACTIVIDAD	COMP./CAPACIDADES	PROPÓSITO	CRITERIO D EVAL. (en base al desempeño)	EVIDENCIA	MEDIOS Y MATERIALES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Tutoría.	Con mi familia alcanzo mis metas.	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA -Define metas de aprendizaje. -Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas. -Monitorea y ajusta su desempeño durante el propósito de aprendizaje.	Elaborar títeres para presentar la historia sobre la toma de decisiones que creaste a tu familia en una función de títeres..	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las metas que asume en familia. Planifica las metas en familia teniendo en cuenta sus necesidades e intereses toma decisiones. Escribe una carta, un dibujo de tus metas como familia. 	- Escribe una carta, un dibujo de tus metas como familia.	-Fichas de trabajo. -Portafolio o cuaderno. -Lapiceros, regla, plumones, - Cartulina, cartón, Palitos de helados, etc.	Lista de cotejo

ENFOQUES TRANSVERSALES:

Enfoques transversales	Valores	Acciones o actitudes observables
Enfoque de derechos	Libertad y responsabilidad	El docente promueve oportunidades para que sus estudiantes analicen y reflexionen sobre cómo la toma de decisiones impacta en la convivencia de la familia y la comunidad.

APRENDEMOS A TOMAR DECISIONES PARA CONVIVIR EN ARMONÍA.
Con mi familia alcanzo mis metas

Nuestra meta: organizaré mis actividades y propondré estrategias en familia para alcanzar mis metas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Pánica las metas de la experiencia de aprendizaje teniendo en cuenta sus necesidades e interés y que beneficie a toda la familia.

Actividad 3:

¡Con mi familia alcanzo mis metas!



Propósito: Organizaré mis actividades y propondré estrategias en familia para alcanzar mis metas.

¡Hola!, ¿Cómo estás?

Esperamos que todo te vaya bien. Y si no es así, ánimo, a seguir adelante porque siempre hay alternativas para los problemas.

- En la actividad anterior, compartiste con tu familia lo que te gustaría lograr este año y qué necesitas de ellos para lograrlo. Ahora, vamos a continuar por el mismo camino, nos vamos a poner en acción.

Conciencia plena- escucho lo que hay a mi alrededor

- Te invitamos a ver el video para hacer un ejercicio de respiración y conectarnos con nuestro entorno; para ello, ingresa al siguiente enlace.

- ¿Qué te pareció el ejercicio?
- ¿Cómo te fue?
- ¿Cómo te sentiste?



- Durante el ejercicio, seguramente prestaste atención a tu respiración y a tu entorno; sin embargo, **puede ser difícil que lo logres la primera vez.** De ser así, no te sientas mal, suele pasar; lo importante es intentarlo de nuevo.
- Lo mismo puede suceder con tus metas; pero si logras **enfocarte en tus acciones y compromisos**, las conseguirás.
- Retoma el cuadro o dibujo que realizaste sobre tus **metas y los compromisos** que, al final de la actividad anterior, compartieron en familia y complétalo respondiendo la última pregunta
 - ¿Qué acciones son necesarias para lograr mis metas con el apoyo de mi familia?

Tómate tu tiempo

Lo que quiero lograr	Quiénes me apoyan o deseo que me apoyen	Lo que necesito para lograrlo	¿Qué necesito de mi familia para lograr mis metas?

- A continuación, lee lo que otras y otros estudiantes han respondido.



matemática. Para ello, necesito hacer mi hermana mayor que me enseñe. Mi haga recordar cada vez que no cumplo final de la semana, me ayuden a

Yo espero llevarme mejor con mis hermanos este año. Para ello, nos hemos comprometido a hablar sin gritarnos y no ponernos apodos. Y, como estrategia, he pensado compartir más de aquello que nos gusta hacer juntos.



Yo espero mejorar en un horario de estudio y pedirle a estrategia es que mi familia me con mi horario y que juntos, al evaluar lo avanzado.

Hacer realidad un sueño es convertirlo en un logro personal. Tus logros aportan a los sueños de tu familia y benefician a todas y todos.



Compartimos en familia ¡Elabora un pacto familiar!

Escriban sus metas como familia a través de una carta, un dibujo o de la forma que más te guste. Añade las acciones que realizarán para que estas se cumplan.

No siempre lo que nos proponemos sale a la primera, hay que mantener el ánimo. Hacer visibles las metas permite que tu familia se organice y se comprometa.

Recuerda que puedes compartir con tu tutora o tutor lo que has logrado hoy

MIS REFLEXIONES FINALES

1. ¿Cómo me sentí compartiendo con mi familia mis recuerdos de las vacaciones?
2. ¿Cómo me siento al iniciar este nuevo año escolar con el apoyo de mi familia?
3. ¿Por qué necesito organizarme en mi nuevo año escolar?

SESIÓN DE APRENDIZAJE

TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: Descubrimos nuevas formas de disfrutar y divertirnos en familia

CICLO: V **GRADO:** 6° **SECCIONES:** "A"

DOCENTE: María Guerra

ACTIVIDAD NÚMERO 3: "Elaboro una entrevista para identificar los cambios y actitudes de mis familiares"

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:



ÁREA	ACTIVIDAD	COMP./CAPACIDADES	PROPÓSITO	CRITERIO D EVAL.(en base al desempeño)	EVIDENCIA	MEDIOS Y MATERIALES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Comunicación Aprenderé a identificar cambios producidos en mi familia durante el la pandemia, así como emociones y oportunidades vividas, a partir de la aplicación y	2.1 "Elaboramos una entrevista para identificar los cambios y actitudes de mis familiares.	ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN SU LENGUA MATERNA. <ul style="list-style-type: none"> Adecúa el texto a la situación comunicativa. Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	Aprenderé a redactar un guión para entrevistar a mis familiares, con el fin de recoger información sobre como perciben los cambios vividos en la familia en tiempos de la pandemia y como se sienten frente a ellos.	Elabora una entrevista dirigida a su familia <ul style="list-style-type: none"> Planifica la entrevista considerando el propósito comunicativo y el lenguaje formal. El texto evidencia las preguntas de manera clara y sencilla, para las y los entrevistados. El texto evidencia cuidado en la ortografía de las palabras y correcto uso de los signos de interrogación 	Reto 1 Respuesta en audios sobre el tema Reto 2 Redacción de las preguntas de un guión para la entrevista a familiares, para recoger información que enviaran en fotos.	-Ficha con los pasos para elaborar la entrevista -Hojas cuadriculadas cuaderno. -Lapiceros, regla y plumones.	Lista de cotejo

