

“Somos un equipo comprometido en la tarea de generar y difundir bases de datos, indicadores e investigaciones acompañando a los actores sociales y económicos, públicos y privados, en la toma de decisiones desde una perspectiva de desarrollo territorial integral”



**Observatorio para el
Desarrollo Territorial**



Aplicativo para la Gestión de Preinversión Guía de uso

Dirección: Jr. Marte 7485, Urb. Sol de Oro.
Los Olivos – Lima Perú
Teléfono: (51 – 1) 533-7515 Anexo 107
Correo: odt@ucss.edu.pe
Página Web: www.ucss.edu.pe/ODT

Proyecto:
“Aplicación Informática
para mejorar la Gestión
de la Inversión Pública”



Universidad Católica
Sedes Sapientiae



Comunidad de Madrid



Observatorio para el
Desarrollo Territorial

Aplicativo Informático para la Gestión de Preinversión

Guía de uso

Aplicativo Informático para la Gestión de Preinversión
Guía de uso
Año 2012

© 2012 Universidad Católica Sedes Sapientiae
Universidad Católica Sedes Sapientiae
Esq. Constelaciones y Sol de Oro s. n. Urb. Sol de Oro. Los Olivos
Teléfonos: (51-1) 533-0008 / 533-5744 / 533-6234 anexo 241
Correo electrónico: feditorial@ucss.edu.pe
Dirección URL: <www.ucss.edu.pe/fondo/fondo.htm>

© 2012 Observatorio para el Desarrollo Territorial (OΔT).
Jr. Marte 7485. Urbanización Sol de Oro. Los Olivos, Lima-Perú.
Teléfonos: (01) 533-7515 interno 101
Correo electrónico: odt@ucss.edu.pe
Dirección URL: www.ucss.edu.pe/ODT

Guido Maggi.
Presidente del Observatorio para el Desarrollo Territorial (OΔT).

Elaborado por:

Observatorio para el Desarrollo Territorial (OΔT).

Responsables:

Oswaldo Cruz Ruiz	ocruz@ucss.edu.pe
Jorge Ibáñez Vizcarra	jibanez@ucss.edu.pe

Equipo Técnico:

Iván Figueroa Apéstegui
Víctor Zapata Cuadros
Javier Lijarza Olivera
Katherine Chauca Escobar
Elvia Albarrán Medina
Juan Ruiz Salazar

Diseño y diagramación:

Daniel Antonio Ramos Romero danielrr2002@hotmail.com

Impreso en Perú-Printed in Peru - Primera edición, Lima, marzo 2012
Tiraje 500 ejemplares
Llamkay SAC
Av. Manco Cápac 7296, Los Olivos

Con el agradecimiento a:
Municipalidades Distritales



Municipalidades Provinciales



Índice

APLICATIVO INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE PREINVERSIÓN

ÍNDICE	2
Listado de acrónimos	3
1. Contexto y antecedentes	4
2. Origen de la idea de proyecto	6
3. Objetivo general	9
4. Aplicativo para la gestión de preinversión	9
5. Beneficios del aplicativo	9
6. Municipalidades beneficiadas	10
7. Definición de roles	11
7.1. Rol del administrador de la municipalidad	11
7.1.1. Municipalidades	12
7.1.2. Usuarios	13
7.1.3. Conceptos o priorización	15
7.1.4. Agentes	17
7.2. Rol del técnico	18
7.3. Rol del gerente	18
8. Ingreso, evaluación y priorización de demandas de inversión pública en el agepre	19
8.1. Solicitud de inversión	19
8.2. Gestión de demandas	23
8.3. Ficha preliminar	28
8.4. Ficha proyecto	33
8.5. Priorización de ficha	37
9. Flujograma	40

LISTADO DE ACRÓNIMOS

AGEPRE	Aplicativo Informático para la Gestión de Preinversión
DEL	Desarrollo Económico Local
IFC	Corporación Financiera Internacional
PDC	Plan de Desarrollo Concertado
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
OΔT	Observatorio para el Desarrollo Territorial
OPI	Oficina de Programación de Inversiones
PIP	Proyecto de Inversión Pública
SNIP	Sistema Nacional de Inversión Pública
UCSS	Universidad Católica Sedes Sapientiae

Aplicativo Informático para la Gestión de Preinversión

1. CONTEXTO Y ANTECEDENTES

La participación ciudadana en el Perú cobra cada día mayor importancia en la gestión de los gobiernos locales y donde se ha desarrollado, demuestra que la transparencia y el diálogo son mecanismos eficaces para lograr mejores decisiones.

Si bien, el ámbito de la participación ciudadana en la gestión local es amplia, debido a que abarca todos los aspectos del desarrollo humano en la comunidad; el aspecto que tiene mayor interés es la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones sobre las inversiones públicas que deben ejecutarse por el gobierno local, la cual se produce a través del proceso del Presupuesto Participativo.

El desarrollo local es un proceso permanente, para lo cual el Gobierno Local debe contar con instrumentos de gestión y diseño de políticas públicas con el necesario consenso y compromiso ciudadano; lo cual es fundamental para la definición de las actividades y proyectos que respondan a las reales necesidades de la realización humana y al desarrollo de capacidades territoriales e institucionales que aseguren el desarrollo sostenible

En ese sentido, en el marco de la modernización de la gestión del Estado, se busca la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.

Por ello, se busca principalmente un Estado¹:

- Al servicio de la ciudadanía.
- Con canales efectivos de participación ciudadana.
- Descentralizado y desconcentrado.
- Transparente en su gestión.
- Con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados.
- Fiscalmente equilibrado.

¹ Tomado de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

Para el cumplimiento de estas acciones, es necesario que la relación entre el Estado con el ciudadano sea fluida y transparente, por lo cual se busca lograr una adecuada democracia participativa, en donde el Estado promueve los mecanismos de participación de los ciudadanos, y un eficaz control ciudadano, que les da el derecho a la sociedad civil de participar en los procesos de formulación presupuestal, fiscalización, ejecución y control de la gestión del Estado.

De otro lado, dentro de los objetivos sociales de la descentralización peruana, podemos apreciar los siguientes:

- Participación ciudadana en todas sus formas de organización y control social.
- Incorporar la participación de las comunidades campesinas y nativas, reconociendo la interculturalidad, y superando toda clase de exclusión y discriminación.

Para lograr estas acciones, los servidores del Estado deben:

- Brindar al ciudadano un servicio imparcial, oportuno, confiable, predecible y de bajo costo.
- Otorgar la información requerida en forma oportuna a los ciudadanos.
- Someterse a la fiscalización permanente de los ciudadanos tanto en lo referido a su gestión pública como con respecto de sus bienes o actividades privadas.

Sin embargo, muchas veces las acciones desarrolladas en la administración pública generan enormes “cuellos de botella”, que retrasan los procedimientos al interior de los gobiernos locales, impidiendo una adecuada gestión de las inversiones locales.

En este contexto la UCSS es una comunidad académica y científica en comunión con la doctrina, magisterio y moral de la Iglesia Católica, que promueve la formación universitaria de los jóvenes con el objetivo de formar profesionales responsables y hombres libres, preparados para afrontar el reto de responder a los problemas y exigencias de la realidad.

Asimismo, la UCSS busca contribuir decididamente al desarrollo local insertado en el proceso de descentralización del Estado, uniendo la investigación académica con la experiencia práctica de colaboración con entidades sectoriales del Estado, gobiernos locales, ONGs, empresas y gremios, dirigiendo sus actividades hacia la investigación aplicada, para definir nuevos conceptos y técnicas, identificar buenas prácticas que puedan ser aplicados a nivel nacional e internacional.

Por su parte el OΔT es el centro de investigación socio económica de la UCSS orientado a la investigación teórica y práctica para lograr el desarrollo local, que contribuye en la tarea de crear y difundir bases de datos, indicadores y estudios que permitan el desarrollo integral del territorio con la base del bien común.

En el OΔT se trabaja articuladamente con los principales actores sociales y económicos, sean estos públicos o privados, en la toma de decisiones desde una perspectiva de desarrollo territorial integral, buscando la institucionalización de prácticas de gestión que puedan ser aplicadas para contribuir al desarrollo local y del país.

Dentro del OΔT, encontramos el Área de Gestión Pública y DEL, que se dedica principalmente a:

- Capacitación y asistencia técnica a entidades públicas y organizaciones de la sociedad civil.
- Ejecución de proyectos.
- Elaboración de estudios de investigación.
- Formulación de cursos dentro del marco de la gestión pública y el desarrollo local.

El presente proyecto “Aplicación informática para mejorar la gestión de la inversión pública”, cuenta con el financiamiento de la Comunidad de Madrid para su formulación y ejecución y la propuesta del mismo significa un modelo de intervención que permita que los funcionarios de los gobiernos locales apliquen las mejores prácticas identificadas en el proceso de la gestión de las inversiones en el marco de la normatividad peruana vigente. En el desarrollo del proyecto se ha elaborado un software como herramienta informática, que sistematiza las mejores prácticas a nivel de los municipios del proceso de la gestión de las inversiones, que va desde la identificación de las ideas de proyecto hasta la culminación de los estudios de preinversión. Además se ha brindará la capacitación en el uso de la herramienta así como de asistencia técnica virtual hasta el año 2014 desde la implementación y uso del mismo, lo cual implica la instalación en los municipios participantes del software producido.

