



Tarea 2.1 – Recolección de Buenas Prácticas significativas en Lima

Proyecto
**«ELOISE: Enhance Labour Opportunities to
Improve Social Environment »**
**(Aumentar las oportunidades de trabajo
para mejorar el entorno social)**
Contrato no. DC-HUM/2009/211-263

Socio:

Universidad Católica Sedes Sapientiae- UCSS Lima Perú.

Elaborado por:

Dra. Norma Velásquez.

Mg. Jimmy Chávez



A project implemented by ANAPEC,
CEIPIEMONTE, COLLECTIVITE TERRITORIALE
DECENTRALISEE MAIRIE DU PLATEAU, DOLMEN,
ODT, UCSP, UCSS



The project is funded
by the European
Union

Tabla de contenido

Tarea 2.1 – Recolección de Buenas Prácticas significativas	1
Abreviaturas	5
INTRODUCCIÓN	6
PERÚ, BUENAS PRÁCTICAS. LA EXPERIENCIA A NIVEL LOCAL: Los Observatorios.....	6
Capítulo I. La Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo.	8
1.1. La recolección de la información: Documentación metodológica.....	8
1.2. El Análisis y la Interpretación de los datos.....	20
1.3. La difusión	29
1.4. Utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas de empleo.....	36
Capítulo II. El Censo Empresarial: DIRECTORIO DE UNIDADES ECONÓMICAS EN ESTABLECIMIENTOS (DUÉE).....	38
2.1 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo.....	38
2.2 La recolección de la información: Documentación metodológica.....	38
2.3 El Análisis e interpretación de datos.....	47
2.4 La difusión	49
2.5 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo.....	52
Capítulo III. La Encuesta de Unidades Económicas en Establecimientos.....	54
3.1 La recolección de la información: Documentación metodológica.....	54
3.2 El Análisis e interpretación de datos.....	65
3.3 La difusión	67
3.4 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo.....	69
Capítulo IV. El Sistema Georeferencial (SIG) Una metodología aplicada a la investigación	70
Capítulo V. La Investigación	78
Capítulo VI. SINTESIS DE BUENAS PRÁCTICAS (BP)	86

Índice de tablas

TABLA 1. DOCUMENTOS METODOLÓGICOS DE LA ENCUESTA DE HOGARES ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO.	9
TABLA 2. CONTENIDOS DE LA ENCUESTA ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO.	10
TABLA 3 PRINCIPALES ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE DATOS QUE INCLUYEN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	15
TABLA 4. PROCESO DE DESARROLLO DE LA CALIDAD DE DATOS DE LA ENCUESTA	17
TABLA 5. TIEMPOS PROMEDIOS Y RECURSOS PLANIFICADOS PARA LA PUNTUALIDAD Y GENERACIÓN DE DATOS.	19
TABLA 6. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS A PUBLICAR.....	19
TABLA 7 ETAPAS DE ANÁLISIS	23
TABLA 8. INNOVACIÓN EN LOS ESTUDIOS REALIZADOS	25
TABLA 9 PRODUCTOS DESARROLLADOS POR EL OBSERVATORIO	26
TABLA 10. CUADRO RESUMEN DE INDICADORES POR OBJETIVOS ESPECIFICOS POA 2010.....	32
TABLA 11 MODALIDADES DE DIFUSIÓN DE PRODUCTOS	35
TABLA 12. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL DUEE. ...	43
TABLA 13 CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE LOS DATOS PRODUCIDOS.....	45
TABLA 14 PRODUCTOS REALIZADOS CON EL DUEE	49
TABLA 15 ESTRUCTURA DE LA EUEE	54
TABLA 16.ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA A EMPRESAS.....	60
TABLA 17 PROYECTO ELOISE: INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS, 2010	86
TABLA 18 RESUMEN DE BUENAS PRÁCTICAS DEL OBSERVATORIO DE LA UCSS.....	87

Índice de ilustraciones

ILUSTRACIÓN 1. OSEL LIMA NORTE: ÁREA DE INTERVENCIÓN.....	7
ILUSTRACIÓN 2. OSEL LIMA NORTE: ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA ENCUESTA	11
ILUSTRACIÓN 3. PROCESO DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA ENCUESTA DE HOGARES.....	15
ILUSTRACIÓN 4 . INEI: CÓDIGOS ESTANDARIZADOS USADOS EN LA CODIFICACIÓN DE LA ENCUESTA DE HOGARES.....	16
ILUSTRACIÓN 5. PRINCIPALES VARIABLES QUE SE CONSTRUYEN A PARTIR DE LA ENCUESTA DE HOGARES ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO.....	21
ILUSTRACIÓN 6 PROCESO PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS E INFORMES	25
ILUSTRACIÓN 7 MODELO DE LA FICHA TÉCNICA USADA PARA EL DESARROLLO DE BOLETINES Y TRÍPTICOS.	30
ILUSTRACIÓN 8. MODELO DE NOTA DE PRENSA.....	31
Ilustración 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y USUARIOS.....	34
ILUSTRACIÓN 10. ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO	44
ILUSTRACIÓN 11 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	50
ILUSTRACIÓN 12 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN USADAS.....	51
ILUSTRACIÓN 13 LA MUNICIPALIDAD, SUS ESTRATEGIAS DEL DESARROLLO Y LOS PRODUCTOS DE PROPOLI	53
ILUSTRACIÓN 14 ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL TRABAJO DE CAMPO.....	63
ILUSTRACIÓN 15 USO DE GIS PARA DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS EN LIMA NORTE.....	66
ILUSTRACIÓN 16 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB.....	67
ILUSTRACIÓN 17 DIFUSIÓN	68
ILUSTRACIÓN 18 DISTRITO DE INDEPENDENCIA: DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE REPUESTOS MECÁNICOS.....	71
ILUSTRACIÓN 19 DISTRITO DE INDEPENDENCIA: POBREZA Y POBREZA EXTREMA	72
ILUSTRACIÓN 20 USO DEL GIS.....	73
ILUSTRACIÓN 21 PROCESO GIS.	74
ILUSTRACIÓN 22 MAPAS TEMÁTICOS GEOREFERENCIADOS	76
ILUSTRACIÓN 23: PROCESO DE GENERACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN	78
ILUSTRACIÓN 24 DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES.....	85

Abreviaturas

BP	Buenas Prácticas.
CM	Comunicad de Madrid
CIET	Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo
CIU	Clasificación Internacional Industrial Uniforme
CUIO	Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones
DUEE	Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos
ENAHO	Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo
EUEE	Encuesta de Unidades Económicas en Establecimientos
INEI	Instituto Nacional de Estadística en Informática
IFC	Corporación Financiera Internacional
MTPE	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
MECOVI	Programa para el mejoramiento de las Encuestas y la medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe.
OIM	Organización Internacional para las Migraciones
OIT	Organización Internacional de Trabajo
OSEL	Observatorio Socio Económico Laboral de Lima Norte
Lima	
Norte	
LB	Línea Base.
RI	Remesas Internacionales
Red	Red Peruana de Migraciones y Desarrollo
PEMIDE	
REDEL	Red de Desarrollo Económico Local de Perú
SIG	Sistema de Información Georeferenciada
PROPOLI	Programa de Lucha contra la Pobreza de Lima Metropolitana
PUCP	Pontificia Universidad Católica del Perú
POA	Plan Operativo Anual
PC	Programa Conjunto
PEEL	Programa de Estadísticas y Estudios Laborales
OΔT	Observatorio para el Desarrollo Territorial

INTRODUCCIÓN

PERÚ, BUENAS PRÁCTICAS. LA EXPERIENCIA A NIVEL LOCAL: Los Observatorios

Tomando como base la “Guía para la identificación de buenas prácticas (BP)”¹ se han definido las mejores actividades que pueden replicarse a los demás socios, para ello la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS) ha considerado los siguientes elementos para considerar a una actividad como buena práctica: (i) la fase de producción de los datos; (ii) el análisis e interpretación de los datos; (iii) la difusión y (iv) el uso adecuado de los datos para el diseño y la implementación de las políticas de empleo.

El objetivo del presente documento es proveer a los partners de Arequipa, Mairie du Plateau, y ANAPEC un esquema básico y completo de las buenas prácticas a ser transferida en base a una serie de requisitos que se ha generado a través de una información metodológica que ayudará a implementar en cada país de manera organizada y sistemática el desarrollo de las encuestas como insumo fundamental de implementación en los nuevos observatorios locales. A continuación se presenta como buena práctica a transferir la experiencia del observatorio laboral de la universidad, tomando como punto de partida el desarrollo de las encuestas, la investigación y la innovación de la misma haciendo uso del Sistema de información georeferenciado (SIG).

La UCSS, desde el año 2005, a través de un proyecto denominado «Observatorio Socio Económico Laboral de Lima Norte» OSEL Lima Norte, y gracias al apoyo financiero de la Unión Europea a través del Programa de Lucha contra la Pobreza de Lima Metropolitana (PROPOLI) y el apoyo técnico del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) inicio las actividades de ejecución y sostenibilidad de una oficina encargada para realizar información estadística laboral, representativa y oficial de los distritos de Comas, Puente Piedra y Ventanilla; posteriormente, con el apoyo de la Comunidad de Madrid (CM), realiza estudios socio económico laborales y migratorios para los distritos de Los Olivos, San Martín de Porres e Independencia. Las actividades realizadas en el OSEL Lima Norte han sido transferidas al Observatorio para el Desarrollo Territorial (OΔT). Entre las principales actividades realizadas por los observatorios se pueden resumir en:

- a) Encuestas de Hogares Especializadas en Niveles de Empleo (ENAHO) de ámbito local.
- b) Encuesta a Unidades Económicas en Establecimientos (EUEE).
- c) Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos (DUÉE).
- d) Investigación y uso del SIG.
- e) Desarrollo de talleres de capacitación.

El observatorio es el encargado de brindar información oportuna, confiable y de calidad sobre las principales variables del mercado de trabajo local, de tal forma que los agentes económicos: municipios, empresarios, trabajadores, investigadores y público en general puedan tomar las mejores decisiones. Se generan actividades de análisis, seguimiento y previsión sobre el comportamiento del mercado de trabajo local, usando como fuente de información las encuestas que realiza en el ámbito de trabajo.

El objetivo del observatorio es participar en el desarrollo integral de una zona de estudio, produciendo y difundiendo información detallada, actualizada y oportuna sobre la dinámica del mercado laboral y las características socioeconómicas de los distritos que lo conforman,

¹ Documento elaborado por Mónica Redaelli desarrollado después de la misión de marzo 2010 en Turín.

asimismo, capacitando en el uso de información e indicadores que se maneja a fin que los gobiernos locales y la sociedad civil puedan hacer uso de ella en sus planes y propuestas de desarrollo local.

Los observatorios a cargo de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, realizan producción de datos estadísticos oficiales desde el año 2005 tomando como base la transferencia de conocimiento en el desarrollo de las encuestas laborales desarrolladas por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en el Programa de Estudios y Estadísticas Laborales (PEEL).

- OSEL Lima Norte, limita su análisis a los distritos que se localizan en la zona norte de Lima Metropolitana, a la fecha ha realizado estudios en Comas, Puente Piedra, Ventanilla, Los Olivos, Independencia y San Martín de Porres.

ILUSTRACIÓN 1. OSEL LIMA NORTE: ÁREA DE INTERVENCIÓN.



Fuente: OSEL Lima Norte.
Elaboración: Propia.

- OΔT, tiene un territorio de análisis más amplio, pues puede realizar estudios con la misma metodología dada la transferencia de buenas prácticas en cualquier lugar del territorio nacional y el extranjero. A la fecha ha realizado estudios para Lima Metropolitana (Huachipa), Ica (Grocio Prado, Pueblo Nuevo); Cajamarca, Ancash, Tacna, Moquegua, Puno entre otros a través de los proyectos y estudios con prestigiosas instituciones internacionales como la Corporación Financiera Internacional (IFC) del Banco Mundial, la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), el Programa Conjunto (PC) de Naciones Unidas, entre otros.

A continuación usando los «criterios guías» se ha compilado la información de las buenas prácticas que se desean transferir a partir de las siguientes características: exhaustividad, adopción de métodos, calidad, actualidad, puntualidad, innovación y sostenibilidad. El generar conocimiento consiste no sólo en producir información sino en reflexionar sobre el proceso y mecanismos a través de los cuales ésta se origina. En ese sentido, se han recogido las principales actividades que se han implementado a lo largo de los años en el observatorio dado que pensamos que pueden resultar útiles para cualquier tipo de estudio que se quiera emprender. Las buenas prácticas aluden a modelos de experiencias positivas a partir de las cuales se ha obtenido buenos resultados y se ha aprendido algo útil. Así, si bien no es posible prescribir y aplicar la misma receta en todas las situaciones, algunos de los elementos sistematizados a partir de la investigación aplicada sobre el mercado de trabajo local en los observatorios de la UCSS pueden aportar a los partners a lo largo de las distintas etapas comprendidas en el proceso de investigación sobre el mercado de trabajo.

Capítulo I. La Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo

1.1. La recolección de la información: Documentación metodológica

Uno de los puntos importantes que consideramos como BP en el proceso de recolección de datos es la producción de documentos ex ante; durante y ex post del proceso de toma de encuesta. Consideramos que la documentación metodológica es una BP a transferir.

Antecedentes:

En el Perú, las estadísticas laborales existen desde fines de la década de los 50 y han sido ejecutadas por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) mediante encuestas a hogares y a empresas. Las encuestas a hogares se utilizan para: conocer las características de la fuerza laboral; medir el desempleo; medir el subempleo y otras variables relacionadas con el mercado de laboral. Gracias al desarrollo del OSEL Lima Norte, el MTPE transfirió toda la metodología para el desarrollo de Encuestas Laborales en el ámbito local.

Para un trabajo local la Encuesta Nacional de Hogares Especializada en Niveles de Empleo se ha denominado Encuesta Local de Hogares (ELHO²), y tiene como propósito obtener información sobre la estructura y tendencias de mercado laboral a través de indicadores socioeconómicos referentes a niveles de empleo e ingresos, grupos y categorías ocupacionales, trabajo habitual, migración, calificación para el trabajo, u otros. La posibilidad de contar con un muestreo independiente, nos permite estudiar en profundidad las características de la fuerza laboral distrital, añadiendo módulos de preguntas específicos para estudiar los principales problemas en el ámbito local.

a) Criterio de Exhaustividad

Uno de los criterios más importantes que se han considerado para la puesta en marcha de la Encuesta de Hogares, ha sido la definición y el nivel de detalle de las variables que permiten tener la dimensionalidad del fenómeno que se desea analizar. Por ello se han generado una serie de documentos que tienen carácter multipropósito, dado que se pueden usar para un mismo fin, es decir, se pueden usar en la etapa de análisis de la información, o de modo independiente en alguna otra etapa de la encuesta dependiendo del objetivo de proyecto. Estos documentos están diseñados para implementar la encuesta, otros se usan en la etapa de procesamiento y otras en el análisis, algunos en el análisis de los datos.

Se han generado documentos metodológicos que ayudan a las etapas de planificación y puesta en marcha de la encuesta. En la fase de la recolección de datos se utilizan aproximadamente trece documentos que aportan sostenibilidad y generan diferentes elementos para explicar el fenómeno laboral a estudiar. La tabla 1 resume los documentos metodológicos que se han diseñado para el buen desarrollo de la generación de datos a través de la encuesta de hogares.

² Se hará referencia a la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo como ENAHO o ELHO, ambas palabras son sinónimos. Actualmente la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo la denomina ENIVE.

TABLA 1. DOCUMENTOS METODOLÓGICOS DE LA ENCUESTA DE HOGARES ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO

Fases	Documentación metodológica
Documento Integral	1. Plan de desarrollo de la encuesta.
Implementación y procesamiento de la Encuesta	2. Cuestionario. 3. Manual del encuestador. 4. Manual del supervisor. 5. La muestra. 6. Trabajo de campo. 7. Manual del codificador. 8. Manual de entrada de datos. 9. Manual de crítica (códigos utilizados).
Documentos usados en la implementación y análisis de las encuestas	10. Información metodológica básica. 11. Variables agregadas (recodificaciones) y errores muestrales. 12. Informe del trabajo de campo. 13. Manual de uso de la base de datos y códigos de variables.
Documentos usados en el procesamiento de los resultados y el análisis de los datos recolectados	14. Perfil del empleo local. 15. Indicadores del mercado de trabajo 16. Información sobre los principales resultados. 17. Publicación de los principales resultados a través de libros, boletines, trípticos, investigación entre otros.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

Documento Integral de la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo

Es el primer documento que se debe elaborar en la etapa de planificación de la encuesta el propósito del documento es definir el perfil general del tipo de investigación que se va a realizar y sirve de guía para las acciones que se harán a lo largo del desarrollo de la encuesta. El documento resume de manera general los objetivos y el fin de la encuesta; los temas a ser investigados, las características básicas de la investigación; las definiciones y conceptos básicos. En el caso particular de la encuesta de hogares especializada en niveles de empleos se recogen criterios internacionales establecidos por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) en la 17^{va} Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (CIET), que han sido asumidos por el sistema de estadísticas nacionales liderados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI); los criterios desarrollados por el Programa MECOVI³.

El documento integral de la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo contiene los objetivos generales y específicos de la encuesta; sus característica básicas; la tipología de encuestas; su cobertura; el método de la entrevista; periodos de referencia; diseño muestral; niveles de inferencia; explicación de los formularios de la encuesta, entre otros.

³ El Programa para el mejoramiento de las encuestas y la medición de las condiciones de vida en América Latina y el Caribe (MECOVI) ha sido ejecutado desde 1996 por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), conjuntamente con las instituciones y agencias especializadas de los países participantes. Su objetivo central es apoyar a los países en la tarea de generar información adecuada y de alta calidad acerca de las condiciones de vida de los habitantes de la región, en cuanto a su contenido, alcance, confiabilidad, actualidad y relevancia para el diseño y evaluación de políticas.

La ENAHO consta de tres capítulos uno referido al empleo e ingresos; las características de los miembros del hogar y la hoja muestral principal. La tabla 2 recoge la estructura de la encuesta de hogares especializada en niveles de empleo. Es importante recalcar que a este formulario se le puede agregar más capítulos dependiendo de la exhaustividad de la investigación. Por ejemplo, en el año 2007, la UCSS incorporó dos capítulos adicionales a la encuesta, uno referido a las características del emigrante y otro con respecto a las remesas y la vivienda de receptor de remesas.

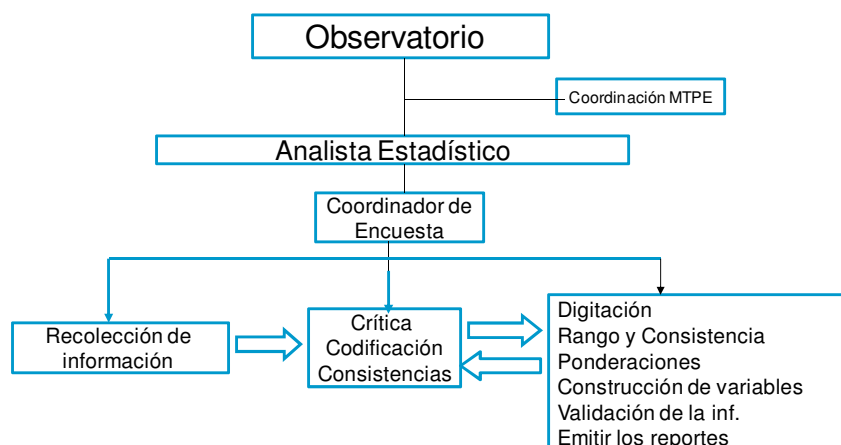
TABLA 2. CONTENIDOS DE LA ENCUESTA ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO

Capítulos	Variables estudiadas
Capítulo 100: Hoja Muestral Principal	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la vivienda - Entrevista y supervisión de la vivienda - Resultado final de la encuesta - Información sobre el hogar
Capítulo 200: Características de los Miembros del Hogar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre y relación de parentesco - Sexo - Edad - Educación - Asistencia escolar - Estado civil - Condición de actividad - Discapacidad
Capítulo 300: Empleo e Ingresos	<ul style="list-style-type: none"> - Condición de actividad - Ocupados - Sindicalización - Ocupación secundaria - Horas de trabajo - Ingresos por trabajo - Trabajo habitual - Transferencias corrientes - Rentas de la propiedad - Otros ingresos extraordinarios - Educación y formación para el trabajo - Seguridad social - Migración

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

La organización funcional para el desarrollo de la encuesta es otro aspecto importante a considerar en la etapa de planificación. En organigrama indica que el coordinador y responsable del trabajo de campo está a cargo del analista estadístico que conjuntamente con el investigador definen los criterios y planes de acción sobre el detalle metodológico de la encuesta. En un segundo nivel se encuentra el coordinador de la encuesta en campo el cual se encarga con un equipo especializado de poner en marcha el trabajo de campo donde se desarrolla la recolección de la información en las viviendas seleccionadas, posteriormente, en gabinete se realizan actividades de crítica, codificación y consistencias, procesos de digitación, rango de consistencias, ponderaciones, construcción de variables, validación de información, y emisión de reportes.

ILUSTRACIÓN 2. OSEL LIMA NORTE: ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA ENCUESTA



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Diseño de Encuesta: Cuestionarios

El Cuestionario de la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo, que aplica el observatorio nace del trabajo conjunto con el MTPE, y permite que los datos obtenidos puedan ser comparados con otras dimensiones geográficas. Todas las recomendaciones para el buen entendimiento del instrumento denominado cuestionario se encuentran en los manuales del encuestador y supervisor.

Manual del Encuestador

El manual del Encuestador⁴ tiene como propósito poner a disposición del encuestador las recomendaciones de carácter general respecto a la técnica de la entrevista y las instrucciones específicas al llenado del cuestionario. Este manual es importante porque es usado en la capacitación a los encuestadores, la cual dura una semana y cada día se prevé una evaluación. Este manual le permite al encuestador conocer los conceptos, y el diligenciamiento del desarrollo de su trabajo de campo. De su buen trabajo, y desempeño en campo, se garantiza el éxito de la encuesta. Se recomienda se insista para que el encuestador estudie detenidamente el manual, se prepare y realice en la semana de capacitación toda sus preguntas y dudas a fin de garantizar el trabajo de campo, se debe sugerir al encuestador porte el manual para hacer consultas cuando realice su trabajo de campo. El manual del encuestador incluye:

- **La organización del trabajo de campo:** se establece la dependencia jerárquica, funciones y responsabilidades del personal que estará a cargo del recojo de información. Se especifica las responsabilidades del personal involucrado desde el jefe del proyecto, supervisor de campo y encuestador. Se determina la asignación de la carga de trabajo. Los aspectos logísticos para su recepción y entrega de documentos y materiales así como las indicaciones para la redacción del informe de trabajo de campo que realizan los encuestadores al término del trabajo del día.
- **Las responsabilidades del encuestador.** El encuestador es la persona que tiene la misión de solicitar y obtener la información verídica y confiable sobre el hogar y cada uno de sus miembros mayores a 14 años de edad respecto a los diferentes temas concebidos en la

⁴ El encuestador es la persona a quien se le confía la importante misión de solicitar y obtener información de las viviendas seleccionadas y personas que las ocupan. La calidad de la información dependerá de la eficiencia de su trabajo.

encuesta. Se especifica de manera detallada todas las tareas, responsabilidades y funciones que debe cumplir, las prohibiciones, así como los materiales que utilizarán para el recojo de información. Generalmente, los encuestadores deben ir debidamente identificados para ello se les genera una credencial y llevan consigo una carta para el jefe de hogar explicándole la importancia de la información que solicitarán y el secreto estadístico que esta conlleva. Los encuestadores cuentan con chalecos, gorros y otros distintivos.

- **La entrevista.** Una manera de garantizar la buena calidad en el trabajo de campo, es explicar en el manual como se debe desarrollar la entrevista, a fin de obtener de la mejor manera la información a través de las preguntas efectuadas a personas buscando respuestas directas e inmediatas. La buena calidad de la entrevista depende de la manera en cómo se desarrolla la encuesta este no es un proceso mecánico, sino que obedece a una conversación con reglas básicas. En la capacitación y la prueba piloto se califica mucho el trabajo de toma de la entrevista. En el manual se describe la técnica de la entrevista, como acceder a la persona entrevistada, la importancia del carácter privado de la entrevista, la confidencialidad de las respuestas, la neutralidad del encuestador respecto al contenido de la entrevista, el control de la entrevista, la conducción de la entrevista, el modo de actuar frente a las personas indecisas, la importancia de la entrevista directa con la persona indicada. El manual debe incluir instrucciones específicas de cómo realizar las preguntas. Para garantizar una buena calidad del trabajo de campo se debe incidir en el encuestador sobre los siguientes puntos: Indagar sobre respuestas incompletas; indagar sobre respuestas no satisfactorias; preocuparse por que el encuestador no asuma cosas por adelantado; no apresurar la entrevista; enseñar en como finalizar la entrevista y agradecer sobre el tiempo dedicado al desarrollo de la entrevista.
- **Concepto y definiciones básicas.** El manual del encuestador debe contener por cada pregunta un diligenciamiento, el objetivo de la pregunta y los conceptos y definiciones básicas de las variables y temas que son tratados en la encuesta. Por ejemplo se debe definir claramente que es un hogar, la unidad de muestreo, la vivienda particular, al residente habitual, los miembros del hogar, el jefe del hogar, el nivel educativo alcanzado entre otros.
- **Instrucciones para el diligenciamiento del cuestionario.** El manual debe contener de manera clara y concisa las instrucciones que debe seguir el encuestador para resolver el cuestionario durante la entrevista. Se debe indicar primero la estructura de la encuesta, su contenido, objetivo, y la unidad de estudio. Se debe incluir las instrucciones para el llenado del cuestionario según las características propias de cada cuestionario indicar muy bien los códigos, pases, a quién se le hace respectiva preguntas, entre otros. Se debe describir de manera precisa las instrucciones para el llenado de cada una de las secciones de la encuesta, definiendo la manera correcta de marcar el cuestionario, es relevante determinar que si hubiera alguna aclaración existe una línea de observaciones que sirve para poder describir o aclarar alguna respuesta del entrevistado.

Manual del Supervisor

El propósito del manual es proveer al supervisor las instrucciones y procedimientos necesarios para el buen desarrollo de la encuesta, y constituye el documento de consulta para la solución correcta de los problemas que se pueden presentar en el trabajo de campo. El supervisor es el funcionario responsable del trabajo en el campo, quien controla y supervisa el trabajo de un determinado grupo de encuestadores, y los debe apoyar en el cumplimiento de sus funciones a fin de lograr con los objetivos de la encuesta.