ENFOQUES TRANSVERSALES:

Enfoques transversales	Valores	Acciones o actitudes observables
Enfoque Orientación al bien común.	Responsabilidad	El docente promueve oportunidades para que sus estudiantes entrevistan a sus familiares,

Semana 4
COMUNICACION

Descubrimos nuevas formas de disfrutar y divertirnos en familia

(DÍA 3)

miércoles, 28/04/2021

Mi nombre:



Actividad: Elaboro una entrevista para identificar los cambios y actitudes de mis familiares"

META: Aprenderé a identificar cambios producidos en mi familia durante el tiempo de emergencia sanitaria, así como emociones y oportunidades vividas, a partir de la aplicación y análisis de una entrevista.

CRITERIOS: ¿Qué debo tomar en cuenta para lograrlo?

- Planifica la entrevista considerando el propósito comunicativo y el lenguaje formal.
- El texto evidencia las preguntas de manera clara y sencilla, para las y los entrevistados.
- El texto evidencia cuidado en la ortografía de las palabras y correcto uso de los signos de interrogación.

RECURSOS PARA LA ACTIVIDAD:

- Lecturas en PDF.
- Hojas.
- Lapiceros.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD



En su conversación con Pierina, Tito menciona que es importante conocer cómo se sienten sus familiares frente a los cambios producidos en el contexto de la pandemia. Por eso, ella elaborará una entrevista dirigida a su familia

¡Esa es una buena idea!

¿Qué te parece? ¿Te interesaría identificar los cambios que se han producido en tu familia y conocer cómo se sienten tus familiares? Para recoger esta información, te ayudará realizar **una entrevista**, tal como lo hará Pierina.

¡Te invito a leer la conversación!

Una entrevista es un acto de comunicación oral que se establece entre dos o más personas para formularle preguntas (el **entrevistador** pregunta y el o los **entrevistados** responden) con el fin de obtener información para conocer la personalidad de alguien



- 1. Orientaciones** para que elabores siguiendo los pasos de todo proceso de escritura, pero antes, piensa y responde: (Responde en un audio)
 - ¿Qué es una entrevista?, ¿para qué sirve?, ¿cómo se organiza?
 - ¿Alguna vez has realizado una entrevista?

Pregúntales a tus familiares si alguna vez han sido entrevistados o entrevistadores. Solicítales que te cuenten su experiencia.



Para tener claridad sobre cómo elaborar tu entrevista, te sugerimos que tengas en cuenta las siguientes orientaciones:

- ✓ Ten presente el propósito de la entrevista.
- ✓ Formula las preguntas de manera sencilla y clara.
- ✓ Recuerda colocar los signos de interrogación (¿?) al formular las preguntas.
- ✓ Las preguntas deben guardar relación con el tema.
- ✓ El número de preguntas debe ser solo el necesario, no muchas ni muy pocas (10)

¡Manos a la obra!

RETO 1



1.- Planifica tu entrevista

Primero, debes **planificar**. Una buena planificación implica que tengas claros los siguientes aspectos: (Copia en hojas cuadrículadas)

ASPECTOS	RESPUESTAS
¿Para qué elaboraré mi entrevista?	
¿Quiénes serán mis entrevistadas o entrevistados?	
¿Qué información espero recoger?	
¿Para qué me servirá la información que recogeré?	

Ahora te toca a ti

RETO 2



2. Escribe tu entrevista

Planificado tu entrevista, puedes empezar a elaborarla.

- Inicia redactando las preguntas. (Copia en hojas cuadrículadas)

Con el fin de orientarte, hemos preparado la siguiente tabla que te ayudará en la elaboración de tus preguntas. Si lo consideras necesario, puedes incorporar más aspectos e interrogantes en tus

Información que deseo conocer	¿Qué pregunta(s) podrías realizar?
Los cambios ocurridos en mi familia a partir de la pandemia	• •
El sentir y las emociones de las personas frente a estos cambios	• •
¿Qué información espero recoger?	• •
Situaciones positivas que han sucedido en mi familia durante la pandemia	• •

¡Revisa tu escrito!

Al terminar de redactar las preguntas, revisa el texto que escribiste.

- Considera que el lenguaje debe ser claro para las entrevistadas y los entrevistados.
- En tu escritura, debes cuidar la ortografía y el empleo correcto de los signos de interrogación.
- Solicita a un integrante de tu familia que lea tus preguntas y consúltale si se comprenden.
- Realiza las correcciones necesarias. ¿Qué aspectos pudiste mejorar? ¿Qué mejorarías en una próxima oportunidad?

¡Felicitaciones, hemos terminado de escribir! Te invitamos a una próxima aventura donde realizarás de manera creativa tú entrevista



EVALÚA TUS APRENDIZAJES:



	 Lo logré	 Lo estoy intentando	 Necesito ayuda
Presentación de un guión de entrevista a mis familiares.			
- Planifica la entrevista considerando el propósito comunicativo y el lenguaje formal			
- El texto evidencia las preguntas de manera clara y sencilla, para las y los entrevistados.			
- El texto evidencia cuidado en la ortografía de las palabras y correcto uso de los signos de interrogación.			

¡NO TE OLVIDES GUARDAR TÚ TRABAJO EN EL PORTAFOLIO!