2. ORIGEN DE LA IDEA DE PROYECTO

La UCSS, desde el año 2006 viene ejecutando proyección social en Lima Norte, a través de acciones conjuntas con gobiernos subnacionales en favor de la mejora de la gestión pública. En ese sentido, entre los años 2009 y 2011 ejecutó para la Corporación Financiera Internacional (IFC) en el marco del Programa CANON que ejecuta dicha entidad, el diagnóstico y evaluación de los procesos de inversión en 30 municipalidades entre provinciales y distritales, desarrollando posteriormente un Plan de Acción para las mejoras necesarias de su gestión de inversión local, al haber identificado los temas prioritarios que necesitan ser atendidos, lo cual nos ha facilitado crear iniciativas que contribuyan a su buen desempeño.

En la actualidad existen múltiples aplicativos informáticos vinculados al SNIP que buscan facilitar el desarrollo de proyectos a nivel nacional. Sin embargo, ninguno

de ellos mide el ciclo de inversión desde el recojo de demandas de inversión, con lo cual no se podría identificar plenamente el origen de las demandas de inversión pública.

Esta y otras experiencias se han complementado para que la UCSS obtenga una visión panorámica del análisis de la gestión de inversiones y los elementos que se encuentran al interior del mismo, del cual se ha podido identificar que existen un conjunto de problemáticas que necesitan atención. Entre estas tenemos la inadecuada identificación del problema central para formular un proyecto de inversión pública, la atomización de las demandas de inversión en los procesos participativos, la no diferenciación entre una solicitud que debe atenderse con proyecto o debe atenderse como una actividad, etc. Este tipo de carencias son los que pretende abordar el proyecto **“Aplicación Informática para mejorar la Gestión de la Inversión Pública”**, a través de un aplicativo que ha diseñado la UCSS, complementario al conjunto de instrumentos que existen, el cual tiene el propósito de favorecer la ejecución de los recursos públicos para la inversión con eficiencia y efectividad apoyando el presupuesto por resultados que se viene incorporando en las organizaciones públicas.

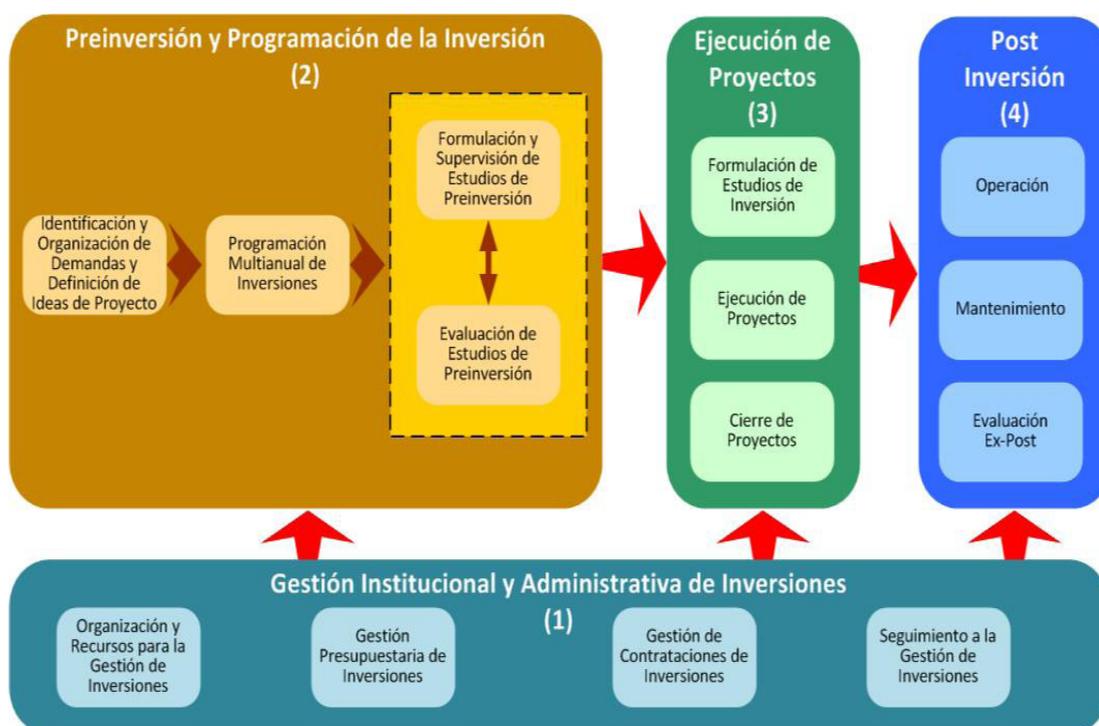
Algunos de los portales que ha desarrollado el Ministerio de Economía y Finanzas, son los siguientes:

- Banco de Proyectos
- Programación multianual
- Módulo para seguimiento
- Centro de información para la formulación de proyectos de inversión pública
- Registro de especialistas
- FONIPREL
- Vinculación y Georeferencia de PIP



El análisis de la gestión de inversiones (que se aprecia en el esquema siguiente), contempla los ámbitos técnico y administrativo, que son relevantes para lograr una comprensión integral de todas las acciones institucionales que se realizan para la gestión de proyectos. La evaluación distingue cuatro ámbitos de la gestión de inversiones, a través de los cuales transita la vida de un proyecto; las acciones que la institución realice en cada uno de ellos es lo que determina la calidad y oportunidad de los resultados, así como la eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión en el uso de los recursos públicos destinados a inversión, en atención a las demandas y al desarrollo de la jurisdicción.

CICLO DE GESTIÓN DE INVERSIONES



Fuente: Programa CANON
 Elaboración: Programa CANON

En el aspecto relacionado con la identificación y organización de las demandas y definición de ideas de proyecto, nos encontramos con una serie de preguntas que muchas veces nos hacemos y pocas veces obtenemos respuestas positivas, como las siguientes:

- ¿Existe un diagnóstico territorial para identificar las principales brechas de servicios, potencialidades sin desarrollar, riesgos en el territorio y problemas más significativos?

- ¿El diagnóstico territorial sirvió como insumo para orientar el trabajo en el Presupuesto Participativo?
- ¿Además del Presupuesto Participativo, están definidas otras fuentes (institucionales o ciudadanas) para recoger las demandas sociales, las cuales son los insumos fundamentales para la formulación y ejecución de la inversión?
- ¿Existe un procedimiento, mecanismo y espacios definidos para el adecuado recojo de las demandas de inversión?
- ¿Existen un formato de solicitud de inversión estandarizado y mecanismos de presentación de la solicitud por mesa de partes u otro medio de fácil acceso?
- ¿Existen mecanismos y procedimientos definidos y transparentes para que los ciudadanos puedan hacer el seguimiento de sus necesidades de inversión?
- ¿Los ciudadanos reciben respuesta sobre la atención de sus solicitudes de inversión?
- ¿Existen procedimientos y criterios definidos para verificar la importancia de las demandas de inversión?
- ¿Las decisiones de inversión se alinean de manera coherente con los objetivos estratégicos locales, provinciales, regionales y nacionales?
- ¿La inversión pública atiende los verdaderos problemas sociales?
- ¿Los mecanismos de priorización para decidir la inversión son los adecuados?
- ¿Los documentos de preinversión tienen los suficientes elementos y contenidos o cumplen cabalmente con lo que establece las directivas del SNIP?

En vista de ello, se busca a través del presente proyecto *Aplicación informática para mejorar la gestión de la inversión pública*, solucionar los problemas existentes brindando una herramienta de fácil uso y que permita a los gobiernos locales promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus demandas de inversión, garantizando mecanismos de control y evaluación.

3. OBJETIVO GENERAL

Obtener un instrumento que permita recoger información de manera sencilla y ágil desde la identificación de la demanda de inversión, hasta la obtención de un contenido básico y relevante para la formulación de un perfil de proyecto de inversión pública de calidad, con el propósito de impulsar el uso eficiente de los recursos destinados a la inversión y que estos realmente produzcan los servicios planificados, es decir, que trasladen el bienestar esperado a la población.

4. APLICATIVO INFORMÁTICO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN DE PREINVERSIÓN

El aplicativo es un software al cual se accede vía web, el cual permite ingresar las demandas presentadas por los diversos actores (públicos o privados), organizarlas y agruparlas, elaborando una ficha de proyecto. Dichas fichas luego pueden ser priorizadas de acuerdo a los criterios determinados por la municipalidad permitiendo una mejor elaboración de perfiles y a su vez informando oportunamente a la población sobre la situación de sus demandas presentadas.

En concreto, esta herramienta sugiere un ordenamiento de los procedimientos que tienen que ver con la gestión de la inversión pública. Según las prácticas encontradas por la UCSS a través del ODT en los trabajos de campo con gobiernos locales; serviría a los funcionarios públicos para la aplicación de procesos estandarizados, permitiendo una mayor y mejor participación de la ciudadanía al expresar con alguna precisión las principales necesidades en sus territorios, con lo cual se tendría suficientes elementos para involucrar los recursos destinados a la inversión.

5. BENEFICIOS DEL APLICATIVO

El AGEPRE le permitirá a cada gobierno local los siguientes beneficios:

- Contar con una herramienta y un procedimiento para el recojo de las demandas de inversión pública de los diferentes actores (públicos y privados).
- Definición de un formato de solicitud de inversión estandarizado.
- Establecimiento de un procedimiento de respuesta oportuno de las demandas presentadas conforme a cada etapa en que se encuentre las mismas, agilizando la transparencia y el control ciudadano.
- Uso de criterios establecidos para verificar si una demanda de inversión corresponde ser atendida con un proyecto de inversión pública o no.
- Agrupación de demandas de inversión, de acuerdo a criterios establecidos, en concordancia con los objetivos del PDC, evitando la atomización de proyectos.
- Formulación de una ficha de idea de proyecto agrupando las diferentes demandas de inversión similares, facilitando la elaboración de perfiles.
- Priorización de las demandas de proyectos presentadas, de acuerdo a criterios elaborados, para la formulación de perfiles.
- Niveles de control para los responsables de su registro.