El manual debe incluir:

- **Las responsabilidades y funciones del supervisor.** Desde el preparar y distribuir los documentos y materiales a usar en el campo. La coordinación con las autoridades locales (municipalidades, policía, entre otros) a fin de asegurar la seguridad sobre el trabajo a realizar, ellos son responsables de preparar el plan de trabajo de campo que incluye la ubicación de los segmentos de vivienda, la revisión de los planos, la asignación de la carga de trabajo; las reuniones periódicas con los encuestadores, la evaluación del avance del trabajo, el desarrollo de soluciones a los diferentes problemas que se presentan en campo, el control de la muestra a fin de evitar reemplazos; recepción de las encuestas y materiales a brindar a los encuestadores, la elaboración de los informes de avance de trabajo de campo y el informe final del trabajo de campo de su equipo.
- **Pre- crítica de los cuestionarios diligenciados** el supervisor deberá realizar una pre – crítica de la encuesta al momento de recopilar la encuesta en el campo, a fin de estipular el rehacer el trabajo o pasar la encuesta. El manual debe estipular las instrucciones pertinentes para cada una de las secciones o módulos que contiene el cuestionario de hogares. En este manual debe distinguirse que instrucciones son las más importantes para el desarrollo de la pre – crítica. Si el supervisor encuentra inconsistencias el encuestador debe levantar las observaciones yendo nuevamente al campo para recopilar la información faltante.

b) Criterio de métodos estadísticos adecuados

Para el desarrollo de la encuesta y a fin de poder indicar el tamaño y la selección de la muestra se realizan procesos y métodos estadísticos conforme a los principios estadísticos presentados en las Conferencias Internacionales de Estadísticos de Trabajo de la OIT, así también cumple con los criterios definidos por el Programa MECOVI. Uno de los métodos que se describen es el tamaño de la muestra. Una buena práctica es tener un documento tipo manual explicativo sobre el tamaño y el método de selección de la muestra de la encuesta.

Manual sobre la Muestra de la Encuesta de hogares

El objetivo del manual es poder describir el tamaño y método de selección de la muestra de la encuesta. Se explica por lo general la población y la cobertura del marco muestral, la procedencia de la información básica del marco muestral y sus principales características, así como los métodos de actualización de la información como la forma, uso y disponibilidad de la cartografía, la definición de la muestra (determinar si la muestra es probabilística, multietápica, entre otras); las unidades muestrales; la determinación del tamaño de la muestra, la distribución de la muestra; los factores de expansión. Es importante que el documento presente los hechos observados durante el uso de la muestra para poder determinar lecciones aprendidas.

Se debe incluir la no respuesta prevista y la no respuesta efectivamente lograda, el porcentaje de rechazo respecto a la no respuesta, las sugerencias de cómo solucionar el problema, la información sobre los hogares de reemplazos, las diferencias entre las probabilidades de selección proporcionales al tamaño usado para extraer la muestra y las probabilidades del tamaño descubierto luego de relistar las viviendas.

c) Calidad de datos

Los datos recogidos en el trabajo de campo dependen mucho de la muestra siendo el propio planeamiento del trabajo de campo la buena práctica a transferir y es quién determina la calidad de datos de la encuesta, lo mismo que la calidad de trabajo del encuestador y el supervisor. Es necesario contar con manuales del encuestador, supervisor y trabajo de campo.

El trabajo de campo parte de un plan de desarrollo de las actividades a realizar este trabajo. Es importante en esta etapa precisar definiciones sobre la zona, manzana, hogar, jefe de hogar. Entre los pasos más importantes para la recolección de información se destaca:

- La división de las zonas de trabajo a cargo de cada supervisor de la encuesta.
- Cada supervisor tiene un grupo de entrevistadores los cuales deben visitar en promedio entre 60 viviendas y entrevistar aproximadamente a 186 personas.
- El trabajo de campo se realiza de domingo a sábado en una jornada mínima de 8 horas diarias, esto se debe a que el entrevistado es una persona mayor de 14 años de edad que vive en la vivienda.
- El promedio de visita a la vivienda es aproximadamente 3 veces para tener cerrada todas las encuestas.
- La mayor demora se encuentra en los desplazamientos que debe realizar el entrevistador entre vivienda y vivienda.

Para poder determinar la calidad y el buen entendimiento de la encuesta es necesario definir los principales conceptos y variables que se utilizarán en la investigación para generar un lenguaje común entre los principales involucrados. Toda esta información se recoge en el Manual del Encuestador.

Metodología del Trabajo de campo

Es necesario realizar un documento sobre el trabajo de campo con la finalidad de poder conocer de manera detallada los métodos y procedimientos que se deben seguir en su ejecución. El manual incluye el levantamiento de la información en el campo, desde la organización, el trabajo logístico, la capacitación de los encuestadores, los supervisores, codificadores y digitadores.

El desarrollo del primer trabajo de campo denominado “prueba piloto” que tiene por finalidad probar el cuestionario a fin de verificar los tiempos de demora, el desarrollo de la encuesta en campo, la observación de las entrevistas, y la selección del personal encuestador. Este informe documenta también los procedimientos para las acciones complementarias a realizar en el trabajo de campo como:

- La identificación de las viviendas seleccionadas.
- La recuperación de la información.
- La observación de las entrevistas.
- La realización de entrevistas de supervisión a cargo del supervisor del proyecto de campo.
- La observación de las entrevistas.
- La consistencia de la información en el campo.
- La supervisión de tiempos y carga de trabajo entre otros.

Etapa de Crítica - codificación

La función del crítico codificador consiste en enumerar, revisar, analizar, validar y codificar la información registrada en los formularios de la encuesta. Ellos son los encargados de verificar la cobertura de la encuesta de acuerdo al informe del supervisor de campo y son los responsables de verificar la consistencia de la información.

Etapa de Digitación

La digitación de la información se hace a través de un sistema inteligente de ingreso de datos en un software (ISSA o SQL Server o Fox) que permite controlar el rango establecido en cada una de las preguntas; controla las consistencias entre variables, es decir establece las relaciones entre las respuestas de dos o más preguntas para determinar su coherencia y el

programa permite verificar la entrada de datos por doble digitación, es decir el programa compara las bases y en aquellos casos donde se encuentra diferencias, se imprimen para su revisión.

ILUSTRACIÓN 3. PROCESO DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA ENCUESTA DE HOGARES



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

TABLA 3 PRINCIPALES ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE DATOS QUE INCLUYEN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Actividades del Proceso de Procesamiento de Datos:	Tiempos estimados
1. Instalación del programa de entrada de datos - Reunión de trabajo: entre el Programador de Hogares y el Programador de la Institución a quién se le transfiere la BP - El Observatorio transfiere el Programa de ingreso de datos al Observatorio Laboral - Prueba del funcionamiento de las máquinas en red.	5 días laborales
2. Convocatoria de digitadores (10) - Digitadores con experiencia - Tener conocimiento del teclado numérico (velocidad)	3 días laborales
3. Selección y Capacitación de digitadores en el Programa de Ingreso de Datos ISSA Selección: Mínimo de 5 digitadores para concluir el trabajo en un mes	3 días laborales
4. Ingreso de datos y verificación 1. semana: Avance al 25% digitado y verificado 2. semana: Avance al 50% digitado y verificado 3. semana: Avance al 75% digitado y verificado 4. semana: Avance al 100% digitado y verificado	1 mes
5. Verificación de Consistencias 6. Recodificaciones	15 días laborales

Para asegurar la calidad de la encuesta, se generan manuales tanto para el codificador como para el digitador, manual de ingresos de datos y manual de códigos utilizados.

Manual del Codificador y digitador

El propósito del manual es mostrar las definiciones, procedimientos y codificaciones universales para seguirse en la ejecución de la codificación y conversión de la información contenida en los cuestionarios de las encuestas de hogares especializadas en niveles de empleo. El manual debe considerar la información sobre forma del desarrollo de la digitación, el tipo de programa a usarse, el tiempo promedio de digitación de la encuesta.

Es importante tener un espacio o laboratorio para el trabajo de digitación, donde se instala el programa de digitación, generalmente se considera un servidor y un trabajo en línea, debe fijarse también un responsable de la codificación. Para el desarrollo de codificaciones se utilizan códigos internacionales estandarizados como:

- **Ubígeo del Perú**, por ejemplo que para el caso del Perú este es un identificador numérico único que se asigna a cada ámbito político administrativo del país para identificar al departamento, provincia y distrito. El INEI lo ha actualizado a abril de 2008.
- **Actividades Económicas** para poder describir el tipo de actividad económica que realiza el encuestado se usan los códigos y descripciones de las actividades económicas del Perú, en base a la Clasificación Internacional Industrial Uniforme (CIIU) se usan hasta cuatro dígitos y los dos siguientes dígitos adicionados por el INEI para fines estadísticos. La última actualización lo ha realizado el INEI en diciembre de 1995.
- **El código de ocupaciones y descripciones de las ocupaciones en el Perú (CUIO)**, las cuales han sido adaptadas del documento de la OIT, y actualizada con la nomenclatura en materia de empleo del Perú. Este documento lo ha actualizado el INEI en diciembre de 1995.
- **Código de profesiones y oficios**. En este código se han realizado las descripciones de las profesiones en el Perú adaptada del documento de la OIT actualizada con la nomenclatura en materia de profesiones y oficios del Perú. Su actualización ha sido en diciembre de 1995.

Todos los códigos mencionados se pueden obtener para el caso peruano, desde la página web del INEI. <http://iinei.inei.gob.pe/iinei/siscodes/default.asp?origen=>

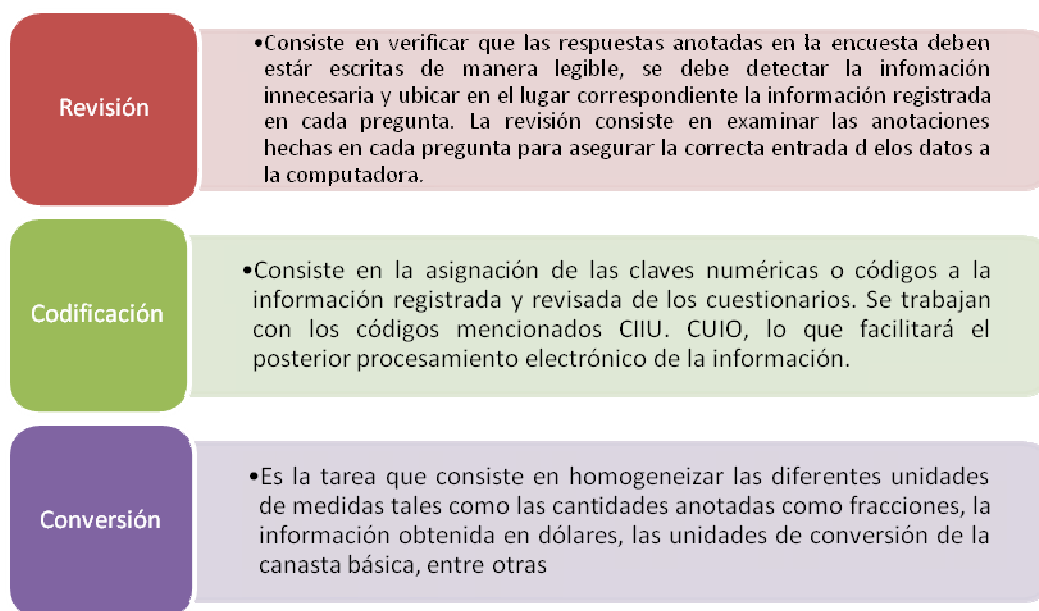
ILUSTRACIÓN 4 . INEI: CÓDIGOS ESTANDARIZADOS USADOS EN LA CODIFICACIÓN DE LA ENCUESTA DE HOGARES



Fuente: INEI.

El manual de codificación y digitación debe incluir las definiciones básicas del proceso de digitación y redigitación; de codificación y conversión. Lo importante que cada uno de estos pasos se desarrolle para cada una de las preguntas de la encuesta. A fin de determinar la calidad del trabajo.

TABLA 4. PROCESO DE DESARROLLO DE LA CALIDAD DE DATOS DE LA ENCUESTA



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

El manual también debe incluir las funciones y responsabilidades de la codificación y la conversión; es necesario definir de manera coherente las responsabilidades de las personas que harán las labores de codificación, a fin de que el proceso de trabajo sea estricto. Por lo general, se escogen como críticos ha personas con experiencia y conocimiento de las normas estandarizadas, y debe tener comunicación estrecha con el jefe del equipo y ceñirse a las reglas y técnicas establecidas para mantener en reserva la información contenida en los cuestionarios. Es importante el conocimiento de los manuales para realizar las conversiones respectivas, se deben encargar de llevar un control diario de la codificación de los cuestionarios, los cuales deben ser guardados como mínimo 10 años. Esto garantiza poder resolver cualquier problema. El manual debe contener las instrucciones básicas para llevar a cabo el trabajo; entre las instrucciones se debe recalcar la importancia del uso de lapiceros rojos para generar las codificaciones; puesto que las encuestas se realizan con lápiz. Es importante que estas codificaciones dependan del tipo de encuestas que se están trabajando.

Manual de Entrada de Datos

La persona que ha generado el sistema de ingresos de datos debe presentar un documento destinado a otorgar las instrucciones necesarias para la digitación de la información registrada en los cuestionarios. Este documento es importante porque contiene el diccionario de variables o códigos utilizados para cada una de las preguntas del cuestionario, la descripción del programa a utilizar, las instrucciones generales y específicas para que el personal pueda procesar de manera eficiente la información, tomando en cuenta el lugar físico donde se hará la digitación, es necesario que el laboratorio que se use para la digitación sea en lo posible de exclusividad para el digitado para minimizar riesgos de pérdidas del documento.

Se debe incluir los criterios adaptados para la consistencia mecanizada de los datos, el tipo de software elegido y el modo de uso del programa de datos. Es deseable que este documento integre las normas que deberían indicar las responsabilidades específicas y las acciones que debería tomar el equipo de entrada de datos, el jefe de proyectos y los analistas responsables de la investigación a fin que los primeros resultados garanticen una buena lectura de datos. Si se detectan incoherencias se puede volver a completar la información. Para asegurar una calidad de digitación se realiza un doble digitado.

Informes ex post del Trabajo de Campo

Este informe es importante porque se desarrolla como una bitácora o cuaderno de acontecimientos sucedidos en el trabajo de campo y permite tener un mejor conocimiento de la calidad de información recolectada. Para asegurar la calidad de la información es importante conocer aparte de los errores muestrales, todas las ocurrencias del trabajo de campo como por ejemplo (atraso en las fechas programadas, cansancio del informante, equivocaciones de los encuestadores, rechazo de las viviendas, entre otros) todos estos factores influyen en los errores no muestrales, El informe de ocurrencias permite mejorar la planificación de las etapas del desarrollo de la encuesta y llevar una estricta supervisión. Este documento nace de los informes de campo reportado por los supervisores y encuestadores, y contiene las experiencias y acontecimientos ocurridos en el trabajo de campo. Debe incorporar la funcionalidad de los cuestionarios, manuales, muestra, cartografía, responsabilidades, entre otros.

Manual del uso de la base de datos y códigos de las variables

Es un manual de uso de los analistas estadísticos y económicos, que les permiten tener las instrucciones necesarias y los procesos usados para el uso de la base de datos, aquí se debe considerar los códigos de los archivos, las “llaves⁵” que se utilizan entre una base y otras. El lenguaje y la manera que han sido creadas las variables usadas en la investigación y en el desarrollo de modelos. Es importante tener un archivo de identificación de variables construidas a fin que cualquier persona pueda comprender el trabajo realizado. Es determinante una codificación sencilla y clara para poder agilizar los procesamientos de las bases de datos. El software estadístico (por ejemplo el SPSS) ayuda a tener un resumen de los principales códigos de las variables, la tabla de registros, para cada sección, los códigos identificados, las preguntas, las etiquetas usadas, entre otras.

d) Actualidad y puntualidad de datos

Para asegurar una compatibilidad de la Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo es importante que la encuesta se realice en el mismo momento que realiza la encuesta del MTPE. La ENAHO del MTPE se realiza cada año en el III trimestre entre los meses de agosto y setiembre.

Se espera este tiempo para que los datos que se usen no consideren estacionalidades que puedan hacer que las principales variables de trabajo estudiadas no sean alteradas. Los tiempos de desarrollo de la encuesta dependen de los procesos que se realizan hasta tener los datos publicados.

Los tiempos promedios usados en el desarrollo de la encuesta hasta la obtención de las primeras publicaciones se explican a continuación:

⁵ Se denomina así a las variables que permiten unir cuestionarios.

TABLA 5. TIEMPOS PROMEDIOS Y RECURSOS PLANIFICADOS PARA LA PUNTUALIDAD Y GENERACIÓN DE DATOS.

Actividad	Tiempo Promedio	Recursos
Construcción del cuestionario (donde se incluyen los nuevos ingresos de preguntas y variables a estudiar)	4 semanas	Analistas
Convocatoria a encuestadores	1 semana	Recursos Humanos
Capacitación	1 semana	Analista
Logística de la Encuesta	2 semanas	Asistente
Pedir los permisos de desarrollo de la encuesta al INEI	1 mes antes de iniciar trabajo de campo	Coordinador, asistente
Selección del personal de campo	1 semana	Analista
Trabajo de Campo	1 mes	Coordinador, supervisor, encuestadores
Preparación del Programa de ingresos de datos (entre los programas que se usan destacan ISSA, Visual Fox Pro, SQL Server)	1 mes	Outsourcing: Programador
Critica Codificación	1 mes	Críticos, supervisor
Digitación	1 mes	Digitadores
Reporte de errores- Programa de Consistencias	1 mes	Programador
Corrección	2 semana	Analista
Primeros tabulados	1 semana	Analista
Informe de Estadísticas Laborales	2 semanas	Analista
Tiempo Promedio	6 meses	

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

Se debe destacar que muchas actividades se realizan en paralelo, esto depende de la cantidad de profesionales que cuente la institución. De otro lado hay muchos productos donde se utiliza un outsourcing. Los primeros reportes que son los cuadros del Informe de Estadísticas Laborales, que es un documento estándar que tienen los observatorios y el MTPE este se finaliza aproximadamente a finales del mes de enero. Los tiempos usados son similares a los del MTPE lo que facilita la comparación de datos. Posteriormente, hay un plan de desarrollo de productos estándar en base a la encuesta desarrollada. Los temas se escogen en el Plan Operativo de Actividades (POA)

TABLA 6. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS A PUBLICAR

Productos	Número de publicaciones	Temporalidad
Estudios	4	Uno cada trimestre
Boletines	4	Uno cada trimestre
Trípticos	4	Uno cada trimestre
Notas de Prensa	12	Una mensual
Reportes trimestrales	4	Uno cada trimestre

e) Innovación

La innovación que se ha realizado en cuanto a la producción de datos es la adaptabilidad de nuevos módulos para estudiar el impacto de las remesas en el desarrollo económico local. Para

realizar ello se innovó también en el desarrollo de la toma de datos. A continuación se mencionan los principales cambios desarrollados:

- Innovación en la forma de recolección de los datos. Se generó primero un barrido de información en la zona de trabajo de la encuesta determinando los hogares que tenían al menos a un familiar en el exterior, los cuales fueron incorporados en la muestra a encuestar.
- Atención de requerimientos de información a nivel local por parte de los gobiernos locales, investigadores, entre otros.
- Para asegurar la calidad en las respuestas de los informantes se generaron pruebas sobre conceptos y metodología a los encuestadores.
- Actualización cartográfica y registro de viviendas, se incorporó el uso de la tecnología del Sistema Georeferencial para tener la georeferenciación de las manzanas en las áreas de crecimiento; la introducción del google Earth en el proceso de consistencia de la información cartográfica, permitiendo una mejor calidad de la información obtenida. Generación de un Sistema de Información Geográfica (SIG) de base de datos espacial de los distritos estudiados.
- El último modelo de la encuesta de hogares especializada en niveles de empleo se ha innovado en un diseño continuo para la medición del empleo. Su diseño, permite efectuar estudios que ayudan a medir los indicadores de empleo de las personas de los distritos en estudio. Los temas que aborda esta encuesta son empleo, educación, migración, remesas, movilidad laboral, educación de los padres, expectativas de estudio de los jóvenes. Siendo los cinco últimos temas innovadores, los usuarios principales de esta información son las municipalidades, investigadores, organismos internacionales, entre otros. Al tener una temporalidad de trabajo de campo, y de salida de resultados similar a la desarrollada por el MTPE permite el monitoreo de los indicadores de procesos cuyos resultados son utilizados por los diversos usuarios y tomadores de decisiones con la finalidad de realizar seguimiento a los problemas laborales sobre todo de la población más desprotegida de los distritos o para plantear alternativas para su atención.

f) Sostenibilidad

La sostenibilidad financiera depende de la generación de proyectos que busquen generar indicadores para la mejora de políticas locales. Es también fundamental el aporte que pueden dar las municipalidades para la generación de los datos. Lo recomendable es tomar la encuesta cada año, pero al tener costos demasiado altos, lo más recomendable es realizarla cada dos años. Y mantener informados a los actores locales a través de las publicaciones de explotación de la base de datos.

1.2. El Análisis y la Interpretación de los datos

a) Existencia de la fase

La encuesta contiene dos niveles de análisis e interpretación de datos:

- El primero, que va como el análisis de los primeros resultados a nivel de análisis estadístico base. Para poder observar incongruencia y/o errores en el momento de digitación.
- El segundo, hay un plan de investigación acorde a los productos determinados en el POA de actividades. Siendo el proceso de investigación: (i) planificación del análisis se

considera desde la identificación de objetivos, problema, marco teórico, metodología entre otros; (ii) ejecución y desarrollo de la interpretación de los datos desarrollo de un análisis descriptivo estadístico, análisis econométrico, recomendaciones de política y (iii) divulgación de los datos.

En la fase de análisis se generan documentos que permiten asegurar el proceso de interpretación de datos:

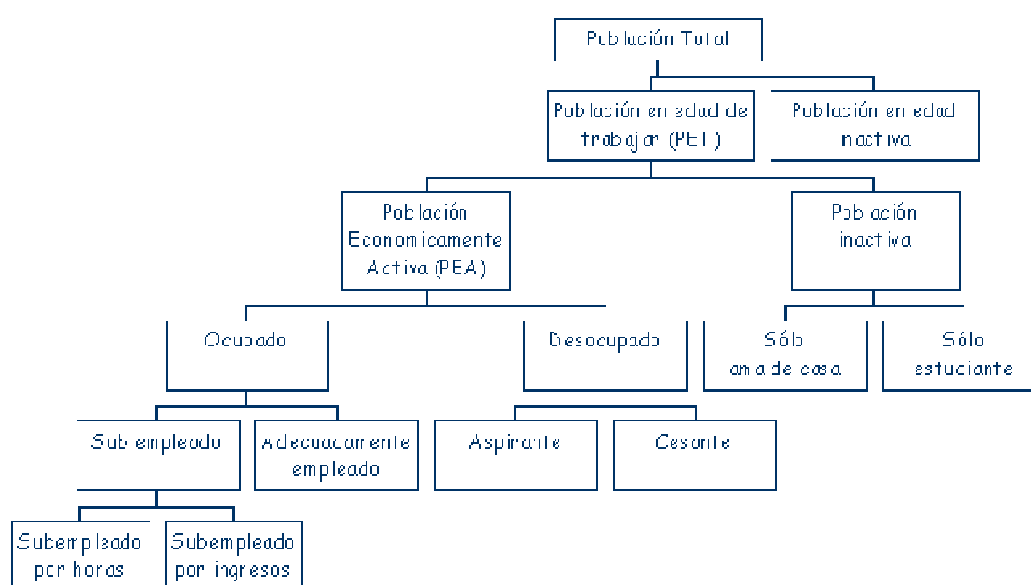
Información metodológica básica para los usuarios Ficha Técnica

Este documento es una especie de ficha técnica, la cual permite mostrar de manera general los principales lineamientos metodológicos usados para el planeamiento, diseño, implementación, control de calidad, procesamiento, análisis y difusión de resultados de la encuesta de hogares especializada en niveles de empleo. En este documento se debe resumir los informes metodológicos preparados que deben ser incluidos al término de la investigación.

Variables agregadas (Recodificaciones)

Este documento es importante porque contiene las recodificaciones que generan a los indicadores laborales, en la Encuesta de Hogares se generan aproximadamente 20 indicadores laborales, como la PET, PEA, ocupados, desocupados, inactivos, subempleo, entre otras. Estas variables se sustentan en las metodologías de la OIT y que han sido asumidas por el INEI y el MTPE. Las variables han sido diseñadas por el analista estadístico a partir de la información original de las encuestas. Este manual es importante para la construcción de variables de acuerdo al objetivo de la encuesta. Es importante tener un documento donde se deben describir los supuestos utilizados o las imputaciones realizadas. Entre las principales variables que se construyen de la Encuesta de Hogares se destacan las siguientes, que nacen de la composición del Empleo.