Actividad 2**FICHA DE MONITOREO**

(MONITOREO VIRTUAL)

I. Datos Generales:

Región	Junín	Provincia	Huancayo	Distrito	Chilca
Institución Educativa	Santa Rosa de Lima	Código modular	0373985	Dirección	Av. Real N° 457
Docente	Rosalía Aguilar Alvarado		Fecha	28-04-2021	
Responsable del Monitoreo	Limaymanta Silva Ketty Lita		Cargo	Directora	

II. Aspectos a Monitorear

TRABAJO REMOTO CON LOS ESTUDIANTES		
1	El docente cuenta con el portafolio virtual del trabajo y/o actividades del módulo/capacitación	
	A. SI (x)	B. NO ()
2	El docente cuenta con computadora o laptop con servicios de internet para el trabajo virtual	
	A. SI (x)	B. NO ()
3	El docente cuenta con el directorio del estudiante actualizado	
	A. SI (x)	B. NO ()
4	El docente ha establecido el medio de comunicación, para la coordinación y	

	acompañamiento del trabajo remoto.		
	A. SI (x)	B. NO ()	
5	¿Por qué medios de comunicación participan los estudiantes en clases?		
	A. WhatsApp (x)	B. Meet (x)	C. Classroom () Otro () Indicar:
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES			
1	El docente cuenta con su ficha de actividad.		
	A. SI (x)	B. NO ()	
2	El docente propone estrategias para el desarrollo del trabajo participativo de los estudiantes. ¿Cuáles son?		
	A. SI (x)	B. NO ()	
	Menciona las estrategias: Presenta la receta del plato a preparar. Realiza diversas preguntas a los estudiantes durante el desarrollo de clases.		
3	El docente promueve la aplicación de lo aprendido a las nuevas situaciones. ¿Cómo lo hace?		
	A. SI (x)	B. NO ()	
	Describe: Señala las características de la comida peruana y el valor nutritivo que tiene		
4	El docente realiza la retroalimentación a los estudiantes. ¿Qué tipo de retroalimentación realiza?		
	A. SI (x)	B. NO ()	
	a) Elemental:	Les indica que su trabajo está bien	

	b) Descriptiva:	Les manifiesta a los estudiantes en que aspectos deben mejorar
	c) Reflexiva por descubrimiento:	
5	El docente utiliza materiales complementarios en el desarrollo de la actividad.	
	A. SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	B. NO (<input type="checkbox"/>)
	Describa: Recetarios, Videos demostrativos, laminas con mensajes, mensajes escritos y de audio	
6	El docente cumple con informar el último día hábil del mes el informe de trabajo remoto.	
	A. SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	B. NO (<input type="checkbox"/>)
EVALUACIÓN		
1	El docente comunica periódicamente el avance del logro de las capacidades terminales a los estudiantes.	
	A. SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	B. NO (<input type="checkbox"/>)
2	El docente recoge las evidencias del trabajo de los estudiantes.	
	A. SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	B. NO (<input type="checkbox"/>)
GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR		
1	El docente ha elaborado las normas de convivencia para el trabajo remoto.	
	A. SI (<input checked="" type="checkbox"/>)	B. NO (<input type="checkbox"/>)
2	El docente ha identificado algunas situaciones que considere de riesgo respecto al bienestar socioemocional de los estudiantes.	
	A. SI (<input type="checkbox"/>)	B. NO (<input checked="" type="checkbox"/>)

	Mencione:	
3	El docente brinda soporte socioemocional a los estudiantes a su cargo	
	A. SI (x)	B. NO ()
	Describe las acciones:	Mensajes introductorios de amor a la cocina. Palabras de aliento, mensajes de prosperidad y reflexión.

III. Compromisos

Fortalezas del docente

La docente prepara videos de demostración, así también realiza sus clases de manera sincrónica utilizando el Google Meet. Orienta permanentemente a los estudiantes.
Apoyar a las estudiantes fuera de su horario de trabajo.

Aspectos a mejorar del docente:

Brindar retroalimentación descriptiva y reflexiva que generando en los estudiantes conflictos cognitivos que les permita incorporar nuevos conocimientos, implementar el Google Classroom.

Aspectos a implementar por el directivo o jerárquico para mejorar la práctica

pedagógica del docente:

Fortalecer el uso de las herramientas digitales (meet y classroom).



Responsable del Monitoreo

Docente Monitoreado

Actividad 3

Elaboración del informe de resultados del monitoreo y acompañamiento

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

INFORME N° 01-2021-D-CETPRO "SRL"-CH-H.

A : Mg. Ibonne Joan Paitan Flores
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancayo

De : Prof. Kefly Limaymanta Silva
Directora de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima – Nivel primaria

Asunto : Informe del Monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica 2021.

Fecha : 13 de enero de 2022.

Ref : Directiva N° 06-2020-AGP-EP

Por intermedio del presente me dirijo a su persona para saludarle cordialmente y a la vez informarle sobre la realización del Monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica de los 21 docentes de la institución, así como la identificación de los logros alcanzados, nudos críticos y acciones de mejora y es tal como a continuación se indica:

PRIMERO: Habiendo realizado el Monitoreo y acompañamiento al 100% de docentes de la institución, el mismo que se realizó utilizando como instrumento la FICHA DE SEGUIMIENTO AL TRABAJO DOCENTE EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, en la que se incluye las 3 dimensiones que son:

- A. INSTRUMENTOS CON QUE CUENTA EL DOCENTE PARA EL TRABAJO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL.
- B. ACCIONES QUE DESARROLLA EL DOCENTE PARA EL TRABAJO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL
- C. OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DOCENTE.