6. MUNICIPALIDADES BENEFICIADAS

Las municipalidades beneficiadas con el proyecto son:

N°	Municipalidad	Ámbito
1	Municipalidad distrital de Carabayllo	Lima Norte
2	Municipalidad distrital de Comas	Lima Norte
3	Municipalidad distrital de San Martín de Porres	Lima Norte
4	Municipalidad distrital de Independencia	Lima Norte
5	Municipalidad distrital de San Juan de Miraflores	Lima Sur
6	Municipalidad distrital de Lurigancho - Chosica	Lima Este
7	Municipalidad provincial de Callao	Callao
8	Municipalidad provincial de Canta	Lima Provincias
9	Municipalidad provincial de Huacho-Huaura	Lima Provincias
10	Municipalidad distrital de Huaura	Lima Provincias
11	Municipalidad provincial de Atalaya	Ucayali
12	Municipalidad distrital de Pueblo Nuevo	Ica

7. DEFINICIÓN DE ROLES

- Administrador de de la municipalidad.
- Técnico.
- Gerente.

Para cada usuario, se realizará los siguientes pasos:

7.1. Rol del Administrador de la Municipalidad

Este usuario tiene la funcionalidad de cargar en el aplicativo los parámetros de priorización, las características de la municipalidad y modificar o crear nuevos usuarios.

Para ingresar al usuario se debe de elegir la municipalidad, escribir el nombre de usuario y su respectiva contraseña. Luego de realizar lo anterior, hacer clic en el botón “Entrar”.



Información de Cuenta

Municipalidad*
-Seleccionar-

Usuario*
[Input Field]

Contraseña*
[Input Field]

Entrar

Elegir la municipalidad, luego ingresar el nombre de usuario y la contraseña.

Hacer clic en el botón Entrar.



MUNICIPALIDAD
Administrador Municipalidad
ADMMUNI

Universidad Católica Sedes Sapientiae
La Summa de Todos
Comunidad de Madrid

Inicio Agentes Municipalidades Usuarios Priorización Salir

Administración

Administración
Municipalidades

Conceptos

Usuarios

Demandas

Municipalidades
Descripción de Municipalidades

Conceptos
Descripción de Conceptos

Usuarios
Descripción de Usuarios

Agentes
Descripción de Agentes

En dicha cuenta se podrá ingresar a:

7.1.1. Municipalidades

En esta sección se podrá cambiar o modificar la descripción, las siglas, el logo, el mapa, el dominio y los objetivos de la municipalidad correspondientes al PDC.

Para realizar dichos cambios, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: hacer clic en “Municipalidades” o en el ícono que se señale.



Paso 2: escribir en los recuadros correspondientes la *Descripción*, *Siglas* y el *Dominio*.

Paso 3: hacer clic en el botón “Examinar” para colgar o subir el *Logo* y el *Mapa*.

Paso 4: hacer clic en el botón “Guardar”.

Municipalidades

Municipalidad

Descripción
Independencia

Siglas
MDC

Logo
../Content/Logos/17_Logo.jpg 

Mapa
../Content/Maps/17_Map.pdf 

Dominio
Los Olivos
http://www.odt-deingpu.org.DOMINIO

Paso 1: hacer clic en una de las tres opciones señaladas.

Paso 2: Escribir la Descripción, Siglas y el Dominio.

Paso 3: Hacer clic en el ícono Examinar para colgar el Logo y el Mapa.

Paso 4: Hacer clic en el botón Guardar.

Objetivos

[IngresarObjetivo](#)

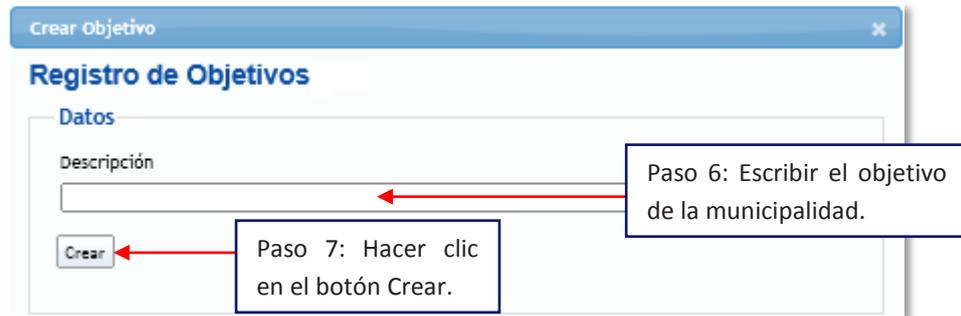
Opciones	Descripción
	Fortalecer los conglomerados de micro empresas productivas, comerciales y de servicios, así como su organización por ramas, para aprovechar competitivamente la demanda de Lima Norte, metropolitana y nacional con proyección al mercado externo
	Desarrollar la capacidad de gestión empresarial y la competitividad mejorando su acceso al financiamiento y al mercado el Area Norte y de Lima Metropolitana
	Promover, organizar y fortalecer la concertación entre organizaciones sociales y ciudadanos no organizados, el gobierno local e instituciones públicas y privadas para fortalecer una mayor conciencia ciudadana que posibilite desarrollar una gestión eficiente por una salud integral adecuada y un medio ambiente saludable
	Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos para un desarrollo integral de la salud y el medio ambiente. Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitat

Paso 5: Hacer clic en Ingresar Objetivo.

Paso 5: hacer clic en “Ingresar Objetivo”.

Paso 6: escribir en el recuadro en blanco los objetivos del PDC.

Paso 7: hacer clic en el botón “Crear”.



Paso 8: repetir la acción para cada nuevo objetivo.

7.1.2. Usuarios

En esta sección se podrá crear usuarios, en donde se establecerá o seleccionará el rol a cumplir, el nick y la contraseña.

Para realizar dichas acciones, se deberá seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en “Usuarios” o en el ícono que se señala.



Para crear nuevo usuario:

Paso 1: hacer clic en “Nuevo Usuario”.

Usuarios

Nick

[Nuevo Usuario](#) ← Paso 1: Hacer clic en Nuevo Usuario.

Opciones	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nick	Rol
 	AdmMuni			AdmMuni	Administrador Municipalidad
 	Alcalde			AlcaldeGer	Gerente
 	Oscar	Mugrusa	León	omugrusa	Técnico
 	victor	Zapata	Cuadros	tecnicopla	Técnico

Paso 2: hacer clic en el recuadro correspondiente al rol y elegir el mismo.

Paso 3: escribir el nombre y apellidos del funcionario, el nick y el password.

Paso 4: hacer clic en el botón “Guardar”.

Crear Usuario

Registro de Usuarios

Datos

MUNICIPALIDAD INDEPENDENCIA

Rol

Gerente

Gerente
Técnico

Nombre*

Apellido Paterno*

Apellido Materno

Nick*

Password*

Guardar

Regresar al Listado

Paso 2: Elegir con un clic el rol del usuario a crear.

Paso 3: Escribir los recuadros en blanco.

Paso 4: Hacer clic en el botón Guardar.

Para modificar o eliminar un usuario existente:

Paso 1: para realizar modificaciones, hacer clic en el ícono del lápiz.

Paso 2: para eliminar el usuario, hacer clic en el aspa “x” de la columna “Opciones”.

Usuarios

Nick

Nuevo Usuario

Opciones	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nick	Rol
 	AdmMuni			AdmMuni	Administrador Municipalidad
 	Alcalde			AlcaldeGer	Gerente
 	Oscar	Muñusa	León	omugrusa	Técnico
 	victor			tecnicopla	Técnico

Paso 2: hacer clic en el ícono de la x para eliminar un usuario.

Paso 1: hacer clic en el ícono del lápiz para realizar modificaciones.

7.1.3. Conceptos o Priorización

En esta sección se puede crear o visualizar los criterios de priorización de las demandas.

Para realizar dichas acciones se deben seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en “Conceptos” (Priorización) o en el ícono que se señala.

MUNICIPALIDAD
 Administrador Municipalidad
 ADMMUNI

Universidad Católica
 Sedes Sapientiae
 La primera universidad de Lima Norte

EM
 La Guía de Todos
 Comunidad de Madrid

Inicio Agentes Municipalidades Usuarios **Priorización** Salir

Administración
 Municipalidades

Conceptos
 Usuarios
 Demandas

Municipalidades
 Descripción de Municipalidades

Conceptos
 Descripción de Conceptos

Usuarios
 Descripción de Usuarios

Agentes
 Descripción de

Hacer clic en una de las tres opciones señaladas.

En una primera parte, se visualizará los criterios propuestos de priorización de las demandas de inversión.

Paso 1: si desea seleccionar uno de los criterios de priorización preestablecida, hacer un clic en el cuadrado “Estado”.

Paso 2: para visualizar los criterios de priorización, hacer clic en una de las celdas de la columna “Criterios”.

Priorización

Conceptos Generales

Descripción

Opciones	Estado	Descripción	Criterios
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con objetivos del desarrollo	1,5
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con el desarrollo económico	1,5
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con el desarrollo social	1,5
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con el desarrollo medioambiental	1,5
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con el financiamiento	1,5
 	<input checked="" type="checkbox"/>	Relación con aportes de la población	1,5

Paso 1: Hacer clic para seleccionar uno de los criterios establecidos.

Paso 2: Hacer clic en una de las opciones para visualizar los criterios dados.

En la segunda parte, ubicada en la parte inferior, se puede crear nuevos criterios de priorización.

Paso 1: hacer clic en “Nuevo Concepto Específico”.