ILUSTRACIÓN 5. PRINCIPALES VARIABLES QUE SE CONSTRUYEN A PARTIR DE LA ENCUESTA DE HOGARES ESPECIALIZADA EN NIVELES DE EMPLEO



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Construcción de variables:

Variables	Definición
Condición de actividad	<p>El marco conceptual de la mano de obra fija las normas internacionales para clasificar a las personas de una manera mutuamente excluyentes, según sus actividades. Para poder determinar la condición de actividad se utilizan las recomendaciones de las CIET, así como los criterios para clasificar a las personas en edad de trabajar: Principio de actividad; Criterio de una hora y Criterio de prioridad.</p> <p>A través de estos criterios y la combinación de preguntas obtenemos a la PEA ocupada, desocupada e inactiva.</p>
Niveles de empleo	<p>La variable Niveles de empleo indica el grado de utilización de la PEA u oferta del mercado laboral. El desempleo es la no utilización de una parte del mercado y el subempleo la utilización parcial. Variables que Intervienen en su construcción: Condición de actividad; Ingresos por trabajo: Horas normales (semanales); Deseo de trabajar más horas; Ha trabajado antes</p> <p>A través de estos criterios se definen las variables: Desempleo cesante; Desempleo aspirante; Subempleo por horas; Subempleo por ingresos; Empleo adecuado; Inactividad.</p>
Ingresos por Horas	<p>Esta es una de las principales variables que se puede obtener de la ENAHO, pero su construcción está determinada por varios criterios, definidos en las CIETs por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los ingresos se mensualizan de acuerdo a una tabla de valores - Se llevan al mes de entrevista de la encuesta. - Se divide entre el IPC del mes del concepto recibido y se multiplica por el IPC del mes de entrevista - Todos los ingresos se suman y se dividen entre 12.
Horas de trabajo	<p>Se suman las horas de trabajo de la ocupación principal y de las otras ocupaciones si las realizó en el período de referencia</p>
Grupo ocupacional	<p>Esta variable describe el trabajo que realiza la PEA ocupada, el grado de especialización y calificación que han alcanzado los trabajadores, es decir, el nivel de desarrollo y la complejidad en la división del trabajo. Para su codificación se utiliza la Clasificación internacional uniforme de ocupaciones: CIUO-88.</p> <p>Constituye una herramienta indispensable para la comparación internacional y para su descripción y presentación. La clasificación que se usa por ocupaciones es la siguiente: Profesionales, técnicos y ocupaciones afines; Gerentes, administradores y funcionarios; Empleados de oficina; Vendedores; Agricultores, ganaderos y pescadores; Mineros y canteros; Artesanos y operarios; Obreros, jornaleros y ocupaciones NE; Conductores; Trabajadores de los servicios; Trabajadores del hogar; N.D; Desempleados e inactivos.</p>
Rama de actividad económica	<p>Es la actividad expresada en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad, empresa o negocio en que trabaja la persona. La información registrada guarda una escala de prioridad: Producción, Comercialización, Servicios.</p> <p>Para su codificación se utiliza la Clasificación Internacional Industrial Uniforme de todas las actividades económicas: CIU-Rev.3 (4 dígitos). Constituye una herramienta indispensable para la comparación internacional de datos y para su descripción y presentación.</p>
Indicadores de Empleo	

Tasa de actividad	Es un indicador que mide la participación de la población en edad de trabajar (PET) en el mercado de trabajo (sea trabajando o buscando trabajo). Está expresada en porcentaje
Tasa de desempleo	Un desempleado es aquella persona que pertenece a la PET y cumple con tres criterios a la vez : No tiene un empleo; desea trabajar y está disponible para hacerlo; y ha estado buscando activamente trabajo.
Criterios para la medición de los ocupados	Para poder definir a los ocupados se usan dos criterios: <ul style="list-style-type: none"> - Criterio de horas semanales que permite obtener a los subempleados por horas y los adecuadamente empleados - Criterio de ingresos laborales que permiten construir a los adecuadamente empleados y a los subempleados por ingresos.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Un documento importante que se genera en la fase de análisis e interpretación de datos es el desarrollo de un estudio denominado Informe Socio Económico Laboral que tiene como centro un perfil de las personas que están inmersos en el mercado de trabajo local.

Perfil del Mercado de Trabajo Local

Este documento es uno de los productos de los resultados de la investigación que será realizado durante la etapa de análisis de la Encuesta de Hogares. Este puede tener diferentes etapas:

TABLA 7 ETAPAS DE ANÁLISIS

Análisis	Caracterización
Análisis estadístico	La primera parte del proceso de trabajo está a cargo del trabajo de los primeros tabulados, los cuales permiten verificar inconsistencias del trabajo. Este análisis de la encuesta se profundiza con estudios de tendencia central y el obtener el coeficiente de variación y correlación de cada variable. Así se pueden definir que variables son representativas para el desarrollo del análisis
Análisis económico	En la segunda etapa se realiza ya el análisis y caracterización de las personas en edad de trabajar según la población bajo estudio. Es recomendable que en el estudio se presente como anexos los documentos mencionados para generar un soporte que servirá de marco de referencia a otros investigadores que hagan uso de la información realizada.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Información sobre principales resultados

Para poder presentar de manera amigable y ágil los resultados de la encuesta, se generan productos que ayuden a conocer de manera ágil que sucede con los indicadores del mercado de trabajo en la zona de estudio. Para ello se generan y se diseñan diferentes productos como:

- Gráficos y tabulados o cuadros estadísticos, que los presentamos en un documento denominado Informe Estadístico de Mercado de Trabajo, el cual tiene 7 cuadros

resumen donde se incluyen los valores expandidos y casos de las principales variables desarrolladas.

- Generación de un informe estadístico básico denominado Informe Socio Económico laboral, donde se realiza una lectura de los principales tabulados y se realiza una breve descripción de los principales hallazgos de la investigación. El documento debe tener gráficos sencillos y claros que ayuden a comprender los principales resultados que permiten generar ideas sobre las conclusiones del estudio. Este informe contiene los hallazgos más sobresalientes de la encuesta
- Los boletines trimestrales donde se escoge un grupo vulnerable y se desarrolla un análisis con lenguaje sencillo para que sean entendidos por la población.
- Trípticos del mercado de trabajo, aquí se han generado innovaciones en el sentido que se han definido gráficos donde se resaltan las principales informaciones y también se ha resaltado la principal evidencia del cuadro, al tríptico le acompaña un glosario de los principales conceptos que se trabajan en el documento.
- Las notas de prensa que tienen por finalidad comunicar la presentación de alguno de los documentos presentados en el observatorio.
- Estudios microeconómico.

b) Pertinencia / correspondencia

Es necesario precisar que los documentos realizados por el observatorio nacieron ante la escasez de información de mercado por lo que estos documentos han sido de gran utilidad para los beneficiarios finales del observatorio, dado que parten de una muestra representativa, que les permiten tener indicadores laborales distritales. Es importante señalar que por primera vez en el 2005 gracias al nacimiento del Observatorio se desarrollaron indicadores locales comparativos y realizados con los estándares internacionales.

c) Calidad del análisis

La calidad del análisis se asegura puesto que este nace de un proceso de investigación donde conjuntamente con el Programa de Estadística y Estudios Laborales (PEEL) se han generado instrumentos que se deben presentar previos al desarrollo de estudios y boletines.

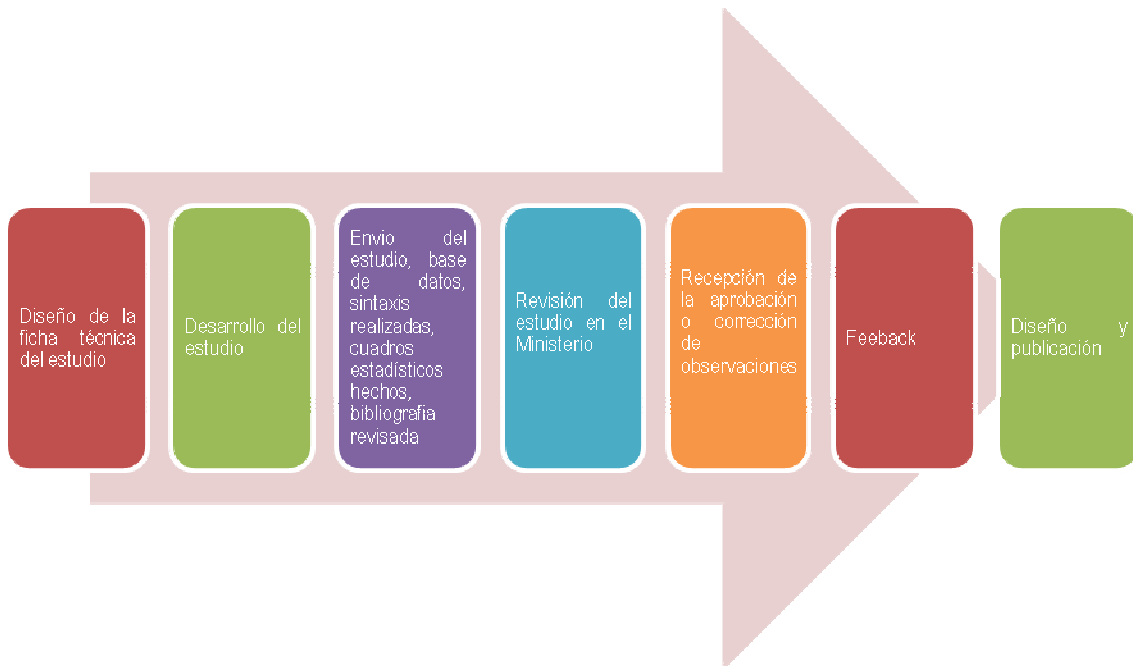
Ficha técnica para los estudios y boletines

Es un documento que se presenta un mes antes del desarrollo de los estudios y boletines, que permite a los especialistas del Ministerio tener una idea del documento que se está elaborando y a partir de ello asegurar la calidad del desarrollo de la investigación. Este documento contiene:

- Objetivos
- Metodología
- Fuentes de información (base de datos)
- Documentos a revisar (bibliografía tentativa)
- Motivos por los cuales se presenta el tema de estudio
- Información adicional

La calidad de análisis se asegura porque el documento antes de ser publicado pasa por diferentes filtros. Los cuales se presentan en el siguiente esquema.

ILUSTRACIÓN 6 PROCESO PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS E INFORMES



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Cuando las investigaciones son de corte científico, se tiene un Comité de Investigación liderado por especialistas de la Universidad Degli Studi di Trento – Italia, con los cuales se discuten y detallan los cambios, y mejoras a las técnicas de investigación utilizadas.

d) Innovación

A diferencia de los documentos del MTPE, los documentos desarrollados por el observatorio contienen un análisis econométrico y un desarrollo de lineamientos de políticas

TABLA 8. INNOVACIÓN EN LOS ESTUDIOS REALIZADOS




Estudio	Innovación
Movilidad Laboral Interdistrital	Modelo de Treatment Effects
Estudios de migración de peruanos en España	Modelo Logit Multinomial
Estudios varios	Se ha incorporado los mapas geográficos como instrumento de investigación dado que facilita la visualización de los principales hallazgos de la investigación.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

El análisis y la interpretación de los datos:

En los observatorios luego de la fase de producción de datos oficiales, se realiza el proceso de análisis y producción de documentos a fin de acercar la información a los diferentes usuarios para ello se generan diferentes productos.

TABLA 9 PRODUCTOS DESARROLLADOS POR EL OBSERVATORIO

Productos	¿Por qué?/ Usuario	Pertinencia/ correspondencia	Calidad	Innovación
Boletines 	Están dirigidos al público general.	Los temas que se consideran están acorde a la realidad.	La calidad del análisis se asegura por el monitoreo y supervisión técnica del equipo del PEEL- MTPE	En los boletines usa un lenguaje sencillo. Para un trabajo más dinámico se hace uso de mapas georeferenciados que permiten al público comprender mejor el impacto de indicadores.
Trípticos 	Público General	Síntesis de los principales indicadores económicos laborales a nivel distrital	La calidad del análisis se asegura por el monitoreo y supervisión técnica del equipo del PEEL- MTPE	Para una mejor lectura los cuadros tienen señales y un breve análisis de los resultados. También se incorpora las definiciones básicas.
Documentos de investigación 	Investigadores, Universitarios, Hacedores de Política	Muchos trabajos de investigación han sido comparados con los datos de Lima Metropolitana.	La calidad del análisis se asegura por el monitoreo y supervisión técnica del equipo del PEEL- MTPE.	Los temas tocados han generado impacto en el desarrollo de políticas y nuevas investigaciones.
Estadísticas	Público en general	Datos representados con 7 cuadros base que son comparables a los indicadores de Lima Metropolitana. Estos cuadros se publican en el Informe Estadístico Mensual. IEM	La calidad del análisis se asegura por el monitoreo y supervisión técnica del equipo del PEEL- MTPE	Los cuadros son semejantes a los presentados por el PEEL y los otros observatorios logrando una comparabilidad a nivel local, y regional.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Entre los trabajos de Investigación realizados por los observatorios resaltan:

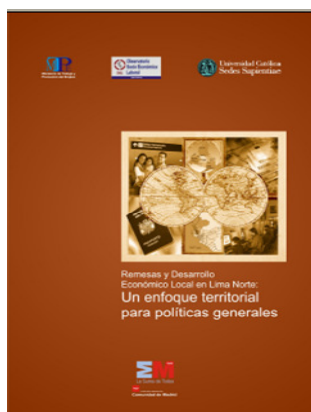
Informe Socio Económico Laboral 2007: Independencia, Los Olivos y San Martín de Porres. (2008)



Se analiza la dinámica laboral de los distritos estudiados. Su objetivo era presentar las principales características socioeconómicas de los individuos y de la oferta laboral enfatizando los factores claves de la movilidad laboral interdistrital.

Se desarrolla capítulos que son de interés para los espacios territoriales analizados, incorporando mapeos georeferenciados y temas actuales.

Remesas y Desarrollo Económico Local en Lima Norte: Un enfoque territorial para políticas generales. (2008)

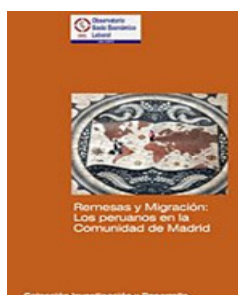


El documento permite conocer las características de Lima Norte y la zona de estudio; así también determina un panorama internacional de estos dos fenómenos remesas y emigración. Presenta las características de emigrante del área de estudio. Analiza la importancia de las remesas para los hogares que la reciben. Por otro lado el documento permite conocer la importancia de las remesas en un contexto de codesarrollo y desarrollo local. Existe un capítulo que se refieren a la importancia de los actores sociales en este tema. Para culminar con una lectura de acciones para formular planes y desarrollo local con contribución de las remesas.



«El comportamiento de las Remesas Internacionales: El caso particular de Lima Metropolitana 2002-2006», Observatorio Socio Económico Laboral de Lima Norte. Lima Perú.

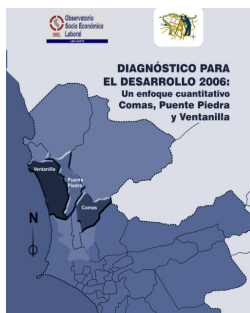
Esta investigación constituye una primera exploración al tema de Remesas Internacionales (RI) recibidas por los peruanos especialmente por los que se encuentran en Lima Metropolitana. Para el estudio se han hecho uso de la Encuesta Nacional de Hogares (2002-2006) realizada por el INEI y el MTPE. Nuestro objetivo ha sido conocer la evolución de las remesas internacionales asimismo buscar una caracterización de las personas receptoras.



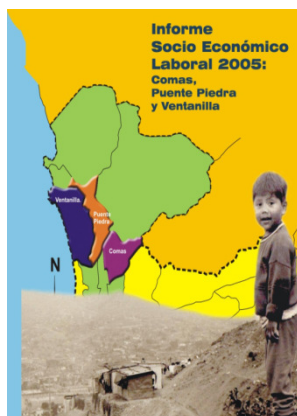
«Remesas y Migración: Los Peruanos en la Comunidad de Madrid» (2008) Observatorio Socio Económico Laboral de Lima Norte. Lima Perú. La información obtenida por la encuesta ha permitido identificar algunas particularidades de los peruanos en la Comunidad de Madrid. La búsqueda de mejores ingresos, es uno de los principales factores para buscar la salida del país, ello sin importar la no existencia de la relación de la formación adquirida con el trabajo que realiza (es decir pueden estar subutilizados, o sobre utilizados)

situación obligada que se puede considerar como un tipo de estrategia familiar para la búsqueda de mejores niveles de ingresos en el hogar.

Diagnóstico para el Desarrollo: Comas, Puente Piedra y Ventanilla. Un enfoque cuantitativo».



Observatorio Socio Económico Laboral de Lima Norte. Lima Perú. (2007) El propósito del diagnóstico es proporcionar información estadística y cualitativa, que son elemento de debate para los agentes económicos implicados en estimular las actividades de desarrollo, especialmente para quienes tienen la capacidad de decisión y están interesados en la promoción de la actividad emprendedora de los distritos estudiados. El documento intenta dar algunos aportes a la realidad económica partiendo de información obtenida de: La Encuesta de Hogares Especializada en Niveles de Empleo-III trimestre 2005 y la Encuesta de Unidades Económicas en Establecimiento, 2006.



Informe Socioeconómico Laboral ISEL-2005 distritos de Comas, Puente Piedra y Ventanilla.

(2006) Primer informe que analiza la dinámica laboral de los distritos estudiados. Su objetivo era presentar las principales características socioeconómicas de los individuos y de la oferta laboral enfatizando los factores claves de la movilidad laboral interdistrital (home to work). El documento ofrece las principales características socioeconómicas de las familias y de la oferta laboral en los distritos analizados, dando énfasis a los factores claves que permiten conocer indicadores laborales en los distritos de estudio, así como también ha permitido conocer la movilidad laboral de los trabajadores a nivel interdistrital. Abarca una serie de capítulos que permiten hacer un

recorrido por las características generales del distrito, sus indicadores del mercado laboral desde el punto de vista de la oferta. Siempre acompaña la parte descriptiva un estudio sobre aspectos de interés. En la primera publicación se cuenta con un análisis econométrico sobre la movilidad laboral del distrito.

Los datos se difunden a todo nivel y al contar con el respaldo de la UCSS y de su red de relaciones internacionales se han desarrollado 04 Workshops Internacionales, los cuales han permitido que el equipo de OSEL Lima Norte y OΔT compartan sus investigaciones con los más destacados equipos de investigaciones tanto nacionales como internacionales. El equipo de OSEL Lima Norte ha participado en diferentes eventos entre los que se pueden mencionar: Il Conferencia de Investigación en Económica Laboral (OIT_PUCP_MTPE) donde se participó con dos papers: “Individual and Structural Characteristics of Informality in North Lima” y “La movilidad laboral en Lima Norte”. Así también hemos participado en eventos sobre el Desarrollo Local promocionado por la OIT y REDEL (**Red de Desarrollo Económico Local Perú**), **RED PEMIDE (Red Peruana de Migraciones y Desarrollo)** donde se han presentado innovadoras variables de análisis.

En paralelo y gracias al apoyo de la Università Degli Studi di Trento, y del equipo Grade «*Group of Research and Analysis on Development*» del departamento de Economía de la Universidad del Pacífico, se realizan aportes, sugerencias y modificaciones al trabajo realizado, ello garantiza también la pertinencia y relevancia del tema y el impacto del producto para la realidad local. De otro lado, se valora la *experiencia* del equipo de investigación, los cuales

cuentan con estudios de postgrado y especialidad en el tema de mercado de trabajo. Así también, el MTPE a través del PEEL ha generado cursos de capacitación sobre el manejo y conocimiento de las encuestas desarrolladas por el Ministerio.

Se ha destacado en el cuadro que uno de los elementos innovadores que vienen usando los observatorios de la Universidad, es la aplicación de mapas que desde el año 2007, con el fin de llegar a más usuarios con la información estadística que produce, estimó conveniente incorporar en el proceso de análisis el desarrollo de mapas georeferenciados⁶ los cuales se trabajan a través de un Sistema de Información Geográfica (SIG)

El uso del SIG, permite representar e investigar un territorio, puesto que la aplicación: captura, organiza, manipula, despliega, y moldea escenarios de la realidad local. Por ejemplo, un Gerente de Desarrollo Económico desea formular un plan territorial para su distrito y requiere información de todas las unidades económicas para conocer como es su tejido empresarial, es decir, el número de empresas en comercio, servicios e industrias y otros sectores, que hay en su localidad. Para ello, puede solicitar un cuadro estadístico sobre el número de unidades económicas, pero éste no le permite conocer como se distribuyen las unidades económicas espacialmente. En tal circunstancia, el SIG es de gran ayuda porque en una cartografía se puede mirar la concentración de unidades económicas. Los actores locales, gerentes, estudiantes, entre otros podrían usar los mapas geográficos para:

- Generar perfiles de proyectos (por ejemplo: colocar una bodega, salones de belleza, cabinas de internet entre otros);
- Incentivar actividades de promoción empresarial (desarrollo de módulos de información); Conocer conglomerados o corredores comerciales;
- Identificar posibles mecanismos de asociativismo en el territorio;
- Desarrollar estudios de mercado, entre otros

Los mapas georeferenciados producidos, se conviertan en un referente en el proceso de planificación que los gobiernos locales realizan dentro del gran reto que supone la competitividad territorial, la promoción empresarial y el desarrollo de iniciativas de empleo de calidad de los distritos de intervención.

El trabajo realizado por los observatorios se ha visto recompensado por la sociedad civil a través de dos reconocimientos: uno otorgado por la Municipalidad de Comas en ocasión de su 45º aniversario de constitución por nuestra contribución al desarrollo económico del distrito y el otro otorgado por la misma Municipalidad en el Primer Festicomas 2007, Premio Kon Kollec Comas. Feria de Integración.

1.3. La difusión

a) Exhaustividad

Los documentos que difunden los observatorios de la Universidad poseen una serie de documentos técnicos que permiten desarrollar una sostenibilidad de los indicadores y fundamentos del trabajo que se desarrolla. Los informes, diagnósticos y estudios tienen un anexo metodológico donde se presentan un glosario de términos, las fichas técnicas y un resumen metodológico sobre los métodos estadísticos que se usaron en el desarrollo de la muestra.

⁶ Se define como una tecnología de manejo de información geográfica que integra una base de datos con la cartografía digital permitiendo realizar a través de una interfaz visual una mejor comprensión del territorio mediante la interacción de datos estadísticos, los cuales pueden ayudar a generar estudios de corte económico, social, entre otros

Todos los cuadros estadísticos desarrollados presentan no sólo las cifras absolutas sino los casos que se han incluido en cada cruce de variable lo que facilita a los usuarios la mejor comprensión de los indicadores analizados.

Se debe indicar que toda la información que es publicada pasa por una asistencia técnica del MTPE y a ello se le ha adicionado un acompañamiento personalizado para la explicación de los indicadores sobre todo para los gobiernos locales así como una asesoría y/o atención de pedidos de información a través de los correos institucionales. Toda la información producida está a disposición del público usuario a través de nuestro portal en dicho formal se incluye también información sobre los eventos y notas de prensa del trabajo que se viene realizando.

ILUSTRACIÓN 7 MODELO DE LA FICHA TÉCNICA USADA PARA EL DESARROLLO DE BOLETINES Y TRÍPTICOS.

MODELO DE FICHA TÉCNICA PARA LOS ESTUDIOS Y BOLETINES

OBSERVATORIO SOCIO ECONOMICO LABORAL REGIÓN _____

Título del Estudio o Boletín:.....

• **Objetivo**

.....

.....

.....

• **Metodología**

.....

.....

.....

• **Fuentes de información (base de datos)**

.....

.....

.....

• **Documentos a revisar (bibliografía)**

.....

.....

.....

• **Motivos por los cuales se presenta el tema de estudio**

.....

.....

.....

• **Información adicional**

.....

.....

.....

Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	Mes X				Mes Y			
	1	2	3	4	1	2	3	4

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

ILUSTRACIÓN 8. MODELO DE NOTA DE PRENSA

Rama de Actividad Económica	Variación Anual (%)
Industria	+12.1
Servicios	+4.1
Transporte	+6.2
Comercio	+6.7
Construcción	-4.2

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

b) Release Policy

Tanto el OSEL Lima Norte como el OAT tienen una planificación de actividades, cada uno de los observatorios presenta un calendario de difusión de documentos de acuerdo a las exigencias tanto del MTPE o de los cooperantes de los respectivos proyectos que se manejan.

Para el caso específico del OSEL Lima Norte toda la actividad de difusión y publicación está contenida en el Plan Operativo Anual (POA), el cual se estructura conjuntamente con la Red de Observatorios Nacionales y el Programa de Estadísticas y Estudios Laborales (PEEL), este se empieza a elaborar en el último trimestre del año. Por ejemplo: los informes del mercado laboral se difunden una vez al año, y mientras que los boletines, trípticos, tienen un periodo de difusión de bimestral mientras que las investigaciones cortas se publican cada trimestre. Los talleres nacionales se han incorporado también al POA. Se incluye la agenda de presentaciones y eventos públicos; toda la labor que se realiza en el observatorio viene de la mano con un seguimiento y control de las actividades, por lo cual se presentan informes de desempeño de actividades una vez al mes y al término de cada trimestre, donde se incluyen las lecciones aprendidas, los riesgos y recomendaciones por tareas realizadas.

El POA esboza cuatro resultados que albergan un conjunto de actividades ligadas al análisis y producción de información, la difusión de esta información producida, inserción y empoderamiento en el uso y el fortalecimiento institucional del observatorio; encaminado a ser un instrumento de consulta para los tomadores de decisión en el territorio. Por ejemplo el actual POA considera como primer resultado plantea la producción de cuatro estudios: dos en el primer semestre y dos en el segundo semestre, cinco boletines, un documento resumido denominado *Barómetro del empleo* que usará como insumo datos obtenidos de la planilla

electrónica y notas de prensa que sintetizan los contenidos de los anteriores documentos. El segundo resultado se refiere a la difusión de la información producida en el marco de la articulación con los gobiernos locales y la sociedad civil. Esta difusión sugiere la entrega vía electrónica de todos los materiales trabajados en el observatorio a usuarios que integran la base de datos del OSEL Lima Norte, además, del envío de documentos vía courier a las distintas instituciones que potencialmente utilizan estadísticas, actualización del portal del observatorio y la inclusión del link del OSEL Lima Norte en las portales de instituciones de esta parte de Lima. El tercer resultado está referido al fortalecimiento de capacidades en torno a la utilización de las estadísticas del mercado laboral en los distintos documentos técnicos y de gestión por parte de los usuarios de esta información. La dinámica es identificar las necesidades de información de estos actores para luego suministrar las estadísticas incluyendo información secundaria. Este resultado incluye la atención a los pedidos de información que se solicitan en las instalaciones del OSEL Lima Norte. El cuarto resultado contiene un conjunto de actividades que posibilitan la consolidación del Observatorio desde la ejecución de proyectos para obtener recursos que garanticen la sostenibilidad financiera, firma de convenios, capacitación del equipo de trabajo y la participación en concursos que concedan reconocimientos a la labor del observatorio y por tanto al equipo de trabajo.

El Plan de Trabajo 2010 del observatorio, pretende continuar con el objetivo de contribuir con el desarrollo integral de Lima Norte, a partir, del uso de la información estadística detallada, actualizada y oportuna sobre la dinámica del mercado laboral y las características socioeconómicas de los distritos que lo conforman. La planificación en la difusión se enmarca en el Plan Operativo que se ejecuta con el MTPE, el mismo que supervisa y monitorea para el logro del estricto cumplimiento. De la misma forma, se elabora una agenda de presentaciones y exposiciones en los distintos eventos públicos que permitan ampliar el radio de divulgación, con el objeto de cumplir con los indicadores de desempeño establecidos en el acuerdo formal con el MTPE.