SEGUNDO: Del resultado del Monitoreo a la práctica pedagógica se tiene que 7 docentes que representan el 32% representa a los docentes fortaleza; sin embargo 15 docentes que representan el 68% requiere fortalecimiento de la práctica pedagógica, por lo que se deberá realizar acompañamientos. Se precisa que los nudos críticos se encuentran en el ítem B) ACCIONES QUE DESARROLLA EL DOCENTE PARA EL TRABAJO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL, que tiene los siguientes ítems:

TERCERO: De los logros alcanzados, nudos críticos y acciones de mejora se tiene los siguientes:

LOGROS ALCANZADOS	NUDOS CRITICOS	ACCIONES DE MEJORA
<p>El 85% de docentes revertió sus puntos críticos en los ítems implementados por el MINEDU.</p>	<p>Algunos docentes no realizan una adecuada planificación curricular ni implementan estrategias metodológicas que permita en los estudiantes mejorar sus logros de aprendizaje.</p> <p>Aun la mayoría de docentes no interioriza la importancia de accionar para promover el razonamiento, la creatividad y la innovación tecnológica en sus estudiantes, no favorece a la comprensión del sentido, importancia o utilidad de lo que aprende el estudiante.</p>	<p>Planificar y organizar cuidadosamente el contenido, actividades, tutorías con los alumnos, no dejar lugar a la improvisación, etc.</p> <p>Motivar al estudiante a través de la puesta en práctica de diferentes actividades, contenidos atractivos, multimedia, etc.</p> <p>Programar en sus fichas de actividad, acciones para favorecer el razonamiento, creatividad e innovación tecnológica la comprensión del sentido y utilidad de lo que aprenden los estudiantes. Seguir implementando estrategias tales como las pasantías, <u>GIAs</u>, y trabajo colegiado entre docentes.</p>
<p>La mayoría de los docentes ha interiorizado y comprendido la importancia de las 3 dimensiones y sus ítems establecidos para las clases remotas.</p>	<p>Las actividades de aprendizaje del docente, en la modalidad no presencial están diseñadas en atención a una distribución horaria y considerando las responsabilidades y condiciones del docente y estudiantes, en el marco de la emergencia sanitaria no fueron las adecuadas</p> <p>Implemento el trabajo con Entornos virtuales de Aprendizajes para el desarrollo de las actividades no presenciales, de acuerdo a la disponibilidad tecnológica de la Institución, se realizó con limitaciones por el desconocimiento de los entornos virtuales</p>	<p>Capacitación de los docentes en entornos virtuales, trabajo colegiado sobre el uso y manejo de entornos virtuales, así como el uso de plataformas educativas.</p>

CUARTO: Reflexión sobre el acompañamiento pedagógico como oportunidad para mejorar los aprendizajes.]

¿Cómo el acompañamiento me ha permitido fortalecer mi liderazgo pedagógico?	¿De qué manera el acompañamiento favorece la reflexión crítica del docente sobre su práctica pedagógica?
<p>Realizar el acompañamiento pedagógico de la práctica docente en mi institución educativa, ha permitido fortalecer mi liderazgo pedagógico, superando mis miedos y creencias ha permitido fortalecer mis habilidades personales e interpersonales como: la empatía, el asertividad, la escucha activa, la persuasión. De la misma forma, me ha permitido salir de mi autoridad de directora generando confianza con el docente. No acompañar desde él debe ser y una actitud prescriptiva.</p>	<p>Durante el proceso de acompañamiento de la práctica docente que he venido desarrollando con los docentes de mi institución educativa, es cuando me he dado cuenta de que es muy difícil reconocer los errores que uno comete como docente de aula. Por ello, juega un papel importantísimo la reflexión crítica, y que permite valorar las debilidades y fortalezas, con la única intención de mejorar la práctica docente.</p> <p>En lo que respecta a las estrategias metodológicas los docentes interiorizaron que son secuencias integradas de procedimientos y recursos utilizados por el formador con el propósito de desarrollar en los estudiantes capacidades para la adquisición, interpretación y procesamiento de la información; y la utilización de estas en la generación de nuevos conocimientos.</p> <p>Para lograr mayores y mejores aprendizajes debemos privilegiar los caminos, vale decir, las estrategias metodológicas que revisten las características de un plan, un plan que, llevado al ámbito de los aprendizajes, se convierte en un conjunto de procedimientos y recursos cognitivos, afectivos y psicomotores.</p> <p>La utilización, por parte del sujeto, de determinadas estrategias, genera a su vez, los estilos de aprendizajes que no son otra cosa que tendencias o disposiciones.</p>

QUINTO:

Respecto del seguimiento a los docentes en las acciones pedagógicas se tiene lo siguiente:



ACCIONES PEDAGÓGICAS	LOGROS ALCANZADOS	NUDOS CRÍTICOS	ACCIONES DE MEJORA
<p>Trabajo colegiado y colaborativo docente a distancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de docentes establecen coordinaciones con sus pares para optimizar el logro de los aprendizajes La mayoría de docentes han participado de reuniones convocados por el DISERTPA, especialista UGEL Huancayo y por Dirección. Se logró realizar reuniones de interaprendizaje por Google Meet. 	<ul style="list-style-type: none"> Poca disponibilidad de tiempo por parte de algunos docentes. Existen docentes que no cuentan con servicio de internet para la conectividad a las reuniones convocadas por Meet. Algunos docentes muestran indiferencia para realizar reuniones de interaprendizaje, así mismo en la entrega oportuna de sus informes. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor compromiso e involucramiento por parte de estos docentes. Los docentes gestionen su servicio de internet para que puedan participar en las reuniones. Los docentes deben brindar información oportuna en el tiempo establecido, sin la necesidad de que se le reitera repetidas veces.
<p>Acompañamiento al docente por medios virtuales y a distancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría de los docentes accedieron a participar en cursos virtuales convocados por MINEDU y UGEL Huancayo, logrando concluirlos. El 100 % de los docentes lograron familiarizarse con el uso del WhatsApp para el desarrollo de las clases virtuales. En lo que respecta a las estrategias metodológicas los docentes interiorizaron que son secuencias integradas de procedimientos y recursos utilizados por el formador con el propósito de desarrollar en los estudiantes capacidades para la adquisición, interpretación y procesamiento de la información; y la utilización de estas en la generación de nuevos conocimientos. Para lograr mayores y mejores aprendizajes debemos privilegiar los caminos, vale decir, las estrategias metodológicas que revisten las características de un plan, un plan que llevado al ámbito de los aprendizajes, se convierte en un conjunto de procedimientos y recursos cognitivos, afectivos y psicomotores. La utilización, por parte del sujeto, de determinadas estrategias, genera a su vez, los estilos de aprendizajes que no son otra cosa que tendencias o disposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Algunos docentes no cuentan con el manejo de herramientas digitales para el desarrollo de las clases virtuales. Algunos docentes muestran resistencia al trabajo en plataforma virtual 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar el apoyo de expertos en manejo de herramientas digitales para fortalecer dichas habilidades en los docentes. Iniciar el trabajo en Plataformas virtuales.