Conceptos Específicos

Descripción

[Nuevo Concepto Específico](#)

Opciones	Estado	Descripción	Criterios
 	<input type="checkbox"/>	de acuerdo con SEA SAP	2
 	<input type="checkbox"/>	Con respecto al PP del año anterior	2
 	<input type="checkbox"/>	xx	2
 	<input type="checkbox"/>	que han sido ejecutados	2

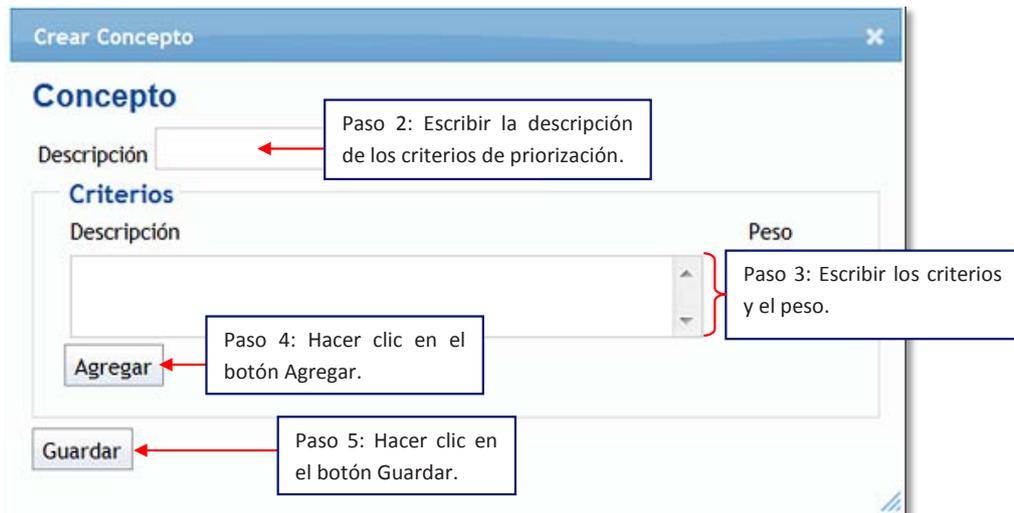
Paso 1: Hacer clic en Nuevo Concepto Específico.

Paso 2: escribir la descripción de los criterios de priorización de demanda.

Paso 3: escribir los criterios específicos y el peso que le asignará. Tome en cuenta que a mayor peso, tendrá una mayor calificación. Se pueden ingresar desde 2 hasta 5 criterios

Paso 4: para añadir otros criterios, hacer clic en “Agregar”.

Paso 5: hacer clic en el botón “Guardar”.



7.1.4. Agentes

En esta sección se podrá visualizar los nombres, apellidos, el tipo de documento de identidad y el número del mismo.

Para realizar dicha acción se deben seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en “Agentes” (*Demandas*) o en el ícono que se señala.



Luego de realizar el paso anterior, se observará la siguiente ventana:

Agentes Participantes

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de Asociación	Documento de Identidad	Nº Documento de Identidad
<input type="text"/>	--Seleccionar Tipo--	<input type="text"/>

Opciones	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre	Tipo Documento	Doc. Identidad
	Pareja	Quispe	Robert Alonso	DNI	78945645
	mejia	gomez	Carlos jose	DNI	78787979
	Ibañez	Chauca	Jorge	DNI	43523577
	PRADO	HUARANGA	ROCÍO	DNI	64892734
	CACHO	ROJAS	CARLOS	DNI	09876567
	CHAUCAR	ESCOBAR	KATHERINE	DNI	77676363
	AKIRA	TORIYAMA	GOKU	DNI	22299999
	VILCAPUMA	CHUKIHUANCA	ROGELIO	DNI	45567534
	Cortez	Zelada	Juan Joaquín	DNI	42345234
	BOTELLA	QUINTANA	PEPE	DNI	66666666
	ROJAS	PEREZ	JUANA	DNI	37789987
	ALAMA	RUIZ	JOAQUIN	DNI	89866876
	CHIRICAHUA	KINCHA	JUSTIN	DNI	67777777
	CHAUCA	ESCOBAR	GERALDINE	DNI	65543334
	ROMERO	RODAS	SADY	DNI	23322344

Elementos mostrados 1 - 15 de 103

7.2. Rol del técnico

El usuario “técnico” efectúa funciones operativas, las cuales consisten en realizar el llenado de las demandas de proyectos que provengan de la población en general, sociedad civil, así como de otros funcionarios, para lo cual se recomienda utilizar el *formato n°1: modelos de solicitud de demanda de inversión pública*. Asimismo, este realiza los oficios de aprobación, rechazo y agrupación para enviar a la persona que ha realizado la demanda de inversión.

7.3. Rol del gerente

El usuario “alcalde”, realiza actividades de dirección, en donde se puede monitorear las actividades del técnico. Asimismo, este puede aprobar, rechazar o sugerir cambios en la ficha preliminar y en la de proyecto.

Para ingresar al usuario del “técnico” o al del “gerente”, se debe seleccionar la municipalidad, escribir el *Usuario* y su respectiva *Contraseña*. Luego de realizar lo anterior, hacer clic en el botón “Entrar”.

8. INGRESO, EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE DEMANDAS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL AGEPRE

Para realizar las acciones antes mencionadas, se deben seguir los siguientes pasos:

8.1. Solicitud de Inversión

En esta sección, el *técnico* ingresa en el aplicativo los datos de la solicitud de inversión pública que ha sido presentada por la mesa de partes.

Paso 1: hacer clic en la opción “*Solicitud de inversión*”.

Paso 2: llenar los datos que el formulario solicita.

Paso 3: hacer clic en el botón “Continuar”.

Registro de Agentes Participantes

Para iniciar este proceso Usted deberá registrar los datos del agente participante, si este ya existe podrá recuperar la información ingresando su número de DNI. Al completar esta sección presione el botón “Continuar”.

Nº de documento de mesa de parte*

Campos obligatorios (*)

Solicitante o proponente principal

Documento de Identidad* Nº Documento de Identidad*

--Seleccionar-- Seleccione un tipo

Nombre* Apellido Paterno* Apellido Materno*

Fecha de Nacimiento Género* Profesión*

02/07/2012 Masculino Femenino --Seleccionar--

Dirección* Urbanización - Centro Poblado - Caserío*

Departamento Provincia Distrito

--Seleccionar-- --Seleccionar-- --Seleccionar--

Celular Teléfono E-mail

Si hace la solicitud en representación de una institución o comunidad, sírvase incluir la siguiente información.

Asociación Cargo en la Asociación

--Seleccionar--

Agregar Asociación

Continuar

Paso 2: llenar los datos que el formulario solicita.

Paso 3: hacer clic en el botón Continuar.

Para agregar una asociación, se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: hacer clic en el botón “Agregar Asociación”.

Agregar Asociación

Paso 1: hacer clic en Agregar Asociación.

Paso 2: escribir el nombre de la asociación y el número de asociados.

Paso 3: seleccionar o agregar el tipo de asociación.

Paso 4: elegir el tipo de referencia y escribir el código.

Paso 5: hacer clic en el botón “Agregar”.

The screenshot shows a window titled "Crear Asociación" with a "Datos" section. It contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field.
- Número de Asociados:** A text input field.
- Tipo de Asociación:** A dropdown menu currently showing "Direcciones Regional" and an "Agregar" button below it.
- Referencia:** A dropdown menu currently showing "No Tiene".
- Código de Referencia:** A text input field.
- Guardar:** A button at the bottom left.

Four instructional callouts with arrows point to specific elements:

- Paso 2:** "escribir el nombre de la asociación y el número de asociados." (points to Nombre and Número de Asociados)
- Paso 3:** "seleccionar o agregar el tipo de asociación." (points to Tipo de Asociación dropdown and Agregar button)
- Paso 4:** "elegir el tipo de referencia y escribir el código." (points to Referencia dropdown and Código de Referencia input)
- Paso 5:** "hacer clic en el botón Guardar." (points to the Guardar button)

Luego de haber llenado el primer formulario, se visualizará la siguiente ventana:

Paso 1: escribir la *ubicación exacta o aproximada*, la *urbanización, centro poblado o caserío* y la *zona de referencia*.

Paso 2: escribir, preferentemente con letra minúscula, el problema, sus antecedentes, el origen o causa del mismo, las mejoras esperadas para la población y aspectos relevantes a considerar en el proyecto.

Paso 3: hacer clic en el botón "Continuar".

The screenshot shows a window titled "Solicitud de Inversión" with a "Ubicación de la inversión solicitada" section. It contains the following fields and controls:

- Ubicación de la inversión solicitada:**
 - Departamento: dropdown menu
 - Provincia: dropdown menu
 - Distrito: dropdown menu
 - Ubicación exacta o aproximada: text input field
 - Urbanización - Centro Poblado - Caserío: dropdown menu
 - Zona de referencia: text input field
- Problema o necesidad identificada que se atendería con el Proyecto de inversión pública:**
 - Problema: text area
 - Antecedentes del Problema: text area
 - Origen o causa del problema: text area
 - Mejoras esperadas para la población: text area
 - Aspectos relevantes a considerar en el proyecto: text area
- Regresar / Continuar:** Buttons at the bottom left.

Three instructional callouts with arrows point to specific elements:

- Paso 1:** "escribir la ubicación y la zona de la inversión solicitada." (points to the location dropdowns and input fields)
- Paso 2:** "escribir lo solicitado en cada recuadro." (points to the five text areas in the problem section)
- Paso 3:** "hacer clic en el botón Continuar." (points to the Continuar button)

Por último, se observará la ventana de *Registro de “Agentes Participantes”*.

Paso 1: escribir algún cofinanciamiento de alguna entidad pública o privada, si lo hubiera.

Paso 2: hacer clic en *“Finalizar”*.