TABLA 10. CUADRO RESUMEN DE INDICADORES POR OBJETIVOS ESPECIFICOS POA 2010

Objetivos específicos		Indicadores:	Meta 2010	Observaciones
R.1.	Producir información del mercado de trabajo, objetivo, fiable, actualizado y comparable	Nº de estudios del mercado de trabajo y formativo aprobado para publicación		
		Nº de productos del mercado de trabajo y formativo aprobados para publicación		
R 2	Difundir información socioeconómica y laboral	% de incremento de número de demandas de información de OSEL a través de TIC (correo electrónico y página Web) respecto al año base		
		Nº de actores claves que reciben información del OSEL		
R 3	Fortalecer capacidades locales para el uso de información	Nº de actores claves que participaron en los talleres organizados por OSEL sobre información socio económica laboral y formación profesional.		
		Nº de asistencia técnica brindada a los actores claves.		
R 4	Fortalecer y consolidar el OSEL Lima Sur	% de presupuesto de OSEL asumido por el organismo ejecutor (MTPE)		
		Nº de instituciones aliadas para el financiamiento de actividades de OSEL.		

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

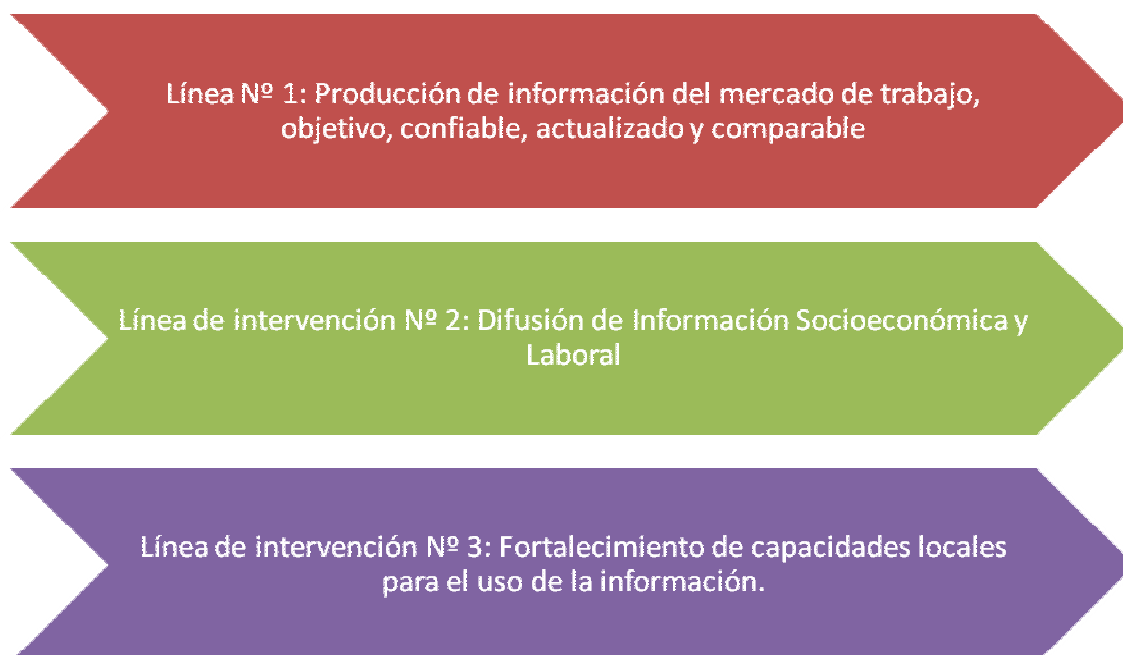
Por su parte el OΔT planifica su trabajo acorde a los proyectos que posee, los cuales consideran una programación de actividades que son realizadas por el equipo de profesionales de acuerdo a las áreas específicas de trabajo. OΔT posee una calendarización de publicaciones que están acorde a los tiempos de ejecución de los proyectos que realiza y en muchos casos dependen directamente de la institución a la cual se le realiza los estudios.

c) Difusión y promoción

Los observatorios tienen dentro de sus objetivos y líneas de acción un eje que considera la difusión y promoción de los productos que realiza. Así, el OSEL Lima Norte al trabajar directamente con el MTPE; debe considerar para su trabajo lo exigido en la Directiva de Gestión de la Red de Observatorios del MTPE.

El objetivo general del observatorio es : “Promover el acceso y uso de información de mercado de trabajo, relevante, oportuna y de calidad para la toma de decisiones de usuarios públicos y privados de los distritos de Lima Norte” y dentro de sus objetivos específicos se consideran: (i) Producir información del mercado de trabajo, objetivo, fiable, actualizado y comparable; (ii) Difundir información socio económico y laboral; (iii) Fortalecer capacidades locales para el uso de información y (iv) fortalecer y consolidar el observatorio.

Los observatorios tienen tres líneas de intervención:



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Para el desarrollo de la difusión de información los observatorios de la universidad realizan lo siguiente:

- Coordinación permanente con la oficina de imagen institucional de la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS) para la difusión del material informativo en el portal web y los boletines semanales, quincenales y los eventos académicos de la propia universidad y sus aliados.

- Articulación con los diversos medios de comunicación local, nacional y jefes de imagen de las municipalidades de Lima, con la finalidad de fortalecer la presencia de las acciones de los observatorios. Además, potenciar la difusión del material producido a través del directorio electrónico.
- Participar como expositor en los diversos talleres en el marco del presupuesto participativo 2009, brindando información estadística con inferencia distrital sobre la realidad de Lima Norte.
- Fomentar el conocimiento de las diferentes fuentes de información estadística distrital oficial existente (no sólo socio económico y laboral), para generalizar la cultura del “uso de información estadística oficial” en todos los temas y área de responsabilidad de las municipalidades.
- Participar como expositores en diversos talleres, eventos o capacitaciones donde se discuten temas locales.
- En el caso particular del ODT, y de acuerdo a la consultoría que esté realizando se incorpora siempre la participación en talleres, ferias, foros a fin de difundir la información obtenida de los estudios de investigación.

Para fortalecer la sostenibilidad institucional del Observatorio y garantizar la estrategia de difusión, se asume una política de búsqueda de aliados estratégicos, consolidando esta alianza con la firmas de convenios, buscando constantemente coincidencias y acciones conjuntas. Los principales aliados son las municipalidades, gremios, ONGs, empresas, instituciones educativas técnicas y universitarias, entre otro, en una constante articulación con el MTPE. La firma de convenios nos permite un acercamiento fluido entre instituciones, utilizando este recurso para que estos aliados sean los difusores individuales de la información permitiendo incrementar el directorio de instituciones y contactos.

d) Accesibilidad

La información producida por ambos observatorio está disponible a los usuarios del observatorio. Principalmente en la página del OSEL Lima Norte, se difunden los estudios, notas de prensa, documentos de trabajo, informes, tablas de resultados estadísticos, eventos, actividades, entre otros. Mientras que el ODT, difunde información principalmente de las actividades que está realizando una vez que el partner le autoriza publicar los resultados obtenidos recién son colocados en el portal web.



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Entre las modalidades que usamos para difundir la información que realizamos destacan:

TABLA 11 MODALIDADES DE DIFUSIÓN DE PRODUCTOS

Modalidades	Finalidad	Usuarios
Portal Web http://www.ucss.edu.pe/osel/index.asp	Permite mantener al público usuario informado de las actividades que realiza el Observatorio. Se encuentran a disposición los estudios, investigaciones, estadísticas y toda la información elaborada.	Público en general. Actualmente tenemos más de 27 mil visitas.
Correos Electrónicos	Una de las estrategias de difusión usada es el envío de correos electrónicos al directorio de usuarios, donde se les avisa sobre las novedades en la página. Este directorio es constantemente actualizado	Investigadores. Instituciones Públicas y Privadas. Institutos de Investigadores Personas que han contactado al Observatorio.
Envíos vía Courier	Todas las publicaciones realizadas en el observatorio son enviadas a las bibliotecas, gobiernos locales, universidades, institutos de investigación entre otros a fin de que se incorporen en sus respectivas bibliotecas institucionales. Se hace también la inscripción de los documentos en la Biblioteca Nacional del Perú.	Investigadores. Instituciones Públicas y Privadas. Institutos de Investigadores
Visita a la Oficina	Se hacen atenciones de información no solo vía correo electrónico sino también con visitas y asesoramiento a la oficina. Los especialistas se encargan de brindar la información al público usuario.	Investigadores, alumnos, representantes de gobiernos locales, empresarios, ONGs, investigadores e internacionales.
Tutorías guiadas	Se cuenta con personal calificado que va a las Municipalidades a brindar información y apoya a la construcción de proyectos con el uso de información del Observatorio. Se colabora con charlas y capacitación en uso de indicadores de mercado de trabajo	Municipalidades de la zona de estudio.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

También a nivel de las alianzas estratégicas se ha incorporado el link del Observatorio en instituciones como las municipalidades e instituciones que permiten la accesibilidad a los estudios y también colabora a que la información llegue a otros usuarios potenciales.

En cuanto a los servicios que brindamos estos son gratuitos a los referidos al área de intervención del OSEL Lima Norte. Es necesario indicar también que a los usuarios se les solicita como única condición para el uso de información que nos cite como fuente bibliográfica de información. En el caso que la información sea usada para investigaciones, tesis, estudios, se le solicita que se nos envíe una copia del documento a fin de poder divulgar la investigación en nuestra página web.

1.4. Utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas de empleo

La información realizada por el observatorio socio económico laboral de Lima Norte, ha permitido desarrollar e implementar políticas locales. A continuación se presenta un resumen de las principales experiencias.

INSTITUCIÓN	USO DE INFORMACIÓN	AVANCES / LOGROS
Municipalidad de Comas	Para planificación estratégica	Plan de Desarrollo Económico de Comas
	Planificación Operativa y Presupuesto	<i>Plan de Desarrollo Zonal en Comas (14 zonas)</i>
	Sistemas de Información	<i>Red de Información General Urbana de la Municipalidad de Comas</i>
Programa Red CIL PROEMPLO en las Municipalidades de Comas, Puente Piedra y Ventanilla	Articulación de la oferta y demanda laboral	<i>Apoyo de información en la Red CIL PRO EMPLEO de las Municipalidades de Comas, Puente Piedra, Ventanilla con la finalidad de mejorar sus procesos de intermediación local.</i>
Municipalidad de Puente Piedra	Operación de actividades	<i>Fiscalización tributaria en Rentas Control ambiental en las Municipalidades</i>
Municipalidades de Intervención	Presupuesto Participativo	<i>Apoyo para la priorización de ideas de inversión</i>
Municipalidades de Comas y Ventanilla	Desarrollo de Proyectos con metodología SNIP	<i>Proyecto FONTACOMAS Proyecto "Fortalecimiento de capacidades empresariales de los confeccionistas ASESPE del Proyecto Piloto Nuevo Pachacutec".</i>
Municipalidades de Intervención	Definición de Programas Educativos	Acciones conjuntas con Subgerencias de Educación y Cultura para capacitación a docentes y APAFAS
Municipalidades de Intervención	Determinación de Estrategias de Capacitación	Alianzas con instituciones públicas y privadas para desarrollar estrategias de capacitación (SENATI, Escuela Mayor)
Municipalidad de Carabaylo y Comas	Desarrollo de documentos de gestión	Plan de desarrollo concertado
Municipalidad de San Martín de Porres	Diagnósticos de proyectos de inversión pública local para la promoción del empleo en el marco de los procesos participativos y proyectos institucionales	Desarrollo de Proyectos de impacto para la promoción de empleo local
Municipalidad de Puente Piedra	Uso de información para toma de decisiones locales.	Becas otorgadas a jóvenes de escasos recursos en el distrito de Puente Piedra, a partir de la revisión de estadísticas sobre nivel educativo de la Población Económicamente Activa. Indicador desarrollado por el observatorio.
Municipalidad de Independencia	Uso de información para toma de decisiones	A partir de la focalización de grupo de beneficiarios para formación (se tomó como referencia las estadísticas de empleo obtenidas de la Encuesta Local de Hogares en Los Olivos, Independencia y San Martín de Porres, 2007). Ha capacitado a 290 jóvenes. En cuyo proceso se integra tres actividades: visita a las empresas, capacitación - orientación y convocatoria/difusión ⁷ .
Empresas privadas	Planeamiento	Muchas empresas como por ejemplo Cementos Lima a través de la Asociación Atocongo genera estudios de investigación a fin de planificar acciones a favor de la fuerza de trabajo local.

⁷ Las líneas de capacitación fueron de bodegueros, jóvenes chef, emolienteros, golosineros, recicladores, gastronomía y carpinteros.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

El Observatorio, mensualmente registra solicitudes de información a distintos niveles de usuarios, los cuales de forma frecuente son: Universidades, Gobiernos locales, ONG, Investigadores, dependencias del Gobierno Central, entre otros. La información es utilizada para definir políticas, elaborar proyectos, planear programas de intervención y labores de investigación. Adicionalmente las solicitudes de información se complementan con asistencia técnica en la lectura, uso e interpretación de los indicadores.

El OΔT, desarrolla información a través de consultorías que son usadas a favor del Estado, grupos beneficiarios de proyectos desarrollados por ONGs, o generación de proyectos a favor de la población. Actualmente, el OΔT ha desarrollado en el marco de desarrollo de consultorías productos de impacto a nivel de política laboral. A continuación a modo de ejemplo se detallan dos consultorías realizadas:

Consultoría para:	Entregable	Producto desarrollado a favor del Estado
El Programa Conjunto: Juventud, Empleo y Migración Laboral Internacional. Programa de las Naciones Unidas. Consultores de OIM.	Diseño del Módulo de Migración y Expectativas Migratorias de la Encuesta Juventud, Empleo y Migración ENJUV 2009. Diagnóstico Institucional. Generación de Variables sobre tipología de jóvenes migrantes. Investigación de la Base de Datos.	1) Diseño del servicio de información sobre migración laboral. Perú Infomigra. 2) Manuales de orientación para Talleres del Programa Sovio. Ambos productos han sido elaborados para el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-Dirección de Migración Laboral.
IFC- Banco Mundial	Manuales de Evaluación del Uso del Canon	Manuales para formación a funcionarios locales, y regionales que trabajan en las municipalidades beneficiarias del canon.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Capítulo II. El Censo Empresarial: DIRECTORIO DE UNIDADES ECONÓMICAS EN ESTABLECIMIENTOS (DUEE)

2.1 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) había generado el último directorio de empresas en el año 1994 estos datos de las empresas en los distritos ya era desactualizada por lo que los municipios distritales no podían generar políticas a favor de las empresas y por otro lado no tenían el universo de empresas en su territorio, por lo que no les ayudaba a mejorar la distribución de las mismas en los territorios. Muchos terrenos que se consideraban para como zonas industriales se volvieron zonas residenciales.

Es en el año 2005 con el Proyecto de PROPOLI de Observatorios Socio Económicos Laborales se generó como primera actividad generar un censo empresarial denominado Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos con la finalidad de identificar y recoger de una manera sencilla los emprendimientos empresariales de los distritos en estudio. Era importante que los municipios cuenten con estadísticas de buena calidad, actualizadas y oportunas sobre los sectores económicos que dinamizan el territorio, la falta de recursos económicos de los municipios había motivado la no realización de estos censos. El proyecto de PROPOLI permitió pese a las grandes limitaciones colocar a disposición de los usuarios del observatorio estadísticas económicas actualizadas, para realizar mejores planes de desarrollo y análisis de los principales sectores del territorio.

Por otro lado, para realizar encuestas a profundidad sobre sectores se carecía de un marco de establecimientos por lo que el directorio de unidades económicas en establecimiento fue el primer insumo para lograr tener un marco censal empresarial a fin de registrar todos los establecimientos vigentes en el territorio, que sería usado no solo como marco muestral para la realización de encuestas, sino también para planificar el trabajo de campo de censos, y para evaluar la tipología y tamaño de empresas en el territorio.

El tener un Directorio Económico elaborado con métodos estadísticos, constituyen un factor crítico de éxito para el desarrollo de nuevas políticas locales, entre las cosas que aseguran que el DUEE es un producto imprescindible para los gobiernos locales es la gestión de la calidad y seguridad de los datos, el modelo de caracterización de las unidades económicas en establecimiento de acuerdo a estándares internacionales, la difusión amigable de los datos entre otros.

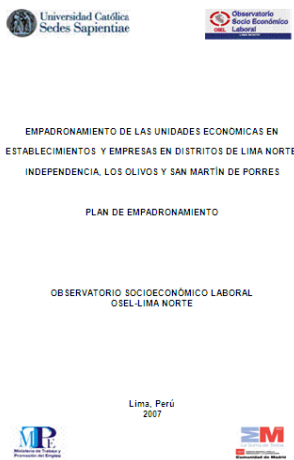
2.2 La recolección de la información: Documentación metodológica

La confección de un Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos (DUEE) es una herramienta estadística fundamental para conocer la situación local y también sirve como un marco muestral para la realización de encuestas y estudios específicos. Por tal motivo se han diseñado una serie de documentos metodológicos para garantizar el trabajo de campo y resultados de calidad. A continuación en base a los criterios determinados en la “guía de buenas prácticas” se señala los principales elementos usados en el desarrollo del DUEE.

a) Exhaustividad

Debido a una necesidad de mejoramiento y ampliación de las Estadísticas Económicas a nivel local se genera el DUEE, que comprende tanto su conformación inicial como la etapa de su actualización de los mapas del territorio; para garantizar ello se realizó un barrido en la zona de estudio la gran limitación que enfrentó este directorio, fue que no se contaba con un sistema de actualización cartográfica, por lo que se tuvo que generar mapas actualizados de las zonas,

encontrando nuevas manzanas. El DUEE cuenta con una serie de instrumentos de campo que serán considerados dentro de los métodos estadísticos usados. Se detalla a continuación los principales pasos que se realizaron en el desarrollo del DUEE.



- El trabajo fue distribuido por zonas y manzanas según los mapas censales del INEI, los cuales fueron actualizados en el trabajo de campo.
- El recorrido de las manzanas se hizo siguiendo los principios básicos del trabajo de campo, es decir, se hace un recorrido en sentido horario (de izquierda a derecha) empezando por el punto ubicado al noroeste de la manzana.
- No se trabajo en horario nocturno, debido que las zonas donde se realizo el trabajo de campo es una zona peligrosa, por lo que el DUEE no tiene información de actividades económicas que se realicen de noche por ejemplo, el caso que en una casa vendan comida al paso en la noche, eso no está registrado en el documento debido a que sólo se registran actividades en establecimiento.

- Sobre los registro de los mercado, los establecimientos que forman parte de los mercados no se toman en cuenta en el presente directorio. Sólo están registrados como una sola entidad, puesto que se necesita de una metodología diferente para realizar los registros de mercados y mercadillos. En el caso de los Centros Comerciales, se solicita a la gerencia el número de establecimientos al interior así como el tipo de actividad económica que se realiza.

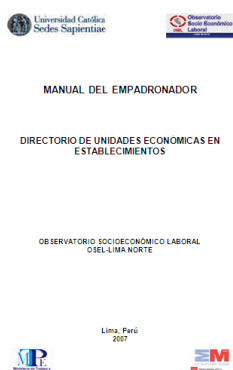
b) Métodos Estadísticos

Para desarrollar el DUEE; se debe tomar en consideración las etapas de planificación, programación de tiempos, puesta en marcha del trabajo de campo, trabajo de gabinete, resultados, análisis y publicación. Para asegurar el trabajo de campo se genera una serie de documentos que facilitan el entendimiento del trabajo y en ellos se considera todo el desarrollo de instrumentos estadísticos que validan la calidad de trabajo. A continuación se presenta un esquema de los principales instrumentos estadísticos usados:

Plan de empadronamiento de las unidades económicas en establecimiento.

El Plan de Empadronamiento, es un documento de carácter técnico que norma la ejecución de las actividades que comprende un conjunto de tareas estrechamente relacionadas entre sí, que deben ser cumplidas oportuna y eficientemente por los funcionarios de los diferentes niveles jerárquicos: Jefe, Supervisor y Empadronador. Este documento contiene la finalidad, los objetivos, la cobertura geográfica, la organización del trabajo de campo y la ejecución del Empadronamiento en cada distrito. Este plan será utilizado por los funcionarios del Empadronamiento de los diferentes niveles jerárquicos como instrumento de referencia y consulta, lo que permitirá homogenizar criterios a nivel distrital.

Manual del empadronador

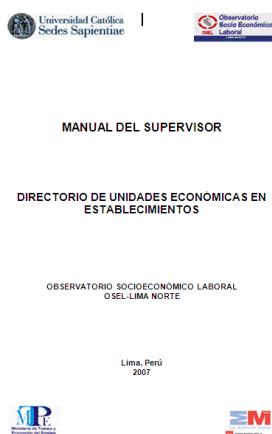


Con el propósito de obtener datos básicos actualizados sobre actividades económicas que se desarrolla en los distritos y de tal forma que se disponga de elementos cualitativos y cuantitativos que permita conocer la estructura económica, se hace necesario el levantamiento de información con la finalidad de elaborar el Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos.

La finalidad del presente documento es contar con marcos muestrales para futuras encuestas, así como para conocer los sectores más dinámicos en cada distrito, y permitir realizar el diseño de políticas para la toma de decisiones más significativas para cada distrito.

Este documento tiene como objetivo presentar y dar a conocer los criterios que se deben tomar en cuenta para el levantamiento de la información de las Unidades Económicas en Establecimientos. El manual del empadronador presenta los objetivos, los dispositivos legales, los principales conceptos del trabajo de campo, las funciones y prohibiciones del empadronador, y las instrucciones generales para el llenado de la hoja de establecimientos.

Manual del supervisor



Por su importancia, la calidad de la información que se obtenga de cada uno de los establecimientos o empresas debe ser óptima. La calificación del personal que trabaja en campo y el conocimiento que ellos tienen, permite tener claridad respecto de este nivel de trabajo, sin embargo todos los esfuerzos deben orientarse a la excelencia que debemos lograr en los resultados finales.

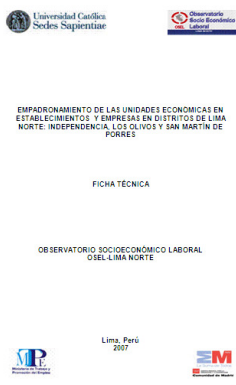
El supervisor es el encargado de controlar directamente, tanto en el campo como en la oficina, la labor que desarrollan los empadronadores. Para ello, se debe tener conocimiento de la metodología definida para el levantamiento de información y los parámetros de trabajo establecidos. De esta manera se logrará información de alta calidad.

La eficiencia del trabajo, depende de su dominio sobre los aspectos conceptuales y metodológicos, de la iniciativa para abordar la solución de los problemas y dificultades que se le presenten. Además, del liderazgo que logre dentro del grupo de trabajo y de su capacidad para efectuar una adecuada organización del mismo.

Para alcanzar los objetivos señalados anteriormente, se requiere dominar ampliamente la cédula de empadronamiento DIEST 07.01.A -Registro de Establecimientos- y los manuales, una práctica efectiva del trabajo de campo, el seguimiento de empadronadores. Respondiendo en forma oportuna, clara y personalizada las inquietudes del personal a su cargo y la realización de constantes reuniones de reentrenamiento y de evaluación. El manual del supervisor contiene como información las generalidades de la supervisión, el nombramiento y dependencia dentro

de la organización, las funciones del supervisor, las prohibiciones, las tareas específicas del supervisor: antes, durante y después del trabajo de campo.

Ficha técnica



Este documento sirve para informar sobre las características de la actividad de Empadronamiento de Unidades Económicas en Establecimientos en la zona de estudio

Este documento siempre se incorpora como anexo en el trabajo de análisis.

Los Manuales generados brindan a los supervisores, encuestadores una herramienta de trabajo útil que les ayuda a conocer y aplicar los procedimientos estándar que se usan en las diferentes encuestas del medio las instrucciones del llenado del cuestionario y las técnicas de aplicación de algunas pruebas. Todos estos documentos proporcionan conocimientos para el manejo adecuado de los instrumentos utilizando instrucciones que permitan a los encuestadores la captación de datos en forma homogénea en todos los ámbitos. De otro lado, los documentos contribuyen a mejorar las habilidades y destrezas de los encuestadores en las técnicas de entrevistas.

c) Calidad de datos

La calidad de los datos se asegura no sólo por los manuales que se les da tanto a los supervisores como empadronadores sino a la forma de empadronamiento de la información de las Unidades Económicas en Establecimientos. El tipo de empadronamiento es “directo” con el dueño/ encargado/ representantes del negocio que estuviese presente en el momento del registro y que trabaje en esa Unidad. Para realizar el empadronamiento se cuenta con dos instrumentos:

Método de empadronamiento

Consiste en el recorrido sistemático del perímetro de cada manzana, que conforman la zonificación del distrito.

Los Empadronadores identificarán cada una de las Unidades Económicas en Establecimientos en el documento DIEST 07.01.A -Registro de Establecimientos- especialmente diseñada para recoger las variables a investigarse.

Tipo hoja de registro

coordinaciones para que la Policía Nacional, Municipal y Serenazgo de cada distrito se encarguen de brindar la seguridad a los funcionarios y al material de empadronamiento durante el recorrido en zonas determinadas como de alto riesgo.

La supervisión es prioritaria y constante a lo largo del trabajo, y específicamente los supervisores se encargan de en conjunto supervisar las acciones del trabajo de campo que van a permitir conocer el estado de situación de las tareas que están relacionadas con la ejecución del Empadronamiento, así como la verificación de su cumplimiento en función a los procedimientos y lineamientos metodológicos establecidos, a fin de adoptar las medidas correctivas necesarias. Para asegurar el trabajo de campo se cuenta con una estructura funcional la supervisión será piramidal, es decir, se efectuará en todos los niveles jerárquicos.