Actividad 4

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PLAN DEL TALLER DE SENSIBILIZACIÓN Y AUTOREFLEXIÓN PARA MEJORAR LA INTERRELACIÓN ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

I. INFORMACIÓN GENERAL

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1.1. Dirección Regional de Educación | : Junín |
| 1.2. UGEL | : Huancayo |
| 1.3. Institución Educativa | : Santa Rosa de Lima |
| 1.4. Ámbito de atención | : Chilca |
| 1.5. Directora | : Ketty Lita LIMAYMANTA SILVA |
| Coordinador Académico (e) | : Doris SÁNCHEZ PÓVEZ |

II. DIAGNÓSTICO

El aprendizaje desde una mirada socioemocional es el proceso de desarrollar y usar habilidades sociales y emocionales. Es el grupo de destrezas que usamos para manejar las emociones, establecer metas, tomar decisiones, y llevarnos bien y sentir empatía por los demás. Las personas con habilidades socioemocionales desarrolladas están mejor equipadas para manejar los retos cotidianos, establecer relaciones personales positivas y tomar buenas decisiones. Estas habilidades tienen que desarrollarse, ya que las personas no nacen sabiendo cómo resolver problemas y relacionarse con los demás. Con lo descrito y considerando el contexto que estamos vivenciando se torna oportuno construir los aprendizajes desde una visión de bienestar, resiliencia y actitud optimista; en ese sentido se hace necesario brindarles apoyo a nuestros estudiantes, a través de profesionales en psicología. Estamos convencidos que mejorando las habilidades socioemocionales lograremos mejores aprendizajes.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Generar y construir acciones de soporte emocional para mejorar las interrelaciones entre los integrantes de la Institución Educativa Santa Rosa de Lima en un contexto de Pandemia.

3.2. Objetivos específicos

- o Fomentar en los miembros de la comunidad educativa autoconsciencia sobre la situación de crisis que se vivencia, procurando una cultura de autocuidado.
- o Reflexionar con las docentes técnicas de autocontrol emocional efectivas para brindar guía a nuestros/as estudiantes.
- o Potenciar en nuestros estudiantes el autocontrol de sus emociones, pensamientos y conductas mediante los contenidos que se les transmiten en las clases virtuales.
- o Reflexionar constantemente sobre temáticas aplicando la consciencia social y habilidades interpersonales para relacionarnos asertivamente.
- o ~~Autoreflexionar~~ sobre el comportamiento que venimos demostrando en las clases virtuales

IV. METAS

- 500 estudiantes aprox. de todas las opciones ocupacionales del CETPRO "Santa Rosa de Lima"
- 21 docentes de la Institución Educativa "Santa Rosa de Lima"
- 05 administrativos de la Institución Educativa "Santa Rosa de Lima"
- 02 trabajadores jerárquicos

V. FINANCIAMIENTO

No generará gastos ya que se realizará con la participación del directivo y jerárquico y el apoyo de profesionales en psicología

VI. FECHAS Y PONENTIAS

DÍA	HORA	PONENTE	TEMA	PLATAFORMA
03 de junio	9:00 am a 10:00 am	Mg. <u>Ketty Limaymanta Silva</u>	Maestros que inspiran	Google meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/mgc-ugqk-apj
10 de junio	9:00 am a 10:00 am	Lic. Psicología <u>Rocío Elizabeth Castellares Mayma</u>	Soporte Socio emocional para mejorar las interrelaciones de los integrantes de la comunidad educativa	Google meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/mje-icnt-kvc
	6:00 pm a 7:00 pm	Lic. Psicología <u>Lizette Rocío Suárez Chacón</u>		Google meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/mgc-ugqk-apn
23 octubre	9:00 am a 10:00 am	Lic. Psicología <u>Gina Rojas Rosales</u>	Estrategias de regulación de emociones	Google meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/kmp-abqn-juu
	6:00 pm a 7:00 pm	Lic. Psicología <u>Lizette Rocío Suárez Chacón</u>		

VII. ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN

La capacitación técnica se desarrollará de acuerdo a la siguiente estrategia:

- Se iniciará la difusión del evento de capacitación a los a través de los grupos de WhatsApp.
- Se realizará la ponencia sobre temas ya planificados.
- Los docentes y estudiantes podrán formular sus preguntas a lo largo de las exposiciones a través del chat de la plataforma.
- Se establecerán conclusiones las cuales serán remitidas como parte de las evidencias del presente curso de capacitación.

VIII. EVALUACIÓN

Las actividades planificadas se realizarán al termino de cada ponencia para evaluar y proponer mejoras para el siguiente evento, emitiendo un informe final al término del año académico 2021.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SANTA ROSA DE QUILICHAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Ketty Lita Limaymanta Silva
DIRECTORA
C.M. N° 1020723166

**FICHA DE SEGUIMIENTO AL TRABAJO DOCENTE
(MONITOREO VIRTUAL)**

I. Datos Generales:

Región	Junín	Provincia	Huancayo	Distrito	Chilca
Institución Educativa	Santa Rosa de Lima	Código modular	0373985	Dirección	Av. Real N° 457
Docente	PEREZ CORILLA, Toño				
Actividad	Proponemos y demostramos como tener una responsabilidad para asumir nuestras acciones.			Fecha	24-11-2021
Responsable del Monitoreo:	Ketty Limaymanta Silva			Cargo	Directora