Campos obligatorios (*)
Solicitud de Inversión

Compromisos de cofinanciamiento de entidades públicas. [¿Cuáles son las entidades de la administración pública?](#)

Dinero 0 Señalar monto en soles S/.	Maquinaria Especificar tipo y tiempo que se brindaría.	Materiales Especificar tipo y cantidad.
Mano de Obra Se refiere a la mano de obra no remunerada que entregaran las entidades públicas para la ejecución del proyecto.	Terreno Especificar ubicación, área, tipo de construcción si lo hubiera.	Mantenimiento Especificar de donde y como saldrán los recursos.

Compromisos de cofinanciamiento de la organización o comunidad de beneficiarios o inversión privada.

Dinero 0 Señalar monto en soles S/.	Maquinaria Especificar tipo y tiempo que se brindaría.	Materiales Especificar tipo y cantidad.
Mano de Obra Se refiere a la mano de obra no remunerada que entregaran las entidades públicas para la ejecución del proyecto.	Terreno Especificar ubicación, área, tipo de construcción si lo hubiera.	Mantenimiento Especificar de donde y como saldrán los recursos.

Regresar Finalizar

Paso 1: escribir algún cofinanciamiento de alguna entidad pública o privada, si lo hubiera.

Paso 2: hacer clic en el botón Finalizar.

8.2. Gestión de Demandas

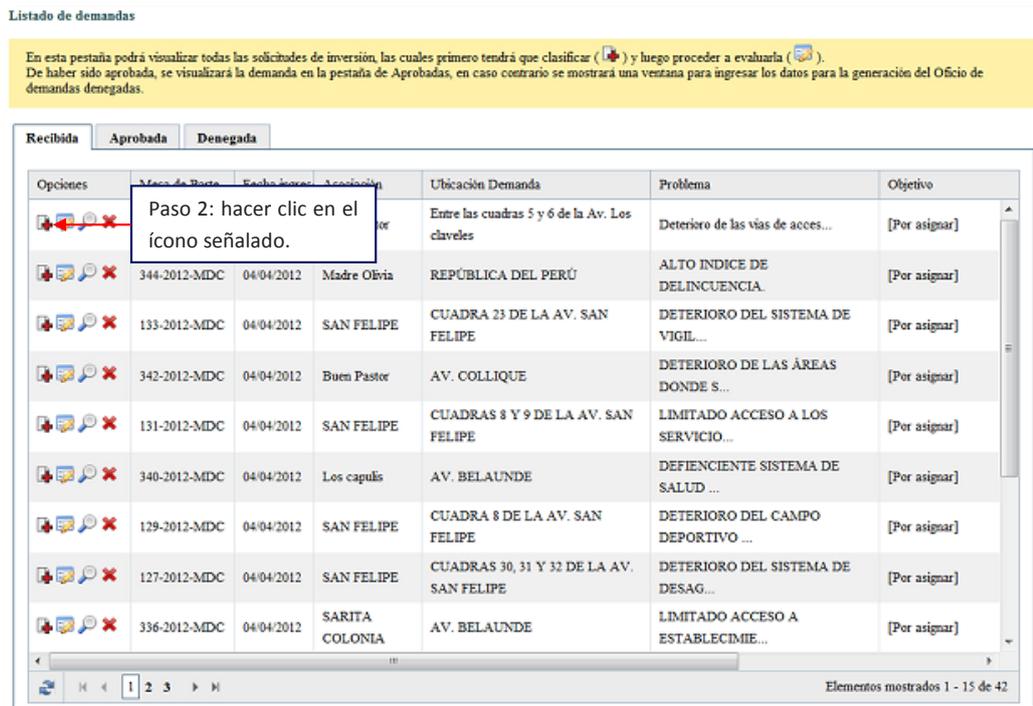
Después de haber ingresado la demanda de inversión, el “técnico” deberá ingresar a la sección *“Demandas”*, para asignar la clasificación, el objetivo del *Plan de Desarrollo Concertado*, el cual debe de estar acorde con dicha solicitud y realizar su posterior evaluación.

Para realizar dichas acciones, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: hacer clic en *“Demandas”* o en el ícono señalado.



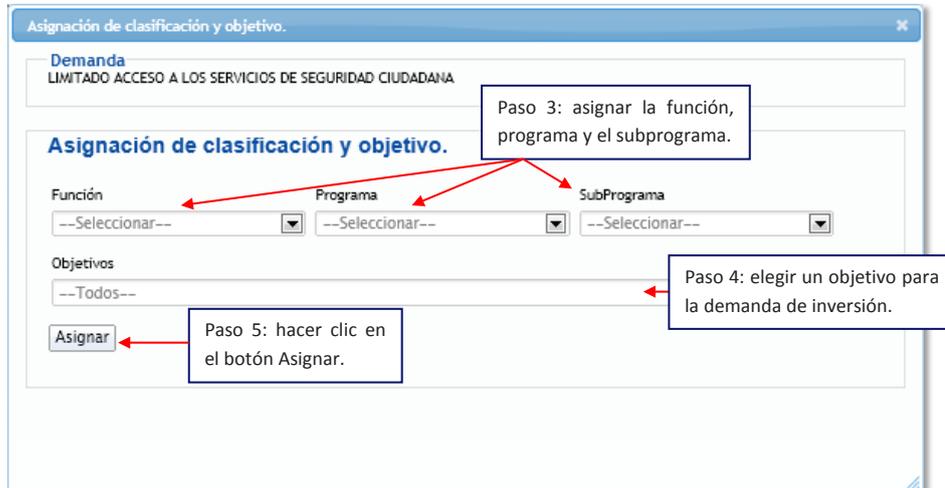
Paso 2: para asignar la función y el objetivo, se debe de hacer clic en *el ícono que tiene una cruz roja (+) ubicada en la columna "Opciones"*.



Paso 3: asignar la función, el programa y el subprograma.

Paso 4: elegir un objetivo para la demanda de inversión.

Paso 5: hacer clic en "Asignar".



Asignación de clasificación y objetivo.

Demanda
LIMITADO ACCESO A LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

Asignación de clasificación y objetivo.

Paso 3: asignar la función, programa y el subprograma.

Función: --Seleccionar--
 Programa: --Seleccionar--
 SubPrograma: --Seleccionar--

Objetivos: --Todos--

Paso 4: elegir un objetivo para la demanda de inversión.

Asignar

Paso 5: hacer clic en el botón Asignar.

Al asignar la función y el objetivo en dicha demanda, aparecerá el ícono del *check*. Luego se procederá a efectuar la evaluación.

Opciones	Mesa de Parte	Fecha ingreso	Asociación	Ubicación Demanda	Problema	Objetivo
	344-2012-MDC	04/04/2012	Madre Olivia	REPÚBLICA DEL PERÚ	ALTO INDICE DE DELINCUENCIA.	Fortalecer los conglomerados y...

Paso 6: hacer clic al ícono que tiene un lápiz en la columna "Opciones".

Listado de demandas

En esta pestaña podrá visualizar todas las solicitudes de inversión, las cuales primero tendrá que clasificar (✎) y luego proceder a evaluarla (📊). De haber sido aprobada, se visualizará la demanda en la pestaña de Aprobadas, en caso contrario se mostrará una ventana para ingresar los datos para la generación del Oficio de demandas denegadas.

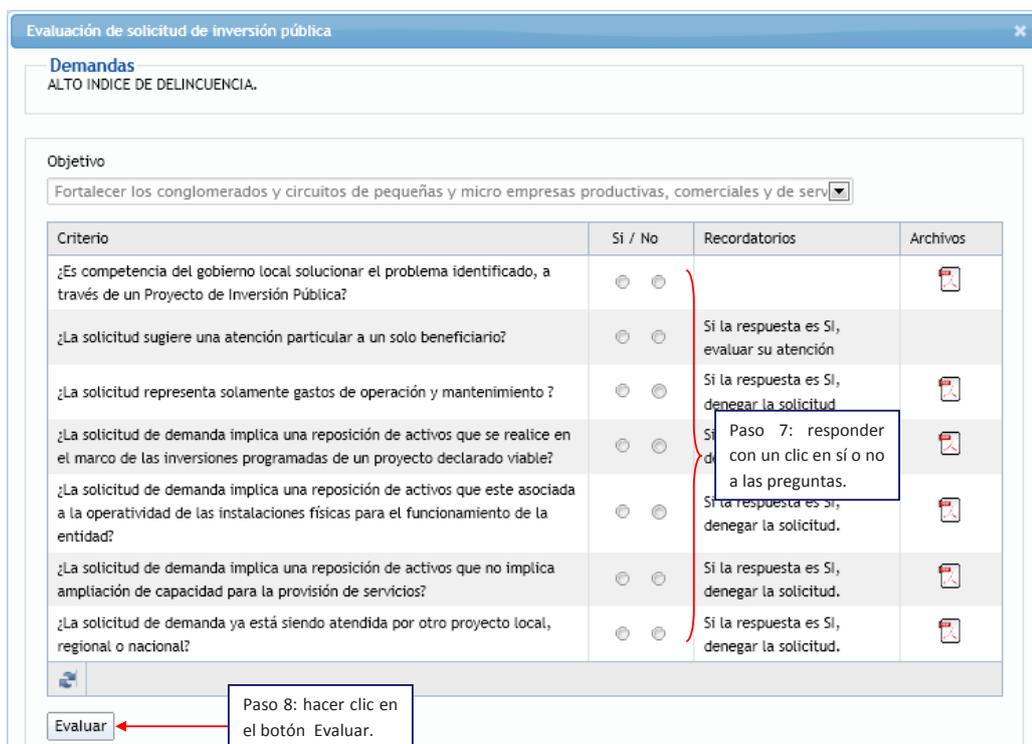
Recibida Aprobada Denegada

Opciones	Mesa de Parte	Fecha ingreso	Asociación	Ubicación Demanda	Problema	Objetivo	Clasificación
	344-2		Olivia	REPÚBLICA DEL PERÚ	ALTO INDICE DE DELINCUENCIA.	Fortalecer los conglomerados y...	accion legislativa
	133-2012-MDC	04/04/2012	SAN FELIPE	CUADRA 23 DE LA AV. SAN FELIPE	DETERIORO DEL SISTEMA DE VIGIL...	[Por asignar]	[Por asignar]

Paso 6: hacer clic en el ícono señalado.