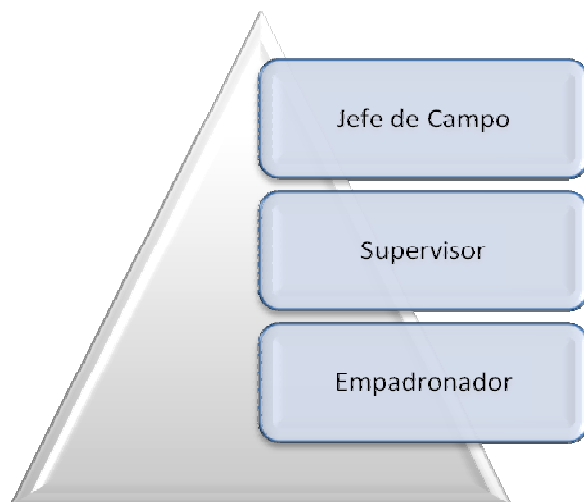
TABLA 12. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL DUEE

Personal	Responsabilidad	Funciones
Jefe	Será el encargado de supervisar el cumplimiento de las tareas asignadas a los Supervisores y Empadronadores	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que las disposiciones en la organización y ejecución de las tareas de Empadronamiento sean cumplidas en su totalidad, de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos. - Evaluar el cumplimiento y ejecución de las tareas y dar las recomendaciones técnicas necesarias. - Aclarar las dudas técnicas y administrativas, consultadas por los Supervisores. - Finalizada la supervisión de un distrito el Jefe elaborará un informe dirigido a la Oficina de, sobre el resultado de la misma y que contendrá entre otros aspectos, lo siguiente: Estado de situación, en forma específica, de cada una de las tareas de empadronamiento verificadas. Y problemas presentados y soluciones dadas
Supervisor	Encargado de supervisar el cumplimiento de las tareas asignadas a los Empadronadores	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que las disposiciones en la organización y ejecución de las tareas de Empadronamiento sean cumplidas en su totalidad, de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos. - Evaluar el cumplimiento y ejecución de las tareas y dar las recomendaciones necesarias planteadas a los Empadronadores. - Aclarar las dudas técnicas y administrativas, consultadas por los Empadronadores.
Empadronador	Encargado del trabajo de campo	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir estrictamente las instrucciones que contiene el manual del Empadronador. - Cumplir con la carga de trabajo asignado por su Supervisor e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados. - Realizar el registro de unidades económicas en establecimientos, de las unidades públicas y civiles e identificar los mercados que se encuentren dentro de las manzanas asignadas. - Realizar la actualización cartográfica a mano alzada de los mapas censales del INEI.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

La organización del trabajo de campo comprende la organización funcional y su dependencia jerárquica; el funcionamiento de la Oficina de empadronamiento; así como el reclutamiento, selección y designación del personal de campo.

ILUSTRACIÓN 10. ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL EMPADRONAMIENTO

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Para asegurar la calidad del trabajo se recomienda que los supervisores y los encuestadores tengan una experiencia previa. Cuidar el reclutamiento, selección y designación del personal de campo, para ello es necesario según la estructura organizacional es importante contar con personal que ocupe los siguientes cargos: Jefe, Supervisores y Empadronadores (titulares y suplentes) requeridos para la ejecución del Empadronamiento. En tal sentido, se deberá seleccionar el Jefe, los Supervisores y los Empadronadores. Cada zona está a cargo de un Supervisor y Empadronadores. Se necesita aproximadamente 1 jefe de campo, 7 supervisores, 30 empadronadores.

Es importante para la selección de convocatorias el usar las bolsas de trabajo del propio Ministerio especialmente para los empadronadores, además de la Bolsa de trabajo de la institución a fin que se genere una capacitación para el capital humano que cuenta la institución, en nuestro caso los empadronadores un porcentaje de alumnos que iban acompañados de personal calificado con la finalidad que estos aprendan a realizar el trabajo de la encuesta y dotarlos de nuevas habilidades. En la convocatoria para el reclutamiento de los Supervisores y Empadronadores se tendrá en cuenta lo siguiente: en el proceso de inscripción se le indicará a los postulantes los requisitos para cada cargo, igualmente que deben precisar el cargo al cual postulan, el compromiso de trabajar como Jefe de Brigada, Empadronadores y estar disponible para asistir a un curso de capacitación. Además se les indicará la remuneración que percibirán para los cargos de Supervisores y Empadronadores. La selección definitiva se hará con los que aprueben el curso de capacitación.

En síntesis la calidad de datos producidos responden a las siguientes características:

TABLA 13 CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE LOS DATOS PRODUCIDOS

Características	Importancia
Pertinencia	El DUEE surge como una necesidad por la desactualización de información que brindaba el INEI. Por lo que el DUEE se convierte en una herramienta útil frente a las necesidades de los gobiernos locales en la generación de instrumentos, y políticas activas de desarrollo local.
Exactitud	Dado que se realizó un censo empresarial el trabajo realizado ha permitido una actualización cartográfica que ha sido una herramienta útil para las municipalidades a fin de conocer la verdadera extensión y cambios de su territorio. Y sobre todo el aumento de nuevas manzanas y los nuevos emprendimientos realizados en la zona
Comparabilidad	El Observatorio fue el primero en usar este instrumento a nivel local, por ello ha realizado manuales, y ha complementado las fichas de registro a fin que sea una herramienta de fácil uso y replicable a otros municipios. OSEL Lima Sur, y ONGs han usado la ficha de registro para desarrollar su censo empresarial, permitiendo así una comparabilidad de datos en diferentes zonas de Lima Metropolitana.
Coherencia	El registro de unidades económicas es sencillo y permite generar diversos cruces que hace posible tener por ejemplo el número de empresas del territorio, la distribución del tejido empresarial, el tamaño de la empresa, entre otros.
Uso de códigos oficiales	Al igual que la Encuesta de Hogares, para asegurar la calidad, y comparabilidad de datos, se ha hecho uso del CIU a fin de generar estadísticas comparables. De igual manera para obtener el tamaño de empresa se ha tomado en consideración la Ley de la Mype que determina el tamaño de empresa según el número de trabajadores usando como clasificación: empresas individuales, de 2 a 4 trabajadores, de 5 a 9 trabajadores, de 10 a 49 trabajadores y de 50 a más.
Manuales	A parte de los manuales mencionados, también se desarrollan informes de validación de datos los cuales son enviados al MTPE así también hay un equipo del MTPE que acompaña las tareas de supervisión del trabajo de campo.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Es importante precisar que se cuenta con manuales de crítica y codificación, formatos de informes de crítica y de supervisión a fin de asegurar el trabajo de campo y el trabajo de gabinete de los resultados obtenidos.

Manual de crítica y codificación



Las acciones del personal de crítica es examinar la información contenida en las cédulas a fin de detectar omisiones, duplicaciones o inconsistencias y proceder a su corrección.

Mientras que el codificador se encarga de validar y asignar claves numéricas a la información registrada y criticada en las cédulas, para su posterior procesamiento electrónico. Ambas labores, crítica y codificación, se efectuaran en una sola tarea.

El manual incorpora toda la información sobre el lote de trabajo que esta conformado por el conjunto de cédulas. A cada crítico-codificador se le asignará una carga de trabajo.

Por lo que el crítico – codificador es el especialista encargado del análisis, corrección, conversión y codificación de las respuestas asignadas en las cédulas diligenciadas, de cuya dedicación y esfuerzo depende la obtención de resultados consistentes. El equipo de críticos está liderado por un jefe de equipo que es la persona responsable de controlar el correcto desempeño de la labor de los críticos –codificadores. Absolverá las dudas y servirá como interlocutor ante los demás integrantes del equipo la investigación.

d) Actualidad y puntualidad de datos

El tener un registro necesita de una serie de pasos y actividades que se realizan en paralelo, siendo los puntos críticos el sistema de ingreso de datos, que es trabajado por un programador en base a los sistemas de SQL server; el diseño de la mascarilla de ingreso de datos generada también por un programador. Ambas actividades son realizadas por un outsourcing. Otro punto crítico es el trabajo de campo, a pesar de ser un barrido este demora en promedio 3 meses por lo que todo el proceso hasta llegar a tener datos finales tiene un tiempo promedio de 6 meses. Esto dependerá del tamaño de la zona de estudio.

El Directorio debe ser actualizado por lo menos cada año, o dos años, puesto que existe una fuerte mortalidad de empresas, y también de nacimiento de otras, o cambio de personería jurídica de establecimientos en especialmente esto se da en unidades económicas de menos de 10 trabajadores que son las que abundan en un mayor porcentaje en la zona de estudio.

e) Innovación

El tener un directorio de Unidades Económicas en Establecimientos, ha traído una serie de innovaciones como:

- El propio sistema de Registro de Empadronamiento, dado que ha sido una hoja de registro usada por primera vez a nivel local y contiene datos básicos de las empresas es de fácil uso.
- La actualización cartográfica automatizada después del trabajo de campo a través de sistemas georeferenciados.
- Contar con un Cd de consulta que permite a nivel del sistema de FOX tener un programa donde se puede hacer cruces y tener informes sobre la tipología de empresas del territorio.

Uno de los productos innovadores es el Manual de actualización cartográfica

Manual de actualización cartográfica



MANUAL DEL ACTUALIZADOR
CARTOGRAFICO

DIRECTORIO DE UNIDADES ECONOMICAS EN
ESTABLECIMIENTOS

OBSERVATORIO SOCIOECONOMICO LABORAL
OSEL-LIMA NORTE

Lima, Perú
2007



Con la finalidad de contar con una normatividad técnica que permita la aplicación sistemática de los mismos criterios y pautas sobre la Actualización Cartográfica en las zonas periféricas de Lima Metropolitana, el Observatorio socio Económico laboral de Lima Norte ha adoptado el presente documento, cuya fuente es el INEI, “Manual del Actualizador Cartográfico”.

Este manual contiene los objetivos de la Actualización Cartográfica, así como también los fundamentos metodológicos: definiciones, conceptos, procedimientos e instrucciones básicas para el correcto trabajo dentro de los parámetros de simultaneidad, homogeneidad, calidad, veracidad y confiabilidad de la información.

El **Manual del Actualizador Cartográfico**, está dirigido a las personas que ejecutarán las actividades cartográficas, responsables de la obtención de la información y de cuyo trabajo depende, en gran medida, el éxito de la selección de las muestras para las Encuestas a realizarse. Este manual debe constituir un documento de referencia y consulta que ordene, oriente y facilite el trabajo del Actualizador Cartográfico.

f) Sostenibilidad

Al ser productos que necesitan una periodicidad de actualización el financiamiento depende de algunas fuentes de financiamiento dedicadas para estos fines, generalmente desarrollamos proyectos presentados a la cooperación internacional para seguir actualizando estos instrumentos.

2.3 El Análisis e interpretación de datos

a) Existencia de la fase

Después de realizado todo el trabajo de campo, existe una etapa de análisis de datos, en el cual se originan documentos de fácil uso para los actores locales. Por lo general, la interpretación y análisis de información ha permitido desarrollar documentos que permitan conocer la tipología de microempresas de la zona de estudio. Los emprendimientos se han generado indicadores como el índice de densidad empresarial, a fin de determinar la tipología de los sectores económicos, la escala de empresas desde el autoempleo hasta las escalas más grandes de empresas, el tiempo de creación de las mismas. La finalidad de la introducción de la fase de análisis de datos es hacer que los actores locales generen estrategias de promoción empresarial, así como de integralidad y especificidad de la atención que las municipalidades deben dar a los emprendimientos empresariales del territorio.

El análisis se determina primero los objetivos asociados al proyecto los pasos generales utilizados son:

- Análisis de la fuente de información donde primero se realizan análisis por cada uno de los distritos, es decir se trabajan con tres archivos de bases de datos considerando sólo unidades de establecimiento privado. Luego se generan cruces incluyendo establecimientos públicos en el territorio.
- Luego se juntan las bases en un archivo de actividades económicas del sector privado donde se trabajan las tipologías de actividades económicas según CIU llegando hacer análisis de 4 y 6 dígitos.
- Las bases de datos de análisis unidas sirven para realizar tablas de correlación de distritos, donde se incorporan y correlacionan con los códigos CIU y el tamaño de la empresa que es una variable recodificada obtenida del número de empleados que trabajan en la unidad económica estudiada.
- Posteriormente se realizan análisis estadísticos y econométricos.

b) Pertinencia / correspondencia

Antes de la implementación del DUEE como herramienta de información empresarial distrital, había un desconocimiento pleno de la tipología de actividades económicas que se realizan en el territorio. Ahora las oficinas de Promoción Empresarial y de Desarrollo Económico, logran generar productos, instrumentos y políticas activas de empleo así como dirigir las nuevas inversiones en el territorio, generando un fortalecimiento del mercado de servicios de desarrollo empresarial, las municipalidades han podido generar proyectos de promoción de nuevos emprendimientos, proyectos de desarrollo y fortalecimiento empresarial de la Mype generando algunas municipalidades centros de servicios, entre otros.

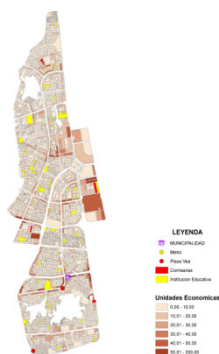
c) Calidad de análisis

La calidad de análisis al igual que en el caso de la Encuesta de Hogares se realiza a través del envío de los documentos al MTPE, así como charlas entre expertos a fin de validar la calidad del trabajo realizado.

De otro lado el equipo humano que realiza el trabajo de análisis, cuentan con la experiencia de análisis del mercado de trabajo así como también se les da una constante capacitación a fin de validar la calidad del mismo.

Gracias a la relación con universidades internacionales los profesionales realizan un stage de dos meses a más con la finalidad de intercambiar ideas y generar documentos con los expertos en el tema.

d) Innovación



Las innovaciones se dan en la presentación de los documentos, dado que se necesita explicar la forma del tejido empresarial de los distritos estudiados se utilizan los mapas como fuente de divulgación de información.

También se han diseñado boletines y trípticos que para sean entendibles llevan conceptos, gráficos, y señales de los datos que permitan a los actores locales tomar eficientes decisiones de política.

Los mapas temáticos han ayudado muchísimo a poder captar la atención de los actores locales y también a definir los nuevos emprendimientos que se pueden generar en las zonas.



PROGRAMA DE CONSULTA DUEE. DIRECTORIO DE UNIDADES ECONÓMICAS EN ESTABLECIMIENTOS.

El programa de Consulta DUEE, tiene por finalidad dar a conocer las diversas unidades económicas, lo que sirve como punto de partida para conocer la composición del Tejido Empresarial en Lima Norte y realizar otros estudios en profundidad sobre las características de las empresas locales, así como las potencialidades de desarrollo para cada uno de los distritos en cuestión.

2.4 La difusión

a) Exhaustividad de la información

Los productos desarrollados presentan información adicional como las notas conceptuales, los anexos metodológicos, la metodología empleada para el trabajo de campo. Los cuadros estadísticos se realizan con todos los criterios metodológicos del INEI.

Para los investigadores y público en general pueden acceder a la información y una explicación del trabajo acercándose a nuestro local. Las fichas técnicas se encuentran en la página web y cada documento desarrollado cuenta con un anexo metodológico.

b) Release policy

Existe un POA de actividades en el cual se determinan la periodicidad de publicación de los productos. En el caso particular del Directorio se generaron los siguientes productos, unos que son presentados directamente a la municipalidad y otros diseñados al público general.

TABLA 14 PRODUCTOS REALIZADOS CON EL DUEE

Producto	Usuario	Calendario de Publicaciones
Mapas con actualización cartográfica para las municipalidades	Municipalidades estudiadas	Acto publicó dos meses después de terminado el trabajo de campo y análisis
Tabulados	Público en general	1 mes después de terminado el trabajo de análisis. Acceso en la Página Web
Cruces especiales	A pedido del público	Se entrega vía correo electrónico, dependiendo de la dificultad del pedido, máximo de demora dos días.
Boletines y trípticos	Público en general	Cada trimestre
Presentaciones	Público en general	Generado de acuerdo a la invitación generada. Luego del evento son publicadas en la página web.

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

c) Difusión y promoción

La Estrategia de comunicación partió de un modelo de comunicación participativa. El observatorio desde el principio tuvo una propuesta esencial que coincidieran tanto los propósitos del MTPE, del proyecto y de los observatorios para lo cual se ha identificado la manera de llegar a la población beneficiaria. La estrategia de comunicación definió dos ámbitos de acción: interno y externo.

ILUSTRACIÓN 11 ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Comunicación interna

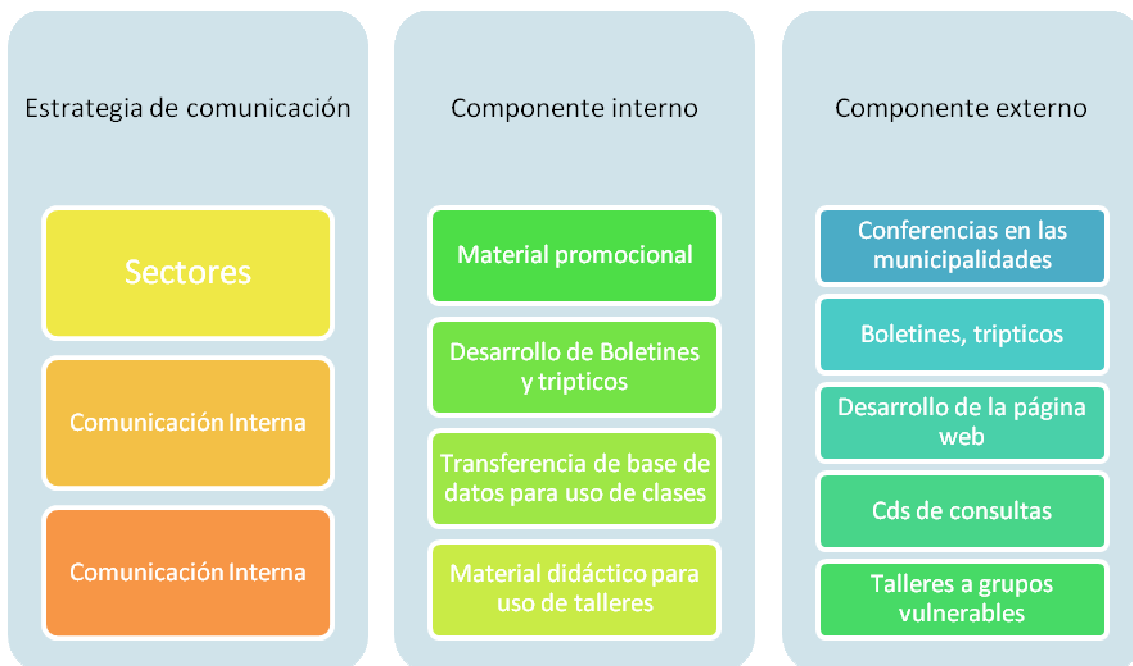
Se definió a la misma institución como parte fundamental de la Estrategia, al cual se asumió como el componente interno. En este nivel se identificaron como agentes claves del proceso las oficinas de comunicación e imagen institucional de la universidad, así como la oficina de desarrollo de productos de la web, la oficina de diagramación, la oficina de imprenta, así mismo se desarrolló un proceso de comunicación con el personal docente y administrativo para que conocieran los productos que desarrolla el observatorio. Su articulación con la Estrategia de Comunicación se da en dos modalidades, en algunos casos de manera simultánea, como son:

- Destinatarios de la asesoría técnica para la producción de materiales de mercado de trabajo.
- Coejecutores de las actividades, con la cual se produjeron conjuntamente varios materiales. Y apoyan en los eventos principales.

Comunicación externa

A nivel del componente externo, la actividad central fueron las Conferencias, Talleres y Foros sobre temas claves dirigidas a representantes del sector empresarial, en la cuales se vincularon las temáticas con la perspectiva de género; así como la elaboración de boletines y trípticos. Otra actividad estratégica fue la producción de una campaña de sensibilización masiva, compuesta por publicación de prensa, periódicos murales en las municipalidades, orientada a promover las oportunidades para acceder a la formación profesional y al empleo. El siguiente esquema presenta el proceso desarrollado desde la fase de diagnóstico, la formulación de la estrategia y su ejecución.

ILUSTRACIÓN 12 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN USADAS



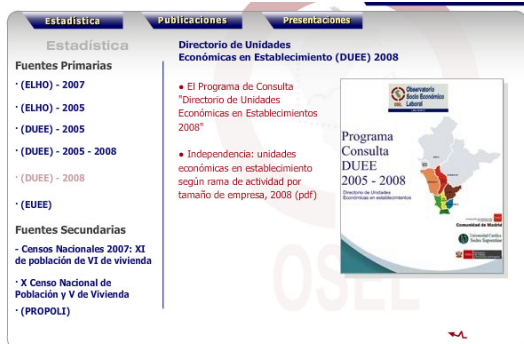
Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Vinculación con las instancias claves

Durante la ejecución se buscó el trabajo concertado y la consulta permanente con las personas involucradas, tanto del Proyecto como de las instancias del MTPE y las municipalidades de manera que el proceso o la producción respondieran a la necesidad y satisficiera las expectativas. El trabajo conjunto en materia de comunicación permitió, sin lugar a dudas, consolidar el esfuerzo institucional por crear bases sólidas para la difusión de información de los productos que estudian la demanda de trabajo

En el ámbito interno, la estrategia de comunicación implicó un trabajo conjunto con la oficina de Imagen Institucional, que reforzó la sensibilización de su personal técnico para realizar una producción informativa del observatorio. El equipo humano de imagen, se convirtió en un importante apoyo tanto en la parte creativa como en la producción de los documentos, en la ejecución del componente interno de la estrategia.

d) Accesibilidad de datos



Los usuarios acceden a la información a través de la página web, los correos masivos donde se les informa las nuevas publicaciones, así también en la página web hay un calendario de eventos y actividades a realizar.

La única condición que se les pide para el uso de nuestra información es indicar en los créditos y como fuente al Observatorio.

Así también si la información se usa para generar otros productos como tesis, investigaciones,

proyectos entre otros, se pide un ejemplar del documento a fin de llevar un documento de uso de la información realizada.

2.5 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo

Los datos proporcionados por el observatorio han servido para que los actores locales puedan generar sus iniciativas y estrategias a favor de la empresa. Con estos instrumentos se han llegado a realizar estudios concretos, y generación de nuevos productos en las municipalidades como los centros empresariales en Comas por ejemplo, o programas de formalización y constitución empresarial, apoyo a los productos de desarrollo de PROPOLI como experiencias de segmento de autoempleo, desarrollo de micro proyectos, análisis de grupos empresariales entre otros. La información ha ayudado a los gobiernos locales a desarrollar:

- Planificación participativa (PDC, PDEL)
- Formulación de presupuestos participativos,
- Formulación de proyectos de inversión pública y privada,
- Monitoreo de indicadores sobre dinámica económica y social,
- Elaboración de propuestas de lucha contra la pobreza
- La toma de decisiones tanto para el gobierno local como para la empresa privada

Se debe recordar que los observatorios nacieron para apoyar a los gobiernos locales en el uso de información del mercado de trabajo. A continuación, se presenta un esquema de los productos desarrollados por PROPOLI que están acorde al Desarrollo Económico Local y que se fundamentan en la Ley de Municipalidades, el esquema presenta al observatorio como un instrumento que brinda información y apoyado por PROPOLI para apoyar a los gobiernos locales en tres estrategias:

- Fomento de las inversiones
- Promoción de las microempresas y de las iniciativas empresariales
- Promoción del empleo

ILUSTRACIÓN 13 LA MUNICIPALIDAD, SUS ESTRATEGIAS DEL DESARROLLO Y LOS PRODUCTOS DE PROPOLI



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Capítulo III. La Encuesta de Unidades Económicas en Establecimientos

3.1 La recolección de la información: Documentación metodológica

La Encuesta de Unidades Económicas en Establecimientos (EUEE) tiene por finalidad obtener información económica sobre el contexto empresarial, a fin de que los gobiernos locales puedan estructurar y mejorar la articulación con las empresas y desarrollar políticas de desarrollo económico distrital. El desarrollo de la encuesta empresarial se enmarca con los objetivos del observatorio y también con los objetivos de los gobiernos locales en materia de empleo, lo que permitirá a los responsables promover, diseñar, ejecutar programas y planes estratégicos participativos que conlleven al Desarrollo Económico Distrital. La encuesta busca:

- Conocer la relevancia de los sectores económicos y el tamaño de las empresas.
- Determinar las principales características del Empresario.
- Conocer cuáles son las principales características de las empresas.

a) Exhaustividad

La encuesta ha sido un instrumento importante para conocer el tejido empresarial de los distritos estudiados, cuyo marco muestral fue el Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos. Los datos han permitido las características de los principales sectores económicos identificados en los distritos: comercio, industria, servicios y otros.

El diseño de la encuesta permite explotar la máxima información sobre las características del empresario y la empresa abarcando temas de caracterización, procesos, logística, asociatividad, responsabilidad social entre otros. Permitiendo así tomar acciones importantes de desarrollo económico local. La encuesta trabajo la técnica de entrevista directa, y es realizada el I trimestre del año. La cobertura temática se distingue en la siguiente tabla:

TABLA 15 ESTRUCTURA DE LA EUEE

Ejes de Análisis	Módulos	Objetivos EspecíficoS
Datos Generales	Empresa Empresario	Empresa Empresario
Formalización	Tributaria Gestión Financiera	Empresa
Competitividad	Asociatividad Productividad Capital y tecnología Calidad Mano de Obra Calificada Tercerización	Empresa y Sector
Mercados	Compras Ventas	Empresa Empresa y Sector
Laboral	Trabajadores Capacitación Necesidades de Capacitación Demanda Laboral	Empresa
Financiero	Crédito Acceso al Crédito	Empresa
Responsabilidad Social	Acciones	Empresa

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

b) Métodos Estadísticos

Para el buen desarrollo de la encuesta se han realizado una serie de manuales metodológicos que tienen por finalidad capacitar y garantizar la calidad de los resultados obtenidos de la encuesta. Entre los manuales que garantizan la efectividad del trabajo de campo tenemos:

La Propuesta de la Encuesta y el diseño de muestra.



PROPUESTA DE LA ENCUESTA Y DISEÑO DE LA MUESTRA

Encuesta Actividades Económicas en Establecimientos
EAEE 2006

18 Nov. 06

El documento presenta la importancia de la generación de la Encuesta. Cuyo propósito es obtener información económica de las Actividades Económicas en Establecimientos, a fin de conocer y analizar el tejido productivo con el objetivo de proporcionar información y estudios que orienten y promuevan acciones e iniciativas para el desarrollo económico y social del distrito.

En el documento se definen las principales características de la encuesta. Así como el diseño muestral.

Diseño Muestral

La población universo de establecimientos que constituye la base de interés para la realización de la EUUE está actualizada en el Directorio de establecimientos, lo que permitirá contar con un marco muestral actualizado a la fecha de la realización de la encuesta. Estos establecimientos no son fáciles de abordar, dada la heterogeneidad de las variables asociadas a ellas, sin dejar de considerar su inestabilidad y volatilidad en el tiempo. Por ejemplo, el cambio de giros comerciales, las quiebras y paralizaciones de las actividades comerciales es un problema recurrente, por lo cual se deben tomar las providencias necesarias para poder obtener datos que reflejen fielmente su comportamiento y evitar cualquier sesgo que se produzca debido a estas situaciones.