II. Aspectos a Monitorear

TRABAJO REMOTO CON LOS ESTUDIANTES	
1	El docente cuenta con el portafolio virtual del trabajo A. SI (X) B. NO ()
2	El docente cuenta con computadora o laptop con servicios de internet para el trabajo virtual A. SI (X) B. NO ()
3	El docente cuenta con el directorio del estudiante actualizado A. SI (X) B. NO ()
4	El docente ha establecido el medio de comunicación, para la coordinación y acompañamiento del trabajo remoto. A. SI (X) B. NO ()
5	¿Por qué medios de comunicación participan los estudiantes en clases? A. WhatsApp (X) B. Meet () C. Classroom () Otro () Indicar:
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES	
1	El docente cuenta con su sesión de aprendizaje A. SI (X) B. NO ()
2	La docente propone estrategias para el desarrollo del trabajo participativo de los estudiantes. ¿Cuáles son? Menciona las estrategias: - Envía videos de demostración de elaboración del tizado y corte de la tela del pantalón de dama a fin que todos los estudiantes puedan hacer las preguntas necesarias y absolver algunas dudas.
3	El docente promueve la aplicación de lo aprendido a las nuevas situaciones. ¿Cómo lo hace? A. SI (X) B. NO () Describe: - Les da pautas para recidar
4	El docente realiza la retroalimentación a los estudiantes. ¿Qué tipo de retroalimentación realiza? A. SI (x) B. NO () a) Elemental: b) Descriptiva: Les vuelve a explicar, las partes que no entendieron. Siempre les pregunta si ya entendieron y cuando les pregunta les da la respuesta para que puedan continuar c) Reflexiva por descubrimiento:
5	El docente utiliza materiales complementarios en el desarrollo de la actividad. A. SI (X) B. NO () Describe: Papelotes
6	El docente cumple con informar el último día hábil del mes el informe de trabajo remoto. A. SI (X) B. NO ()
EVALUACIÓN	
1	El docente comunica periódicamente el avance del logro de las capacidades terminales a los estudiantes. A. SI () B. NO (X)

2	El docente recoge las evidencias del trabajo de los estudiantes.	
	A. SI (X)	B. NO ()
	Describe: A través del <u>Whatsapp</u> se recoge las evidencias de los estudiantes, son videos del procedimiento. También a través de videollamadas.	
GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR		
1	El docente ha elaborado las normas de convivencia para el trabajo remoto.	
	A. SI (X)	B. NO ()
2	El docente ha identificado algunas situaciones que considere de riesgo respecto al bienestar socioemocional de los estudiantes.	
	A. SI (X)	B. NO ()
	Mencione:	Casos de enfermedad de las estudiantes
3	El docente brinda soporte socioemocional a los estudiantes a su cargo	
	A. SI (X)	B. NO ()
	Describe las acciones:	Presentan videos motivacionales y de esperanza, realiza conversaciones con las estudiantes que atraviesan problemas socio emocionales

III. Compromisos

Fortalezas del docente:

Envía la demostración de los procesos de confección a sus estudiantes, muestra empatía hacia sus estudiantes
Genera espacios de dialogo para brindar soporte emocional a los estudiantes y demuestra una adecuada planificación curricular

Aspectos a mejorar del docente:

Implementar las clases sincrónicas a través del Google <u>Meet</u> y <u>classroom</u>
Las actividades a desarrollar en forma asincrónica deben ser planificada en menos tiempo del indicado que es 135 minutos.
Considerar la retroalimentación

Aspectos a implementar por el directivo o jerárquico en el acompañamiento para mejorar la práctica pedagógica del docente:

Brindar acompañamiento a la docente para la mejora de su práctica docente, para lo cual se propondrá algunas estrategias de mejora y la verificación del cumplimiento de la misma.


 Ketty Limaymanta Silva
 DIRECTORA


 Mary Eleonor Reyna Romero
 Docente Monitoreado

Conclusiones Y Recomendaciones

Conclusiones

- La estrategia de acompañar y monitorear de manera continua a la práctica pedagógica del docente permite fortalecer las competencias profesionales del docente y mejoran su desempeño en el aula.
- Con las capacitaciones y actualizaciones para los docentes sobre planificación curricular y estrategias se logra desarrollar la autonomía profesional e institucional.
- La realización de talleres de sensibilización y jornadas de reflexión en la institución, permite desarrollar la competencia reflexiva del docente, por lo tanto, el docente identifica sus fortalezas y debilidades en su práctica pedagógica y plantea sus actividades de mejora.