Paso 7: responder con un clic "sí" o "no" a las preguntas.

Paso 8: hacer clic en el botón "Evaluar".



Con dicha evaluación se puede identificar si la demanda ingresada corresponde ser atendida a través de un proyecto de inversión pública o no.

Ojo: Al momento de hacer la evaluación, se deben tener en cuenta los criterios para la misma, en caso de que las respuestas sean incongruentes, el aplicativo no le permitirá continuar con el siguiente paso.

Si la demanda de inversión se deniega, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 9a: escribir el número de oficio, según la institución,

Paso 9b: la razón por la que se ha denegado dicha demanda de inversión;

Paso 9c: el nombre de la gerencia que emite dicho oficio.

Paso 9d: hacer clic en el botón “Generar oficio”.

Oficio de Demandas Denegadas

Oficio de Demandas Denegadas

Complete el texto que aparecerá en el oficio. INDEPENDENCIA, jueves 02 de agosto de 2012

Número de oficio
 - 2012 - MDC Paso 9a: escribir el número de oficio. Referencia: 342-2012-MDC

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted(es) para saludarlo(s) y comunicarle, en atención al documento de la referencia, que su solicitud de demanda de inversión pública no ha sido considerada debido a que

Paso 9b: escribir el motivo por la cual se ha denegado dicha solicitud.

Sin otro en particular, quedo de usted(es).

Atentamente,

Firma
 Paso 9c: escribir el nombre de la gerencia.

Paso 9d: hacer clic en el botón Generar Oficio.

Paso 9e: para visualizar la demanda denegada, hacer clic en la pestaña "Denegada".

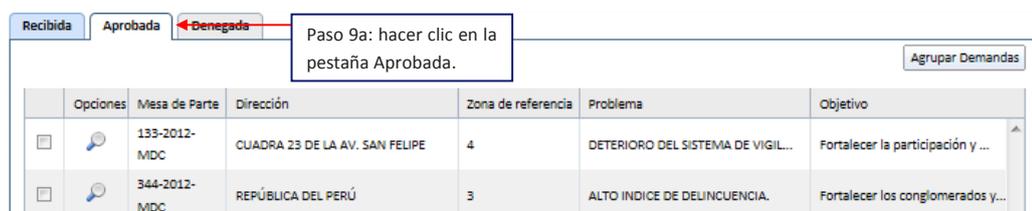
Paso 9e: hacer clic en la pestaña Denegada.

Opciones	Mesa de Parte	Fecha ingreso	Dirección	Problema
	0452136894	30/05/2012	JR. MANCO CAPAC 548	Los vándalos se enfrentan todo...
	139-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 15 Y 16 DE LA AV. SAN FELIPE	DETERIORO DEL SISTEMA ABASTECL...
	2334554	26/04/2012	x	xxx
	143-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 20 Y 21 DE LA AV. JAMAICA	DETERIORO DEL SISTEMA ABASTECL...
	1002-2012-MDi	25/04/2012	CUADRA 30 A LA 50 AV. ANTIUYO	DEFICIENTE SISTEMA DE ENERGIA ...
	985-2012-MDC	19/04/2012	II y III Etapa de la Urbanización San Felipe	Limitada provisión de energia ...
	67564353	23/04/2012	san felipe	limito acceso a los servicios ...
	690-2012-MDi	20/04/2012	SAN FELIPE	LIMIATO ACCESO A LOS SERVICIOS...
	700-2012-MDC	19/04/2012	SAN FELIPE	LIMITADO ACCESO A LOS SERVICIO...
	151-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 28 Y 29 DE LA AV. JOSE OLAYA	DETERIORO DE LAS PISTAS Y VERE...
	153-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 8 Y 9 DE LA AV. JOSE OLAYA	DETERIORO DE LAS PISTAS Y VERE...
	155-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 38 Y 39 DE LA AV. JOSE OLAYA	DETERIORO DE LAS PISTAS Y VERE...
	161-2012-MDC	04/04/2012	CUADRAS 52 Y 53 DE LA AV. JOSE OLAYA	DETERIORO DE LAS PISTAS Y VERE...
	501-2012-MDC	11/04/2012	SAN FELIPE	Limitado acceso a centros educ...
	666-2012-MDC	11/04/2012	Cuadras 5 y 6 de la av. Los Inkas	deterioro del sistema de agua ...

Elementos mostrados 1 - 15 de 17

Si la demanda de inversión se aprueba, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 9a: hacer clic en la pestaña “Aprobada”.

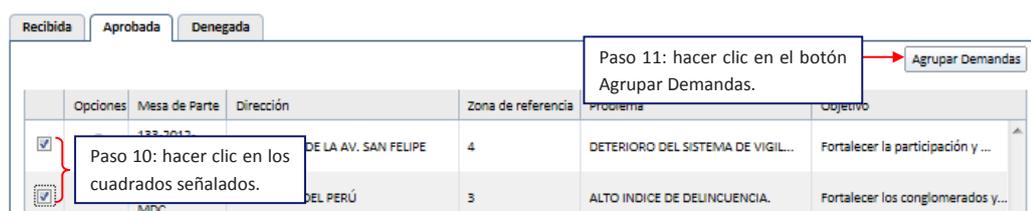


En esta fase, el aplicativo da la opción de agrupar una o más demandas de inversión, en donde se puede escribir además de los datos ya introducidos, la denominación del proyecto (nombre).

Recuerde que es conveniente realizar la agrupación de demandas cuando tenga ingresado un número significativo de los mismos. Esto dependerá del número de demandas que se ingrese en la municipalidad.

Paso 10: hacer clic en los cuadrados, ubicados a la izquierda del ícono de la lupa, para seleccionar las demandas que se desee agrupar.

Paso 11: hacer clic en el botón “Agrupar Demandas”.



8.3. Ficha Preliminar

En esta parte del proceso, el “técnico” crea la ficha preliminar, en donde escribe la *Denominación de Proyecto* y el *Problema Identificado*, selecciona el *Objetivo de Desarrollo del PDC*, el *Clasificador Funcional* y la *Ubicación exacta o aproximada de la demanda*. Asimismo, podrá ingresar la *zona de referencia del distrito*, de acuerdo a su sectorización propia.

Paso 12: escribir la denominación del proyecto y el problema identificado.

Paso 13: seleccionar el *Objetivo de Desarrollo del PDC*, el *Clasificador Funcional*, la *ubicación* y la *zona de referencia*.

Paso 14: hacer clic en el botón “*Crear Ficha*”.

Ficha

Denominación de Proyecto
 ACTIVANDO COLEGIOS

Problema Identificado
 LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo de Desarrollo del PDC
 Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos y culturales

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
LEGISLATIVA	ACCION LEGISLATIVA	

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Ubicación exacta o aproximada
 SAN FELIPE

Zona de referencia
 2

Crear Ficha **Regresar**

Paso 12: escribir la Denominación de Proyecto y el Problema Identificado.

Paso 13: seleccionar el objetivo de desarrollo del PDC, el clasificador funcional y la ubicación.

Paso 14: hacer clic en el botón Crear Ficha.

Una vez creado la ficha preliminar, aparecerá una pantalla para elaborar el oficio de respuesta al ciudadano. El sistema generará un número para la ficha de proyecto y a su vez se podrá incluir algún texto adicional si se requiere.

Paso 15: escribir el número de oficio.

Paso 16: escribir el oficio y la gerencia responsable.

Paso 17: hacer clic en el botón “*Generar oficio*”.

Oficio Demanda Agrupada

Complete el texto que aparecerá en el oficio.

Número de oficio para la demanda 344-2012-MDC
 - 2012 - MDC Referencia: 344-2012-MDC

De mi consideración:
 Es grato dirigirme a usted(es) para saludarlo(s) y comunicarle(s), en atención al documento de la referencia, que su solicitud de demanda de inversión pública ha sido evaluada y agrupada con otras demandas similares, dando origen a ficha de proyecto N°266-2012 por lo cual se procederá a su priorización en el proceso del presupuesto participativo correspondiente al año 2013

Sin otro en particular, quedo de usted(es).
 Atentamente,

Firma

Generar Oficio

Paso 15: escribir el número de oficio.

Paso 16: escribir el oficio y la gerencia responsable.

Paso 17: hacer clic en el botón Generar Oficios.

Luego de generar el oficio de agrupación, el usuario *gerente* evaluará la ficha preliminar.

Para realizar dicha acción, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 18: ingresar al usuario del *gerente*.

Paso 19: hacer clic en “*Ficha Preliminar*”.



Paso 20: hacer clic en el ícono señalado de la columna “*Opciones*”.

Paso 20: hacer clic en el ícono señalado de la columna “*Opciones*”.

Opciones	Nº Proyecto	Acción	Fecha de Creación	Ubicación	Objetivo de Desarrollo del PDC
	25	Ficha Preliminar	02/08/2012	REPÚBLICA DEL PERÚ	Fortalecer los conglomerados y...
	265	ACTIVANDO COLEGIOS	02/08/2012	SAN FELIPE	Fortalecer la participación y ...
	264	ACTIVANDO COLEGIOS	02/08/2012	SAN FELIPE	Fortalecer la participación y ...
	260	Mejoramiento de las vías de ac...	29/05/2012	Entre las cuadras 5 y 6 de la av. los jazmines	Fortalecer los conglomerados y...