Considerando que es necesario facilitar la comparación de la información en el tiempo y también con respecto a otros distritos, se utilizó el código CIU a nivel de Sección o Rama como criterio de estratificación, resultado los siguientes estratos en la presente encuesta:

- Agricultura, Pesca, Minería
- Industria
- Electricidad., Gas y Agua
- Comercio
- Transportes y Comunicaciones
- Restaurantes y hoteles
- Establecimientos financieros, Serv. prestados de empresas y Otros

El objetivo de realizar la mencionada estratificación fue homogenizar las variables de interés, lo que no implica que se obtendrán estimaciones a nivel de sección o rama, dado que la muestra será elaborada para obtener estimaciones a nivel distrital.

La estimación del tamaño de muestra para cada distrito independientemente fue obtenida a partir de un muestreo probabilística estratificado, según la sección o rama a la que pertenece el establecimiento. Dado que la mayoría de las estimaciones obtenidas con las variables principales de esta encuesta, son proporciones se utiliza la fórmula de tamaño de muestra cuando el objetivo es estimar proporciones, con un coeficiente de confianza del 95% y asumiendo un valor $P=0.5$ (hipótesis más desfavorable).

Detalles:

- Se aplicará la encuesta en los tres distritos mencionados, estamos considerando tres eventos independientes.
- Establecimientos hasta 49 trabajadores. Todos los establecimientos que cuentan con 50 a más trabajadores serán encuestados en su totalidad (censo).
- El universo viene a ser todos los establecimientos que realizan alguna actividad económica en los distritos, sean formales e informales.

Se adjunta en el Manual las propuestas del muestreo relacionada a cada distrito.

El documento es importante porque indica cual es el tratamiento de los resultados, en el se indica que la encuesta son inferenciables a niveles de

- Distrito,
 - Tamaño de la empresa donde se consideran dos agrupaciones de empresas, según el número de trabajadores registrado:
 - **De 1 a 49 trabajadores**, Con el Directorio de estos establecimientos se realizó un muestreo. Es importante indicar que dentro del proceso de selección de los establecimientos se consideró una cuota de aproximadamente 7% de empresas que cuentan con 10 a 49 trabajadores.
 - **De 50 a más trabajadores**, por lo cual se realizará un censo; debido a las pocas empresas grandes que tenemos en los distritos y a la importancia de contar información sobre estas.
- Rama de actividad:
 - De acuerdo al código CIU registrado en el directorio, se formaron 3 estratos; Comercio, industria y otras ramas. En este caso se ha garantizado que los estratos inferenciables sean los correspondientes a comercio e industria.

Tamaño de muestra

Documento que detalla el tamaño de muestra para cada distrito. Señala las forma de cubrir los posibles cambios o cese de actividad que pudieran presentar algunas empresas seleccionadas, entre la fecha de referencia del marco muestral o directorio y la fecha de levantamiento, se consideró un porcentaje de empresas adicional para utilizarlo como reemplazo, en nuestro caso fue un 10% adicional. El procedimiento de selección de unidades muestrales se realizó en forma aleatoria simple dentro de cada uno de los estratos formados, de acuerdo al DUEE.

Se usa la siguiente expresión:

$$n = \frac{N z_{\alpha/2}^2 P(1-P)}{(N-1)e^2 + z_{\alpha/2}^2 P(1-P)}$$

Se consideró un muestreo estratificado por la Rama de actividad del establecimiento y el número de trabajadores:

Detalles:

- Se están considerado como unidades del marco muestral sólo aquellos establecimientos hasta 49 trabajadores. Todos los establecimientos que cuentan con 50 a más trabajadores serán encuestados en su totalidad (censo).
- Según la Rama de actividad, se ha estratificado hasta el nivel de detalle de 4 dígitos según la clasificación CIIU.
- Nivel de confianza: 95%
- Para el valor de P se asume el caso más desfavorable (P=0.5)

Cálculo de los factores de expansión

La última etapa del procesamiento es el cálculo de los factores de ponderación o pesos, los cuales dependen del diseño muestral utilizado y que indica el número de unidades en la población representado por cada unidad en la muestra. En nuestro caso, el cálculo de los factores de expansión comienza con la construcción del peso base o peso del estrato W_{h0} que es la inversa de la probabilidad de selección de cada establecimiento dentro de un estrato particular.

En el caso de existir establecimientos que no respondieron, se calcula un factor de ajuste por no respuesta W_{h1} , entonces el peso final para cada establecimiento cuya entrevista fue efectiva se calcula de la siguiente forma:

$$W_{hf} = W_{h0} * W_{h1}$$

Este procedimiento de cálculo se realiza para cada uno de los estratos en cada uno de los distritos.

En el caso de los establecimientos con más de 49 trabajadores, el peso de cada uno de ellos es igual a 1.

También se han generado Manuales para garantizar el trabajo de campo, tanto para el empadronador, como para el supervisor y jefe de campo.

Manual del encuestador, supervisor y jefe de campo



La Encuesta: **Unidades Económicas en Establecimientos- EUEE** tiene por finalidad obtener información económica sobre el contexto empresarial, a fin de que los gobiernos locales puedan estructurar y mejorar la articulación con las empresas y desarrollar políticas de Desarrollo Económico Local.

El desarrollo de la encuesta empresarial se enmarca con los objetivos del observatorio y también con los objetivos de los gobiernos locales en materia de empleo, lo que permitirá a los responsables promover, diseñar, ejecutar programas y planes estratégicos participativos que conlleven al Desarrollo Económico Local.

El objetivo del manual es brindar a los encuestadores una herramienta de trabajo que les permita conocer y aplicar los procedimientos estándar que se usan en las

diferentes encuestas del medio, las instrucciones del llenado del cuestionario y las técnicas de aplicación de algunas pruebas.

c) Calidad de datos

Para determinar la calidad de los datos existe un documento sobre el planeamiento de las actividades que se realizarán en la encuesta. A continuación se presenta los pasos que se han seguido en el desarrollo de la EUEE.

Actividades de Planificación:

- a. **Definición de Indicadores:** en esta actividad se definirán las principales variables e indicadores. El trabajo se está desarrollando conjuntamente entre el equipo y el comité científico. Para la definición de las variables principales se está realizando una búsqueda bibliográfica, para poder verificar cuales son los principales indicadores del medio usados a nivel internacional.
- b. **Propuesta de Preguntas:** Una vez que es aprobada la primera actividad, se harán la propuesta de preguntas. Es decir, un formato de cuestionario preliminar.
- c. **Taller para definir cuestionario:** se debe programar un taller para que conjuntamente con los actores locales (municipios principalmente) puedan validar la propuesta del cuestionario. Eso permitirá mejorar y tomar en cuenta sus alcances.
- d. **Elaborar el cuestionario:** teniendo en cuenta los alcances del taller se procederá a presentar el formato de cuestionario final con el apoyo del MTPE.

- e. **Definir el diseño de la muestra:** con el Comité Científico y Estadístico se trabajará el diseño muestral para definir el tipo de método estadístico a usar. Es de interés para el trabajo estratificar la muestra según dos criterios, pues permitirá analizar mejor las condiciones presentes y futuras de las empresas de Lima Norte:
- Tamaño de empresa. la propuesta es de considerar 4 rangos de empresas
 1. de 100 a más trabajadores, según la clasificación MTPE.
 2. de 50 a 99 trabajadores, según la clasificación MTPE.
 3. de 5/10 a 49 trabajadores, según la clasificación MTPE.
 4. las demás empresas como el directorio recién realizado.
 - Sector de empresas, bajo la clasificación CIU (ver. 3,0), considerando los cuatro niveles de agrupación. Este criterio tendrá que ser validado según las características de la población de las empresas, como hará resultado del directorio.
- f. **Piloto del cuestionario y ajustes:** la finalidad de esta actividad es permitir conocer el tiempo de duración de la encuesta en el campo y así también verificar si las preguntas a realizar son de fácil entendimiento para los entrevistados y alcanzan el objetivo informativo propuesto.
- g. **Elaborar los Manuales:** los manuales permitirán que los encuestadores, supervisores y críticos-codificadores tengan una guía que les permita realizar científicamente su trabajo.
- h. **Definición de la Ficha Técnica de la encuesta:** aun que no se haya ya realizado en concreto el muestreo, se tiene que definir las características de la muestra.
- i. **Remitir el cuestionario y manuales al INEI:** está actividad es una de las más importantes, pues hace falta la resolución del INEI para oficializar la encuesta. Se presentará copia del cuestionario, de los manuales y de la ficha técnica de la encuesta.

Actividades de Ejecución:

- j. **Selección de la Muestra:** con el directorio de establecimiento y con la base de la encuesta de sueldos y salarios del MTPE se realiza la selección de las empresas que serán encuestadas.
- k. **Levantamiento de Información:** en esta fase incluye diferentes sub actividades para una mejor ejecución del trabajo.
- Convocación y selección de los encuestadores;
 - Capacitación de los encuestadores;
 - armar las carpetas de trabajo y los formularios administrativos;
 - trabajo de campo.

Algunas de estas actividades se realizan de manera paralela y otras tienen continuidad.

- l. **Procesamiento:** dentro de esta proceso se realizarán las siguientes sub actividades:
- elaborar programas. En esta actividad se elaborará el software exclusivo para el vaciamiento de la encuesta;
 - convocación y selección de los críticos y digitadores;
 - crítica y codificación. La importancia de esta actividad consiste en examinar la información contenida en las encuestas a fin de detectar omisiones, duplicaciones o inconsistencias para proceder a su

corrección, así como a la codificación de las respuestas, realizando una validación de los datos de cada módulo de la encuesta.

- Ingreso de datos: en esta actividad se realizará la digitación de la información en la base de datos.
- Verificación. Aquí se realizará un control de calidad de la entrada de datos, con la finalidad de corregir los errores de la digitación y así asegurar la obtención de resultados óptimos.
- *Primeros tabulados*. Aquí se realizará el análisis detallado y metódico de los resultados de la encuesta a fin de consistenciar aun más los resultados y/o detectar y eliminar errores de consistencia en la programación de la información que no fueron detectados a tiempo. Asimismo se elaborará y revisará los primeros cuadros estadísticos generados para la obtención de los indicadores

TABLA 16. ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA A EMPRESAS

ACTIVIDADES	Indi- cador	Unidad medida	Fecha
PLANIFICACIÓN			
Definir indicadores	11	día	16 set. al 30 set.
Propuesta de preguntas	6	día	3 oct. al 10 oct.
Taller para definir cuestionario	1	día	25 oct.
Elaborar cuestionario	7	día	26 oct. - 7 nov.
Definir diseño de muestra	5	día	14 nov. - 18 nov.
Piloto de cuestionario y ajustes	6	día	08 nov. - 15 nov.
Elaborar manuales	8	día	16 nov. - 25 nov.
Remitir el cuestionarios y manuales al INEI	1	día	12 dic.
EJECUCIÓN			
Selección de la muestra	8	día	21 nov. - 30 nov.
Levantamiento de la información			
Convocar encuestadores	5	día	12 dic. - 16 dic.
Capacitación	3	día	16 ene. - 18 ene.
Carpetas de Trabajo y formularios administrativos	9	día	27 dic - 6 ene
Recolección de información	25	día	23 ene - 24 feb
Procesamiento			
Elaborar programas (entrada de datos y cuadros de salida)	19	día	19 dic - 12 ene
Convocar críticos y digitadores	15	día	16 - 27 ene
Crítica y codificación	20	día	01 feb - 28 feb
Consistencias	10	día	27 feb - 10 mar
Ingreso de datos	15	día	27 feb - 17 mar
Verificación	15	día	27 feb - 17 mar
Primeros tabulados	5	día	13 mar - 17 mar

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Para la realización de estas actividades se necesitarán cerca de 131 días de calendario.

Planificación de la Encuesta Económico Empresarial

Etapa 1: Definición de Variables e Indicadores

Finalidad: La encuesta económica empresarial tiene por finalidad medir el desempeño de las empresas de Lima Norte, teniendo en cuenta su presente y las expectativas de crecimiento. La encuesta permitirá la formulación de planes de desarrollo y adopción de políticas que coadyuven a mejorar el nivel de las unidades productivas de Lima Norte.

Objetivo General:

Obtener información económica-financiera de las empresas de Lima Norte, que permitan la elaboración de agregados económicos y de planes de desarrollo que proporcionen un mejor conocimiento de la realidad sectorial.

Objetivos:

- Conocer el pasado reciente de la empresa (2004) el presente y su futuro próximo (2006) – solo unos datos-.
- Determinar los flujos económicos y las principales transacciones económicas que realizan las empresas.
- Determinar a través de la prospectiva, la identificación anticipada de nuevos nichos productivos.
- Conocer las características del avance tecnológico de las empresas de Lima Norte.
- Determinar la capacidad innovadora de las empresas, el monto y el tipo de inversiones que realiza la empresa.
- Ayudar al sistema institucional y normativo a prevenir y adaptarse a los cambios que podrían ocurrir en la estructura económica del país
- Determinar si la asociatividad es una oportunidad usada por las empresas y como la evalúan.
- Verificar la responsabilidad social que tienen las empresas con el medio.
- Determinar un diagnóstico de las empresas que operan en Lima Norte.

Variables:

1. Conocer el pasado reciente (2004), el presente (2005) y el futuro próximo (2006) de la Empresa:
 - a. Datos económicos de la Empresa (capital participado, facturación, empresas en las que participa, facturación total)
 - b. Producción
 - c. Logística
 - d. Comercialización
 - e. Desarrollo Tecnológico
 - f. Infraestructura
2. Demanda laboral de la empresa (Recursos Humanos)
 - a. Cantidad y Característica de la fuerza laboral
 - b. Personas vulnerables presentes en la empresa
 - c. Modalidades y criterios de selección
 - d. Nivel de estudio y capacitación (profesional y técnica)
 - e. Necesidades de capacitación (profesional y técnica)
3. Formas Asociativas Empresariales

- a. Modalidades de asociación
 - b. Relación con ONG y entes/entidades publicas
 - c. Facilidades/Barreras de asociación
 - d. Fomento a la asociación
 - e. Evaluación del medio asociativo.
4. Cooperación con los demás actores socioeconómicos
- a. Relación con ONG y entes/entidades publicas
 - b. Uso de programas de apoyo y desarrollo empresarial
5. Ciencia y Tecnología
- a. En cuanto a comunicación
 - Avance tecnológico de la informática en el Sector Empresarial. (número de computadoras por empresas y por área; empresas que tienen conexión a Internet, servicios de Internet, empresas que realizan comercio vía correo electrónico)
 - Infraestructura para la distribución de la información y las comunicaciones.
 - Capacidad de fabricación local de TIC(tecnologías de información y comunicación)
 - Seguridad de la información
 - b. En cuanto a su proceso Productivo
 - Actividades internas en investigación y desarrollo.
 - Capital invertido en tecnología
 - Innovación de procesos.
6. Responsabilidad Social
- a. Política de actuación en el lugar de trabajo.
 - b. Política medioambiental.
 - c. Política de mercado.
 - d. Política social.
 - e. Valores de la empresa.

De otro lado, para preservar la calidad de los datos, en el desarrollo de la Encuesta se cuenta con una buena planificación para lo cual el equipo de campo tiene una organización jerárquica:

- El coordinador del trabajo de campo,
- El jefe de campo;
- El jefe de brigada o supervisor;
- Encuestador

Ejecución de la Encuesta:

- La encuesta de unidades económicas se realiza durante el Primer Trimestre del año.
- La información de cada establecimiento seleccionado se recopilara por el método de entrevista directa.
- Para la ejecución de la entrevista, cada área contará con la programación de la ejecución de encuesta.
- La jornada de trabajo en el campo es flexible, de acuerdo a las circunstancias y la concertación de citas que realice el encuestador.
- Cada encuestador recibirá su carga de trabajo (semanal) debiendo cumplir con esta en el lapso de tiempo establecido.
- Se trabajó de lunes a sábado, aceptando citas de entrevistas los domingos cuando sea necesario para completar la carga semanal.

Para garantizar la calidad del trabajo de campo se realiza una asignación de carga de Trabajo, donde el Jefe de campo, hará entrega de los documentos y materiales necesarios para la ejecución de las encuestas a los Jefes de Brigada y estos a los encuestadores de acuerdo al requerimiento de cada área de trabajo. En ese sentido los procedimientos son los siguientes:

- El encuestador recibirá del jefe de brigada, los documentos y materiales necesarios para ejecutar la carga semanal de trabajo.
- El encuestador (a) recibirá del jefe de brigada los siguientes materiales: *cuestionarios, manual del encuestador, lápiz, tajador, borrador, tablero, credencial*, que lo identificará como encuestador.
- Conforme se complete la información en el período de trabajo (semanal) el encuestador (a) hará entrega al jefe(a) de brigada los cuestionarios diligenciados, para la revisión y verificación de los datos, de ser el caso. El jefe de brigada, luego de las revisiones y verificaciones de rutina entregará los cuestionarios diligenciados a su jefe de área para su validación y pase al área de codificación y posterior digitación.

El personal de campo necesario para garantizar la calidad del trabajo es en promedio el siguiente:

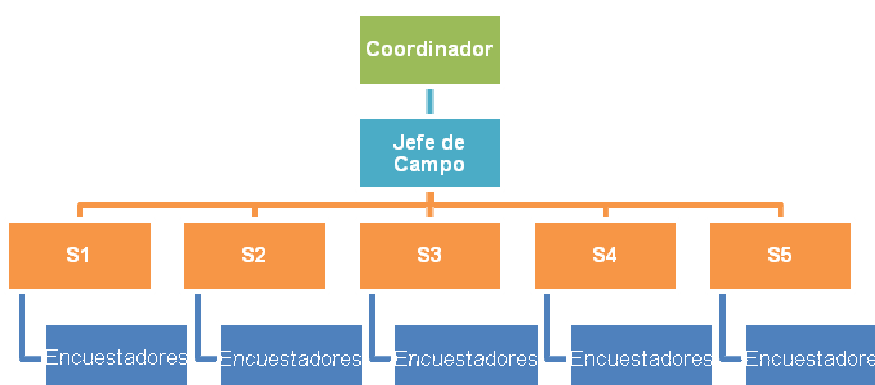
Personal de campo	Número
Coordinador	1
Jefe de campo	1
Supervisores	5
Encuestadores	30

Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

Cada supervisor se hace cargo de una brigada.

ILUSTRACIÓN 14 ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL TRABAJO DE CAMPO

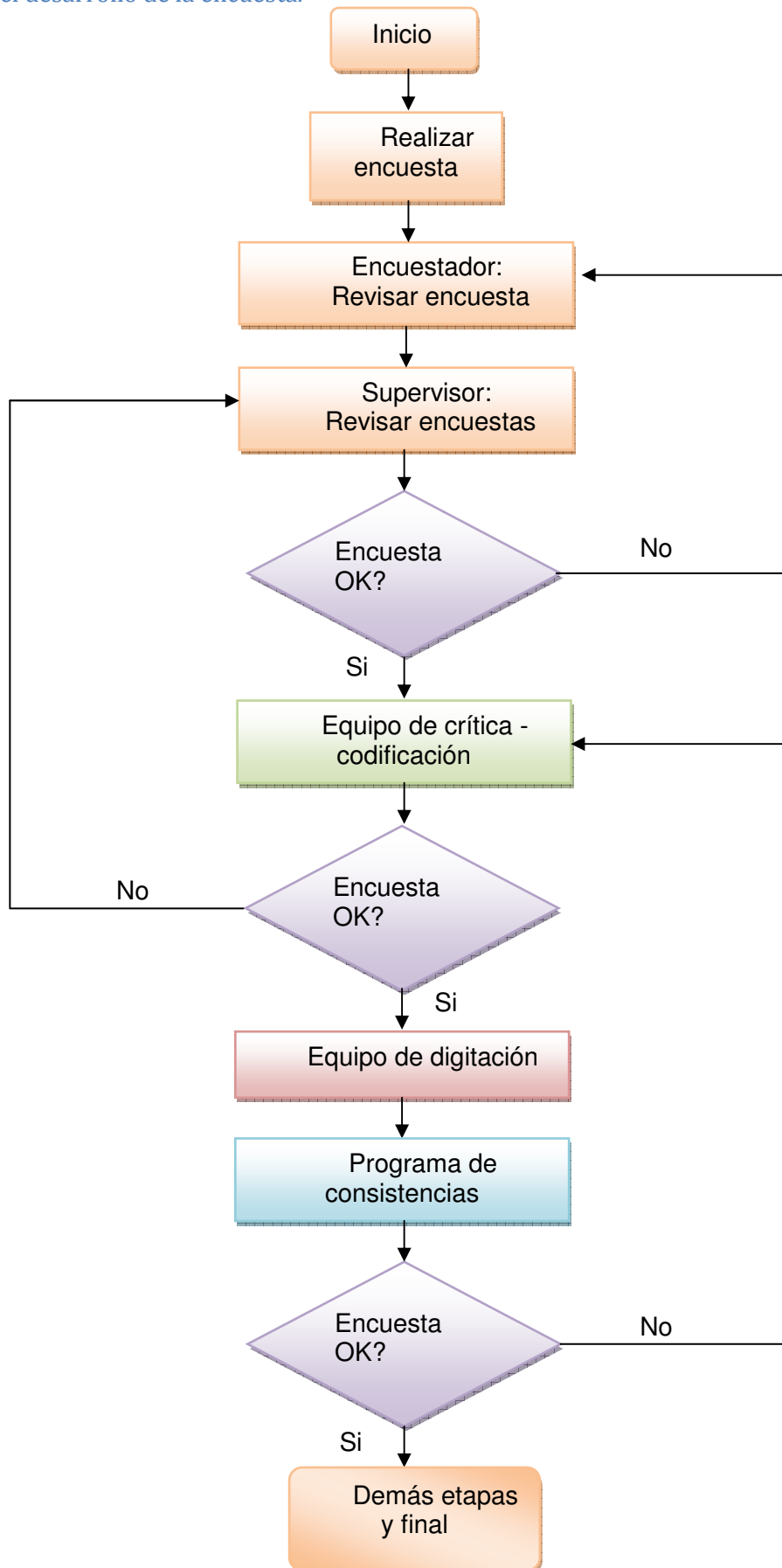


Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte

Elaboración: Propia.

Para garantizar el trabajo de gabinete se necesita contar en promedio con 4 criticos-codificadores y 4 digitadores. Cada uno de estos grupos cuenta con un coordinador quien es el responsable del trabajo a realizar.

Proceso del desarrollo de la encuesta.



d) Actualidad y puntualidad de datos

Para poder completar cada una de las etapas del desarrollo de la encuesta es necesario realizar la Encuesta a empresas de menos de 49 trabajadores, y censo a empresas de 50 más trabajadores, dado que se requiere el contacto con ellas es necesario hacer el trabajo de campo en cuatro semanas. Por lo general los tiempos del desarrollo de la encuesta desde el planeamiento hasta la entrega de resultado es de aproximadamente seis meses. Luego se tiene un cronograma de actividades donde se presentan los resultados, según diferentes tipos de productos.

e) Innovación

La encuesta de Unidades Económicas en EstablecimientoS nace como una compilación de diferentes encuestas internacionales, donde cada uno de los temas tocados posee objetivos específicos y permiten caracterizar al tejido empresarial del territorio. La innovación se da en el sentido de creación de un cuestionario que recoge información puntual de la Empresa y Empresario. El lenguaje que se usa es simple a fin de garantizar que los encuestados puedan brindar la información pertinente.

f) Sostenibilidad

Al igual que las otras encuestas se requiere de financiamiento de fuente externa para garantizar el trabajo de campo, mientras que la universidad garantiza el análisis y publicación de resultados.

3.2 El Análisis e interpretación de datos

a) Existencia de la fase

Se realiza un proceso de análisis e interpretación de resultados, en el cual se desarrolla un análisis estadístico para garantizar a través de las medidas de tendencia central que los datos son representativos de ser analizados. A partir de ello se genera un plan de investigación de acuerdo a los objetivos que ha planteado el proyecto,

b) Pertinencia / correspondencia

Antes de este producto, los gobiernos locales, tenían muestras poco representativas para conocer como se distribuyen las empresas en su territorio, la encuesta ha ayudado a tener datos y distribución en el territorio de las principales actividades económicas en establecimiento. Estos datos han permitido que los gobiernos locales se puedan generar mejores políticas. En el caso particular, esta encuesta busca satisfacer las necesidades de información sobre el tejido empresarial de los distritos y van de acuerdo con la política de generación de iniciativas empresariales a favor del desarrollo.

c) Calidad de análisis

Al igual que las otras encuestas existe un comité de investigación y apoyo de universidades extranjeras que revisan los documentos a ser publicados. De otro lado, se cuida todos los procesos de análisis con el desarrollo de pruebas de hipótesis y análisis de casos a ser interpretados.

d) Innovación

Para la fase de análisis se han usado métodos estadísticos como análisis de clúster, para determinar el comportamiento de las empresas del territorio, así también se han generado mapas temáticos para poder determinar con mejor precisión la ubicación de las empresas en el territorio.

ILUSTRACIÓN 15 USO DE GIS PARA DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS EN LIMA NORTE



Fuente:
UCSS
-
OSEL
Lima Norte
e
Elaboración:
Propia.
S
e
h
a
n

generado documentos de análisis de fácil comprensión que tienen recomendaciones de política para ayudar a las autoridades locales a cumplir con sus estrategias con las empresas. Uno de los documentos realizado en base a la encuesta de unidades económicas en establecimiento es el documento denominado:



Informe Económico 2006 Comas, Puente Piedra y Ventanilla. Informe que analiza el tejido empresarial de los distritos estudiados. Su propósito es identificar y analizar los resultados de las Unidades Económicas a fin de focalizar las características del tejido empresarial.