Recomendaciones

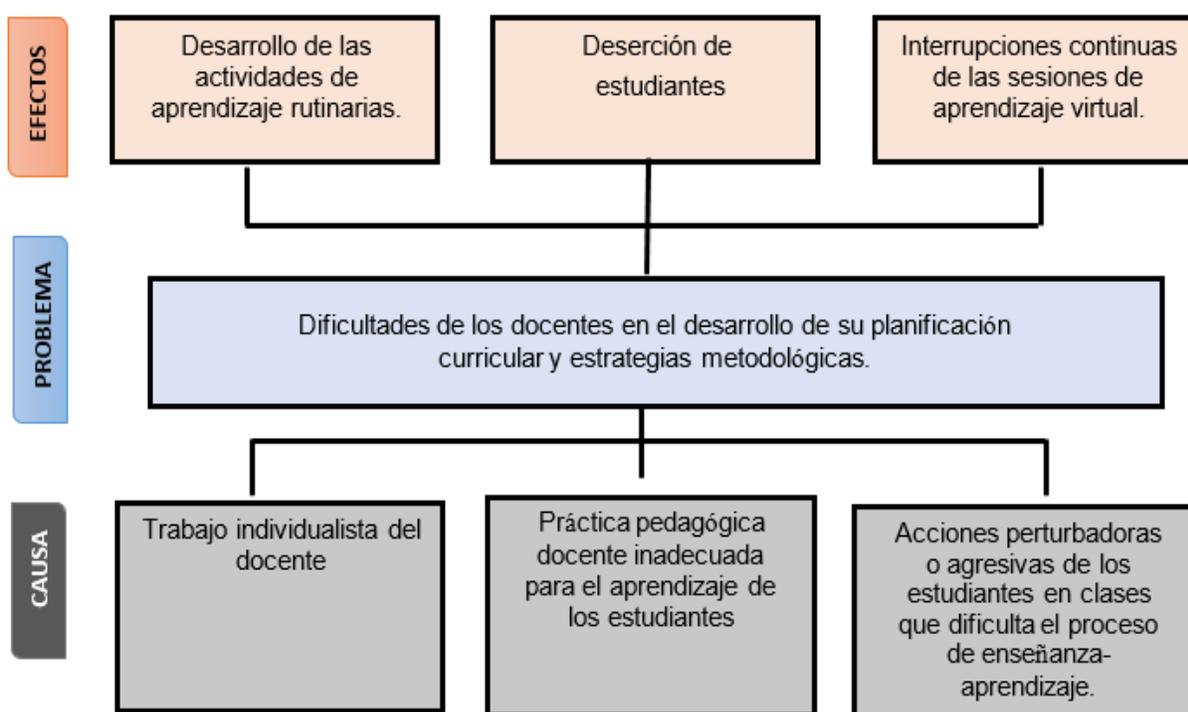
- Elaborar un plan de acompañamiento y monitoreo en la institución partiendo del diagnóstico real de la práctica pedagógica de cada docente y formular metas con participación de todos los docentes.
- Desarrollar permanentemente capacitaciones, talleres, jornadas, etc. en las instituciones para fortalecer diversas competencias profesionales de los docentes.
- Desarrollar de manera permanente jornadas de sensibilización y autorreflexión con participación de todos los integrantes de la comunidad educativa y lograr su desarrollo profesional.
- Se debe continuar con la planificación y ejecución de planes de mejora sobre otros problemas relevantes de la institución a fin de lograr la satisfacción de los estudiantes

Referencias Bibliográficas

- Anijovich, R. (2019), *Orientaciones para la formación docente y el trabajo en el aula: Retroalimentación Formativa*. Chile: SUMMA.
- Anijovich, R. (2019), *Orientaciones para la formación docente y el trabajo en el aula: Aprendizaje Colaborativo*. Chile: SUMMA.
- Bolívar, A. (2000). *Los centros educativos como organizaciones que aprenden: Promesas y realidades*. Madrid, España: La Muralla.
- Canchila, R. et al. (2017). *Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas de los Docentes de Ciencias Naturales; una Propuesta Didáctica de la Enseñanza para la Comprensión en el Desarrollo del Uso Comprensivo del Conocimiento Científico en la Institución Educativa San Vicente de Paúl de Sincelejo-Sucre*. Trabajo de investigación para optar el título de Magíster en Didáctica. Sucre.
- Ministerio de Educación del Perú (2015), *Marco de Buen Desempeño del Directivo. Directivos construyendo escuela*. Lima: Ministerio de Educación del Perú.
- Salinas, E. (2014). *La calidad de la gestión pedagógica y su relación con la práctica docente en el nivel secundario de la Institución Educativa Policía Nacional del Perú “Juan Linares Rojas Oquendo”, Callao - 2013*. Tesis de Maestría en la UNMSM.

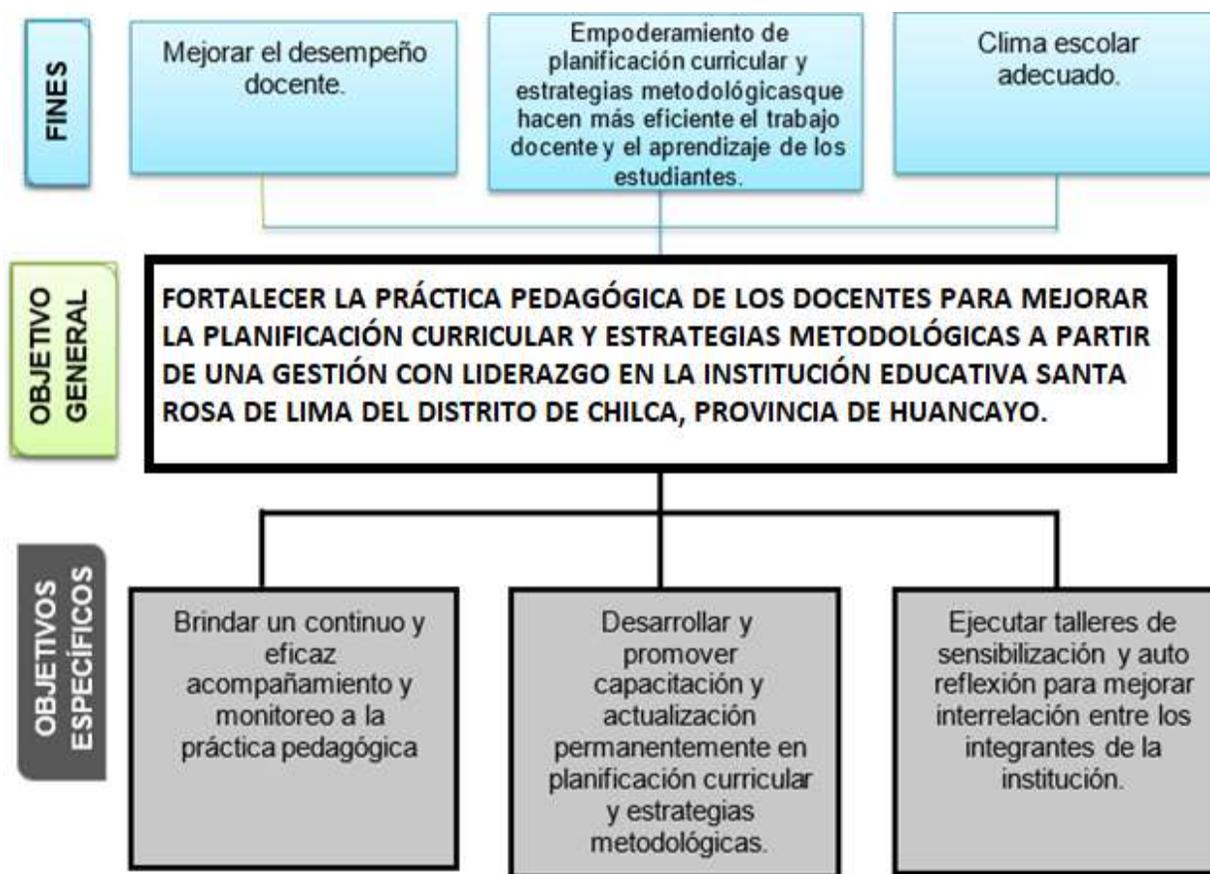
ANEXOS

Anexo: 1 Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia

Anexo: 2 Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia

SESIÓN DE APRENDIZAJE

TÍTULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: Nuestras decisiones mejoran nuestra convivencia familiar.