Si el Gerente rechaza la Ficha Preliminar:

Paso 21a: hacer clic en el botón “*Rechazar*”.

Ficha Preliminar

Denominación de Proyecto
ACTIVANDO COLEGIOS

Problema Identificado
LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo de Desarrollo del PDC
Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos para un desarrollo integral de la salud y el medio ambiente. Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitata

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
EDUCACION	EDUCACION BASICA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Ubicación exacta o aproximada
SAN FELIPE

Zona de referencia

Paso 21a: hacer clic en el botón Rechazar.

Para visualizar los filtros rechazados, el “técnico” o el “gerente” pueden realizar el siguiente paso:

Paso 21b: hacer clic en la opción “Rechazadas”.

Ficha_Preliminar **Ficha_Proyecto** Ficha_Priorizacion

Por Aprobar
 Aprobadas
 Rechazadas

Paso 21b: hacer clic en la opción señalada.

	Nº Proyecto	Nombre del Proyecto Preliminar	Fecha de Creación	Ubicación	Objetivo de Desarrollo del PDC
	265	ACTIVANDO COLEGIOS	02/08/2012	SAN FELIPE	Fortalecer la participación y ...
	260	Mejoramiento de las vías de ac...	29/05/2012	Entre las cuadras 5 y 6 de la av. los jazmines	Fortalecer los conglomerados y...
	258	FDS	29/05/2012	x	Promover y posicionar la image...

Si el Gerente sugiere alguna corrección, se deberá realizar los siguientes pasos:

Paso 21c: hacer clic en el botón “Corregir”.

Ficha Preliminar

Denominación de Proyecto
 ACTIVANDO COLEGIOS

Problema Identificado
 LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo de Desarrollo del PDC
 Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos para un desarrollo integral de la salud y el medio ambiente. Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitata

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
EDUCACION	EDUCACION BASICA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Ubicación exacta o aproximada
 SAN FELIPE

Zona de referencia

Paso 21c: hacer clic en el botón Corregir.

Paso 21d: escribir el comentario de la corrección, el cual es dirigido al *técnico*.

Paso 21e: hacer clic en el botón “*Guardar*”.

Escriba su comentario de corrección

SE DEBE CORREGIR LA ZONA 1 Y 2]

Paso 21d: escribir el comentario de la corrección.

Paso 21e: hacer clic en el botón Guardar.

En este caso, el usuario *técnico* podrá observar el comentario y corregir.

Paso 21f: hacer clic en el ícono de la nube, de la columna “Opciones”.

Ficha_Preliminar Ficha_Proyecto Ficha_Priorizacion

Por Aprobar Aprobadas Rechazadas

Opciones	Nº Proyecto	Nombre del Proyecto Preliminar	Fecha de Creación	Ubicación	Objetivo de Desarrollo del PDC
		...IOS	29/05/2012	SAN FELIPE	Desarrollar la capacidad de ge...
	256	MEJORANDO LAS CALLES DE MI ...	29/05/2012	AVENIDA ANTISUYO CUDRAS 30 A 40	Promover, organizar y fortalec...
	260	Mejoramiento de las vías de ac ..	29/05/2012	Entre las cuadras 5 y 6 de la av. los jazmines	Fortalecer los conglomerados y...

Paso 21f: hacer clic en el ícono señalado.

Paso 21g: el *técnico* procederá a realizar los cambios que se ha solicitado.

Paso 21h: hacer clic en el botón “*Guardar*”.



Editar Ficha Preliminar de Proyecto

Comentario del Gerente: SE DEBE CORREGIR LA ZONA 1 Y 2

Se encuentra el comentario del gerente.

Responsables
Elaboración: victor Zapata Cuadros(tecnicopla)

Ficha Preliminar

Denominación de Proyecto
ACTIVANDO COLEGIOS

Problema Identificado
LIMITADO ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo de Desarrollo del PDC
Desarrollar la capacidad de gestión empr

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
EDUCACION	EDUCACION BASICA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Ubicación exacta o aproximada
SAN FELIPE

Zona de referencia
2

Paso 21h: hacer clic en el botón Guardar.

Paso 21g: realizar los cambios comentados.

Guardar Regresar

Si el Gerente quiere aprobar la Ficha Preliminar, se realizará el siguiente paso:

Paso 22: hacer clic en el botón "Aprobar".

Ficha Preliminar

Denominación de Proyecto
ACTIVANDO COLEGIOS

Problema Identificado
LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo de Desarrollo del PDC
Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos para un desarrollo integral de la salud y el medio ambiente. Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitata

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
EDUCACION	EDUCACION BASICA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Ubicación exacta o aproximada
SAN FELIPE

Zona de referencia

Paso 22: Hacer clic en el botón Aprobar.

Aprobar Rechazar

8.4. Ficha Proyecto

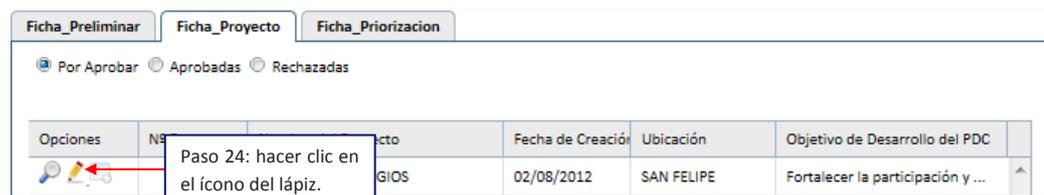
En esta fase, el *técnico* debe realizar la ficha de proyecto, donde se expondrán las características ambientales, sociales, económicas e institucionales del área de influencia. Adicionalmente, se presentarán las características, el número de beneficiarios y los actores involucrados en el desarrollo del proyecto.

Posteriormente, el usuario *gerente* procederá a la evaluación de la ficha de proyecto.

Paso 23: con el usuario del *técnico*, hacer clic en la opción “Ficha de proyecto” o en el ícono que se señala.



Paso 24: hacer clic en el ícono del lápiz de la columna “Opciones”.



Paso 25: hacer clic en el botón “Continuar”.



Paso 1/3

Ficha

Nombre del Proyecto ACTIVANDO COLEGIOS	N° de Documentos Agrupados 0	
Problema Identificado LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS		
Objetivo Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitata		
Clasificador Funcional		
Función EDUCACION	Programa EDUCACION BASICA	SubPrograma INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
Ubicación		
Departamento LIMA	Provincia LIMA	Distrito COMAS
Presupuesto Estimado Total 0	Cofinanciamiento de la Comunidad u Otros 0	Cofinanciamiento de Entidades Públicas 0

Continuar ~~Regresar~~

Paso 25: hacer clic en el botón Continuar.

Paso 26: escribir las diferentes características solicitadas en el formulario.

Paso 27: hacer clic en el botón "Continuar".

Ficha de Proyecto

Responsables

Responsables (tecnicopla)

Paso 2/3

Ficha

Características Ambientales del Área de influencia del Proyecto ¿Cómo realizar las características ambientales? <input type="text"/>	Características Sociales del Área de influencia del Proyecto ¿Cómo realizar las características sociales? <input type="text"/>
Características Económicas del Área de influencia del Proyecto ¿Cómo realizar las características económicas? <input type="text"/>	Características Institucionales del Área de influencia del Proyecto ¿Cómo realizar las características institucionales? <input type="text"/>
Identificación detallada de las características y numero de beneficiarios <input type="text"/>	Análisis de intereses de los Actores Involucrados en el desarrollo del Proyecto <input type="text"/>

Atrás Continuar ~~Regresar~~

Paso 26: completar las características solicitadas en el formulario.

Paso 27: hacer clic en el botón Continuar.

Luego, se escribirá el problema, las alternativas de solución y los estudios complementarios que se debieran realizar.

Paso 28: si fuera factible realizar un análisis que permita validar las alternativas de solución e identificar los estudios complementarios, completar la información solicitada.

Paso 29: la frase por: hacer clic en el botón “Finalizar”.

Luego que el *técnico* realice la ficha de proyecto, esta será revisada y evaluada por el usuario *Gerente*.

Paso 30: con el usuario *gerente*, hacer clic en *Ficha de Proyecto*, tal como se señala a continuación.

Paso 31: hacer clic en el ícono señalado.

Ficha_Preliminar Ficha_Proyecto **Ficha_Priorizacion**

Por Aprobar
 Aprobadas
 Rechazadas

Opciones	Nº Proyectos	Nombre del Proyecto	Fecha de Creación	Ubicación	Objetivo de Desarrollo del PDC
  			02/08/2012	SAN FELIPE	Fortalecer la participación y ...

Paso 31: hacer clic en el ícono señalado.

Paso 32: hacer clic en el botón “Continuar”.

Paso 1/3

Ficha

Nombre del Proyecto
 ACTIVANDO COLEGIOS

Nº de Documentos Agrupados
 0

Problema Identificado
 LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo
 Fortalecer la participación y vigilancia ciudadana para una adecuada y eficiente gestión de los recursos naturales, científicos, tecnológicos para un desarrollo integral de la salud y el medio ambiente. Exigir el cumplimiento de las leyes para el mejoramiento del hábitat.

Clasificador Funcional

Función	Programa	SubPrograma
EDUCACION	EDUCACION BASICA	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Ubicación

Departamento	Provincia	Distrito
LIMA	LIMA	COMAS

Cofinanciamiento

Cofinanciamiento de la Comunidad u Otros	Cofinanciamiento de Entidades Públicas	Presupuesto Estimado Total
0	0	0

Continuar Regresar

Paso 32: hacer clic en el botón Continuar.

Paso 33: hacer clic en “Continuar”.