3.3 La difusión

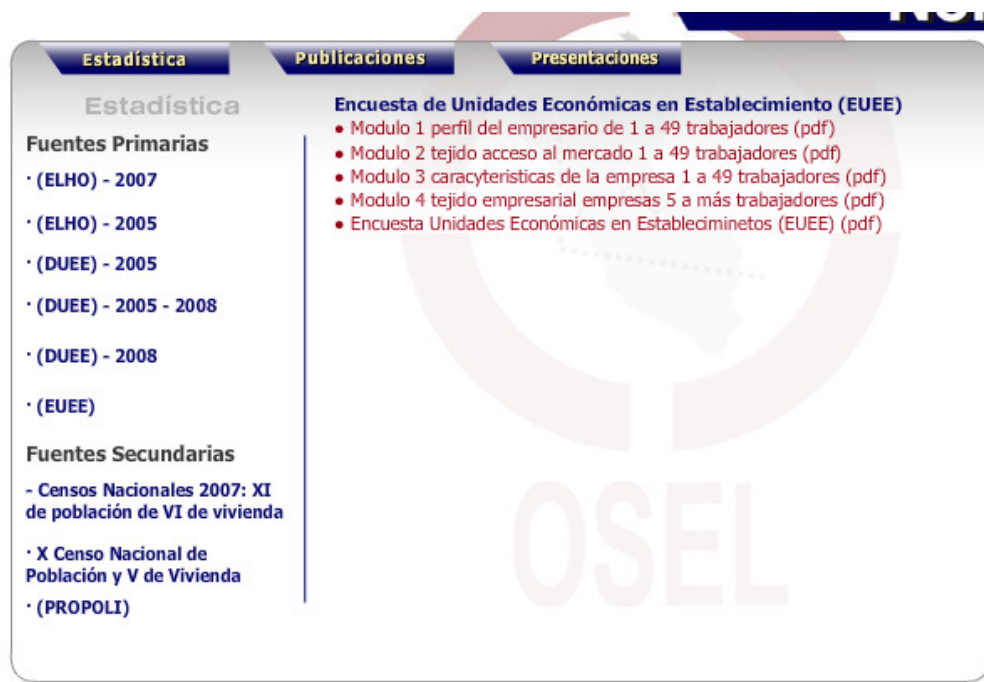
a) Exhaustividad de la información

Todos los documentos que nacen de la Encuesta, llevan un anexo metodológico, un anexo conceptual, los cuadros estadísticos presentan una columna de casos. Y se trata de incorporar notas explicativas en cada cuadro con la finalidad que el documento sea de fácil entendimiento.

b) Release policy

Como en cada una de las encuestas realizadas existe un plan de actividades para la publicación de los datos estadísticos y análisis, lo mismo para el desarrollo de talleres donde se realizan guías para los talleres. En la página web se publican los análisis y cuadros estadísticos realizados en base a la EUUE.

ILUSTRACIÓN 16 DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Se generan también las guías para los talleres



La finalidad de los talleres es que los participantes determinen el posible uso de la información generada a partir de la Encuesta de Unidades Económicas en Establecimientos (EUEE).

Siendo la metodología partir de la Visión y Objetivos Estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo Concertado del distrito. Para facilitar el uso de los indicadores que son expresados en los otros documentos desarrollados por el observatorio.

c) Difusión y promoción

La difusión y promoción forman parte de una política de difusión y promoción de los datos similar al desarrollo de las otras encuestas. Siendo la página web de la institución la que contiene una agenda de actividades y también se cuelgan las presentaciones que se han realizado.

ILUSTRACIÓN 17 DIFUSIÓN



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

d) Accesibilidad de datos

Como las otras encuestas se brinda la información, fichas técnicas, y la base de datos, con la finalidad de que los datos sean usados garantizando que nos usen como fuente de información. Si en caso la persona desea desarrollar una tesis y/o investigación se solicita una carta de su

institución y el compromiso de enviarnos la copia de la tesis una vez sustentada y aprobada para poder publicarla en la página web de la institución.

3.4 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo

Los datos son usados en las municipalidades para el desarrollo de sus programas, proyectos e iniciativas y estrategias a favor de los empresarios de la zona. Se sociabiliza la información y se apoya a las ONGs y al Centro de Atención a Empresarios de la Universidad en el desarrollo de los objetivos de sus proyectos a favor a los empresarios.

La encuesta ha permitido mejorar la planificación del desarrollo económico local, permitiendo el diseño de políticas de intervención con el sector empresarial de cada distrito y zona, entre ellos la capacitación y organización de servicios de asistencia técnica empresarial por sectores productivos, la articulación comercial con otros mercados, otros distritos y programas empresariales.

La base de datos permite automatizar la información empresarial de los distritos y equipar mejor a los técnicos de las municipalidades. La encuesta ha servido como insumo para la elaboración de los planes estratégicos y presupuesto participativos.

Al brindar asesoría a medida brindada principalmente a las municipalidades es ha permitido un mayor fortalecimiento de las capacidades de los actores locales.

Cabe indicar que El OSEL Lima Norte, responden principalmente a políticas de estado sobre la información del mercado laboral amparadas en el Acuerdo Nacional⁸, así como en la Ley Orgánica N° 27711 del MTPE. Por tanto, la necesidad de contar y para ello producir, analizar y divulgar información estadística de las condiciones sociales, económicas y laborales es muy importante, ya que estas posteriormente permiten mejorar la toma de decisiones en los agentes principales del desarrollo. Sumado a ello, la necesidad de fortalecer el rol de promoción del desarrollo por parte de los gobiernos locales, descrito en su Ley Orgánica, permitió el inicio de la implementación de los observatorios locales en el país.

Descrito esto, el análisis se circunscribe en los criterios y técnicas coherentes con las labores de análisis, seguimiento y previsión sobre el comportamiento del mercado de trabajo del MTPE. Lo cual favorece la comprensión de la información sobre la estructura y tendencias de cambio de la fuerza laboral a través de indicadores socioeconómicos referentes a niveles de empleo e ingresos, grupos y categoría, ocupacionales, trabajo habitual, migración, calificación para el trabajo, u otros referentes a disponibilidad y utilización de los recursos humanos en la localidad, teniendo en cuenta que la unidad de investigación es la persona.

⁸ Acuerdo Nacional – Objetivo Equidad y Justicia Social – Política de Estado N° 14 y Acuerdo Nacional Objetivo Competitividad del país. Política N° 18.

Capítulo IV. El Sistema Georeferencial (SIG) Una metodología aplicada a la investigación

Una de las innovaciones usada tanto para el trabajo de campo de las encuestas analizadas en los capítulos anteriores y en el proceso de análisis de los datos consiste en el uso de un sistema de Información Geográfica conocido como SIG. A continuación se describirá en qué consiste este sistema, como se implementa y como se ha usado.

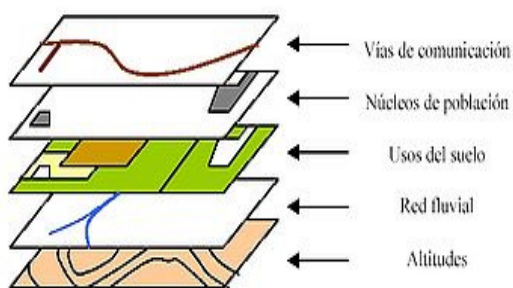
4.1. Sistema de Información Geográfica

Un Sistema de Información Geográfica SIG⁹ es un sistema que permite generar una integración organizada de *hardware*, *software* y datos geográficos diseñada para capturar, almacenar, manipular, analizar y desplegar en todas sus formas la información geográficamente referenciada con el fin de resolver problemas complejos de planificación y gestión.

Es un modelo de una parte de la realidad referido a un sistema de coordenadas terrestre y construido para satisfacer unas necesidades concretas de información. En el sentido más estricto, es cualquier sistema de información capaz de integrar, almacenar, editar, analizar, compartir y mostrar la información geográficamente referenciada. En un sentido más genérico, los SIG son herramientas que permiten a los usuarios crear consultas interactivas, analizar la información espacial, editar datos, mapas y presentar los resultados de todas estas operaciones.

Funcionamiento de un SIG

Un Sistema de Información Geográfica puede mostrar la información en capas temáticas para realizar análisis multicriterio complejos. El SIG funciona como una base de datos con información geográfica (datos alfanuméricos) que se encuentra asociada por un identificador común a los objetos gráficos de un mapa digital. De esta forma, señalando un objeto se conocen sus atributos e, inversamente, preguntando por un registro de la base de datos se puede saber su localización en la cartografía.



De esta forma, señalando un objeto se conocen sus atributos e, inversamente, preguntando por un registro de la base de datos se puede saber su localización en la cartografía.

La razón fundamental para utilizar un SIG es la gestión de información espacial. El sistema permite separar la información en diferentes capas temáticas y las almacena independientemente,

permitiendo trabajar con ellas de manera rápida y sencilla, y facilitando al profesional la posibilidad de relacionar la información existente a través de la topología de los objetos, con el fin de generar otra nueva que no podríamos obtener de otra forma.

Las principales cuestiones que puede resolver un Sistema de Información Geográfica, ordenadas de menor a mayor complejidad, son:

- **Localización:** preguntar por las características de un lugar concreto.

⁹ En inglés Geographic Information System GIS.

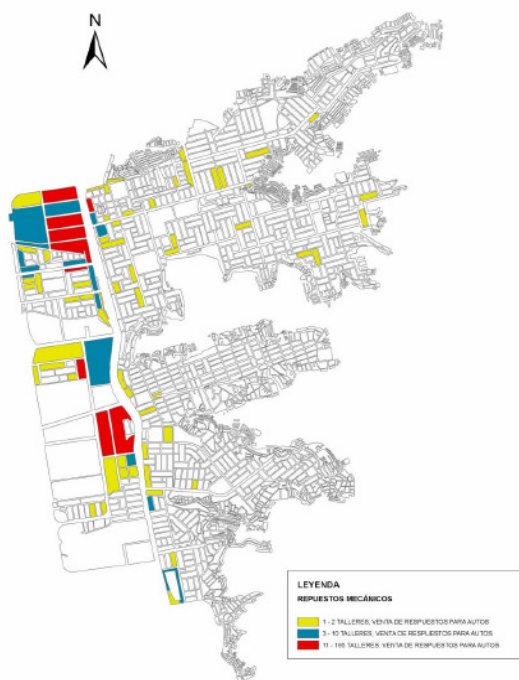
- **Condición:** el cumplimiento o no de unas condiciones impuestas al sistema.
- **Tendencia:** comparación entre situaciones temporales o espaciales distintas de alguna característica.
- **Rutas:** cálculo de rutas óptimas entre dos o más puntos.
- **Pautas:** detección de pautas espaciales.
- **Modelos:** generación de modelos a partir de fenómenos o actuaciones simuladas.

El observatorio usa esta técnica principalmente para mostrar mapas temáticos que son más fáciles de comprender a nivel gráfico como se distribuyen las unidades económicas en establecimiento por ejemplo, o nos permite conocer la donde se distribuyen las zonas más pobres de una región.

El SIG nos permite manejar la información de la base de datos estadística representándola en mapas georeferenciados para una mejor comprensión de diferentes bases de datos como los censos empresariales, económicos, encuestas de hogares, entre otros. Generalmente lo usamos para:

- Localizar las diferentes unidades económicas en establecimientos priorizando a nivel de colores y escalas las más representativas.
- Se representa de manera temática los principales indicadores, y distribuciones espaciales de las unidades económicas para lograr un mejor entendimiento.
- Ayuda a generar pautas y modelos para la toma de decisiones de los futuros emprendimientos e inversiones en un territorio.
- Permite cruzar diferentes bases de datos, enriqueciendo el análisis que se realiza.

ILUSTRACIÓN 18 DISTRITO DE INDEPENDENCIA: DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE REPUESTOS MECÁNICOS



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

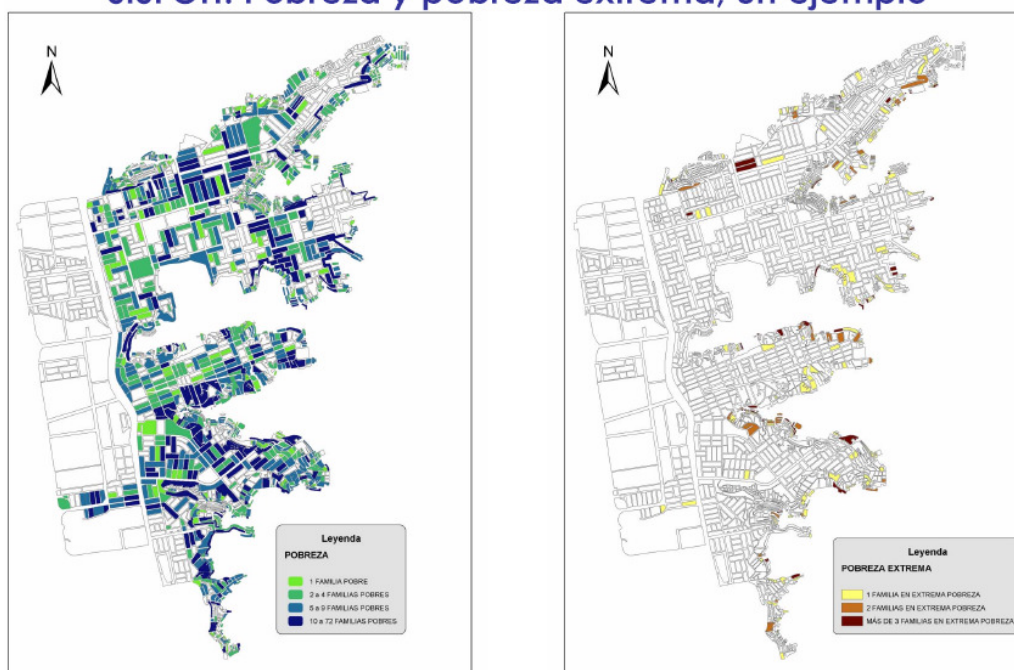
Técnicas utilizadas en los Sistemas de Información Geográfica. La creación de datos

El SIG permite trabajar con técnicas digitales para la creación de datos, siendo el método más usado la digitalización, donde a partir de un mapa impreso como los que se compran en el INEI, o con una foto satelital o la información tomada en campo a través del GPS o a mano alzada se transfiere aun medio digital usando un programa de Diseño asistido por ordenador (CAD o DAO) con capacidades de georeferenciación. Por lo general se utilizan imágenes orto rectificadas ya sean de satélites o aéreas.

Una vez que se tiene el insumo principal que es el mapa se procede con a unir con la base de datos que se encuentra en un software estadístico como el SPSS, esta información se transfiere a un software de representación de los datos a fin de obtener la información en cada manzana del distrito.

ILUSTRACIÓN 19 DISTRITO DE INDEPENDENCIA: POBREZA Y POBREZA EXTREMA

SISFOH: Pobreza y pobreza extrema, un ejemplo



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

- **La representación de los datos**

Los datos SIG representan los objetos del mundo real (carreteras, el uso del suelo, altitudes, empresas, indicadores sociales, laborales entre otros). Los objetos del mundo real se pueden dividir en dos abstracciones: objetos discretos (una casa, una empresa, una unidad económica en establecimientos) y continuos (cantidad de lluvia caída, una elevación). Existen dos formas de almacenar los datos en un SIG: raster y vectorial. Para modelar digitalmente las entidades del mundo real se utilizan tres elementos geométricos: el punto, la línea y el polígono.

Los Sistemas de Información Geográfica codifican relaciones espaciales en representaciones formales estructuradas. Los SIG son usados en la creación de cartografía digital como herramientas que permiten realizar un proceso automatizado o semiautomatizado de elaboración de mapas denominado cartografía automatizada.

El producto cartográfico final resultante puede estar tanto en formato digital como impreso. El uso conjunto que en determinados SIG se da de potentes técnicas de análisis espacial junto con una representación cartográfica profesional de los datos, hace que se puedan crear mapas de alta calidad en un corto período.

ILUSTRACIÓN 20 USO DEL GIS



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

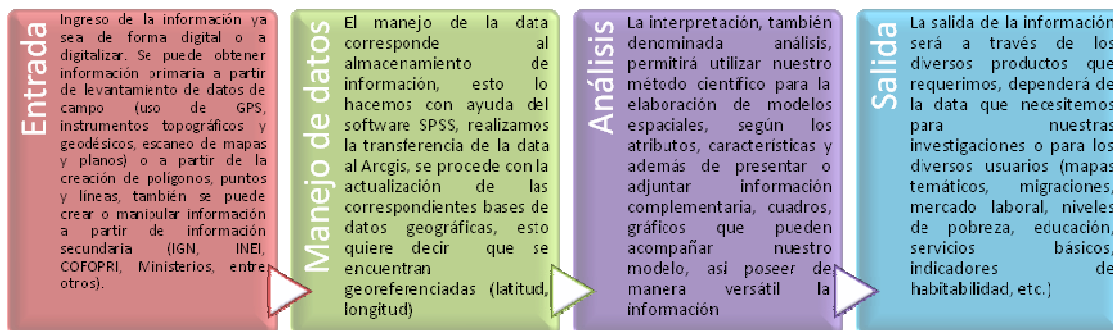
Ventajas del SIG

- Capacidad de almacenamiento (varios niveles: público, institucional).
- Manejo de la información, ya sea para la elaboración de las investigaciones o en su defecto para la actualización de la información, empleando las metodologías usualmente manejadas en todo SIG.
- Lo más importante radica en la habilidad del administrador para establecer la comunicación entre la data espacial y sus identificadores (ID) a fin de obtener su mejor utilización y manipulación.
- El desarrollo del análisis espacial, multidisciplinariamente nos permitirá elaborar diversos modelos de mapas temáticos y georeferenciados.

Procesos del SIG

El SIG posee una serie de proceso que ayudan a definir un análisis de la base de datos que se desea presentar de manera fácil.

ILUSTRACIÓN 21 PROCESO GIS.



Fuente: UCSS, OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Finalmente, cabe señalar que en la fase de ENTRADA, se ingresará la data que disponemos, en tanto que en la última fase (SALIDA), obtendremos un valor agregado intelectual (información multidisciplinaria). Asimismo, la calidad del producto está en función de los datos utilizados.

El Software usado ArcGIS

ArcGIS es el nombre de un conjunto de productos de software en el campo de los Sistemas de Información Geográfica o SIG. Producido y comercializado por ESRI, bajo el nombre genérico ArcGIS se agrupan varias aplicaciones para la captura, edición, análisis, tratamiento, diseño, publicación e impresión de información geográfica. Estas aplicaciones se engloban en familias temáticas como ArcGIS Server, para la publicación y gestión web, o ArcGIS Móvil para la captura y gestión de información en campo.

ArcGIS Desktop, la familia de aplicaciones SIG de escritorio, es una de las más ampliamente utilizadas, incluyendo en sus últimas ediciones las herramientas ArcReader, ArcMap, ArcCatalog, ArcToolbox, ArcScene y ArcGlobe, además de diversas extensiones. ArcGIS Desktop se distribuye comercialmente bajo tres niveles de licencias que son, en orden creciente de funcionalidades (y coste): ArcView, ArcEditor y ArcInfo.

Este software nos permite generar información, analizar, editar y realizar mapas; se pueden realizar búsqueda estadísticas y geográficas y producción de mapas.

Implementación de un área de SIG

Para implementar un área de análisis con SIG se necesita:

- El Software SIG (Sistemas de Información Geográfica) a versión que usamos es la 9x este producto es desarrollado en Estados Unidos por la empresa ESRI. El sistema nos permite crear datos, mapas, globos y modelos en ambiente desktop. Para su

- funcionamiento se requiere un sistema operativo Windows 2000/ 2003, Windows XP, Solaris, Linux.
- Se puede trabajar también en otras plataformas como Net y Java, Flex, Javascript, Silverlight.
 - El idioma del software esta en ingles, y se solicita licencias por equipos (Cores), corporativo.
 - Para el caso del Perú el proveedor del servicio es Telemática.
 - Para el buen funcionamiento del sistema se requiere como mínimo una computadora con las siguientes características:
 - CPU: Intel CORE DOS DUO, velocidad 2.2GHz. Disco duro 100 GB; Memoria 3 GB
 - **Monitor:** Pantalla plana de 19" pulgadas aproximadamente (24 bits de profundidad de color); resolución de pantalla: 1024 x 768 o superior recomendado en su tamaño normal (96dpi)
 - **Teclado:** Anatómico normal
 - **Mouse:** Anatómico, óptico con scroll
 - **Impresora o Plotter:** HP, de última generación para mayor calidad.
 - **GPS (Global Positioning System):** GARMIN 60CSX con lecturas múltiples y promediación automática de hasta 1 metro de precisión
 - **Otros Accesorios:** Guarda planos, cinta métrica, Regla milimétrica y/o escalímetro, GPS
 - El perfil del recurso humano es un profesional de preferencia de ingeniería geográfica con conocimientos de geomática y manejo del software GIS, y de sistemas de información geográfica y cartografía digital. A su vez debe poseer habilidades para resolver los problemas de manejo de datos de datos software SPSS, ACCESS, EXCEL. Software GIS: ArcGis 9.x, Autocad 2011, ArcviewGis, manejo y edición de imágenes satelitales con ERDAS, ENVI, conocimiento de software libres, GVSIG, manejo de GPS, tener conceptos de topografía y ciencias de la tierra. Conceptos sólidos de Cartografía y geodesia, Conceptualizar las bases de datos integradas y los modelamientos necesarios para el análisis de la información resultante, aplicando diversos criterios. Para poder obtener un mejor producto es necesario trabajar en coordinación con los analistas en economía, estadística, y mercado laboral es importante realizar coordinaciones y trabajo en grupo para llegar a buenos resultados.

Como se ha usado en el observatorio

Para su funcionamiento, se requiere de:

- Una cartografía digital del territorio. El Observatorio usa la cartografía del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) y en casos particulares emplea imágenes de satélite.
- Una base de datos que contenga información del distrito, zona censal y manzana y otras características importantes como por ejemplo: el código de actividades económicas (CIIU), el número de trabajadores, entre otros.
- Luego se procede a generar mapas según lo que se desee estudiar o investigar.

El uso del SIG, permite representar e investigar un territorio, puesto que la aplicación: captura, organiza, manipula, despliega, y moldea escenarios de la realidad local. Por ejemplo, un Gerente de Desarrollo Económico desea formular un plan territorial para su distrito y requiere información de todas las unidades económicas para conocer como es su tejido empresarial, es decir, el número de empresas en comercio, servicios e industrias y otros sectores, que hay en

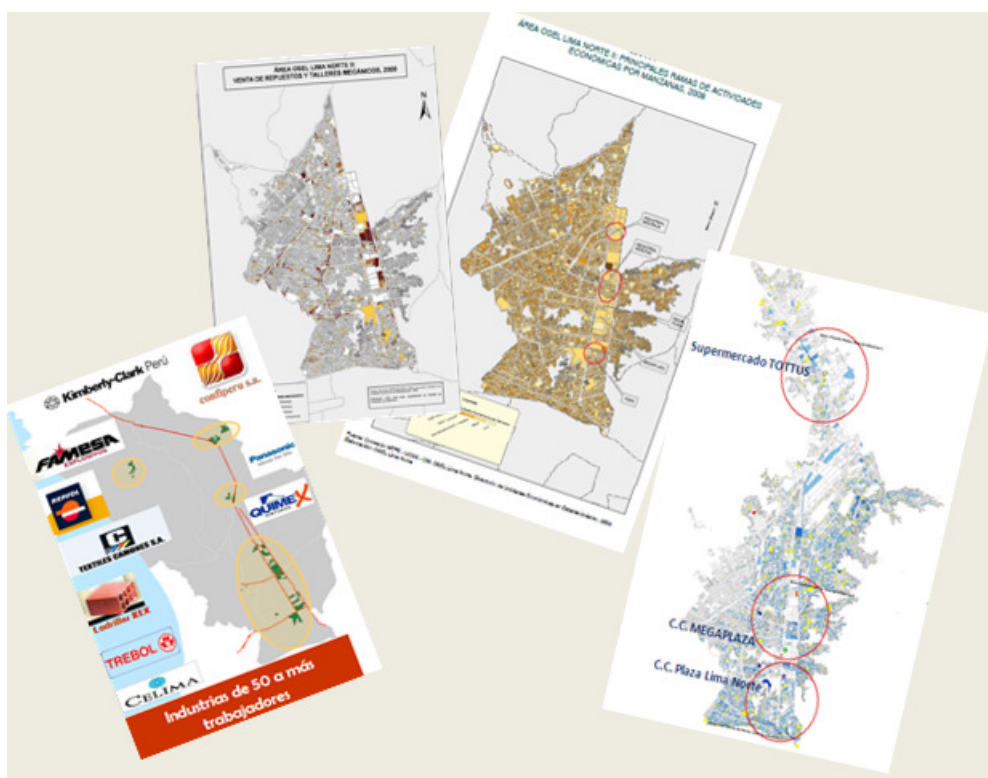
su localidad. Para ello, puede solicitar un cuadro estadístico sobre el número de unidades económicas, pero éste no le permite conocer como se distribuyen las unidades económicas espacialmente. En tal circunstancia, el SIG es de gran ayuda porque en una cartografía se puede mirar la concentración de unidades económicas.

Los actores locales, gerentes, estudiantes, entre otros podrían usar los mapas geográficos para:

- Generar perfiles de proyectos (por ejemplo: colocar una bodega, salones de belleza, cabinas de internet entre otros);
- Incentivar actividades de promoción empresarial (desarrollo de módulos de información);
- Conocer conglomerados o corredores comerciales;
- Identificar posibles mecanismos de asociativismo en el territorio;
- Desarrollar estudios de mercado, entre otros.

El SIG ha ayudado a generar mapas con información primaria realizada en el observatorio que ha permitido ser un referente en el proceso de planificación que los gobiernos locales realizan dentro del gran reto que supone la competitividad territorial, la promoción empresarial y el desarrollo de iniciativas de empleo de calidad de los distritos de intervención.

ILUSTRACIÓN 22 MAPAS TEMÁTICOS GEOREFERENCIADOS



Fuente: UCSS. OSEL Lima Norte
Elaboración: Propia.

Cartografía digital

Entre las principales innovaciones metodológicas y tecnológicas que caracterizaron esta actividad estuvieron:

El uso del Sistema de Información Geográfica en la generación de la base de datos espacial nacional a partir de la cual se generaron los mapas distritales los cuales fueron adquiridos en el

INEI y en algunos casos han sido actualizados usados para la Delimitación de áreas (segmentación).

El uso de software de diseño gráfico en la edición de los planos urbanos permitió contar para la Delimitación de áreas con una cartografía clara y legible facilitando la orientación del empadronador en la etapa del Empadronamiento Censal empresarial.