DÍA: 15 de abril. **CICLO:** III GRADO: 2º. **SECCIONES:** "A", "B", "C" y "D"

DOCENTES: PEREZ CORILLA, Toño

ACTIVIDAD NÚMERO 9: Proponemos y demostramos como tener una responsabilidad para asumir nuestras acciones.

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE:

ÁREA	ACTIVIDAD	COMP./CAPACIDADES	PROPÓSITO	CRITERIO D EVAL. (en base al desempeño)	EVIDENCIA	MEDIOS Y MATERIALES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Ciencia y Tecnología	I.I. ¿Cómo Demostramos la responsabilidad al reciclar en familia?	DISEÑA Y CONSTRUYE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA RESOLVER PROBLEMAS DE SU ENTORNO. -Determina una alternativa de solución tecnológica -Diseña la alternativa de solución tecnológica -Implementa y valida la alternativa de solución tecnológica -Evalúa y comunica el funcionamiento y los impactos de su alternativa de solución tecnológica. Participa en acciones que promueven el bienestar común Participa en acciones que promueven el bienestar común	Representa su alternativa de solución tecnológica para minimizar la cantidad de residuos generados, con dibujos y textos. Describe lo que hará para elaborarla	Representa su alternativa de solución tecnológica para minimizar la cantidad de residuos generados, con dibujos y textos. Describe lo que hará para elaborarla. -Enumera los pasos para reciclar en familia -Describe, los beneficios de realizar el reciclaje en su hogar	-Expone su alternativa de solución para la minimización de los residuos sólidos que hay en su hogar	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma virtual. • Computadora, laptop o celular • Cuaderno • Imágenes • Útiles escolares 	Lista de cotejo

ENFOQUES TRANSVERSALES:

Enfoques transversales	Valores	Acciones o actitudes observables
Enfoque de derechos	Dialogo y concentración	El docente promueve espacios de diálogo para sus estudiantes intercambien sus ideas con los demás miembros de la familia a fin de Demostrar responsabilidad al reciclar en familia
Orientación al bien común	Responsabilidad	

CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Jueves, 15 de abril de 2021 (DÍA 9)

Mi nombre:

DEMOSTRAMOS RESPONSABILIDAD AL RECICLAR EN FAMILIA

ANALIZAMOS LA RESPONSABILIDAD AL RECICLAR EN FAMILIA

¿Cómo Demostramos la responsabilidad al reciclar en familia?

RECURSOS PARA LA ACTIVIDAD:

- Plataforma virtual.
- Computadora, laptop o celular
- Cuaderno
- Imágenes
- Útiles escolares



Nuestra meta:

- Dialogar y analizar casos sobre como Demostramos la responsabilidad al reciclar en familia.

CRITERIOS

- Enumera los pasos para reciclar en familia
- Describe, los beneficios de realizar el reciclaje en su hogar

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:



1.- Leemos la siguiente situación

La familia de Susana desde que comenzó la pandemia no han salido mucho de su casa, su papá y su mamá solo salen a trabajar y comprar los alimentos que necesitan. Estar en casa solamente hizo cambiar su convivencia y aumentar los desechos en su hogar, el papá y mamá de Susana están preocupados porque están generando residuos orgánicos (cascaras de verduras, frutas) e inorgánicos (las bolsas de plástico y botellas), además Susana y sus hermanos usan papelotes, hojas para realizar sus clases virtuales).

También tienen el problema de que el carro basurero ya no pasa por su cuadra porque están asfaltando en su cuadra.

¿Cuál es el problema que tienen la familia de Susana?

¿Qué pueden hacer para solucionar su problema la familia de Susana? **Marca la respuesta**

- A) Botar toda su basura a la calle en una esquina
 B) Llamar al carro basurero para que se lleve sus desechos
 C) Aprender a reciclar todos los desechos que producen en su hogar

2. Entonces la familia de Susana debe aprender a reciclar, usando las 3R



3.-La familia de Susana elabora sus tachos para que recicle y clasifique sus residuos y puedan venderlo



REDUCIR, ya no recibir bolsas innecesarias, llevar bolsa al mercado

Reutilizar: Elaborar cosas útiles con las botellas, cartones

4.- Ahora que ya sabes cómo Reciclar. Es tu turno de reciclar en tu casa con ayuda de un familiar, piensa como puedes reducir los desechos en tu hogar.



Te doy algunas ideas:

- a) Puedes elaborar tus tachos por colores para cada desecho y venderlos para ayudar en la economía de tu hogar
- b) Elabora una jabonera de la base de una botella descartable

c) Elaborar bolsas de papel y comprar en la tienda con ella



REFLEXIONAMOS

1. ¿En qué nos beneficia el reciclaje?

.....

2. ¿Será importante usar las 3R? ¿Por qué?

.....

3. ¿Qué aprendiste el día de hoy?

.....

4. ¿Para qué nos sirve en nuestra vida?

.....

EVALÚA TUS APRENDIZAJES:

Características o criterios para lograr la meta:



	Lo logré	Lo estoy intentando	Necesito apoyo
-Enumeré los pasos para reciclar en familia			
Describí, los beneficios de realizar el reciclaje en su hogar			