Ficha Paso 2/3

Características Ambientales del Área de influencia del Proyecto

Características Sociales del Área de influencia del Proyecto

Características Económicas del Área de influencia del Proyecto

Características Institucionales del Área de influencia del Proyecto

Identificación detallada de las características y numero de beneficiarios

Análisis de intereses de los Actores Involucrados en el desarrollo del Proyecto

Atrás Continuar Regresar

Paso 33: hacer clic en el botón Continuar.

Paso 34: hacer clic en el botón “Aprobar”.

Ficha Paso 3/3

Identificación del Problema que se espera resolver con la ejecución del proyecto
LIMITADOS ACCESO A CENTROS EDUCATIVOS

Análisis de criterios que permitan validar la alternativa de solución al problema que se espera solucionar

Identificación de Estudios Complementarios

Atrás Aprobar Rechazar Corregir Regresar

Paso 34: hacer clic en el botón Aprobar.

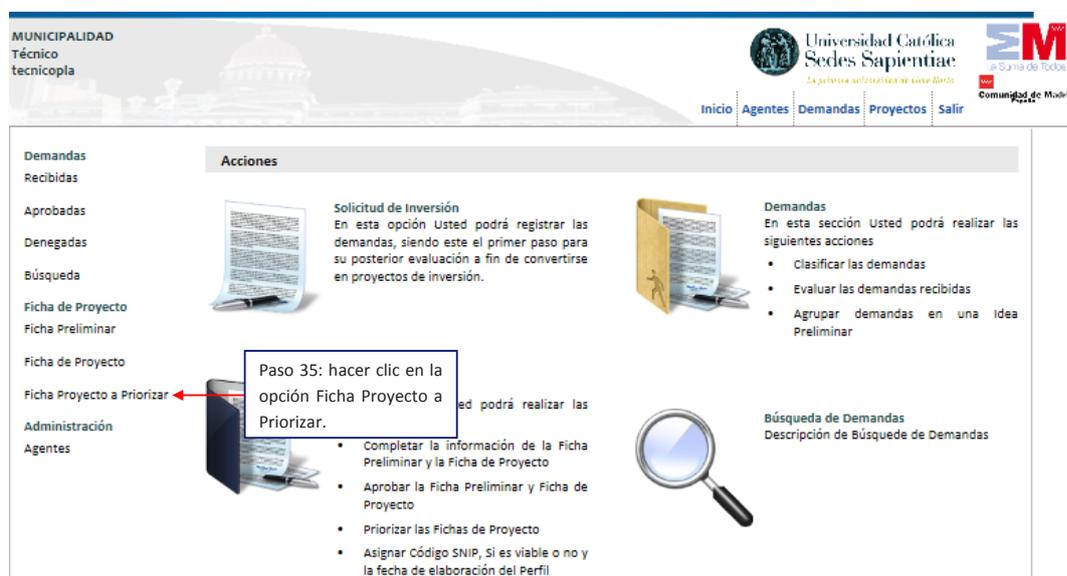
Nota: Si se quiere corregir, el procedimiento será igual al de la “Ficha Preliminar”, sólo que esta se dará a nivel de *ficha proyecto*.

8.5. Priorización de ficha

Una vez que el usuario *gerente* haya aprobado la *Ficha de Proyecto*, el *Técnico* deberá priorizar la misma, según algunos criterios designados por la municipalidad, en donde cada uno de estos tendrá un peso. Con esto, el aplicativo mostrará las demandas de inversión por orden de importancia.

Por último, el usuario *técnico*, podrá registrar el código SNIP en la ficha cuando se cuente con el perfil viabilizado en el Banco de Proyectos del MEF y enviar un oficio al demandante, comunicando que su demanda de inversión ya está registrada en dicho sistema.

Paso 35: con el usuario *técnico*, hacer clic en “*Ficha Proyecto a Priorizar*”.



Paso 36: hacer clic en el ícono de la tabla de campo de la columna “*Opciones*”.

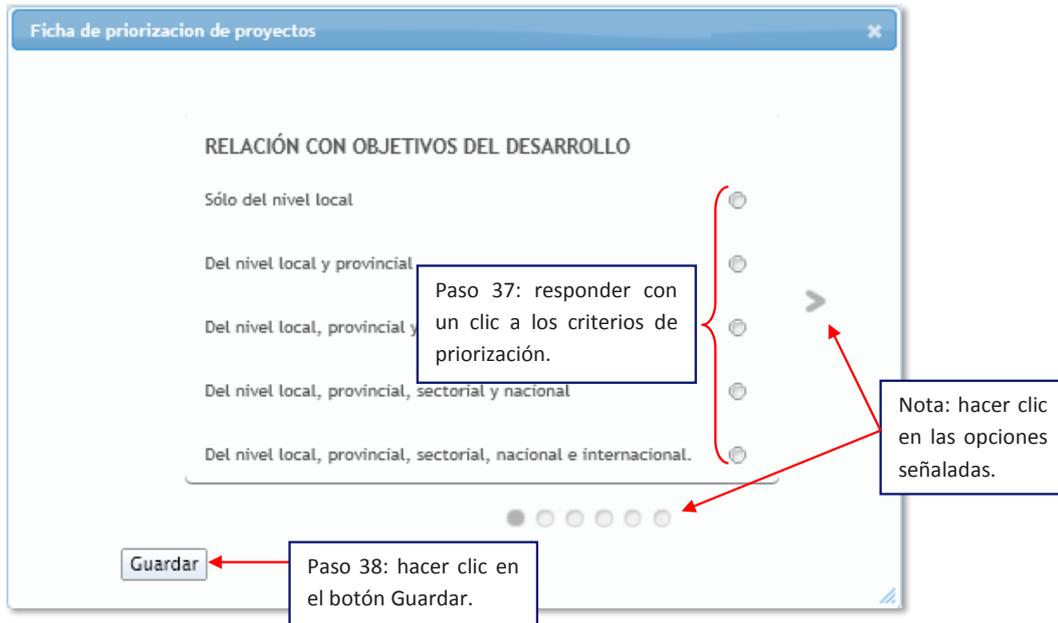


Opciones	NE Pr	M	Cof. Público	Cof. Privado	Fecha de Creación	Ubicación	Clasificación
	2		0	0	02/08/2012	SAN FELIPE	EDUCACION - EDUCACION BASICA...

Paso 37: responder con un clic a los criterios de priorización.

Nota: para pasar al siguiente criterio, se debe hacer clic en > o en los *puntos* que se encuentran en la parte inferior.

Paso 38: hacer clic en el botón “*Guardar*”.



Paso 39: para observar las demandas priorizadas, hacer clic en “Priorizadas”, tal como se señala a continuación.

Ficha_Preliminar Ficha_Proyecto **Ficha_Priorizacion**

Por Priorizar **Priorizadas**

Opciones	Nº Proyecto	Nombre del Proyecto	Ubicación	Valor	SNIP	Se Viabiliz	Perfil Elaborado
			SAN FELIPE	58	345987654	si	10/04/2012
	251	Mejoramiento de los servicios de salud	SAN FELIPE	48			
	236	renovando huaura	xxx	31			
	265	ACTIVANDO COLEGIOS	SAN FELIPE	30			

Paso 39: hacer clic en la opción señalada.

Resultado de la priorización realizada.

Cuando la demanda de inversión se haya ingresado al Banco de Proyectos SNIP, se debe registrar el código del mismo y enviar un oficio al agente que solicitó dicha demanda.

Paso 40: hacer clic en *en cruz (+)*, de la columna “Opciones”.

Ficha_Preliminar Ficha_Proyecto **Ficha_Priorizacion**

Por Priorizar **Priorizadas**

Opciones	Nº Proyecto	Nombre del Proyecto	Ubicación	Valor	SNIP	Se Viabiliz	Perfil Elaborado
	219	RENOVANDO LOZAS	SAN FELIPE	58	345987654	si	10/04/2012
	251	Mejoramiento de los servicios de salud	SAN FELIPE	48			
	236		xxx	31			
	265		SAN FELIPE	30			

Paso 40: hacer clic en el ícono señalado.

Paso 41: ingresar el código SNIP del perfil viabilizado, con el que está registrada la demanda de inversión (proyecto); responder si es viable o no y la fecha de elaboración de perfil.

Paso 42: escribir el oficio para el agente que ha realizado la demanda, informando sobre el estado de la misma.

Paso 43: escribir el nombre de la gerencia responsable.

Paso 44: hacer clic en el botón “Asignar”.

The screenshot shows a web form titled "Asignar datos de perfil de elaboración". It contains the following elements:

- Form fields:** "Código SNIP" (text input), "Se Viabiliza" (radio buttons for "No" and "Si"), and "Fecha de Elaboración de Perfil (DD/MM/AA)" (date input).
- Text area:** "Datos para el oficio" with a large text input field.
- Text input:** "Firma" with a text input field containing "Gerencia".
- Buttons:** "Asignar" at the bottom left.

Annotations and arrows point to specific parts of the form:

- A red arrow points from the "Fecha de Elaboración de Perfil" field to a box: "Paso 41: ingresar el código SNIP, responder si es viable o no y la fecha de elaboración de perfil."
- A red arrow points from the "Fecha de Elaboración de Perfil" field to a box: "Paso 41: ingresar el código SNIP, responder si es viable o no y la fecha de elaboración de perfil."
- A red arrow points from the "Firma" field to a box: "Paso 43: escribir el nombre de la gerencia responsable."
- A red arrow points from the "Asignar" button to a box: "Paso 44: hacer clic en el botón Asignar."
- A red bracket on the right side of the "Datos para el oficio" text area points to a box: "Paso 42: redactar el oficio."

Paso 44: hacer clic en el botón Asignar.

Flujograma