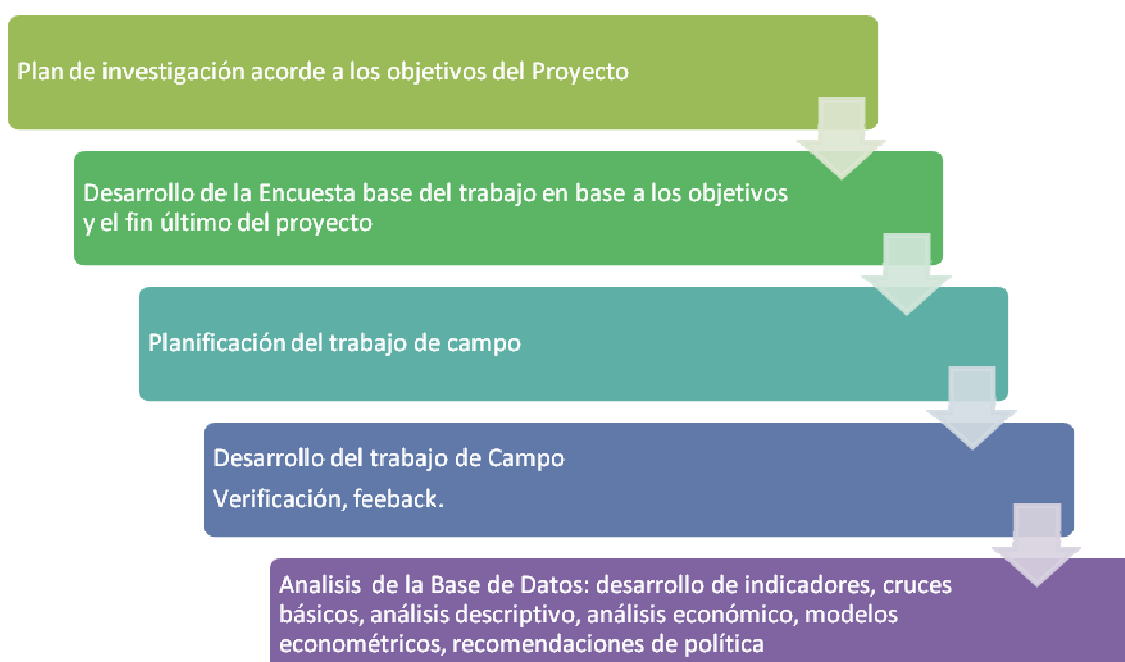
Tener una cartografía censal digital, permite su enlace con la base de datos tabular mediante los sistemas de información geográfica, constituye una poderosa herramienta para la organización espacial y articulación del territorio y planeamiento de su desarrollo y principalmente a la focalización de grupos vulnerables así como a la formulación y operativización de las políticas locales

Con la cartografía digital enlazada a la información producida por la universidad, se viene identificando y focalizando a las poblaciones vulnerables para ser utilizado por los diferentes programas sociales del estado, principalmente los enfocados al territorio de estudio. Los mapas en el corto plazo, apoyan a una mejor toma de decisiones, sobre todo de las autoridades locales.

Capítulo V. La Investigación

En cada uno de los capítulos anteriores se ha definido que el proceso de desarrollo de una encuesta representativa se usa como insumo fundamental para proceder a cumplir con objetivos de investigación a fin de discutir políticas locales. A continuación se explicará los principales procesos llevados a cabo para la generación de las investigaciones realizadas en el observatorio. El proceso para generar una investigación se basa en el desarrollo de la encuesta los principales pasos que se realiza son:

ILUSTRACIÓN 23: PROCESO DE GENERACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN



Elaboración: Propia

5.1 La recolección de la información

El proceso de investigación y análisis parte de poder definir con el grupo de investigadores cual es la pregunta problema que se desea investigar y a partir de ello como se enlaza con el fin último del proyecto y con los objetivos estratégicos de la institución.

Para ello se genera un plan de investigación donde se enfoca los siguientes puntos:

- Desarrollar la pregunta problema en relación al proyecto que se pretende realiza, para ello se usan técnicas, para validar la pregunta problema se realiza un proceso de intervención con el equipo de investigación buscando que es lo más importante a inferir pensando siempre en las propuestas de políticas activas locales.
- Identificación de los temas a investigar, para ello la pregunta problema se delimita siendo concreta, única y relevante. Se busca que la pregunta tenga dos etapas un antecedente y un consecuente.
- Se delimita la población a analizar (jóvenes en edad de trabajar, análisis de familias, características del empresario, mujeres, entre otros)

- d) Para el desarrollo de los instrumentos a usar en la investigación se valora el fin último del proyecto así como el presupuesto económico para la aplicación de instrumentos.
- e) Se busca siempre innovar en la investigación, buscando que la pregunta problema soluciones a problemas de empleo por ejemplo, determinando cuales son las características más importante a resaltar, por ello es importante que en el proceso el investigador se involucre en cada uno de los pasos del desarrollo de los instrumentos, y que conozca bien la zona de estudio.
- f) Los instrumentos utilizados y generados tienen como finalidad que sean replicables.
- g) Se busca una utilidad práctica y también una relevancia teórica sobre todo en el desarrollo de investigaciones científicas
- h) Se examina la viabilidad de los instrumentos a usar, tomando siempre en consideración el tamaño adecuado de la muestra.
- i) Es imprescindible que el equipo cuente con experiencia en las técnicas de investigación.
- j) Se realiza un bosquejo de la metodología a emplear en el proceso de investigación en dicho documento se incorpora los antecedentes, la literatura revisada ordenada a nivel teórico y experimental tanto nacional como internacional, los aspectos concretos del estudio, las fuentes bibliográficas, los hallazgos previos, entre otros.
- k) Formulación de hipótesis, para ello se usa la técnica de tormenta de ideas. Al realizar hipótesis en la investigación se garantiza una delimitación del trabajo, se contribuye a la realización de conocimientos previos, la hipótesis se fundamenta en teorías previas, la formulación de hipótesis protege al investigador a caer en la superficialidad del trabajo y reduce al mínimo la posibilidad de no cumplir con los resultados esperados.
- l) Se diseñan los procesos a seguir en la investigación haciendo uso de procesos cuantitativos (desarrollo de la encuesta) y cualitativos (desarrollo de focus group, entrevistas a profundidad) ambos ayudan a poder responder al fin último del proyecto.
- m) Se generan hipótesis de investigación y también hipótesis estadísticas
- n) Se generan bases de datos acorde a los objetivos
- o) Se realiza un análisis estadístico en base de datos haciendo uso de los codebook o libro de variables.

Es necesario que en proceso de desarrollo de la investigación se generen reuniones con el equipo de investigación para conocer los resultados preliminares que se ha llegado en la investigación. La calidad de la investigación concierne a la calidad de los métodos empleados por los investigadores para obtener sus resultados, por ello se ha tratado de mejorar de forma continua las prácticas de investigación que han permitido garantizar los resultados y productos de la investigación. Para garantizar esta calidad se usan métodos científicos y de investigación, por ello se experimentan y manipulan las bases de datos, se generan indicadores usando estándares científicos sobre todo las recomendaciones generadas por la OIT en cuanto a las estadísticas del mercado de trabajo; se analizan y miden los principales indicadores haciendo uso de conceptos universales y basándose en las normas legales nacionales y acuerdos internacionales.

5.2 El Análisis e interpretación de datos

Generar conocimiento sobre el mercado de trabajo y/o algún tema de interés consiste no sólo en producir información sino en reflexionar sobre el proceso y mecanismos a través de los cuales ésta se origina. En ese sentido, resulta importante compartir pensando no solamente en los estudios que realiza la Universidad a través de sus observatorios sino de los que realizará posteriormente sino en que muchas de las buenas prácticas aquí presentadas pueden resultar útiles para cualquier tipo de estudio que se quiera emprender. Como se sabe, las “buenas prácticas” aluden a modelos de experiencias positivas a partir de las cuales se ha obtenido buenos resultados y se ha aprendido algo útil. Así, si bien no es posible prescribir y aplicar la misma receta en todas las situaciones, algunos de los elementos sistematizados a partir de la investigación aplicada sobre el mercado de trabajo pueden aportar a lo largo de las distintas etapas comprendidas en el proceso de investigación.

Los estudios realizados podemos dividirlos desde

Estudios de Línea Base

Los estudios de línea base realizados al inicio de implementación de los observatorios, resultando ser una de las principales herramientas impulsadas en el observatorio, este documento sirvió para asistir en el desarrollo e implementación del observatorio y en la delimitación de trabajo a realizar. Por lo que las líneas de base (LB) se entienden como el conjunto de información acerca de la población meta que se recoge antes de iniciar una intervención. A través de ellas se busca identificar, cuantificar y caracterizar a los potenciales beneficiarios. Así, se considera que la información obtenida en los estudios de línea de base constituye el “punto de partida” que alimentará a las demás etapas del ciclo del proyecto y proporcionará los insumos necesarios para las etapas de seguimiento y evaluación de impacto de la intervención.

Entre las principales características de los estudios de línea de base se encuentran:

- (i) Ocurren al inicio del proyecto,
- (ii) pueden incluir la recolección de información cuantitativa y/o cualitativa,
- (iii) los principales instrumentos utilizados para la recolección de información incluyen encuestas y entrevistas, así como grupos focales y observación directa,
- (iv) Incluyen a los beneficiarios y actores que intervienen en el proyecto
- (v) Están orientadas a proporcionar información con fines concretos, y
- (vi) Se realizan en un área geográfica definida en donde, eventualmente, se ejecutará un proyecto.

Investigaciones descriptivas y analíticas

Otros estudios realizados en el observatorio son las Investigaciones Descriptivas denominadas informes los cuales abarcan las diferentes fases de la investigación que se interrelacionan entre sí:

Fase I: Diseño del Estudio

En esta fase se genera la metodología, conceptos y prácticas a realizar en la investigación. El diseño de investigación ayuda a cumplir con los objetivos de la investigación y la calidad de sus resultados.

En esta fase se han distinguido los siguientes procedimientos como buenas prácticas:

Actividad	Importancia
Uso de los términos de referencia (TOR) que cuenten con los objetivos, procedimientos metodológicos, actividades a desarrollar con tiempos que sean claras y detalladas	<p>Basar la investigación en los TOR constituye un paso importante dado que es una guía en el proceso de investigación. Puesto que el documento es elaborado y expresa lo que se busca con el trabajo a realizar. La claridad de sus elementos y el entendimiento de los mismos por el grupo de investigación garantizan el estudio a desarrollar.</p> <p>El TOR permite a los investigadores tener la idea clara de las distintas etapas que se debe cumplir para que el producto final cumpla con los estándares.</p>
Consulta de los TORs en cada etapa a realizar en la investigación	<p>Las reuniones constantes con la cooperante y el equipo investigador así como la permanente consulta de los TORs permiten que se logren obtener estudios y procedimiento y políticas acorde a las expectativas de los beneficiarios.</p>
Diseño de instrumentos estandarizados para la recolección de datos	<p>Para lograr una calidad de investigación y a la vez permitir un grado de comparabilidad entre estudios y que estos respeten la especificidad es necesario generar instrumentos adecuados para el levantamiento de información estos deben ser útiles y de calidad. Los instrumentos que se han desarrollado en para la generación de las encuestas han sido:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularios de Encuestas Manuales de encuestadores, supervisores, jefes de campo. Manuales de planificación del trabajo de campo Guías de preguntas para los grupos temáticos. Manuales sobre tamaños de muestra Manuales de actualización cartográficas entre otros

Fase II: El equipo de investigación

Para garantizar un trabajo de calidad es necesario que la institución tenga un equipo idóneo para la realización de la investigación, en este sentido la pertinencia y claridad en el diseño de investigación resultan fundamentales para el desarrollo de los estudios. Por lo que el equipo es quién garantiza la rigurosidad del trabajo a realizar.

Actividad	Importancia
Equipo de investigación	<p>Definir el perfil del equipo o individuo que realizará la investigación, el perfil debe estar acorde de las necesidades y particularidades</p>

	del estudio. Dependiendo del trabajo se necesitan perfiles más académicos (desarrollo de investigación) o de experiencia en el campo (articulación con las municipalidades)
Selección del equipo de investigación	<p>Para generar productos de calidad, es importante que el investigador o el equipo cuenten con experiencia en el campo de investigación social y laboral, a su vez que se cuente con un equipo multidisciplinario. Es importante que los potenciales consultores y/o equipo documenten su experiencia profesional. Es indispensable que el equipo cuente con capacidad técnica y experiencia en el campo. Así se garantiza el análisis e interpretación de los resultados de la investigación</p> <p>Un equipo mínimo debe incluir un analista estadístico, un economista y un especialista GIS. Es importante que en el equipo también hayan practicantes en el área de investigación con la finalidad de generar nuevos investigadores en la institución, de preferencia deben ser alumnos de economía que cuenten con quinto superior.</p>

Fase II: Desarrollo de la investigación

Esta fase consiste en el desarrollo de la investigación desde el levantamiento de la información donde se requiere de un equipo y la preparación del desarrollo de análisis.

Actividad	Importancia
Capacitación del equipo	<p>Se requiere que tanto los investigadores, equipo de campo, cooperantes, se involucren en el proceso de capacitación sobre los documentos metodológicos desarrollados para el trabajo de campo.</p> <p>Es importante también la realización de reuniones conjuntas entre los equipos para conocer el avance de trabajo de campo y como los resultados preliminares calzan con los objetivos del proyecto.</p>
Realizar una exhaustiva revisión de los instrumentos para la recolección de datos, con énfasis en su relevancia, pertinencia y lenguaje.	Aplicar y adecuar los documentos a la propia realidad del lugar que se estudiará
Planificación del trabajo de manera conjunta Desarrollo de trabajo de campo Generación de métodos estadísticos.	Uso de formatos donde se detallan las actividades (entrega de instrumentos revisados, devolución de comentarios, capacitación, inicio del trabajo de campo,

	<p>inicio procesamiento de formularios) indicando el plazo estimado y las personas responsables del cumplimiento de cada una de estas tareas. Generación de una bitácora de trabajo.</p> <p>Cada uno de los instrumentos usados se han analizado en los capítulos anteriores.</p>
<p>Análisis a través de grupos focales</p>	<p>Importancia de sistematización de la etapa. Uso de videos, grabaciones y fotografías que forman parte del desarrollo de la investigación. Desarrollo de incentivos para el grupo los participantes.</p>
<p>Bitácora del trabajo de campo Procesamiento de datos</p>	<p>Favorece el desarrollo de la investigación</p> <p>Explicado en los capítulos anteriores. Es importante considerar la transferencia de la base de datos en programas de análisis como el SPSS, Stata, Eviews.</p>
<p>Elaborar el plan de tabulados previamente a la etapa de análisis.</p>	<p>El plan de tabulados corresponde al “mapa de ruta” para el análisis y debe responder a los objetivos de investigación señalados en los TOR. En ese sentido, es útil contar con un listado de tabulados esperados antes de realizar el análisis ya que ello orienta y ordena el tipo de cálculos a realizar.</p> <p>Con el fin de ayudar en esta tarea, diseñó un plan mínimo de indicadores en base a los documentos de la OIT y los usados por el MTPE. Sobre esta base, los equipos sugirieron la inclusión de nuevos cruces de variables y la eliminación de aquéllos que no resultaban relevantes para la investigación.</p>
<p>Preparar el reporte final prestando atención a los criterios sobre el contenido y formato.</p>	<p>Elaboración de documentos que garanticen el desarrollo del trabajo:</p> <p>Propuesta de investigación, selección de casos, esquema de presentación del informe, criterios para el diseño de tablas y gráficos y referencias bibliográficas que brindan información muy concreta y permiten al equipo consultor seguir ciertas pautas en la redacción del reporte en relación tanto a los contenidos como al formato de presentación. Es importante contar con formatos para agilizar el trabajo de diseño.</p>
<p>Realizar un taller de validación de resultados cuando concluye la investigación.</p>	<p>Al concluir la investigación, la realización de talleres ha demostrado ser sumamente útiles ya que cumple con:</p> <p>Recopilar información adicional, Informar sobre los avances del trabajo realizado y sensibilizar a los actores involucrados generando su interés y</p>

<p>Preparar documentos del tipo Síntesis del estudio como medios para la disseminación de resultados</p>	<p>compromiso hacia el tema.</p> <p>Desarrollo de boletines, trípticos, notas de prensa, a fin de comunicar masivamente los resultados. Así, en términos de la difusión de estos estudios, una buena alternativa es disseminarlos a través de un formato sintético y amigable que resulte útil al lector.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Desarrollo de documentos científicos

Los documentos científicos han sido también innovadores en el desarrollo de estudios en los observatorios y usan todas las prácticas antes señaladas, y se adiciona gracias a la experiencia del equipo de investigación diferentes metodologías de análisis que permitan llegar a conclusiones y recomendaciones de políticas. Se debe recalcar que las base de datos de fuente primaria desarrolladas por el observatorio, son de corte transversal por lo que para la generación de políticas se hacen necesario el conocimiento de modelos discretos, y de probabilidad, como los modelos logísticos, probit, logit, tobit, multinomial, treatment effects, entre otros, que ayuden a explotar de manera eficiente la base de datos.

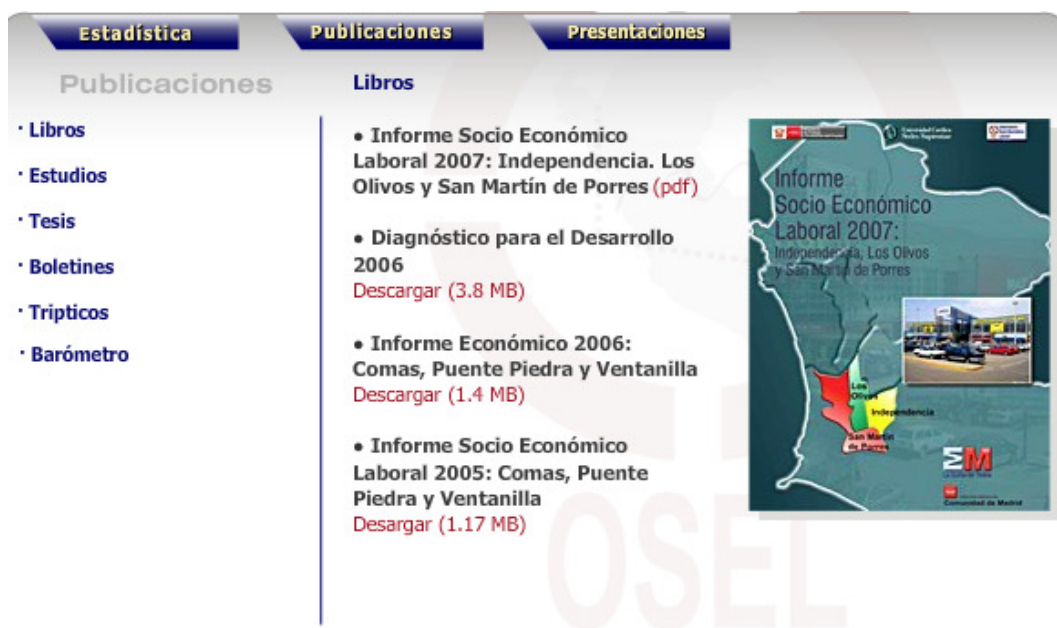
5.3 La difusión

Se usa un plan de comunicación para la difusión de los documentos, siendo el portal de la Web uno de los instrumentos que contiene todas las investigaciones realizadas. Este plan de difusión y comunicación está acorde con el desarrollo de cada una de las encuestas realizadas.

Dentro del proceso de difusión de los estudios se han usado diferentes medios para llegar a los usuarios:

- Evento de difusión del estudio
- Eventos en ferias de libro dirigido a público en general
- Desarrollo de talleres
- Difusión y transmisión de conocimiento y de las bases de datos en las clases de la universidad.
- Desarrollo de cursos a alumnos de la universidad para incentivar la investigación
- Desarrollo de artículos periodísticos, entrevistas en radio y tv, así como funcionarios para hacerles llegar los resultados.

ILUSTRACIÓN 24 DIFUSIÓN DE LAS INVESTIGACIONES



The screenshot shows a website interface with three main navigation tabs: 'Estadística', 'Publicaciones', and 'Presentaciones'. The 'Publicaciones' tab is selected and expanded to show a sub-menu with 'Libros', 'Estudios', 'Tesis', 'Boletines', 'Tripticos', and 'Barómetro'. Under the 'Libros' sub-menu, there is a list of publications:

- Informe Socio Económico Laboral 2007: Independencia, Los Olivos y San Martín de Porres (pdf)
- Diagnóstico para el Desarrollo 2006
Descargar (3.8 MB)
- Informe Económico 2006: Comas, Puente Piedra y Ventanilla
Descargar (1.4 MB)
- Informe Socio Económico Laboral 2005: Comas, Puente Piedra y Ventanilla
Descargar (1.17 MB)

To the right of the list is a thumbnail image of the cover of the 'Informe Socio Económico Laboral 2007: Independencia, Los Olivos y San Martín de Porres'. The cover features a map of the region and the logo of the 'Comunidad de Madrid'.

5.4 La utilización apropiada de los datos para la concepción y la implementación de las políticas del empleo

Los documentos desarrollados, al estar acorde con los TORs y al ser trabajados con los beneficiarios finales apoyan al desarrollo e implementación de políticas en la zona de estudio. Los documentos por ello deben tener siempre un capítulo de políticas y propuestas locales, desde los boletines deben considerar conclusiones y reflexiones para apoyar al desarrollo local. Es importante también que los documentos desarrollados, consideren el marco que se desenvuelve la economía es decir, por más que sean estudios microeconómicos, estos deben estar de la mano con las variables macroeconómicas y con los objetivos internacionales que se hayan trazado para reducir problemas en las poblaciones vulnerables.

Los libros realizados han permitido que los gobiernos locales generen propuestas de planes de capacitación para jóvenes con la finalidad de contribuir a la educación de los mismos. Muchos gobiernos locales han generado diferentes tipos de propuestas que han sido explicadas en los capítulos anteriores.

Se debe indicar que las investigaciones sirven de libros de consulta para los programas de diplomados desarrollados para mejorar la formación de los actores locales.

Capítulo VI. SINTESIS DE BUENAS PRÁCTICAS (BP)

Se ha hecho un recorrido de las principales Buenas Prácticas a transferir tomando como punto de partida la matriz de intercambio de buenas prácticas desarrollada en la Misión de Lima en Julio de 2010.

TABLA 17 PROYECTO ELOISE: INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS, 2010

	UCSS	ANAPEC	UCSP	MAIRIE DU PLATEAU
UCSS		Propuesta de mejoramiento (para el cuestionario HOGARES y el cuestionario de empresas)	Implementación de un cuestionario HOGARES Sistema GIS Censo económico de las empresas	Implementación de un cuestionario HOGARES y de un cuestionario para las empresas (flujos y stocks) Utilización de las informaciones para responder a las necesidades de políticas del empleo
ANAPEC	Sistema de vigilancia prospectiva del empleo, aplicado a un zona de Lima		Recolección “oficios-ocupaciones” (competencias)	Sistema de vigilancia prospectiva del empleo
Italia DOLMEN	Perfil de proyecto para utilización de los datos administrativos (informatizados) para la evaluación de las Políticas sobre el empleo Implementación de un sistema para la automatización del proceso de creación de base de datos Implementación de un sistema de consulta on-line del Directorio de Unidades Económicas en Establecimientos	Sistema de tratamiento de los datos (“tablero de comandos” – balance scorecard –posibilidad de extraer los datos por variables y por regiones)		Sistema de tratamiento de los datos

Fuente: Proyecto ELOISE Misión Lima 2010.

Los capítulos anteriores desarrollan una descripción amplia de cada uno de las actividades que se ha reconocido como Buenas Prácticas ya que estas aluden a modelos de experiencias positivas aplicadas en el observatorio que han ayudado a tener un buen resultado. Estas actividades nos han servido para aprender del trabajo de día a día.

A continuación se ha realizado un resumen sobre las actividades definidas como buenas prácticas, se debe indicar que es importante que éstas se apliquen considerando el contexto de la realidad socioeconómica, riesgos, dificultades.

TABLA 18 RESUMEN DE BUENAS PRÁCTICAS DEL OBSERVATORIO DE LA UCSS.

Etapas		Buenas Prácticas
1	Inicio del proyecto	Al partir de una consultoría es necesario disponer de términos de referencia (TOR) que cuenten con propósito, objetivos, procedimientos metodológicos y actividades claros y detallados, tiempos.
2		Consultar TOR con el equipo a fin de asegurar la comprensión del estudio a realizar.
3	La importancia del equipo de trabajo.	Diseñar instrumentos estandarizados para la recolección de datos que permitan cierto grado de comparabilidad entre estudios y respeten la especificidad de cada sector o área geográfica a investigar. (Para estudios de mercados laborales se cuentan con las especificaciones técnicas de la OIT)
4		Contar con un equipo técnico que asegure la calidad del trabajo, que no sólo tenga experiencia en campo y teoría sino que sea competitivo, dinámico y que enfrente retos..
5		Tener un equipo multidisciplinario y todos con experiencia, es necesario que el equipo documente su experiencia al momento de presentar sus propuestas de investigación de mercado de trabajo.
6		El equipo debe conocer el TOR y los tiempos para el desarrollo de los instrumentos necesarios y el análisis.
7	Preparación del trabajo de campo	Realizar una exhaustiva revisión de los instrumentos para la recolección de datos, con énfasis en su relevancia, pertinencia y lenguaje.
8		Realizar planificación conjunta del trabajo y de los plazos requeridos según cada una de las actividades comprendidas en el estudio.
9		Seleccionar encuestadores locales para el levantamiento de información durante el trabajo de campo. De preferencia con experiencia, y también considerar a alumnos para formarlos en esta actividad. Siempre éstos últimos realizarán el trabajo en compañía de un experto de campo.
10		Realizar la selección de casos representativos a ser considerados en el estudio través de un proceso metodológico riguroso y que, de preferencia, abarque varias etapas.
11		Proceso de capacitación exhaustivo a fin de que todos los miembros del equipo de investigación se familiaricen con los objetivos y procedimientos del estudio.
12	Trabajo de campo	Promover que el equipo de investigación realice entrevistas y llegue a los lugares de estudio a través de las autoridades locales.
13		Utilizar medios para facilitar el proceso de acercamiento entre los investigadores y la población bajo estudio.
14		Prestar especial atención al lugar y momento en el cual se entrevista a los entrevistados durante el trabajo de campo.
15		Tener una política clara respecto a la entrega de incentivos y recompensas por participar en el estudio. Sobre todo en el desarrollo de trabajos focales.
16	Gabinete	Llevar una bitácora del trabajo de campo para documentar el proceso de investigación y sistematizar la experiencia.
17		Familiarizarse con los procedimientos técnicos y probar el software estadístico y/o econométrico para el procesamiento de datos.
18		Realizar la crítica-codificación y consistencia de los cuestionarios
19		Realizar operativos de control de calidad del procesamiento de los datos.
20	Análisis	Determinar criterios y recursos disponibles para el procesamiento de los datos cualitativos.
21		Elaborar el plan de tabulados previamente a la etapa de análisis.
22		Preparar el reporte final prestando atención a los criterios sobre el contenido y formato.
23		Realizar un taller de validación de resultados cuando concluye la investigación.
24		Preparar documentos del tipo Síntesis de estudios como medios para la

Difusión

diseminación de resultados (boletines, trípticos, dípticos, posters entre otros).

Elaboración: Propia.